

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale del Comune di Fano, per mesi 36, con facoltà dell'Ente di procedere al rinnovo per pari periodo. CIG n. 78309819F2 – Numero gara 7369402.

Verbale di gara n. 1 - Sedgio amministrativo

L'anno duemiladiciannove (2019) questo giorno ventiquattro (24) del mese di aprile, alle ore 9,16, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

Premesso che:

- in attuazione dell'art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (ora art.37 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) :
- il Comune di Fano, Ente Capofila, con delibera di Consiglio Comunale n. 219 del 22 dicembre 2014 , ha approvato la costituzione della Centrale Unica di Committenza, alla quale hanno aderito i Comuni di Fossombrone, Colli al Metauro (ex Serrungarina, Saltara, Montemaggiore al Metauro) Cartoceto e Pergola;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 140 del 19/09/2018 si è provveduto ad adeguare la convenzione al mutato assetto normativo di riferimento costituito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad apportare modifiche alla stessa per la gestione delle attività della CUC Fano;
- tra i predetti enti locali si è proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- alla Centrale Unica di Committenza intercomunale è attribuita la competenza in merito alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici d'importo superiore alle soglie previste al comma 1 e 2 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento uffici e servizi per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza Fano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 443 del 18 ottobre 2018 spetta alla CUC coincidente con U.O.C. appalti e Contratti la gestione delle procedure di gara sino all'aggiudicazione definitiva delle stesse, previa definizione, da parte del Dirigente del Settore interessato, degli aspetti di merito necessari per la selezione dell'aggiudicatario;

- che con determinazione a contrattare n. 236 del 5 febbraio 2019 del Funzionario P.O. Economato-Provveditorato – Settore Servizi Finanziari del Comune di Fano, si è stabilito quanto segue:

- di assegnare alla CUC, in base alla convenzione sopra richiamata, l'indizione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- di procedere alla scelta dell'operatore economico, cui affidare i predetti servizi, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a termini dell'art. 95,

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 1

comma 2, dello stesso Decreto Legislativo, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>1</i>	<i>Offerta tecnica</i>	<i>80</i>
<i>2</i>	<i>Offerta economica</i>	<i>20</i>
	<i>TOTALE PUNTI</i>	<i>100</i>

- la procedura è identificata dai seguenti codici: **CIG n. 78309819F2** – **Numero gara 7369402**;

- Responsabile unico del procedimento del servizio è la dott.ssa Francesca Frattini – Funzionario P.O. Economato-Provveditorato – Settore Servizi Finanziari ;

- con la stessa determinazione n. 236/2019, veniva approvato l'impegno di spesa per l' affidamento dei servizi di che trattasi, dell'importo complessivo di € 1.007.003,00, Iva inclusa, regolarmente finanziato con imputazione alla voce di bilancio dell'Ente 0103.13.415 , con impegni n. 2019/01141, n. 2020/00089 e n. 2021/00008;

L'appalto è composto di un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata gestione del servizio, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo triennale presunto a base di gara è di € 807.700,00, di cui € 1.000,00 quale costo della sicurezza derivante da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, Iva esclusa.

L'importo stimato dell'appalto, come previsto dall'art. 35 comma 4 del Codice ammonta a € 1.911.190,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, definito come segue:

- € 807.700,00 per il servizio di durata triennale, di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 807.700,00 per eventuale ripetizione del servizio per ulteriori tre anni;
- € 161.340,00 per aumento ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- € 134.450,00 per esercizio dell'opzione di proroga di massimo sei mesi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 i costi relativi alla mano d'opera ricompresi nell'importo soggetto a ribasso ammontano a un importo presunto di Euro 238.975,29/anno, Iva esclusa.

