

## MODELLO

### ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI DEL COMUNE DI F A N O

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INVITO alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio pubblico privo di rilevanza economica afferente l'uso in orario extrascolastico della palestra scolastica "G.Padalino"

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

visto l'avviso esplorativo di cui all'oggetto,

#### **CHIEDE**

di essere invitato alla selezione per l'affidamento del servizio pubblico privo di rilevanza economica afferente l'uso in orario extrascolastico della palestra scolastica "G.Padalino".

A tal fine consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

#### **DICHIARA :**

a) i dati relativi alla Società sportiva/ Associazione/Ente:

denominazione \_\_\_\_\_

con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ,

sede operativa (se diversa dalla sede legale) in via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ,

indirizzo presso il quale si elegge domicilio (\*) via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

b) che la Società/Associazione/Ente è regolarmente riconosciuta dal CONI e pratica le seguenti discipline sportive:

\_\_\_\_\_ e che risulta in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso;

c) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

e) di avere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- f) di non essere inadempienti agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- g) di aver adempiuto alle disposizioni di cui all'art.6 della Legge 376/2000 (disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping);
- h) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- i) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
- l) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso esplorativo e nello schema di convenzione relativi all'affidamento della gestione di cui trattasi.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i..

Data

Firma

**N.B. -Allegare alla presente documento di identità in corso di validità del dichiarante**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FANO E ..... PER  
IL SERVIZIO PUBBLICO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA AFFERENTE L'USO IN  
ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DENOMINATA  
"GIOVANNI PADALINO"

---

---

L'anno duemila.....(20..) questo giorno ..... del mese di ....., nella Residenza Municipale.

Premesso che con provvedimento del Dirigente di Settore n..... del ....., esecutivo ai sensi di legge, che in copia si allega sotto la lettera A), si stabiliva di concedere a ....., ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n....., esecutiva, il servizio pubblico afferente l'uso in orario extrascolastico della palestra scolastica "Giovanni Padalino", alle condizioni in seguito indicate;

Ciò premesso,

TRA

Il Dott....., nato a .....il ....., che interviene alla stipula in qualità di Dirigente di Settore, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, giusta art. 39, comma 3, dello Stato Comunale

E

Il Sig. ...., nato a ..... il .....e residente in ....., il quale interviene alla stipula della presente convenzione in qualità di ..... del....., con sede in ....., via ....., si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 – OGGETTO CONVENZIONE

In base alla presente convenzione il Comune di Fano concede a ..... la gestione della palestra scolastica "Giovanni Padalino" per un periodo di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di affidamento.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto di quanto disposto dal competente Consiglio d'Istituto con propria deliberazione n.8/2015 ed esclusivamente in periodi extracurricolari, ovvero nei giorni e negli orari nei quali non è prevista l'attività didattica e comunque dopo le ore 16,30; qualora nei giorni stabiliti ci fosse necessità di utilizzare i locali di cui in parola, da parte degli alunni, le società sportive dovranno sospendere le attività previste.

Tale servizio comprende l'uso di tutte le attrezzature fisse, dei locali, dei servizi assegnati e delle pertinenze della struttura solo al fine del raggiungimento dei bagni.

L'accesso ai locali della palestra dovrà avvenire esclusivamente da via De' Rinalducci, sono assolutamente vietati l'ingresso e l'uscita dal cancello di Via Lanci.

La durata può essere rinnovata per un periodo massimo di ulteriori anni 3 (tre), ripetendo gli stessi servizi del triennio precedente, qualora il gestore si impegni a realizzare a propria cura e spesa opere quali migliorie, adattamenti, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie, che dovranno comunque rivestire carattere meramente accessorio ossia costituire solo una conseguenza eventuale o un completamento del servizio. Tale opere dovranno essere formalmente approvate dall'Amministrazione Comunale nonché preventivamente autorizzate dagli uffici comunali competenti.

L'eventuale rinnovo per ulteriori anni 3 (tre) dovrà essere debitamente formalizzato con la sottoscrizione di una nuova convenzione.

#### ART. 2 – COMPETENZE

Sono posti a carico del concessionario, negli orari del servizio, gli oneri relativi a:

- custodia, sorveglianza, pulizia, interventi di piccola manutenzione;
- sanificazione ovvero pulizia ed igienizzazione dei servizi igienici della scuola (wc, lavandini, pavimenti e rivestimenti piastrellati verticali) al termine dell'attività sportiva giornaliera o comunque ogni giorno prima del riavvio delle attività scolastiche.

La riconsegna dei locali dovrà garantire esattamente le medesime condizioni in cui gli stessi sono stati affidati in gestione.

Il gestore dovrà assolutamente garantire che nessun utente utilizzerà il cancello di Via Lanci che dovrà essere rigorosamente sempre chiuso.

Il gestore può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni sul personale suddetto.

Sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri relativi alla straordinaria manutenzione così come individuati nel vigente Regolamento Edilizio Comunale.

#### ART. 3 – CANONE ANNUO

L'Amministrazione Comunale, per tutta la durata della presente convenzione, avrà la facoltà di applicare un canone annuo a titolo di parziale rimborso delle spese per il riscaldamento, energia elettrica ed acqua, che rimangono a carico del Comune, aggiornabile sulla base degli indici ISTAT e modificabile qualora si riscontrassero evidenti anomalie nei costi di funzionamento.

