

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL CSER MARGHERITA PER 12 MESI

CIG: 77436061D3

Gara n. 7294688

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo "Margherita" per soggetti portatori di handicap, sito in Pergola Via Don Minzoni, n.13.

Il CSER Margherita è rivolto a soggetti disabili con notevole compromissione delle autonomie funzionali che hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo o formativo.

Il CSER Margherita resta aperto 7 ore al giorno, dal lunedì al venerdì.

Il CSER Margherita osserverà le seguenti chiusure: dal 2 al 4 gennaio 2019, dal 18 al 23 aprile 2019, dal 12 al 26 agosto 2019 e dal 23 al 31 Dicembre 2019.

Il presente capitolato è strutturato tenendo in considerazione i requisiti funzionali, strutturali e organizzativi previsti per i centri socio educativi riabilitativi (C.S.E.R.) ai sensi della L.R. n.21/2016, alla quale dovrà attenersi anche la ditta alla quale verrà affidata la gestione del servizio.

Art.2 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero, se precedente, di attivazione del servizio risultante dal verbale di consegna.

Il Comune di Pergola si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni del contratto principale, per una durata pari a 12 mesi, alle condizioni indicate nel Capitolato, modalità e prezzo fissati nel contratto.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AI REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 19.04.2017 n.56, in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo di seguito indicati. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 45 del D.lgs. 50/2016 e 62 del DPR 207/2010 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E'altresi vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E'fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma di costituenda associazione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50 del 2016.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione del servizio che saranno svolte da ciascun soggetto.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

La composizione del raggruppamento che ha partecipato alla gara non può essere variata dopo la presentazione dell'offerta, salvo i casi di cui all'art.48, commi 17 e 18, del D.Lgs. n.50/2016. Eventuali variazioni successive alla presentazione della domanda di partecipazione devono far salva la sussistenza dei requisiti generali speciali previsti dal presente capitolato.

Gli operatori economici devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

Insussistenza:

- 1) delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di cooperative:

- b) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge n. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi);

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2015-2016-2017) di **importo** pari o superiore ad € 408.900,00, Iva esclusa.
(Il predetto requisito è richiesto in ragione del valore economico e della natura dell'appalto, in virtù della ragionevole idoneità del requisito ad evidenziare la solidità economica dell'impresa)

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

a) aver svolto nel triennio 2015-2016-2017 interventi e servizi analoghi a quelli oggetto di gara in favore di soggetti pubblici e privati, per un **fatturato annuo almeno pari ad € 180.000,00** Iva esclusa, indicando per ogni singolo appalto: tipologia del servizio svolto, data di inizio e scadenza dell'appalto, ente appaltante e relativo indirizzo, numero telefonico, mail e pec, valore annuo dell'appalto (Iva esclusa), con valutazione positiva del servizio reso da parte della stazione appaltante. I servizi per il periodo pari o inferiore ai quindici giorni non verranno considerati.

Sono considerati servizi analoghi i servizi educativi e/o riabilitativi (e non solo tutelare) presso centri socio-educativi-riabilitativi, semi-residenziali e/o residenziali rivolti esclusivamente a persone disabili.

Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico e della natura dell'appalto al fine di selezionare un operatore affidabile ed in possesso di adeguato livello di esperienza e professionalità.

Art.4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Importo a base d'asta, come da seguente prospetto:

Periodo	Importo a base d'asta	Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	Totale
12 mesi	203.993,72	500,00	204.493,72
Opzione ripetizione ulteriori 12 mesi	203.993,72	500,00	204.493,72
Importo complessivo a base d'asta comprensivo dell'eventuale proroga	407.987,44	1.000,00	408.987,44

L'Amministrazione potrà avvalersi, per il riaffidamento del servizio, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, della fattispecie prevista dagli artt. 35, c.1 e 63 c.5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., pertanto l'importo complessivo viene presuntivamente stimato in € **408.987,44+ IVA al 5 %** .

