



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 2462 DEL 11/12/2017

OGGETTO:	Avvio della procedura comparativa per l'affidamento delle attività di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare. Anni 2018 e 2019 (fino al 30/06/2019). CIG Z5E2080DC6.
-----------------	--

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il Comune di Fano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 23.11.2010 ha approvato uno schema di "Disciplinare recante i criteri e le modalità di utilizzo temporaneo dei locali assegnati alla partecipazione popolare";
- l'art. 11 di suddetto regolamento contempla la possibilità di attivare un servizio di guardiania nei confronti dei locali, al fine di tutelare al meglio il patrimonio comunale e di garantire un servizio pienamente rispondente alle esigenze dell'utenza;
- con Delibera di Giunta n. 39 del 08/02/2011 sono state approvate le tariffe per l'utilizzo temporaneo dei locali sopra citati;
- il Comune di Fano, con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18.7.2012, ha approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento da parte del Comune alle Organizzazioni di Volontariato delle attività e dei servizi non occasionali resi per solidarietà e senza fini di lucro (L.R. 30 maggio 2012, n.15);
- all'art. 3 del Regolamento sopra citato, tra le attività oggetto di affidamento alle Organizzazioni di Volontariato sono annoverate la sorveglianza e la vigilanza nei confronti del patrimonio comunale, potendosi considerare suddette attività quali non aventi rilevanza economica né finalità di lucro;
- per l'affidamento delle suddette attività è necessario ricorrere a procedure comparative sulla base di criteri di massima forniti all'interno di un disciplinare prestazionale appositamente redatto;
- con il D.Lgs. 117 del 03 luglio 2017 è stato approvato il "Codice del Terzo Settore", volto a disciplinare e sostenere, tra l'altro, l'autonomia dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune e ad elevare i livelli di cittadinanza attiva;
- con Delibera di Giunta n. 40 del 09/02/2017 è stato definito l'uso temporaneo fino al 30/06/2017 di un locale presso il Centro Commerciale San Lazzaro (già sede III Circoscrizione), della sala "Cubo" e di un locale in via Redipuglia (già sede II Circoscrizione) assegnati alla Partecipazione Popolare, assegnando all'U.O.C. Patrimonio la presa in carico dei locali limitatamente alla propria competenza, ed al Settore Servizi Educativi la gestione degli stessi fino al 30 giugno 2017;
- con Delibera di Giunta n. 609 del 29/12/2016 è stato approvato il progetto esecutivo di "Lavori di manutenzione straordinaria impianti del Cubo";
- i lavori alla sala Cubo sono terminati e, pertanto, la stessa può essere messa nuovamente a



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

disposizione;

- attualmente sono in corso i lavori nella sala di Via Redipuglia 5, la cui fine è prevista al 30 marzo 2018, per cui, ad oggi, tale sala è interdetta all'uso;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503 del 24/10/2017: "*Atto di indirizzo per la definizione della gestione provvisoria dei locali presso il Centro Commerciale S. Lazzaro (già sede della III Circoscrizione e Sala Cubo) e sala di Via Redipuglia destinati alla Partecipazione Popolare. I.E*" la Giunta ha dato mandato all'U.O.C Patrimonio per la definizione degli aspetti tecnici ed amministrativi e procedere, ai sensi della normativa e del Regolamento vigenti, all'individuazione di un'associazione di volontariato alla quale affidare la custodia e la sorveglianza dei locali sopra citati e destinati alla Partecipazione Popolare sino al 30 giugno 2019 e comunque fino a quando non ci saranno indicazioni definitive sull'utilizzo e gestione dei locali stessi;

- con Delibera di Giunta n. 557 del 30/11/2017 si è integrata la Delibera di Giunta n. 503 del 24/10/2017;

Considerato che

- fino al 31 dicembre 2016 l'attività di sorveglianza, guardiania e segreteria è stata svolta da un'associazione di volontariato mediante stipula di apposita convenzione, evidenziando da una parte la semplificazione per l'utenza nella fase di accesso ai locali e dall'altra il costante controllo sulla corretta conduzione dei locali da parte del servizio comunale assegnatario dei medesimi;

- dal 01 gennaio al 30 giugno 2017 l'attività è stata svolta temporaneamente dal personale dei Servizi Educativi di questo Comune e dal mese di settembre del corrente anno le richieste di utilizzo sono indirizzate all'ufficio patrimonio;

Visto:

- lo schema di disciplinare prestazionale che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A), con il quale si propone di attivare un servizio di sorveglianza, segreteria e prenotazione nei confronti delle seguenti sedi a partire dalla firma della convenzione sino al 30.06.2019, e comunque fino a quando non ci saranno indicazioni definitive sull'utilizzo e gestione dei locali stessi:

- ex sede della II Circoscrizione – presso l'Istituto Nuti, via Redipuglia n. 5, non appena terminati i lavori di ristrutturazione;

