



COMUNE DI FANO
Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI

U.O.C. PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, **l'amministrazione precedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare. Anni 2018 – 2019. (dalla data di stipula della convenzione fino al 30 giugno 2019).**

Amministrazione precedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Fano - Settore III Servizi Finanziari - U.O.C. Patrimonio, con sede in Via San Francesco 76, CAP 61032, Provincia di Pesaro - Urbino, PEC comune.fano@emarche.it.

Informazioni relative al presente avviso: chiarimenti e precisazioni riguardanti la presente procedura potranno essere richiesti al R.U.P. al numero telefonico 0721/887640 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 – martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

Ufficio responsabile del procedimento: U.O.C. Patrimonio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Katia Vegliò

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal “Codice del Terzo settore”, approvato con D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice) e dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18/07/2012 in quanto compatibile con la normativa del Codice del Terzo Settore.

1- Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione dell'attività di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali con funzione di partecipazione popolare, rese per solidarietà e senza fini di lucro, così come di seguito descritta:

- A) accesso ai seguenti locali con funzione di partecipazione popolare:
- Sala incontri presso l'Istituto Nuti, via Redipuglia (presumibilmente dal mese di marzo 2018, causa lavori in corso)
 - Sala incontri presso il Centro Commerciale San Lazzaro, via San Lazzaro
 - Sala polivalente “Cubo” presso il Centro Commerciale San Lazzaro, via San Lazzaro
- B) accertamento, prima dell'ingresso, dell'avvenuto versamento delle somme dovute, qualora non in regime di esenzione mediante esibizione della ricevuta economica di pagamento dei costi, così come quantificati e comunicati al richiedente dal servizio comunale;
- C) installazione dei materiali, qualora necessari, quali sedie, microfoni, amplificatori e quanto altro, prevista autorizzazione dell'ufficio competente;

- D) riassetto dei locali al termine dell'utilizzo;
- E) segnalazione all'ufficio di eventuali anomalie legate alla corretta fruizione dei locali;
- F) aperture e chiusure straordinarie richieste dall'ufficio per garantire le attività di manutenzione e controllo degli impianti presenti.

Gli accessi dovranno essere garantiti anche nei giorni festivi, senza obbligo di permanenza del volontario per la durata dell'utilizzo, ma con vincolo di verifica del corretto impiego degli strumenti e dei locali prima della chiusura, alla presenza del responsabile assegnatario dell'autorizzazione.

Le attività andranno svolte dal personale volontario impiegato secondo la diligenza del buon padre di famiglia, senza l'impiego di specifiche competenze tecniche e specialistiche

2- Destinatari

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- l' "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

3- Modalità di partecipazione

Le Organizzazioni che intendono partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare l'offerta contenente il progetto di intervento e la documentazione amministrativa richiesti, in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Fano, in Via S.Francesco D'Assisi 76 negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre le ore 12.00 del **1 febbraio 2018**.

Sul plico andrà riportato l'oggetto, l'ora e il giorno della procedura comparativa, nonché il nominativo del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono e/o di fax.

All'interno del piego di gara, dovrà essere prodotta la documentazione di seguito specificata

- **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura comparativa;**
- **BUSTA "B" - Proposta progettuale di intervento.**

Busta A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, da rendere su apposita Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia di un valido documento di riconoscimento, da cui risulti:

1. di essere Organizzazione di Volontariato così come identificata dal vigente Codice del Terzo Settore indicando il nominativo del rappresentante legale;
2. che le attività previste rientrano nelle finalità statutarie;
3. di essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore senza avere procedure di cancellazione in corso, da almeno 6 mesi alla data di scadenza dell'avviso (durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali); ;
4. di accettare indistintamente quanto previsto dalla presente procedura;

5. la presenza di almeno una sede operativa attiva nell'ambito territoriale del Comune di Fano;
6. l'esperienza maturata nel settore specifico oggetto del presente bando;
7. l'impegno a stipulare in favore dei propri soci e dell'eventuale personale dipendente impiegati nelle attività di volontariato previste nel presente avviso, polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, così come previsto dal vigente codice del Terzo Settore.
8. di non essere tenuti all'iscrizione INPS/INAIL poiché non avente personale dipendente e assimilato

ovvero

9. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale ed assistenziale nei confronti dell'eventuale personale dipendente Pos.Inail/Inps.

Busta B : PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERVENTO

La proposta consta di un elaborato progettuale in n.3 copie, contenuto in un massimo di 10 fasciate, redatto in formato A4, **sottoscritto dal Legale rappresentante**, che dovrà contenere:

- la descrizione dettagliata delle azioni e degli interventi che si intendono porre in essere con l'indicazione per ognuna delle specifiche modalità organizzative (disponibilità di un servizio di segreteria per lo scambio informativo con il servizio comunale con l'indicazione di giorni ed orari, disponibilità di un eventuale servizio di pronta reperibilità, ecc.)
- la descrizione delle esperienze maturate con riferimento alla tipologia di attività oggetto dell'affidamento;
- le ipotesi di eventuale coinvolgimento di altri soggetti ed il reperimento di altre risorse, nella prospettiva di un crescente sviluppo della rete e della solidarietà sociale.