Il valore complessivo dell'appalto su cui formulare l'offerta economica è di € 203.993,72 IVA esclusa, oltre € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lg. 81/2008, non è ritenuta necessaria nella presente procedura concessoria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale delle Amministrazioni e quello del concessionario.

L'importo presunto del costo della manodopera relativo all'appalto principale è di € 196.028,08 determinato tenendo conto del tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con decreto del 2.10.2013, relativo al "*costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio- sanitario -assistenziale- educativo delle Cooperative Sociali*", per le figure professionali da adibire al servizio, come di seguito ripartito:

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Livello contrattuale	Monte ore richiesto
Coordinatore pedagogico/tecnico cat. D3 CCNL	n. 696 ore
educatori cat. D1 CCNL	n.7.074 ore
OSS Cat. B1 - CCNL	n.636 ore
autista Cat. B1	n.1166 ore

Il mezzo di trasporto (Mercedes Sprinter) è messo a disposizione dal Comune di Pergola alla all'aggiudicatario dell'appalto, che potrà usarlo esclusivamente per il trasporto dell'utenza del CSER, per eventuali corsi di formazione per gli utenti del CSER e per altre attività autorizzate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Le condizioni del mezzo saranno verificate periodicamente dal personale dell'Ufficio Servizi Sociali congiuntamente con la ditta aggiudicataria, che risponderà di eventuali danni causati per un uso non corretto.

Il servizio richiesto allo stato attuale riguarda n.15 utenti del CSER.

Qualora nella durata dell'appalto dovessero essere avviati i corsi F.S.E., le ore sopra indicate subiranno una riduzione.

Si precisa inoltre che le ore previste nel presente appalto potranno essere diminuite anche per dimissioni o cancellazione dal Centro degli utenti fino all'azzeramento; alla ditta aggiudicataria non saranno riconosciuti risarcimenti; sarà riconosciuto il servizio effettivamente prestato alle tariffe offerte in sede di gara.

Art.5 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto verrà conferito successivamente all'espletamento di tutte le operazioni di valutazione delle offerte valide pervenute. Il servizio sarà aggiudicato alla migliore offerente in relazione ai criteri definiti nel successivo art. 6.

Art.6 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e previa verifica dell'anomalia dell'offerta stessa ai sensi dell'art.97 commi 3,4,5 e 6, sulla base di quanto segue:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
--	--------------------------------	--------------------------

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE PUNTI	100

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

Parametro	Max punti assegnabili
Elementi di valutazione di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica) – punteggio totale 70, suddiviso come di seguito indicato:	
A. Progettazione del servizio educativo: finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto.	35
A1) Proposta progettuale:	20
A.1.1.) descrizione dettagliata delle attività educative svolte nel CSER, includendo le metodologie operative, i Piani Assistenziali Individualizzati e gli interventi finalizzati a mantenere e migliorare le esigenze socio-sanitarie degli ospiti;	15
A.1.2.) modalità organizzative laboratori ed attività di socializzazione e delle attività di integrazione socio-lavorativa	5
A2) modalità organizzativo/gestionali generali del servizio CSER: criteri per l'organizzazione del personale, turni del personale, gestione attività pulizie, gestione attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione	15
B. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi.	10
C. Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio .	5
D. Rete tecnica/professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali.	5
E. Rete territoriale: programmazione della gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e comunità, non previsti nel presente capitolato, tale da non gravare in nessun modo	10

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

nell'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità .	
F. PROPOSTE INTEGRATIVE E/O MIGLIORATIVE DEI SERVIZI: descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato e la quantificazione economica offerta. Tali offerte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante.	5
PUNTEGGIO TOTALE	70

Metodo di calcolo dei coefficienti dell'offerta tecnica

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

tema	
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	=====

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 70 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La prestazione del servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte al rialzo. L'importo complessivo offerto non dovrà risultare superiore a quello previsto a base di gara.

