

**C O M U N E    D I    F A N O**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

**\*\*\*\*\***

**Settore 7° - Servizi Educativi - Cultura e Turismo**

**U.O.C. - Cultura e Turismo**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DI SERVIZI STRUMENTALI AL  
FUNZIONAMENTO DEL MUSEO CIVICO E DEL MUSEO DELLA  
VIA FLAMINIA DEL COMUNE DI FANO .  
PERIODO PRESUMIBILE: 01.11.2019 – 30.09.2020.**

## **INDICE**

- Art. 1 – Oggetto dell'Appalto
- Art. 2 – Durata dell'Appalto
- Art. 3 – Sopralluogo
- Art. 4 - Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto
- Art. 5 - Variazione quantitativa dei servizi
- Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara
- Art. 7 – Requisiti minimi di partecipazione
- Art. 8 – Procedure e criteri di aggiudicazione
- Art. 9 - Responsabilità della ditta appaltatrice
- Art. 10 - Obblighi della ditta appaltatrice
- Art. 11 – Obblighi del Comune
- Art. 12 – Clausola di recesso unilaterale
- Art. 13 – Penalità
- Art. 14 - Spese contrattuali
- Art. 15 – Corrispettivo
- Art. 16 – Fatturazione e pagamento
- Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 18 - Controlli e rilievi
- Art. 19 - Obblighi del personale e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Art. 20 - Trattamento dati personali
- Art. 21 – Danni, risarcimenti e coperture assicurative a carico dell'Appaltatore
- Art. 22 - Cauzione provvisoria
- Art. 23 – Garanzie definitive
- Art. 24 – Recesso
- Art. 25 – Divieto di subappalto
- Art. 26 - Elezione di domicilio
- Art. 27 - Controversie contrattuali
- Art. 28 - Accettazione del capitolato speciale d'appalto
- Art. 29 – Rinvio normativo

## **APPENDICE**

- 1) Caratteristiche dei servizi con Tabella - Stima dei servizi richiesti distinti per figure professionali

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto.**

Il Comune di Fano, Settore 7° “Servizi Educativi - Cultura e Turismo” U.O.C. Cultura e Turismo (d'ora in avanti indicato solamente come **Comune**) intende affidare in appalto i servizi museali come sotto specificato:

#### **– Servizi museali:**

- apertura e chiusura degli spazi espositivi, sorveglianza e custodia delle sala espositive;
- prima accoglienza dei visitatori, informazioni su orari di apertura dei musei, sulle iniziative museali e sulle opere esposte;
- distribuzione del materiale informativo sulle raccolte civiche;
- servizio biglietteria (a pagamento e omaggio);
- servizio guardaroba;
- gestione del bookshop;
- gestione delle attività di promozione e comunicazione dei musei.

I servizi saranno svolti nelle seguenti sedi:

- a. Museo Archeologico e Pinacoteca del Palazzo Malatestiano, piazza XX Settembre, Fano;
- b. Museo della Via Flaminia, via Arco d'Augusto, Fano;
- c. chiesa di San Pietro in Valle (comprendente anche la Saletta Nolfi), via Nolfi, Fano.

Il Comune si riserva di indicare ulteriori luoghi destinati alle medesime attività.

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni ed orari definiti dal Comune di Fano e consultabili nel sito: [https://www.turismofano.com/fileadmin/data/2296-TurismoFano/media/2320InfoTuristiche/orari\\_di\\_apertura.pdf](https://www.turismofano.com/fileadmin/data/2296-TurismoFano/media/2320InfoTuristiche/orari_di_apertura.pdf)

### **Art. 2 - Durata dell'appalto.**

Il servizio avrà inizio presumibilmente in data 1 novembre 2019 e terminerà il 30 settembre 2020.

### **Art. 3 – Sopralluogo**

Qualora interessati, i concorrenti possono chiedere di effettuare un sopralluogo delle strutture oggetto di gara previo appuntamento con il Servizio 7° Servizi Educativi - Cultura e Turismo, tramite prenotazione all'indirizzo di posta elettronica [cultura@comune.fano.pu.it](mailto:cultura@comune.fano.pu.it) oppure al seguente numero telefonico: 0721.887400.

