

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIBERI, ANGELO**
Indirizzo **VIA S. FRANCESCO, 76, 61032, FANO, ITALIA**
Telefono **0721-887242**
Fax **0721-887745**
E-mail **angelo.tiberi@comune.fano.ps.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[02,09,1964]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)

Dal 01.07.2016 Posizione Organizzativa "Bilancio".
Dal 01.10.2011 al 30.06.2016 Direttore del Servizio Ragioneria con delega delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.14, co.5, del Regolamento di organizzazione del Comune di Fano,
Dal 01/01/2007 al 30.09.2011 Funzionario A.P.O. (Area delle Posizioni Organizzative) dell'U.O.n.1 Ragioneria del Settore 3* Servizi Finanziari del Comune di Fano (PU)
Dal 01/05/1999 al 31/12/2006 Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Contabilita' Generale del Comune di Fano (PU)
Dal 01/11/1996 al 30/04/1999 Esperto Amministrativo Ufficio Ragioneria del Comune di Fano (PU)
Dal 01/07/1992 al 31/10/1996 Istruttore Direttivo dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Sassocorvaro (PU)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FANO - VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76 - 61032 FANO (PU)**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **IMPIEGATO - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa "Bilancio" - Tutte le attività collegate alla delega di funzioni individuate con atti del Dirigente del Settore Servizi Finanziari n.1126 del 01.07.2016 e n.1196 del 07.07.2016.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Universita' degli Studi di Urbino in data 21/03/1991 con votazione finale 101/110.
- Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche conseguito nell'anno 1983 presso l'Istituto Professionale - Sede di Sassocorvaro (PU) con votazione 56/60.
UNIVERSITA' DI URBINO - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie ECONOMICHE - RAGIONERISTICHE - DIRITTO PRIVATO - PUBBLICO - AMMINISTRATIVO - TRIBUTARIO**
Qualifica conseguita **Dottore in Economia e Commercio**

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sett. III° - Servizi Finanziari
Posizione Organizzativa "Bilancio"
(Dott. Angelo Tiberi)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE, DI INIZIATIVA E DI PROPOSIZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE E MIGLIORATIVE, ACQUISITE PREVALENTEMENTE CON L'ESPERIENZA SUL LUOGO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DI ORIENTAMENTO ALLA INNOVAZIONE ED AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, NONCHÉ UNA BUONA CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ, DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE E CON GLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE, ACQUISITE PREVALENTEMENTE CON L'ESPERIENZA SUL LUOGO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE, RICERCA NELLE BANCHE DATI DI CARATTERE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO-FISCALE.

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA GESTIONALE DI CONTABILITÀ E DI GESTITI AMMINISTRATIVI "CITYWARE" IN USO PRESSO IL COMUNE DI FANO, ACQUISITE PREVALENTEMENTE CON L'ESPERIENZA SUL LUOGO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione a diversi convegni in materia di Finanza Locale, IVA ed IRAP.

PATENTE O PATENTI

Patente auto Cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]