

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di  
Fano, Cartoceto, Fossombrone, Colli al Metauro e Pergola  
Provincia di Pesaro e Urbino



## COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 1° - Risorse Umane e Tecnologiche  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

***Avviso per la selezione di Associazioni di volontariato iscritte nel registro di volontariato regionale per la gestione del progetto denominato "sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole", nonché finalizzato a supportare la Polizia Locale in occasione di manifestazioni, eventi o congestione del traffico stradale o altre problematiche legate alla sicurezza urbana, per il periodo presumibilmente dal 1 aprile 2018 al 31 dicembre 2019.***  
**CIG n. 7369941BB3 – Numero gara 6980067**

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni di volontariato che abbiano esperienza nello specifico settore, e che siano regolarmente iscritte nei registri delle organizzazioni di volontariato da almeno 6 mesi, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 3 e 7 della Legge n. 266/1991, sulla base dei criteri di priorità di convenzionamento individuati dalla deliberazione di Giunta Regionale di cui all'art. 5, comma 3, della Legge Regionale 30 maggio 2012, n. 15, fatte salve le norme transitorie e di cui all'art. 12 del Regolamento comunale approvato con la suddetta delibera consiliare n. 176/2012.

### **OGGETTO-DURATA**

L'avviso ha per oggetto lo svolgimento del servizio di sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale in occasione dell'entrata e dell'uscita dalle scuole, nonché supporto fornito alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni, eventi o congestione del traffico stradale o altre problematiche legate alla sicurezza urbana, per il periodo presumibilmente dal 1 aprile 2018 al 31 dicembre 2019.

Le predette attività, come descritte nel capitolato speciale, dovranno essere svolte in costante raccordo con il Comando di Polizia Locale.

### **IMPORTO SERVIZIO**

Il Comune di Fano, per il servizio richiesto con il presente avviso, intende rimborsare all'Associazione aggiudicataria, le spese da quest'ultima sostenute per l'attività svolta, per il periodo dal 1 aprile 2018 al 31 dicembre 2019, fino ad un importo massimo presunto di euro 125.000,00.

Il Comune di Fano, provvederà alla liquidazione delle spese previa presentazione di apposita Nota contabile dettagliata, riportante gli interventi svolti, le spese sostenute a fronte del servizio di che trattasi, corredata di autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, previa acquisizione di tutta la documentazione di spettanza dell'Associazione, nel caso in cui non siano stati forniti tutti i dati richiesti dagli uffici per effettuare i necessari riscontri.

Resta inteso che qualora al numero di prestazioni effettive disimpegnate corrisponda un importo economico inferiore al tetto massimo di spesa impegnato, la differenza sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

### **Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Associazione dovrà dichiarare di essere iscritta da almeno 6 mesi al Registro del volontariato Regionale.

Le Associazioni dovranno avere esperienza specifica e formazione in relazione all'attività da svolgere, nonché obbligatoriamente essere munite e far utilizzo per le prestazioni richieste di:

- a) dispositivo bifacciale di segnalazione a fondo rosso di idonee dimensioni, atto ad evidenziare mediante parole e/o simboli l'attraversamento degli alunni e recante l'intestazione dell'Associazione di riferimento;
- b) vestiario/abbigliamento con logo/intestazione dell'Associazione di riferimento.

Le modalità e le caratteristiche del servizio sono dettagliatamente definite nel Capitolato Speciale.

Ogni organizzazione potrà presentare una e una sola candidatura a pena di inammissibilità di tutte le proposte progettuali presentate.

### **Requisiti di partecipazione**

Per manifestare il proprio interesse alla selezione e presentare validamente la propria candidatura, atta a dimostrare la capacità di agire in maniera efficace nell'ambito dello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso, i proponenti devono possedere i seguenti requisiti, maturati alla data di scadenza per la presentazione delle candidature:

#### A) Requisiti generali

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano in-corsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### B) Requisiti professionali

-iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 ;

-possesso di un atto costitutivo e di uno statuto dai quali emerga che l'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nell'oggetto dell'organizzazione.