La presa visione potrà essere effettuata dal legale rappresentante o da un delegato dell'impresa concorrente. Ogni persona potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente che dovrà presentarsi il giorno e all'ora fissati presso l'Ufficio Cultura, via De' Cuppis 7, Fano.

Al termine della visita verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato durante il periodo di pubblicazione dell'Avviso pubblico e, per i soggetti invitati, entro il termine di presentazione delle offerte.

### **Art. 4 -Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto.**

L'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto riferito all'intero periodo di durata di cui all'art. 2 è stimato in via presuntiva, tenendo conto del corrispettivo unitario dei citati servizi corrisposti dal Comune all'affidatario di analogo servizio attualmente in essere per il periodo dal 01.10.2017 al 30.09.2020, in euro 75.600,00 oltre ai costi derivanti da oneri per la sicurezza pari ad euro 875,41, per il medesimo periodo, per un totale complessivo di euro 76.475,41 oltre iva, come dal seguente dettagliato prospetto:

	<b>Importo</b>	<b>a</b>	<b>Oneri della</b>	<b>Importo</b>	<b>IVA</b>	
--	----------------	----------	--------------------	----------------	------------	--

Anno	base d'asta, soggetto a ribasso	sicurezza, non soggetti a ribasso	complessivo al netto IVA	22%	Importo complessivo
Anno 2019 (novembre - dicembre)	31.000,00	393,44	31.393,44	6.906,56	38.300,00
Anno 2020 (gennaio – settembre)	44.600,00	481,97	45.081,97	9.918,03	55.000,00

Il servizio viene stimato complessivamente ed in via presuntiva in 3.835 ore, come specificato nella tabella di sotto riportata.

L'offerta economica dovrà essere effettuata sul valore complessivo a base d'asta pari ad euro **76.475,41**, Iva di legge esclusa ed oneri per la sicurezza inclusi, tramite compilazione del modello “scheda di offerta economica”. L'offerta prezzi dovrà essere formulata al ribasso e non potrà essere formulata né in pari né in aumento.

Il monte ore individuato è puramente indicativo e formulato ai soli fini della presentazione e non è impegnativo per la stazione appaltante.

#### **Art. 5 - Variazione quantitativa dei servizi.**

I quantitativi complessivi relativi ai servizi oggetto di appalto possono essere ridotti o aumentati in corso di esecuzione, nella misura massima del 20% dell'importo del contratto, da parte del Comune alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale specificati al successivo articolo 7. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' altresì vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma di costituenda associazione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50 del 2016.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione del servizio che saranno svolte da ciascun soggetto.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

La composizione del raggruppamento che ha partecipato alla gara non può essere variata dopo la presentazione dell'offerta, salvo i casi di cui dell'art. 48, commi 17 e 18, del D. Lgs. 50/2016. Eventuali variazioni successive alla presentazione della domanda di partecipazione devono far salva la sussistenza dei requisiti generali speciali previsti dal presente capitolato.

## **Art. 7- Requisiti minimi di partecipazione.**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

### 7.1) Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. Del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### 7.2) Requisiti generali e professionali:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto;
- b. essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative;
- c. iscrizione ed abilitazione al MEPA, Catalogo "Servizi per il Funzionamento della PA" - "Servizi di Vigilanza e Accoglienza".

### 7.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

- a. aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) di importo non inferiore a € 140.000,00 iva esclusa;
- b. aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) un fatturato minimo specifico annuo per servizi resi nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a euro 70.000,00 iva esclusa. A tal fine occorre presentare un elenco dei principali servizi resi nel predetto ambito, negli ultimi tre anni, indicando, per ogni singolo appalto, tipologia del servizio svolto, data di inizio e scadenza dell'appalto, committente pubblico/privato e relativo indirizzo, valore annuo dell'appalto (iva esclusa), con l'indicazione dell'assenza di risoluzione contrattuale per colpa. I servizi per il periodo pari o inferiore ai quindici giorni non verranno considerati;
- c. dichiarazione attestante che il personale che sarà impiegato nei servizi previsti dal presente appalto sia in possesso dei seguenti requisiti professionali:  
almeno 3 addetti all'apertura e chiusura, sorveglianza e custodia degli spazi espositivi con attestato di idoneità tecnica (L. 609/96 Art. 3) a svolgere le mansioni di "addetto antincendio (D.M. 10.03.1998 – rischio elevato) e con attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (D.M. 15.07.2003 n. 388).