Il servizio oggetto del presente appalto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

- che con determinazione n. 556 del 14 marzo 2019 del Dirigente della CUC, in conformità alla determinazione a contrattare n. 236 del 5 febbraio 2019, veniva avviata la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, si approvava lo schema di bando e disciplinare di gara contenente i criteri di valutazione delle offerte e la modulistica di gara;

- Che, conseguentemente, il bando ed il disciplinare di gara, redatto in base alle indicazioni di cui sopra, unitamente alla modulistica a corredo della documentazione stessa, veniva pubblicato, ai sensi di legge, sulla piattaforma telematica Tuttogare, in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti, dal 20 marzo 2019 alle ore 12,00 del 10 aprile 2019, sulla G.U.U.E. n. 2019/S 056-129587 del 20 marzo 2019, sulla G.U.R.I. n. 34 del 20 marzo 2019, sulla piattaforma ANAC, sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 8281) e, per estratto su quattro quotidiani di cui due a diffusione nazionale e due regionali (Il Messaggero naz. del 23 marzo 2019, Il Giornale naz. del 23 marzo 2019, Corriere Adriatico reg. del 23 marzo 2019, Il Resto del Carlino del 26 marzo 2019);

- sono stati pubblicati n. 16 chiarimenti;

- con determinazione n. 694 del 4 aprile 2019 del Dirigente della CUC, veniva rettificato ed integrato il disciplinare di gara per il servizio in questione, stabilendo altresì di prorogare i termini per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del giorno 23 aprile 2019, con conseguente ripubblicazione del bando e del disciplinare di gara rettificati, in Amministrazione trasparente, all'Albo Pretorio on-line - Bandi di gara e contratti e sulla piattaforma telematica Tuttogare, dal 5 aprile 2019 alle ore 12,00 del 23 aprile 2019, sulla G.U.U.E. n. 2019/S 070-166253 del 9 aprile 2019, sulla G.U.R.I. n. 42 dell'8 aprile 2019, sul sito Osservatorio regionale dei contratti pubblici (id. invio 8490);

- come stabilito nel Disciplinare di gara, la gestione della procedura di gara sarà attuata da un Seggio amministrativo, che procederà alla disamina della documentazione amministrativa e da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12, D.lgs. n.50/2016, con provvedimento da adottarsi ai sensi dell'art.77 comma 7 del D.lgs. n.50/2016, che procederà all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche ammesse;

-il Seggio di gara ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC, è costituito come segue:

- dott.ssa Immacolata Di Sauro – Responsabile P.O. Servizio Appalti e Contratti/CUC - Presidente

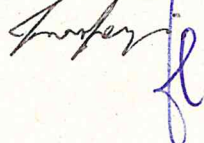
-dott.ssa Francesca Frattini – Funzionario P.O. Economato-Provveditorato Settore Servizi Finanziari del Comune di Fano – Componente;

- dott. Francesco Perugini – dipendente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Fano – Componente e Segretario verbalizzante.


IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



3

Tutto ciò premesso e considerato

Il Presidente del Seggio di gara, *in seduta pubblica*, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, constatata e fa constatare che entro la scadenza dei termini stabiliti, risulta acquisito al sistema, complessivamente n. 5 plichi virtuali, inviati dai seguenti operatori economici:

1) R.T.I. B+ Cooperativa Sociale – capogruppo codice fiscale 02068500541 pec bpiucooperativasociale@pec.it
IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale – mandante - codice fiscale 01824050544
2) Società Cooperativa OMEGA SERVICE codice fiscale 04482740653 pec serviceomega@pec.it
3) PAPALINI S.p.A. codice fiscale 01474560412 pec papalinispa@legalmail.it
4) DUCOPS SERVICE Società Cooperativa codice fiscale 00313840548 pec ducops@pec.it
5) PICTOR Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale codice fiscale 01554711208 pec pictor@legalmail.it

Il Seggio amministrativo inizia le operazioni di gara, procedendo con la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai predetti concorrenti, in ordine di collocazione sul portale.

Al termine dell'esame, il Seggio di gara rileva quanto segue:

1) R.T.I. B+ Cooperativa Sociale – capogruppo - IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale – mandante -

Istanza	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
DGUE	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Modelli	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Documento identità	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione ridotta
ISO	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Versamento ANAC € 140	Regolarità della documentazione
Attestato avvenuto sopralluogo	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione

<i>Requisiti generali e di idoneità</i>	
iscrizione al registro delle imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "e", di cui all'art. 3 del citato decreto.	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	
Aver realizzato un fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, approvati e depositati, alla data di presentazione dell'offerta (2015-2016-2017), non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa.	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	
Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, di importo complessivo non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa	Regolarità della documentazione della capogruppo per la mandante, si rileva che dall'elenco dei servizi effettuati, viene indicato quale oggetto degli stessi la dicitura "servizi ausiliari" e pertanto al fine di accertare se trattasi di servizi analoghi a quelli di gara, è necessario effettuare verifiche d'ufficio presso gli Enti committenti indicati dal concorrente.
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004 o versione successiva, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione capogruppo e mandante


