

ALLEGATO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN CARTA SEMPLICE (NO BOLLO)

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA PER AFFIDAMENTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DELL'ATTIVITÀ' COMPLEMENTARE DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

SEZIONE I: DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE
--

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____

telefono _____ cellulare _____ fax _____

e. mail _____ pec _____

in qualità di Presidente/rappresentante legale di:

Denominazione ODV _____

C.F. _____ P. IVA _____

con sede legale in _____ c. a. p. _____

Via _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____ fax _____

e. mail _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa riservata di cui all'oggetto per l'affidamento del servizio di manutenzione (servizi a terra) per i triennio 2019/2021 nell'area/nelle aree (vedi

Allegato 1 "Elenco Aree verdi"):

n. ordine	codice area	denominazione	mq

mesi precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione (n. o riferimenti registrazione _____);

- di essere /non essere titolare di partita IVA. Numero P. IVA _____;
- di essere titolare/non essere titolare di posizioni contributive INPS ed INAIL attive relative a personale assunto (posizione n. : _____);
- di essere titolare di conto corrente postale o bancario dedicato ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.:“Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari”;
- di essere titolare di firma digitale per la firma del contratto di affidamento;
- di essere titolare di indirizzo pec _____;
- che il volontario delegato ai rapporti con l'ufficio comunale di riferimento per l'affidamento in oggetto è _____;
- n. tel. cellulare _____.

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le norme relative all'attività di volontariato, riguardanti l'aspetto organizzativo, contributivo, assicurativo e finanziario;
- al rispetto di tutte le norme di relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) in riferimento alle specifiche attività da rendersi, oltre al rispetto della dignità delle persona riguardo ad operatori ed utenti;
- a garantire il coinvolgimento nell'attività affidata di almeno tre operatori qualificati (es. laureati in agraria o diplomati tecnici o periti agrari), oppure formati (attestazione di partecipazione a corsi o stage di formazione in manutenzione del verde) o in possesso di esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi di manutenzione del verde, anche volontari (es. pregresso affidamento di analoghi servizi ed attività per conto di Enti pubblici);
- ad assicurare la disponibilità di attrezzatura minima per lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento: 3 (tre) paia di forbici per potare; 1 (uno) decespugliatore; 1 (uno) svettatoio; 1 (uno) seghetto; 1 (una) vanga, 1 (una) zappa, 1 (uno) rastrello;
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della sede legale o dei recapiti indicati nella presente domanda di partecipazione;

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità e con firma leggibile;
- Copia dello Statuto dell'Associazione;

- Copia dell'Atto costitutivo dell'Associazione;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti relativi alla valutazione come segue:

Requisiti	Documentazione allegata
a) svolgimento nell'area o nel quartiere richiesto di attività di animazione o promozione sociale	Progetto di animazione o promozione sociale
b) formazione dei volontari alla manutenzione del verde	Attestazioni
c) formazione dei cittadini alla tutela del patrimonio verde pubblico	Progetto di formazione o divulgazione (anche in collaborazione con altre Associazioni del quartiere)
d) dotazione strumentale (decespugliatori, falciatrici)	Elenco attrezzature oltre alla dotazione minima obbligatoria (due punti per ogni attrezzo o strumento, fino al massimo di 10 punti = 5 attrezzi)
e) possesso strutture associative di compostaggio dei materiali vegetali di risulta	Documentazione attestante la presenza della struttura ed il suo/loro volume totale
f) anni di esperienza nel settore specifico	Attestazioni

La documentazione riprovante i requisiti potrà essere sostituita da una dichiarazione del Presidente redatta e presentata ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 (dichiarazioni sostitutive di di certificazioni, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive) del DPR 445/2000, consapevole di quanto previsto all'art. 75 (decadenza dei benefici) e 76 (sanzioni penali previste per il casi di dichiarazione mendace) dello stesso DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura selettiva la presentazione dei documenti attestanti quando dichiarato.

Informativa per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato (art. 13 Regolamento UE n. 2016/679).

Nella procedura comparativa sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Fano, con sede in via S. Francesco d'Assisi, n. 76 – 61032 Fano (PU), P. IVA 00127440410;

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Francesco Moroncini (Tel. 071/9030585; mail dpo@comune.fano.pu.it; PEC morolabs@legalmail.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali del richiedente presenti nell'istanza, e nei relativi allegati, saranno trattati per le finalità relative alla gestione della selezione. Trattandosi di finalità connessa all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, il trattamento dei dati non necessita di consenso (art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE n. 2016/679.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata o manuale, con modalità volte a garantire la massima sicurezza e riservatezza, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, necessità e determinatezza delle finalità, come previsto dal Capo II del Reg. UE 2016/679.

Categorie dei destinatari

I destinatari dei dati personali raccolti sono gli impiegati e funzionari dell'Ente comunale addetti al relativo procedimento.

Nel caso di controversie legali, i dati saranno oggetto di trasmissione all'Avvocatura comunale, e potranno essere trattati per la difesa degli interessi del Comune di Fano.

Tali dati possono essere comunicati a soggetti ai quali è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di un obbligo di legge, di un Regolamento e della normativa comunitaria.

Conservazione dei dati

I dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della selezione, e successivamente archiviati per la conservazione della documentazione nei termini di conservazione previsti da norme e regolamenti vigenti.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, sono riconosciuti al richiedente i diritti di cui all'art. 15 del Reg. UE 2016/679, in particolare il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- aggiornamento e rettificazione o, quando se ne riscontra l'interesse, all'integrazione dei dati stessi;
- la cancellazione (diritto di oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, salvo che questo adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi al trattamento in tutto o in parte o chiedere la cancellazione totale o parziale dei dati forniti. In questo caso se i dati residui non saranno sufficienti al perfezionamento dl procedimento avviato, lo stesso non si concluderà positivamente;
- proporre reclamo all’Autorità di controllo.

L’interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti elencati inviando una comunicazione, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, al Settore Segreteria Generale del Comune di Fano, Via San Francesco d’Assisi, n. 76, 61032 Fano (PU), o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria.generale@pc.comune.fano.pu.it, specificando il procedimento in merito al quale i dati personali sono stati forniti.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Ai sensi dell’art. 13, comma 2, lett. e), la informiamo che il conferimento dei dati richiesti nella modulistica non è obbligatorio; tuttavia l’omissione degli stessi comporterà l’oggettiva impossibilità di dare seguito al relativo procedimento.

L’interessato dichiara di aver preso visione dell’Informativa (art. 11) relativa al trattamento dei dati personali

Fano,

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

Luogo e data _____

Il Presidente dell’O.D.V.