Il progetto dovrà evidenziare non solo la disponibilità ad attivare rapporti con altri soggetti pubblici e privati, anche attraverso convenzioni, protocolli d'intesa ecc. ma anche l'esistenza di collaborazioni già attive, a dimostrazione della capacità di operare in una dimensione di rete sociale.

- risorse umane e strumentali messe a disposizione per la realizzazione del progetto che dovranno essere svolte con l'apporto determinante dei propri soci volontari (numero dei volontari, recapiti cellulari, e-mail, fax ,ecc.)
- sede dell'ufficio preposto alla gestione del calendario dell'utilizzo dei locali e modalità di apertura.

4- Data, ora, luogo di espletamento della procedura:

La seduta pubblica di apertura delle Buste A e B verrà effettuata il giorno

2 febbraio 2018

con inizio alle ore 9,30 presso L'Ufficio Appalti del Comune di Fano in Via S.Francesco D'Assisi 76.

La Commissione, successivamente riunita in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei progetti di intervento secondo i criteri sotto specificati ed all'attribuzione dei punteggi.

In seduta pubblica procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati ed alla formazione della graduatoria.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

5- Criteri di aggiudicazione

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata in base al miglior progetto di intervento sulla base dei criteri di valutazione utilizzati dalla commissione appositamente nominata, di seguito indicati:

	CRITERI	PUNTEGGI MAX
1)	Numero dei volontari impiegati nel servizio	30
2)	Anni di esperienza del personale nel settore specifico	20
3)	Dotazione strumentale attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: 1- telefono cellulare per contatti immediati P.5 2- fax P.5 3- e.mail P.5	15
4)	Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere attribuendo al concorrente il punteggio così suddiviso: n. 1 corso P.1 da 2 a 3 corsi P. 3 da 4 a 5 corsi P. 5	5
5)	Specifiche per il corretto svolgimento dell'attività attribuendo ai progetti i seguenti coefficienti di valutazione: ottimo = coefficiente 1,00 (progetto completo e strutturato) buono = coefficiente 0,75 (progetto adeguato) sufficiente= coefficiente 0,50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0,25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0,00 (progetto carente ed inadeguato) Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun indicatore come sopra riportato. La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.	30
	Punteggio totale	100

Per i criteri 1), 2), 3), la commissione giudicatrice attribuirà al miglior concorrente il punteggio massimo, mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione.

6- Impegni delle parti

Le attività oggetto del presente disciplinare dovranno essere svolte in modo autonomo e continuativo dall'Organizzazione aggiudicataria, fatte salve ipotesi eccezionali dipendenti da cause di forza maggiore, con obbligo di risultato finale.

L'Ente si riserva di svolgere un'attività di controllo e verifica delle prestazioni effettivamente rese dall'affidatario nonché della correttezza delle modalità di svolgimento delle stesse.

A fronte dell'attività prestata, così come descritta nel disciplinare prestazionale allegato, l'Ente si impegna, nel rispetto del Codice, a riconoscere all'Organizzazione aggiudicataria un rimborso spese massimo presunto pari ad € 1.800,00 annue da liquidarsi trimestralmente e previa presentazione di apposita Nota redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm. contenente il dettaglio delle spese effettivamente sostenute e documentate con riferimento alle attività affidate, allegata ad apposita Nota amministrativa/contabile.

7- Durata dell'affidamento

A decorrere dalla firma della convenzione redatta sulla base dello schema allegato al presente bando fino al 30 giugno 2019.

La stipula della convenzione avviene con scrittura privata registrata solo in caso d'uso a spese dell'Organizzazione affidataria entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva, fatti salvi impedimenti tecnici e/o amministrativi.

8- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010

L'Organizzazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare dovrà provvedere ad indicare, entro sette giorni, all'U.O.C. Patrimonio gli estremi identificativi del conto corrente utilizzato per la liquidazione dei corrispettivi dovuti, con l'indicazione delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Le note di rimborso dovranno recare l'indicazione del numero di CIG **Z5E2080DC6**.

L'inottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità di cui sopra, comporterà per l'aggiudicataria, fatta salva la clausola di risoluzione contrattuale, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie disposte dall'art. 6 della L. 136/2010.

9- Informativa ai sensi del D.lgs.196/2003

- I dati forniti dai partecipanti alla procedura saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

10- Restituzione della documentazione

Tutti i documenti presentati dai concorrenti per la partecipazione alla procedura sono trattenuti dal Comune.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun onere nei confronti dei partecipanti.

Fano , 11 gennaio 2018

La Posizione Organizzativa Patrimonio

dott.ssa Katia Vegliò

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)