- ex sede della III Circoscrizione – presso il Centro Commerciale San Lazzaro, via San Lazzaro;

- Sala Cubo – presso il Centro Commerciale S.Lazzaro, via S.lazzaro;

Ritenuto, pertanto:

- di avviare la procedura comparativa per l'affidamento delle attività di sorveglianza, segreteria e prenotazione dei locali assegnati alla partecipazione popolare sulla base di quanto richiesto nel disciplinare prestazionale e con le modalità previste vigente Codice del Terzo Settore e dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.176 del 18.7.2012 in quanto compatibile;

- di richiedere alle Organizzazioni di Volontariato il possesso dei requisiti di carattere generale, da rendersi apposta Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia di un valido documento di riconoscimento;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

- di richiedere alle Associazioni di volontariato che intenderanno partecipare alla procedura un progetto redatto in formato A4 per max 10 facciate, che sarà sottoposto a valutazione da parte di una commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI MAX
numero dei volontari impiegati nel servizio	30
Anni di esperienza nel settore specifico	20
Dotazione strumentale attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: 1- telefono cellulare per contatti immediati P.5 2- fax P.5 3- e.mail P.5	15
Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: n. 1 corso P. 1 da 2 a 3 corsi P. 3 da 4 a 5 corsi P. 5	5
Specifiche per il corretto svolgimento dell'attività attribuendo ai progetti i seguenti coefficienti di valutazione: ottimo = coefficiente 1,00 (progetto completo e strutturato) buono = coefficiente 0,75 (progetto adeguato) sufficiente = coefficiente 0,50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0,25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0,00 (progetto carente ed inadeguato) Ad ogni elemento sono attribuiti i fattori ponderali che verranno moltiplicati per il coefficiente assegnato (compreso tra 0 ed 1), determinando punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata.	30
Punteggio totale	100

- Per ciascun criterio, la commissione giudicatrice attribuirà al concorrente maggiormente rappresentativo il punteggio massimo mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione.

- di pubblicare apposito avviso contenente lo schema di disciplinare per l'affidamento delle attività servizio, sul sito del Comune di Fano, per un periodo non inferiore a giorni 20, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e con le stesse modalità di pubblicare l'esito dell'aggiudicazione;

Dato atto che:

- la spesa per gli anni 2018 e 2019, fino al 30 giugno, troverà copertura economica al Capitolo 010513.450 " Spese varie funzionamento Ufficio Patrimonio" del bilancio di competenza:
- 2018 - spesa necessaria per 12 mesi € 1.800,00;
- 2019 - spesa necessaria per 6 mesi € 900,00;

Attestata:



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

- ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente stante l'utilizzo di beni di proprietà comunale;

il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

l'assunzione del presente atto sulla base di specifiche disposizioni di legge, quali il D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017/50/2016;

Visti:

- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 94 comma 4;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di affidamento da parte del Comune alle Organizzazioni di Volontariato delle attività e dei servizi non occasionali resi per solidarietà e senza fini di lucro (L.R. 30 maggio 2012, n.15);
- il D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 con il quale è stato approvato il “Codice del Terzo Settore” volto a disciplinare e sostenere tra l'altro l'autonomia dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune ed a elevare i livelli di cittadinanza attiva;
- il D.Lgs. 57/2017 del correttivo al Codice degli Appalti approvato con D.Lgs. 50/2017 e della riserva in esso contenuta;
- il D. Lgs. n. 267/00;
- il D. Lgs. n. 165/01;
- il provvedimento dirigenziale n. 1147 del 09/06/2017 di Conferimento incarico relativo all'area della Posizione Organizzativa (A.P.O.) Settore Servizi Finanziari – Patrimonio – Rinnovo (periodo 01/07/2017 – 30/06/2018) Dott.ssa Katia Vegliò;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017 per l'approvazione del bilancio di previsione 2017 -2019;
- la Delibera di Giunta n. 53 del 16/02/2017 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e Piano delle performance 2017-2019 comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi;

Ritenuto di dover dare esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Delibera di Giunta n. 503 del 24/10/2017 e n. 557 del 30/11/2017;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di avviare la procedura comparativa per l'affidamento delle attività di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare e cioè nello specifico, di quello presso il Centro Commerciale San Lazzaro (già sede III Circoscrizione), della sala "Cubo" e di un locale in via Redipuglia (già sede II Circoscrizione), quest'ultimo non appena terminati i lavori



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

di ristrutturazione, mediante stipula di apposita convenzione, con riferimento al periodo che va dalla firma della convenzione sino al sino al 30 giugno 2019 e comunque fino a quando non ci saranno indicazioni definitive sull'utilizzo e gestione dei locali stessi, sulla base di quanto richiesto nella procedura comparativa (Allegato A), econ le modalità definite nello schema di convenzione (Allegato B), entrambi costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto;