#### C) Requisiti di capacità tecnica e gestionale

- aver svolto servizi analoghi a quelli indicati nella presente procedura , in favore di Enti pubblici e privati, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Tutti i requisiti precedentemente elencati dovranno essere dimostrati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

### **Modalità di aggiudicazione**

Tra tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione al presente Avviso pubblico sarà individuato un progetto sulla scorta dei criteri di valutazione di seguito indicati:

<i><b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b></i>	<i><b>PUNTEGGIO MASSIMO</b></i>
<i><b>Qualità del progetto</b></i>	<i><b>100</b></i>

La Commissione giudicatrice valuterà i criteri e sub-criteri qui di seguito indicati, assegnando a ciascuno il corrispondente punteggio:

<b>Criteri</b>	<b>Valore max</b>
<b>1) Numero dei volontari</b> impiegati nel servizio <i>(al concorrente con maggior numero di volontari verrà attribuito il punteggio massimo mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione)</i>	<b>30</b>
<b>2) Anni/mesi/giorni di esperienza del personale impiegato nel settore specifico</b> , producendo all'uopo documenti probatori o autocertificazione attestante il servizio già svolto <i>(al concorrente con maggior anni/mesi/giorni di esperienza verrà attribuito il punteggio massimo mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione)</i>	<b>20</b>
<b>3) Dotazione strumentale facoltativa:</b> - maggior numero di radio in dotazione p. 5 - maggior numero di telefoni in dotazione p. 5 - maggior numero di persone automunite p. 5 <i>(al concorrente con maggior dotazione strumentale verrà attribuito il punteggio massimo, agli altri concorrenti il punteggio in proporzione)</i>	<b>15</b>
<b>4) Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere</b> <i>(al concorrente con maggiori corsi di formazione verrà attribuito il punteggio massimo mentre agli altri verrà attribuito un punteggio in proporzione)</i>	<b>15</b>

<b>Criteri</b>	<b>Valore max</b>
<b>5) Progetto di gestione del servizio per il corretto svolgimento dell'attività</b> attribuendo ai progetti i seguenti coefficienti di valutazione: ottimo = coefficiente 1,00 (progetto ben strutturato) buono = coefficiente 0,75 (progetto adeguato) sufficiente = coefficiente 0,50 (progetto accettabile ma poco strutturato) scarso = coefficiente 0,25 (progetto mediocre) insufficiente = coefficiente 0,00 (progetto carente ed inadeguato) Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun indicatore come sopra riportato. La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.	<b>20</b>
<b>Punteggio massimo totale</b>	<b>100</b>

La Commissione giudicatrice potrà richiedere ai proponenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

In caso di una sola offerta, pur se conforme ai criteri di aggiudicazione sopra indicati e rispetto alle condizioni riportate nel presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare o meno il servizio.

#### **Commissione di valutazione dei progetti**

La valutazione delle istanze sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Settore Corpo Polizia Locale.

La commissione, costituita da tre membri, esaminerà le istanze pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e successivamente provvederà alla valutazione di merito dei progetti ammissibili valutati in base ai criteri riportati nella tabella sopra riportata.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito web ufficiale del Comune di Fano.

#### **Modalità di presentazione dell'istanza di candidatura**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire al **Comune di Fano – Ufficio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 marzo 2018.**

**Consegna del plico** - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei concorrenti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Il plico chiuso, sigillato e contenente le altre buste - di seguito specificate -, deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**ATTENZIONE: NON APRIRE - "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SULLA SICUREZZA DEGLI ALUNNI DEL TRAFFICO STRADALE IN OCCASIONE DELL'ENTRATA E DELL'USCITA DALLE SCUOLE."**

Il plico sopra citato deve contenere al suo interno 2 (due) buste, che a loro volta dovranno essere chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A"- Documentazione amministrativa" che dovrà contenere i documenti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, unitamente all'istanza di candidatura, utilizzando il modello Allegato 1;
- 2) "B"- Proposta progettuale", contenente il progetto e il Modello Allegato 2.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del candidato: in tal caso la procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**Nella Busta A - Documentazione Amministrativa**, utilizzando il modello Allegato 1, i candidati dovranno inserire la seguente documentazione:

- a. istanza di candidatura sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente e relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, contenente:
- i dati identificativi dell'Associazione;
  - la dichiarazione di piena conoscenza dell'Avviso e dei documenti connessi, nonché accettazione delle condizioni in essi previste;
  - la dichiarazione afferente tutti i requisiti di ordine generale;
  - i riferimenti relativi all'iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero iscrizione agli appositi albi regionali da almeno 6 mesi;
  - copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto dai quali emerge che l'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nell'oggetto dell'organizzazione.

**Nella Busta B – Proposta progettuale**, i candidati dovranno inserire la seguente documentazione:

- 1) Relazione contenente la proposta progettuale articolata come indicato al punto 1) della tabella sopra riportata, in n. 3 copie, che dovrà essere contenuta in non più di 5 pagine equivalenti a 5 facciate, interlinea 1,5, carattere Times New Roman, dimensione 12.

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite di facciate massimo indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate massime previste.

- 2) Dichiarazione sostitutiva (fac simile allegato 2) sottoscritta dal legale rappresentante ai fini dell'assegnazione dei punteggi relativi ai criteri 2), 3) e 4) della tabella sopra riportata.

Tutta la documentazione sopra richiamata per la busta B dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare il soggetto beneficiario anche nel caso di una sola candidatura valida.

## **Ora, data e luogo della seduta pubblica per l'apertura delle offerte**

**La seduta pubblica di apertura delle candidature si terrà alle ore 9,00 del giorno 15 marzo 2018** all'Ufficio Appalti e Contratti, sito nella Sede Municipale, via S. Francesco d'Assisi n. 76.

Sono ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti nonché i soggetti muniti di delega (da rilasciarsi in carta semplice con allegata fotocopia documento di identità del delegante e del delegato).

Informazioni sulla presente gara saranno comunicate sul sito Internet <http://www.comune.fano.ps.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

I concorrenti potranno chiedere informazioni di natura tecnica al Responsabile del procedimento dott.ssa Anna Rita Montagna – Responsabile del Corpo di Polizia Locale (Tel. 0721-887705– e-mail [annarita.montagna@comune.fano.pu.it](mailto:annarita.montagna@comune.fano.pu.it)).

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet comunale e tramite PEC fino al giorno antecedente la data fissata.

Nel giorno e nella sede sopraindicati, la Commissione costituita procederà, in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai 5 giorni e a sospendere la seduta. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Nella medesima seduta pubblica o in una successiva la Commissione procederà all'apertura della busta B contenente la "Proposta Progettuale" ed alla verifica della presenza e conformità dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria.

Ulteriori Informazioni:

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Anna Rita Montagna – Responsabile del Corpo di Polizia Locale (Tel. 0721-887705– e-mail [annarita.montagna@comune.fano.pu.it](mailto:annarita.montagna@comune.fano.pu.it)).

Il servizio è stato approvato con determinazione a contrattare n. 248 del 12 febbraio 2018 del Responsabile Corpo di Polizia Locale.

**Finanziamento:** con imputazione alla voce di bilancio 1031.306.01, impegni n. 2018/1158 e n. 2019/0078.

### **Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente Avviso, è competente il Foro di Pesaro.

### **Spese contrattuali**

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione saranno a carico dell'aggiudicataria.

### **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Informazioni in relazione al d.lgs. N. 196/2003**

Si informano i concorrenti che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** avverso la presente procedura di gara si potrà ricorrere al TAR delle Marche - piazza Cavour n.29, 60121 Ancona – Italia – (IT) – telefono 0039.071.206956 – fax 0039.071.203853 – indirizzo internet (URL) [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) .

Fano, 27 febbraio 2018

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La Responsabile Corpo di Polizia Locale

dott.ssa Anna Rita Montagna

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)

ALLEGATI:

- Modello 1 – Istanza di ammissione;
- Modello 2.
- Schema convenzione.