In caso di una sola offerta, pur se conforme ai criteri di aggiudicazione sopra indicati e nel relativo capitolato, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare o meno il servizio.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

B. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La Busta B – "Offerta tecnica" deve contenere apposito progetto di gestione dei servizi, in n. 3 copie, che dovrà essere contenuto in non più di 20 facciate, redatto nel modo seguente: margine sinistro 3.80, margine destro 3.80, interlinea singola, 50 righe per facciata, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale.

Saranno ammessi allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, del contenuto riferito all'offerta di uno o più criteri di valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le suddette offerte tecniche con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui all'art. 6 (modalità e criteri di aggiudicazione), prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, con riferimento a ciascuna di esse, le prime 20 facciate, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata.

Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Le offerte tecniche di cui sopra dovranno essere **datate e sottoscritte** in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nella busta A.

Sulla base di quanto offerto nella relazione di cui sopra, articolata nei paragrafi indicati, la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi ai corrispondenti criteri di valutazione della tabella di cui al paragrafo 3 del presente bando.

C. OFFERTA ECONOMICA E MODALITA' DI VALUTAZIONE:

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice e sarà basata sui seguenti elementi:

1)- L'offerta dovrà essere presentata sulla base del "Modello di offerta economica", da rendere legale mediante l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.

2)- L'offerta, dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono e di fax, mail, pec, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

3)- L'offerta, a pena di esclusione, dovrà riportare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dovranno essere conformi al disposto di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), in relazione al CCNL applicato, nonché l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

4)- L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto esclusi gli oneri per la sicurezza quantificati dalla stazione appaltante, espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$30 \times \text{prezzo più basso} \div \text{ogni altra offerta}$

$\frac{\text{offerta più bassa} \times 30}{\text{importo di ogni offerta}}$

5)- L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci:

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Costo del personale per sei mesi (ore lavoro complessive distinte per ogni figura professionale richiesta);
- Spese generali;
- Costi aziendali interni della sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- Utile per sei mesi;
- Costo sicurezza quantificato dalla S.A.

L'offerta economica deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto del costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria (da indicare) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali nonché del costo relativo alla sicurezza aziendale.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. Saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Verrà effettuata la valutazione della congruità delle offerte presentate, ai sensi dell'art.97, comma 3, del Decreto Legislativo n.50/2016, nel caso in cui sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, sia i punti relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti per le rispettive offerte tecnica ed economica.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto all'offerta con il prezzo più basso. Qualora sussista ulteriore parità l'appalto si aggiudicherà all'offerta con il punteggio più alto conseguito nel punto E - (Rete Territoriale).

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

Art.7– DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ASSICURARE

Le prestazioni richieste all'aggiudicatario del servizio, sono le seguenti:

- prestazioni e attività educative, riabilitative, occupazionali, ludiche, culturali, formative, prestazioni di assistenza tutelare e sanitaria programmata a seconda delle esigenze dell'utenza, servizio mensa, trasporto, pulizie degli ambienti e del mezzo.

Si richiede inoltre all'aggiudicatario di:

- svolgere le attività educative, sociali e assistenziali indicate nel progetto di gestione presentato e accettato dall'Ente Appaltante, oltre a quant'altro il Comitato Tecnico e il Comitato d'indirizzo e di Coordinamento riterranno proporre all'aggiudicatario;
- impedire che durante lo svolgimento del servizio abbiano a introdursi nei locali persone non autorizzate;
- impiegare per il servizio oggetto dell'appalto personale munito del diploma di scuola media superiore (o titolo superiore), con specializzazione nel settore dell'handicap ed esperienza per portatori di handicap;
- garantire il rispetto dell'orario da parte dei soci/lavoratori dipendenti e la continuità del servizio, impiegando lo stesso educatore per il periodo dell'appalto;
- provvedere immediatamente alla eventuale sostituzione per malattia o altro;