Nel caso di A.T.I., di consorzi e di G.E.I.E i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento.

La mandataria in ogni caso deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

## **Art. 8 - Procedura e criteri di aggiudicazione.**

La gara sarà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 61 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 dello stesso D. Lgs. 50/2016.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

**A ) Elementi relativi alla qualità del servizio (offerta tecnica):**

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio dovranno essere predisposti **gli elaborati di seguito indicati**.

Si assegneranno fino ad un massimo di 80 punti sulla base dei seguenti parametri :

<b>Parametro</b>	<b>Max punti assegnabili</b>	<b>Max punti assegnabili sotto indicatori</b>
<b>Elementi di valutazione di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica) – punteggio totale 80, suddiviso come di seguito indicato:</b>		
<b>A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	<b>21</b>	
<b>A1)</b> presenza ed efficacia del Responsabile del Progetto di cui all'art. 10, lettera d (tempi di attivazione delle indicazioni operative della stazione appaltante).		<b>7</b>
<b>A2)</b> modalità di coordinamento degli operatori (modalità e tempi di trasmissione delle informazioni interne al servizio).		<b>7</b>
<b>A3)</b> grado di flessibilità rispetto alla variazioni di orari ordinari (disponibilità massima settimanale e tempo di preavviso)		<b>7</b>
<b>B) Sostituzioni</b>	<b>14</b>	
<b>B1)</b> modalità organizzative e tempi di sostituzione adottati allo scopo di evitare interruzioni nell'erogazione dei servizi		<b>8</b>
<b>B2)</b> Azioni per l'utilizzo del turn-over con riferimento alla continuità e alla stabilità dei rapporti di lavoro		<b>6</b>
<b>C) Selezione, formazione e aggiornamento del personale</b>	<b>20</b>	
<b>C1)</b> Formazione e aggiornamento del personale (quantità di ore/anno garantite per operatore, numero operatori coinvolti)		<b>5</b>
<b>C2)</b> Criteri per il reclutamento dei nuovi assunti (modalità di valutazione dei titoli di studio e di esperienze professionali da parte della ditta concorrente)		<b>5</b>
<b>C3)</b> Personale impiegato nel servizio con conoscenza di lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con livello minimo di competenza A2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento (QCER) (1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 5)		<b>5</b>
<b>C4)</b> tempi e modalità di addestramento ai fini dell'efficace inserimento dei nuovi assunti (quantità di ore garantite per operatore di formazione, di tirocinio e di affiancamento)		<b>5</b>
<b>D) Modalità di promozione e comunicazione dei servizi museali attraverso il web e social network</b>	<b>10</b>	
<b>D1)</b> descrizione di un piano di promozione e comunicazione dei servizi museali		<b>6</b>
<b>D2)</b> descrizione di un piano di valorizzazione del patrimonio museale		<b>4</b>
<b>E) Sistemi proposti per il controllo della qualità e misurazione dei servizi</b>	<b>5</b>	

E1) modalità e tempi di monitoraggio della quantità e qualità dei servizi resi e modalità di restituzione dei risultati alla stazione appaltante		5
<b>F) Servizi e progetti integrativi, innovativi, migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato ed inclusi nel prezzo complessivo d'offerta</b>	<b>10</b>	
F1) Proposte integrative ed innovative per migliorare il servizio al pubblico		6
F2) professionalità coinvolte (numero operatori, ore di lavoro dedicate)		4
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

Le cartelle in formato A4 e per un massimo di 18 facciate si intendono compilate nel modo seguente: margine sinistro 2.00, margine destro 2.00, interlinea singola, 45 righe per pagina, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili. Tutti in 3 copie. Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

#### **Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi**

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto

Valutazione completamente fuori tema	rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	=====

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 80 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

**Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.**

#### **B ) Elemento di valutazione del prezzo :**

1)- L'offerta dovrà essere presentata sulla base del Modello "scheda di offerta economica", da rendere legale mediante l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.