2) Società Cooperativa OMEGA SERVICE

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione ridotta
ISO	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 140	Regolarità della documentazione
Attestato avvenuto sopralluogo	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti generali e di idoneità</i>	
iscrizione al registro delle imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "e", di cui all'art. 3 del citato decreto.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	
Aver realizzato un fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, approvati e depositati, alla data di presentazione dell'offerta (2015-2016-2017), non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	
Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, di importo complessivo non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa	Regolarità della documentazione
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004 o versione successiva, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione

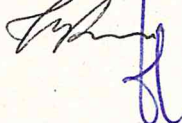
3) PAPALINI S.p.A.

Istanza	Regolarità della documentazione
---------	---------------------------------

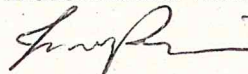
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione ridotta
ISO	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 140	Regolarità della documentazione
Attestato avvenuto sopralluogo	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti generali e di idoneità</i>	
iscrizione al registro delle imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "e", di cui all'art. 3 del citato decreto.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	
Aver realizzato un fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, approvati e depositati, alla data di presentazione dell' offerta (2015-2016-2017), non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	
Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, di importo complessivo non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa	Regolarità della documentazione
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004 o versione successiva, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione

4) DUCOPS SERVICE Società Cooperativa

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione ridotta
ISO	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 140	Regolarità della documentazione
Attestato avvenuto sopralluogo	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti generali e di idoneità</i>	
iscrizione al registro delle imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "e", di cui all'art. 3 del citato decreto.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	
Aver realizzato un fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, approvati e depositati, alla data di presentazione dell' offerta (2015-2016-2017), non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	
Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, di importo complessivo non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa	Regolarità della documentazione
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla	Regolarità della documentazione

norma UNI EN ISO 14001:2004 o versione successiva, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	
---	--

5) PICTOR Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale

Istanza	Regolarità della documentazione
DGUE	Regolarità della documentazione
Modelli	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Cauzione provvisoria	Regolarità della documentazione cauzione ridotta
ISO	Regolarità della documentazione
Versamento ANAC € 140	Regolarità della documentazione
Attestato avvenuto sopralluogo	Regolarità della documentazione
PassOE	Regolarità della documentazione
Ricevuta imposta di bollo	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti generali e di idoneità</i>	
iscrizione al registro delle imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "e", di cui all'art. 3 del citato decreto.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	
Aver realizzato un fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, approvati e depositati, alla data di presentazione dell'offerta (2015-2016-2017), non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa.	Regolarità della documentazione
<i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	
Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, di importo complessivo non inferiore ad € 1.613.400,00, Iva esclusa	Si rileva che l'importo dei servizi dichiarati è inferiore a € 1.613.400,00
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione
Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004 o versione successiva, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	Regolarità della documentazione

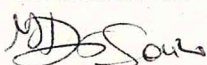
Il presidente del Seggio di gara, come sopra riportato, rileva:

– concorrente n. 1 – la mandante IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale, del costituendo R.T.I. con B+Cooperativa Sociale – capogruppo, al fine della dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 7.3), lett. c) del disciplinare di gara, in misura corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata del 35%, ha dichiarato un elenco di servizi avente ad oggetto servizi di pulizia e servizi ausiliari. Al fine di stabilire se l'importo dichiarato per i servizi ausiliari concorra al raggiungimento dell'importo per servizi analoghi richiesto ai fini dell'ammissione, è necessario procedere a verifiche d'ufficio;

– concorrente n. 5 - Pictor Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale – ha dichiarato di aver realizzato un fatturato per lo svolgimento di servizi analoghi di cui al punto 7.3), lett. c) del disciplinare di gara, inferiore a € 1.613.400,00.

Il Seggio di gara, così come sopra riportato, dà atto che per i concorrenti sopra citati, si sono evidenziate motivazioni atte all'attivazione del soccorso istruttorio/regolarizzazione di documentazione e/o verifiche da effettuarsi d'ufficio.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Il presente verbale, riportante le operazioni di gara svoltesi in data odierna, non costituisce in ogni caso "provvedimento di ammissione/non ammissione" dei concorrenti: il verbale che costituirà provvedimento di ammissione/non ammissione di tutti gli offerenti verrà redatto solo, alla conclusione, per tutti i concorrenti, della verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte, e in esito alle valutazioni che verranno effettuate- laddove necessario- relativamente al soccorso istruttorio e/o alle verifiche d'ufficio necessarie.