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- garantire la somministrazione dei pasti durante il servizio mensa. Il personale addetto al servizio di cui sopra potrà partecipare alla consumazione dei pasti insieme agli utenti provvedendo al pagamento della quota individuale che sarà a carico della ditta appaltatrice;
- per la somministrazione dei pasti all'interno dei locali del CSER Margherita, l'aggiudicatario dovrà rispettare gli standard igienici previsti dalle vigenti leggi e provvedere alle registrazioni relative all'HACCP.
- sostenere il servizio mensa rimborsando al Comune di Pergola la spesa per i pasti degli educatori;
- garantire il servizio di trasporto da casa al Centro e viceversa per gli utenti frequentanti;
- offrire il servizio trasporto utenti del Centro ed educatori in occasione di gite autorizzate dall'Amministrazione Comunale di Pergola;
- attivare e mantenere i rapporti con le famiglie degli utenti per le comunicazioni inerenti la gestione del servizio e di trattamento dell'ospite;
- presentare entro il primo mese di incarico la programmazione per il periodo dell'appalto e successivamente il progetto personalizzato degli utenti in carico al servizio;
- presentare trimestralmente una relazione sull'andamento della gestione a verifica del programma impostato, sulla quale l'Ente verificherà le condizioni dell'affidamento della gestione e alla quale rimarranno subordinate la liquidazione di saldo, gli eventuali conguagli e le eventuali altre procedure economiche dovute alla ditta appaltatrice per l'incarico di gestione del centro;
- rispettare tutte le disposizioni previste dalla L.R.21/2016 e relative norme collegate, per quanto riguarda la gestione dei Centri Socio Educativi Riabilitativi;

Nessun altro diritto spetta alla ditta appaltatrice, né alcuna pretesa potrà avanzare verso il Comune di Pergola il personale da essa assunto per il servizio in argomento.

Art.8– PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà presentare distintamente per ogni voce il preventivo per le figure di seguito indicate:

- Coordinatore pedagogico tecnico organizzativo che supervisioni l'attività del Centro per complessive 15 ore settimanali per un totale di ore 696;
- Educatori esperti per complessive 7.074 ore, che siano in grado di seguire i ragazzi nelle attività educative e/o pratiche proposte all'interno del progetto, comprensive del tempo per l'aggiornamento in équipe. Le ore potranno subire delle variazioni in funzione della presenza degli utenti, nel rispetto della normativa regionale di riferimento ed in particolare della delibera n.1331 del 24/11/2014;
- O.S.S. da utilizzare per le attività socio assistenziali, rientranti nell'area dell'autonomia personale e in affiancamento agli operatori addetti alle attività educative e riabilitative con prestazioni a supporto, con un orario di impiego per complessive 636 ore.
- Autista del pulmino (Mercedes Sprinter) che il Comune di Pergola mette a disposizione alla ditta appaltatrice, per il trasporto degli utenti del centro diurno a casa e viceversa, per un impiego totale di 1.166 ore; le ore dell'autista potranno subire variazioni in caso di assenza di uno o più utenti.

La ditta partecipante dovrà inoltre provvedere ad allegare dettagliato curriculum, documentato, del personale che si intende utilizzare; il personale che sarà impiegato nel servizio dovrà possedere i necessari requisiti professionali. In particolare titoli di studio ed esperienza lavorativa acquisita nel settore socio educativo in generale, in quello dell'integrazione sociale di persone svantaggiate in

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

particolare, e comunque in osservanza di quanto in merito previsto dall'art.13 LR 18/96 (modificata con LR 28/00).

Per quanto concerne in particolare le figure professionali da impiegare come coordinatore e come personale educativo, queste dovranno rispondere alle caratteristiche ed ai requisiti rispettivamente previsti all'art.13 comma 4 lett. a) e della successiva lett. b) della LR 18/96 sopra citata e successive modificazioni e integrazioni.