2)- L'offerta, dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono, mail, pec, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

3)- L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro, ivi compresi i costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs. 50/2016.

4)- L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo annuo offerto esclusi gli oneri per la sicurezza quantificati dalla stazione appaltante, espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

-All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;

-Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{importo di ogni offerta}} \times 20$$

5)- L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci:

- Costo del personale (ore lavoro complessive per anno distinte per ogni figura professionale richiesta)
- Spese generali;
- Costi aziendali interni della sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- Utile;
- Costo sicurezza quantificato dalla S.A.

L'offerta economica deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto del costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria (da indicare) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali nonché del costo relativo alla sicurezza aziendale.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche



indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Verrà effettuata la valutazione della congruità delle offerte presentate, ai sensi dell'art.97, comma 3, del Decreto Legislativo n.50/2016, nel caso in cui sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, sia i punti relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti per le rispettive offerte tecnica ed economica.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

#### **Art. 9 - Responsabilità della ditta appaltatrice.**

La ditta appaltatrice è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire alla stazione appaltante, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Nella conduzione e gestione dei servizi, la ditta appaltatrice dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati. E' obbligo della ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini e di chiunque altro fruisca delle strutture e dei servizi. In caso di danni provocati da dolo o colpa grave della ditta appaltatrice o di suoi dipendenti, la stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario.

Qualora nel corso dei servizi affidati si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, la ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

#### **Art. 10 – Obblighi della ditta appaltatrice.**

La ditta ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nei documenti di gara.

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le norme di funzionamento dei servizi e tutte le procedure così come definiti dalla stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà:

- a) garantire tutti i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- b) rispettare nella impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- c) comunicare il nominativo, il recapito telefonico e di posta elettronica di un responsabile deputato a sovrintendere l'andamento del contratto nella sua interezza e a mantenere i rapporti con la stazione appaltante;
- d) nominare, all'interno del gruppo assegnato ai servizi, un "responsabile del progetto", dotato di autonomia organizzativa adeguata a far funzionare il servizio, in grado di assicurare la corretta gestione delle procedure e dei processi necessari allo svolgimento delle attività, che opererà in raccordo diretto con la stazione appaltante per garantire il coordinamento e la circolazione delle informazioni tra gli operatori incaricati del servizio e di collegamento con la ditta appaltatrice;

- e) garantire durante l'orario di servizio la presenza di un referente-coordinatore del personale impiegato;
- f) fornire agli operatori abbigliamento/divisa, secondo tipologie, materiali e colori fornite dalla stazione appaltante;
- g) fornire a tutti gli operatori cartellino di riconoscimento personale da indossare in maniera visibile durante l'orario di lavoro;
- h) provvedere con tempestività alla sostituzione, secondo i tempi e le modalità indicati nel progetto presentato in fase di offerta, con personale di pari qualifica e profilo professionale degli operatori assenti per qualsiasi motivo, con spese a proprio carico e senza onero alcuno a carico dell'ente;
- i) assicurare la continuità delle prestazioni del personale salvo casi di forza maggiore;
- j) attenersi alle indicazioni della stazione appaltante, compreso l'orario di funzionamento del servizio nell'espletamento delle attività appaltate.

L'elenco degli operatori dovrà essere aggiornato da parte della ditta appaltatrice con comunicazione scritta alla stazione appaltante in caso di trasferimenti, dimissioni o sostituzioni anche a causa di malattie, ferie o infortunio nonché nei casi di sostituzione definitiva.