Al fine di monitorare le entrate e le uscite, l'Ufficio Sport ha la facoltà di richiedere al gestore il rendiconto annuale dell'esercizio gestionale nonché il bilancio societario ufficiale.

#### ART. 4 – ASSEGNAZIONE SPAZI

Gli spazi dell'impianto sono assegnati dal gestore, sulla base di quanto stabilito negli articoli 3,5 e 8 del vigente Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.

E' concedibile al gestore, per lo svolgimento dell'attività sportiva istituzionale dei propri associati residenti sul territorio comunale di Fano, dal 25% e sino al 75% del monte ore disponibile su base settimanale, al netto dei giorni del fine settimana storicamente dedicati allo svolgimento di partite, tornei e manifestazioni.

Per la definizione della percentuale degli spazi spettante al soggetto gestore, l'Ufficio Sport si baserà sul numero degli associati residenti sul territorio comunale di Fano che svolgeranno attività sportiva nell'impianto concesso in gestione e sulle istanze di utilizzo pervenute da altri soggetti.

Negli spazi non spettanti i gestori sono tenuti a garantire la fruizione degli impianti ai soggetti che ne faranno richiesta in ognuna delle fasce giornaliere (mattino, pomeriggio, sera), fermo restando che gli spazi non assegnati per mancanza di istanze, saranno da considerare concessi al gestore anche se comporteranno il superamento della percentuale massima del 75%, così come la percentuale minima potrà essere inferiore al 25% qualora il gestore non avesse associati residenti sul territorio comunale di Fano.

Lo schema della ripartizione oraria settimanale potrà essere presentato a decorrere dal 10 agosto e non oltre il 20 settembre di ogni anno all'Ufficio Sport, che provvederà alla verifica della sua regolarità ed alla sua approvazione. Lo schema avrà validità solo una volta approvato dall'Ufficio Sport, che in caso di controversie avrà la facoltà di applicare lo schema orario dallo stesso ritenuto più congruo.

Nel caso di attività e/o di manifestazioni di breve durata, o comunque non stagionali, prima di rilasciare la relativa assegnazione o di esprimere il relativo diniego, i gestori dovranno preventivamente acquisire il nulla osta dell'Ufficio Sport, in mancanza del quale le attività e/o le manifestazioni saranno da intendersi non autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

#### ART. 5 – TARIFFE ORARIE

Le tariffe d'uso dell'impianto per le attività diverse da quelle organizzate direttamente dal gestore, sono determinate ed aggiornabili dall'Amministrazione Comunale.

Gli introiti delle tariffe d'uso spettano al gestore, il quale è tenuto a rilasciare all'utenza l'attestazione di pagamento e ad esporre in luogo ben visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le vigenti tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione Comunale.

E' fatto assoluto divieto al gestore di praticare alcun tipo di tariffa che non sia stata determinata dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare a titolo gratuito l'impianto concesso in gestione, ferme restando le disposizioni di cui all'art.24 del regolamento comunale, per manifestazioni sportive organizzate direttamente e non, per un periodo massimo di 7 giorni ogni anno, con un preavviso, se possibile, di almeno 10 giorni.

#### ART. 6 – CAUZIONE

A garanzia del completo e puntuale adempimento degli obblighi a suo carico, il gestore dovrà versare apposita cauzione di € 1.000,00 a favore dell'Amministrazione Comunale che potrà essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa.

Il Comune avrà il diritto di trattenere e di incassare la somma di cui sopra, in caso di insolvenza, inadempienza e/o danni del concessionario, senza il pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra soluzione.

#### ART. 7 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto della convenzione stipulata con il gestore, il quale, in tal senso, dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa di copertura.

Il gestore può richiedere ai fruitori dell'impianto di contrarre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per eventuali danni a persone e/o cose, ove per terzi siano espressamente contemplati gli associati, o i componenti del gruppo sportivo, nonché tutte le persone presenti nell'impianto durante lo svolgimento dell'attività negli orari concessi.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Ogni infrazione alle condizioni della convenzione ed al Regolamento Comunale per l'uso e la gestione sociale degli impianti, comporterà la facoltà di risolvere il presente atto di concessione e la immediata riconsegna al Comune dell'impianto sportivo di cui trattasi, qualora il concessionario non abbia ottemperato alle eventuali prescrizioni.

Il gestore si impegna ad operare nel rispetto dei principi del Codice Europeo di Etica Sportiva approvato dai Ministri Europei responsabili per lo sport riuniti nella loro 7<sup>a</sup> conferenza dal 13 al 15 maggio 1992. Qualora venissero ripetutamente accertati comportamenti e/o azioni in palese contrasto con i contenuti etici e di fairplay del Codice, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di revocare il presente atto di concessione.

Resta salva ed impregiudicata ogni azione da parte del Comune per risarcimento di danni.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Fano, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.vo n.196/2003, informa il gestore che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### ART. 10 – LEGGI E REGOLAMENTI DA APPLICARE

Tutte le spese immediate e future inerenti al presente atto, imposte tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico del gestore. Per quanto non regolato dal presente atto di concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura patrimoniale restando però sempre esonerato il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare dalla convenzione stessa.

La presente convenzione è assoggettata a tutte le condizioni previste dal vigente regolamento comunale per l'uso e la gestione sociale degli impianti.

Le parti danno atto che la loro partita IVA è la seguente:

..... - N°.....  
Comune di Fano - N° 01127440410.

Letto, confermato e sottoscritto.  
COMUNE DI FANO

F.to

IL CONCESSIONARIO

F.to .....