Art.9 ATTIVITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO ED ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere all'assunzione ed all'impiego di personale in possesso dei requisiti richiesti con i precedenti articoli 7) e 8).

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare e ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i lavoratori delle Cooperative del settore socio assistenziale.

L'aggiudicatario assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati come meglio specificato negli artt.n.7 e n.8 del presente capitolato, per il quale solleva il Comune di Pergola da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di associazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune di Pergola potrà mai essere configurato.

La ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio oggetto dell'appalto il personale ed a comunicare tempestivamente, motivandolo con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

La ditta è obbligata ad adibire al servizio oggetto dell'appalto operatori fissi e in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale avente le caratteristiche di cui ai precedenti artt. n.7 e n.8, garantendo la stabilità del servizio.

In ogni caso non sono consentite le sostituzioni degli operatori in misura superiore al 30% degli operatori, limitando il più possibile la rotazione per evitare difficoltà di rapporto con l'utente, fatte salve cause di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero, la ditta dovrà comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come indicati all'art.11 del contratto collettivo delle cooperative sociali e con le modalità previste dalla Legge n.146/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario del servizio, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

E' tenuto altresì a osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nazionale e territoriale, in vigore per il settore (contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali per i servizi socio assistenziali) e per la zona nella quale svolge il servizio, per tutto il personale dipendente e anche per i rapporti con i soci.

L'Appaltatore dovrà trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, dichiarando che tale versamento riguarda anche il personale adibito al presente appalto.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Al Comune di Pergola resta comunque, relativamente agli obblighi suddetti, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato del Lavoro.

Resta inteso, in ogni caso, che il Comune di Pergola è del tutto estraneo ai rapporti che andranno a instaurarsi fra l'aggiudicatario e il personale dipendente.

Art.10 - RESPONSABILITA' PER DANNI E INFORTUNI

L'Ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La ditta aggiudicataria risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune di Pergola per fatto della ditta medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione infortunistica sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi controversia che al riguardo le fosse mossa.

La Ditta appaltatrice è tenuta a esibire e a depositare presso l'Ente, prima di iniziare il servizio, copia della polizza di assicurazione stipulata per la responsabilità civile relativa ai danni arrecati alle persone o alle cose in conseguenza del servizio, valida per tutta la durata dell'appalto, con un massimale di almeno Euro 1.549.370,70.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni agli utenti del servizio, alle cose, agli arredi comunque causati dal personale impiegato nell'appalto, provvedendo in tal caso all'immediata sostituzione del materiale danneggiato a proprie spese.

Il Comune di Pergola risponderà invece dei danni derivanti agli arredi e alle cose da incuria dei soggetti portatori di handicap inseriti.

Vista l'inesistenza da rischi da interferenza e quindi non sussiste l'obbligo di cui all'art.26 c. 3 del D.Lgs n. 81/2008;

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà inoltre:

- a. Conformarsi ai requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 90, c. 9 del D.Lgs n. 81/08;
- b. Predisporre il piano di riservatezza per il trattamento dei dati personali, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile del trattamento, ai sensi del D.Lgs n.196/03.

Art.11 – RAPPORTI CON L'ENTE

L'Ente Appaltante nell'intento di ben avviare la gestione del servizio individuerà al proprio interno il referente del servizio; a esso si dovrà fare riferimento per ogni eventuale necessità.

Il referente del Comune di Pergola, potrà frequentare le riunioni di gruppo settimanali degli educatori e potrà affiancare gli stessi negli incontri con i familiari degli utenti, concordando con gli educatori tempi, e modalità di organizzazione e partecipazione.

L'aggiudicatario per gli aspetti strettamente amministrativi del servizio in oggetto avrà come riferimento i funzionari normalmente preposti.