Il Seggio di gara, alle ore 10,56 sospende la seduta di gara e rinvia a successiva seduta l'ammissione/esclusione delle ditte.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale del Comune di Fano, per mesi 36, con facoltà dell'Ente di procedere al rinnovo per pari periodo. CIG n. 78309819F2 – Numero gara 7369402.

Verbale di gara n. 2 - Sedgio amministrativo Provvedimento di ammissione/esclusione

L'anno duemiladiciannove (2019) questo giorno 19 (diciannove) del mese di giugno, alle ore 9,09, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano, si riunisce in seduta pubblica, il Sedgio amministrativo, nella medesima composizione di cui al verbale precedente.

Il Sedgio di gara dà atto che con avviso pubblicato sulla piattaforma telematica Tuttogare e su Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di gara e Contratti, e all'Albo Pretorio è stata resa nota la data della presente seduta pubblica.

E' presente il sig. Federico Busca, identificato a mezzo documento di identità in corso di validità, in rappresentanza della ditta Papalini S.p.A.;

Premesso che:

- in data 24 aprile 2019, come specificato nel verbale n. 1, si è proceduto:
- alla verifica amministrativa della documentazione presentata dai n. 5 operatori economici che hanno presentato offerta per la gara di cui trattasi, entro i termini previsti da bando di gara (ore 12,00 del giorno 23 aprile 2019);
- alla individuazione per i seguenti concorrenti della necessità di attivare il soccorso istruttorio ai sensi dei disposti del bando di gara e dell'art. art 83 co. 9 del D.Lgs 50/16 per la ditta Pictor Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale e ad effettuare verifiche d'ufficio per la ditta mandante IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale, del costituendo R.T.I. con B+Cooperativa Sociale – capogruppo, al fine di verificare il possesso del requisito di cui al punto 7.3), lett. c) del disciplinare di gara, come riportato nel precedente verbale.

Visto tutto quanto sopra, il Sedgio di gara, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica, verificata la documentazione prodotta mediante pec a titolo di soccorso istruttorio dalla ditta Pictor Società Cooperativa Sociale, giusta nota del 2 maggio 2019, accerta che la stessa è in possesso di un fatturato per servizi analoghi dell'importo di almeno € 1.613.400,00, Iva esclusa, come richiesto al punto 7.3, lett. c) del disciplinare di gara.

Il Sedgio di gara dà atto, altresì, che la ditta Poliedro quale mandante del RTI

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 9

con B+ Cooperativa Sociale, dalle verifiche effettuate d'ufficio, a seguito dell'acquisizione presso gli Enti committenti, indicati dalla stessa nel modello di istanza, degli attestati di servizio, è in possesso di un fatturato per servizi analoghi non inferiore alla propria quota di esecuzione del 35%, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara.

Il Seggio di gara pertanto, decide quanto segue:

Operatore economico	Esito
1) R.T.I. B+ Cooperativa Sociale – capogruppo codice fiscale 02068500541 pec bpiucooperativasociale@pec.it IL POLIEDRO Società Cooperativa Sociale – mandante - codice fiscale 01824050544	Ammessa
2) Società Cooperativa OMEGA SERVICE codice fiscale 04482740653 pec serviceomega@pec.it	Ammessa
3) PAPALINI S.p.A. codice fiscale 01474560412 pec papalinispa@legalmail.it	Ammessa
4) DUCOPS SERVICE Società Cooperativa codice fiscale 00313840548 pec ducops@pec.it	Ammessa
5) PICTOR Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale codice fiscale 01554711208 pec pictor@legalmail.it	Ammessa

Il Presidente del Seggio Amministrativo terminate le attività di competenza del Seggio di gara chiude la seduta alle ore 9,15 affinché la Commissione giudicatrice, prosegua la gara con l'apertura e la valutazione dei plichi virtuali "Offerta tecnica" e "offerta economica".

Si dà inoltre atto che il presente verbale costituisce provvedimento di ammissione e pertanto sarà pubblicato ai sensi dell'art.29 del DLgs. n.50/2016 e s.m.i."