3. di richiedere alle Organizzazioni di Volontariato per la partecipazione alla procedura comparativa il possesso dei requisiti di carattere generale, da rendersi apposita Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia di un valido documento di riconoscimento, da cui risulti:

- di essere Organizzazione di Volontariato così come identificata dal D.Lgs. 117 del 03 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore", e successivo correttivo, indicando il nominativo del rappresentante legale;

- che le attività previste rientrano nelle finalità statutarie;

- di essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore senza avere procedure di cancellazione in corso, da almeno 6 mesi alla data di scadenza dell'avviso (durante il periodo transitorio vige l'Articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);

- di accettare indistintamente quanto previsto dall'avviso pubblico di procedura comparativa e dall'allegato schema di Convenzione;

- di avere una sede operativa attiva nell'ambito territoriale del Comune di Fano;

- di aver maturato esperienza nel settore specifico oggetto di procedura comparativa, avendo già svolto le seguenti attività presso Enti pubblici _____;

- l'impegno a stipulare, in favore dei propri soci e del personale dipendente impiegati nelle attività di volontariato previste nel presente avviso, polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dal vigente Codice del Terzo Settore;

- di non essere tenuto all'iscrizione INPS/INAIL poiché non avente personale dipendente e assimilato, OVVERO

- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale nei confronti dell'eventuale peronslae dipendente, indicando il numero di posizione INAIL / INPS;

4. di richiedere, altresì, alle Associazioni di volontariato che intenderanno partecipare alla procedura, un progetto redatto in formato A4 per max 10 facciate, che sarà sottoposto a valutazione da parte di una commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI MAX
numero dei volontari impiegati nel servizio	30
Anni di esperienza nel settore specifico	20
Dotazione strumentale attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso:	15
1- telefono cellulare per contatti immediati	P.5
2- fax	P.5
3- e.mail	P.5



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: n. 1 corso P. 1 da 2 a 3 corsi P. 3 da 4 a 5 corsi P. 5	5
Specifiche per il corretto svolgimento dell'attività attribuendo ai progetti i seguenti coefficienti di valutazione: ottimo = coefficiente 1,00 (progetto completo e strutturato) buono = coefficiente 0,75 (progetto adeguato) sufficiente = coefficiente 0,50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0,25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0,00 (progetto carente ed inadeguato) Ad ogni elemento sono attribuiti i fattori ponderali che verranno moltiplicati per il coefficiente assegnato (compreso tra 0 ed 1), determinando punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata.	30
Punteggio totale	100

5. di stipulare con l'Organizzazione aggiudicataria apposita convenzione in forma di scrittura privata, con registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico dell'Organizzazione medesima;

6. di riconoscere per l'attività richiesta, un rimborso spese massimo presunto pari ad € 1.800,00 annue a fronte delle attività effettivamente rese e documentate con le modalità indicate nello schema di convenzione composto di n. 11 articoli che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato C);

7. di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ancorchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;

8 che la spesa complessiva necessaria a garantire il rimborso spese massimo presunto per l'affidamento delle attività di sorveglianza e guardiania dei locali assegnati alla partecipazione popolare, pari ad € 1.800,00 per il 2018 e ad € 900,00 per il 2019, sarà impegnata con successivo atto e che la stessa risulta indispensabile in quanto funzione fondamentale ai sensi dell'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010 ed ai sensi dell'art.183 comma 6 D.lgs. 267/2000 per garantire la fruizione dei locali medesimi che diversamente verrebbero sottratti alla disponibilità della cittadinanza;

9. di dare mandato all'Ufficio Appalti di pubblicare apposito avviso contenente lo schema di disciplinare per l'affidamento delle attività in parola, sul sito del Comune di Fano, unitamente allo schema di convenzione, per un periodo di giorni 20 così come previsto dal Codice del Terzo Settore e dall'art. 4 del Reg.to approvato con D.C. n. 176 del 18/07/2012 in quanto compatibile, e con le stesse modalità di pubblicare l'esito dell'aggiudicazione;

10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. che tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente, nella sezione " Amministrazione Trasparente", all'indirizzo istituzionale www.comune.fano.pu.it.

11. di dare atto, inoltre, che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1 comma della L. 13 Agosto 2010 n. 136, il presente atto soggiace alle disposizioni relative all'individuazione dei conti correnti dedicati così come indicati



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

dal fornitore su apposito modulo inviato dall' Amministrazione Comunale nonché alle disposizioni di cui al comma 5 relative al CIG n.**Z5E2080DC6**;

- Responsabile Unico del procedimento è la P.O. Patrimonio D.ssa Katia Vegliò;
- il presente atto ha valore di determina a contrattare, ai sensi della Legge 241/1990 ed in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti approvato con Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 50/2016;

12. di trasmettere il presente atto, per le procedure attuative, all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Appalti con incarico di procedere a quanto necessari.

La Posizione Organizzativa Patrimonio

Dott.ssa Katia Vegliò

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss. D.lgs.82/2005