Art.12– RAPPORTI CON L'UTENZA

L'aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di instaurare positivi rapporti con gli utenti e con le loro famiglie, al fine di rendere il più efficace possibile la frequentazione del servizio da parte dei soggetti portatori di handicap.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

A questo scopo andranno individuate apposite iniziative e precisi strumenti per instaurare e mantenere proficui rapporti sia con gli utenti che con le famiglie, quali incontri individuali, di gruppo, iniziative di informazione e di formazione.

Art.13– INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE TECNICO – ORGANIZZATIVO E COORDINATORE PEDAGOGICO

L'aggiudicatario dovrà individuare al suo interno la figura del coordinatore tecnico - organizzativo, cui è delegata la responsabilità tecnico - organizzativa del servizio in oggetto.

Questa figura dovrà essere comunicata all'amministratore appaltante prima della stipula del contratto.

L'aggiudicatario inoltre dovrà individuare il coordinatore dell'attività pedagogica del centro che dovrà possedere i requisiti richiesti dalla LR 18/96 come precisato all'art.8.

Art.14 – LIQUIDAZIONI CORRISPETTIVO E FATTURAZIONI

L'Amministrazione appaltante si obbliga a liquidare il corrispettivo del servizio reso dall'aggiudicatario con pagamenti mensili posticipati, conseguenti alla presentazione di regolare fattura calcolato sulle ore di servizio effettivamente svolto e sull'offerta fatta per quanto riguarda la tariffa oraria.

Il Comune è tenuto a verificare, prima di eseguire il pagamento, quanto previsto all'esito corretto della verifica preventiva di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al D.M. del 18 gennaio 2008, n.40; in caso di inadempienza accertata, il pagamento è sospeso. Il Comune, è inoltre tenuto, prima di eseguire il pagamento, a verificare la regolarità contributiva tramite DURC; in caso d'inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di legge in materia.

Art.15-TRACCIABILITA' DEL PAGAMENTO

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la ditta aggiudicataria non assolva detti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Art.16 – ONERI E RESPONSABILITA DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice nel provvedere all'espletamento del servizio si farà carico:

- della determinazione dei turni di lavoro dei propri soci/lavoratori dipendenti nell'ambito dell'orario di funzionamento stabilito dall'ente appaltante;
- del controllo del rispetto dell'orario da parte dei soci/lavoratori dipendenti;
- del controllo e garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo immediatamente e comunque non oltre il giorno successivo, alla sostituzione del personale per ferie, malattia o altro.

Spetta alla ditta aggiudicataria:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- rispettare tutte le disposizioni previste dalla L.r. 20/2002 e relative norme collegate, per quanto riguarda la gestione dei Centri Socio Educativi Riabilitativi;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio in osservanza delle norme sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003);
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le mansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico operativi degli operatori;
- organizzare uno schedario anche informatizzato, che dovrà essere tenuto aggiornato, annotando i dati più significativi degli utenti, le relative programmazioni e verifiche, nel rispetto del segreto d'ufficio e della normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003).
- Attenersi alle norme inerenti la sicurezza sul lavoro in conformità alle vigenti leggi (D.Lgs. n. 81/08), comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione ed istruire il personale ai rischi ai quali può andare incontro.

Art.17– VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale di Pergola vigila sull'andamento dell'attività oggetto della convenzione, controlla i risultati, verifica la regolarità retributiva e contributiva.

In riferimento alla regolarità retributiva, la ditta aggiudicataria deve consegnare a cadenza quadrimestrale al referente, appartenente all'Amministrazione, idonea documentazione da cui risulti l'applicazione integrale del contratto.

Per idonea documentazione si deve intendere un'autocertificazione della ditta aggiudicataria.

In riferimento alla regolarità contributiva, la ditta aggiudicataria deve trasmettere a cadenza quadrimestrale al responsabile del procedimento, appartenente all'amministrazione una attestazione di regolare versamento dei contributi rilasciata dalla sede INPS competente per territorio.

