

Curriculum Vitae			
INFORMAZIONI PERSONALI			
Cognome e Nome	Galdenzi Roberta		
Data di nascita	24/08/69		
Qualifica	Funzionario Amministrativo Cat.D5		
Amministrazione	Comune di Fano - Settore Politiche Sociali		
Incarico attuale	Funzionario P.O. U.O.C. Coordinamento Amministrativo		
Indirizzo dell'ufficio	32,Via S.Eusebio 61032, Fano , Italy		
Numero telefonico dell'ufficio	0721-887416		
Fax dell'ufficio	0721-887484		
E-mail istituzionale	Roberta.Galdenzi@comune.fano.ps.it		
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE			
Titolo di studio	Diploma di maturità linguistico-moderna conseguita presso Liceo classico ad indirizzo linguistico-moderno "G. Nolfi" di Fano nel mese di luglio 1988 con votazione 52/60 - Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita in data 23.03.1999 presso l'Università degli Studi di Urbino " Carlo Bo"- Facoltà di giurisprudenza con votazione 102/110		
Altri titoli di studio e professionali	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) conseguita in data 24.06.1993 presso l'Università degli Studi di Urbino " Carlo Bo"- Facoltà di Scienze politiche con votazione 108/110 - Master in "Diritto, gestione ed Amministrazione degli Enti Locali". 1^ Ed. Anno 2009 organizzato dall'Associazione per lo studio delle Scienze Amministrative "Universitas Studiorum Fani Fortunae" - Iscrizione nell'Elenco Regionale degli aspiranti Coordinatori di Ambito Sociale		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1 luglio 1996 al 31 ottobre 2007 dipendente del Comune di Gabicce Mare con i seguenti incarichi: dal 1 luglio 1996 al 21 dicembre 2005 Responsabile del Servizio U.R.P. E Archivio dal 22 dicembre 2005 al 21 dicembre 2006 - Responsabile Settore II Servizi alla Persona (Servizi Sociali- Servizi Educativi- Turismo- Cultura- Sport-Servizi Demografici- Stato civile-U.R.P.) ex art.107 D.lgs.267/2000; dal 1 novembre 2007 dipendente del Comune di Fano - Settore Servizi Sociali dal 1 ottobre 2009 Direttore U.O. Direzione Amministrativa dal 1 ottobre 2009 al 31 agosto 2011 assegnataria di P.O. U.O. Direzione Amministrativa con funzioni di Dirigente Delegato dal 1 luglio 2016 a tutt'oggi assegnataria di P.O.U.O.C. Coordinamento Amministrativo anche con funzioni di dirigente delegato ai sensi art.14, comma 15 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Fano		
Capacità linguistiche	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
	Francese	ottimo	ottimo
	Inglese Tedesco	Molto buono discreto	molto buono discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi di Open Office, di Ms Windows e di Office (MsExcel, Ms Access, Power Point)		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	-Coordinatrice della Rete Provinciale degli Uffici Relazione con il Pubblico - Rete UniUrp - dal 2004 al 2007 su incarico della Provincia di Pesaro e Urbino; - Coordinatrice dei Corsi di formazione per operatori U.R.P.in favore di dipendenti		

<p>collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>di Comuni e Asur organizzati dal servizio Formazione Professionale della Provincia di Pesaro e Urbino, finanziati con fondo Sociale europeo, della durata di n.120 ore ciascuno N.2 Edizioni</p> <p>- Incaricata dalla Provincia di Pesaro e Urbino quale Consulente esperto nell'ambito del gruppo di lavoro avente il compito di curare la predisposizione degli adempimenti imposti dalla normativa in materia di privacy - anni 200-2001</p> <p>Relatrice in due Giornate di studio organizzate dalla Provincia di Pesaro e Urbino per gli Enti locali sul tema:</p> <p>- Le novità introdotte dal Testo unico della Documentazione Amministrativa - D.P.R. 445/2000;</p> <p>- Le novità introdotte dal D.lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali</p>
--	---

Firma apposta digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005 e s.mm.ii.

Fano, 22.11.2017