Art.18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

Il Comune di Pergola si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione unilaterale del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno:

- a) qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità o quantità a quelle stabilite con la presente convenzione e la Ditta diffidata formalmente non si è adeguata ad adempiere entro il termine previsto;
- b) in caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c) qualora la ditta non mantenga per tutta la durata del contratto il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Qualora la risoluzione avvenga per responsabilità della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggior costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatto assoluto divieto di subappalto di tutto o parte del contratto per l'affidamento del servizio, pena la risoluzione ipso jure dello stesso contratto e perdita della cauzione di cui al successivo art.19, incamerata direttamente dall'Ente Appaltante.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

La risoluzione del rapporto contrattuale costituito per l'affidamento del servizio per i casi previsti alle precedenti lett. a, b, c, avviene con dichiarazione di parte, a mezzo lettera Raccomandata a/r da spedirsi alla ditta aggiudicataria entro sette giorni precedenti alla data di risoluzione e fatto salva ed impregiudicata ogni azione stragiudiziale o giudiziale qualora occorra per il risarcimento di tutti i danni conseguiti, oltre alla rivalsa sulla cauzione costituita.

Art.19- CAUZIONE

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto di appalto della gestione del servizio, dovrà costituire una cauzione a favore dell'Ente appaltante pari al 10 % dell'importo netto contrattuale presunto, tramite apposita fidejussione bancaria o assicurativa o deposito cauzionale.

Art.20 – EVENTUALE INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare il servizio medesimo con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicatario, purché il relativo costo complessivo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito nel rispetto del periodo di vigenza del rapporto di gestione, e la tariffa oraria sia quella offerta in sede di gara;

Art.21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti. Il Conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla gara. Il trattamento sarà eseguito dal Comune dal Comune con le modalità previste dal regolamento UE 2016/679 ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

ART.22 - CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 50/2016 DI SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire compatibilmente con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Aggiudicataria ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'assunzione prioritaria del personale già in servizio, favorendo il passaggio degli stessi dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione previa assunzione con medesima tipologia contrattuale, mantenendo il medesimo inquadramento e livello contrattuale, senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità lavorativa e con riconoscimento della medesima retribuzione da contratto nazionale in essere, ivi compresi gli scatti di anzianità maturati.

In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori riassunti dovrà essere in ogni caso garantito il maturato economico sino ad allora goduto.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Qualora il personale optasse per mantenere in essere il rapporto di lavoro con il precedente gestore, l'Impresa Aggiudicataria avrà cura di acquisire la rinuncia espressa formulata per iscritto e debitamente sottoscritta dal soggetto rinunciatario, che dovrà essere trasmessa in copia anche al Comune.

ART. 23 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' consentito all'affidatario di avvalersi di ditta esterna specializzata, previa verifica delle caratteristiche di affidabilità, professionalità e competenza della stessa, limitatamente agli aspetti legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs.81/08. Non è necessario indicare la terna dei subappaltatori.

Art.24 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico o richiesta inviata via e.mail ai seguenti recapiti: email serviziallapersona@comune.pergola.pu.it oppure al seguente numero telefonico: 0721-7373278 – fax n. 0721-735616, da eseguirsi entro il mese di febbraio 2019.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempra tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Si puntualizza che per dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa si intenderà il soggetto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato. Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali incarichi di lavoro autonomo o lavoratori occasionali/temporanei, ad esempio co.co.co., co.co.pro., titolari di voucher.

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Art.25 – FORO COMPETENTE E DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

La competenza a dirimere eventuali controversie tra il Comune di Pergola e l'aggiudicatario è il Foro di Pesaro.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'aggiudicatario è tenuto al momento della stipula della convenzione di servizio ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali presso la sede del Comune di Pergola – Corso Matteotti n.53 – 61045 Pergola (PU).

Art.26– SPESE NORME FISCALI E DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi spesa inerente alla stipula della convenzione o consequenziale a questa, nessuna eccettuata, rimane a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia oggetto dell'appalto e quanto indicato nel progetto stesso.