Le sostituzioni, definitive o temporanee, sono autorizzate soltanto con personale avente gli stessi requisiti professionali del personale sostituito;

- k) assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- l) attuare, nei confronti del personale dipendente e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili – alla data di stipulazione del contratto – alla categoria nella provincia di Pesaro e Urbino, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località, nonché a versare con la regolarità prevista dalle norme di settore i contributi di legge in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Gli obblighi suddetti sussistono anche se la ditta appaltatrice non sia aderente ad associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse, e permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi, fino al loro rinnovo. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono in ogni caso essere garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato alla ditta appaltatrice;
- m) essere responsabile verso il Comune del buon andamento dei servizi assunti, del corretto uso delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti.

Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta appaltatrice, che rimarrà alle esclusive dipendenze della stessa.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso la stazione appaltante sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. La ditta appaltatrice dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi o fossero trascurati o assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio riprovevole. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di richiesta di sostituzione immediata del personale suddetto.

La ditta appaltatrice è tenuta a presentare alla stazione appaltante copia degli attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio e gestione dell'emergenza di cui all'art. 7 del presente capitolato, entro 15 giorni dalla aggiudicazione dell'appalto. Per ogni giorno di ritardo la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penale pari a € 100,00.

#### **Art. 11 - Obblighi del Comune.**

Gli indirizzi di politica culturale sono del Comune.

Il Comune si impegna a mettere in grado la ditta appaltatrice di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

#### **Art. 12 - Clausola di recesso unilaterale.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip SpA ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, numero 488 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 numero 488.

#### **Art. 13 – Penalità.**

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti, alle indicazioni operative del Comune.

Le inadempienze e le irregolarità nell'esecuzione del servizio o la violazione delle disposizioni del presente capitolato da parte della ditta e contestate dalla stazione appaltante comporteranno l'applicazione di una penalità compresa tra € 250,00 ed € 3.000,00.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul primo corrispettivo utile previa contestazione scritta da parte del Comune al Responsabile del progetto della ditta appaltatrice.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

La stazione appaltante inoltre - qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni indicate nel presente capitolato - provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, incaricando la ditta che segue in graduatoria o altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune verranno posti a carico della ditta appaltatrice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi di cui trattasi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

La stazione appaltante infine per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta appaltatrice per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione - qualora costituita - che deve essere immediatamente reintegrata.

#### **Art. 14 - Spese contrattuali.**

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della ditta.

La ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti della stazione appaltante.

#### **Art. 15 – Corrispettivo.**

Il servizio sarà compensato sulla base delle tariffe orarie contrattuali così come offerte in sede di gara e riportate nel contratto di affidamento moltiplicato per le ore di servizio effettivamente svolte.

#### **Art. 16 – Fatturazione e pagamento.**

L'affidatario dovrà presentare regolari fatture mensili con l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte e del numero degli operatori incaricati per ciascun servizio professionale oggetto di affidamento. Il numero di ore rispettivamente indicato verrà moltiplicato per i prezzi

unitari di aggiudicazione.

Le fatture dovranno essere mensili e posticipate e corredate dal foglio di firma delle presenze del personale che ha prestato servizio nel mese di riferimento.

Le fatture dovranno essere trasmesse dall'impresa in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco UFUD0S.

Le fatture dovranno essere intestate a "Comune di Fano – Settore 7° Servizi Educativi - Cultura e Turismo – U.O.C. Cultura e Turismo" e dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero della determinazione di spesa, numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla Società capofila.

I pagamenti avverranno entro 60 (sessanta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/seguita.

L'Ente avrà cura di fornire all'affidatario informazioni specifiche in merito al momento della stipula del contratto.

Le eventuali spese per i bonifici bancari su conto corrente acceso presso istituti bancari diversi dalla Banca che svolge attualmente il servizio di tesoreria per il Comune saranno a carico della ditta beneficiaria.

L'impresa aggiudicataria si impegna a emettere le fatture solo dopo la stipula formale del contratto.

#### **Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari.**

La ditta aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, numero 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.

#### **Art. 18 - Controlli e rilievi.**

La vigilanza sul servizio competerà al personale con funzioni direttive del Comune per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Detto personale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a propria discrezione e giudizio, l'ispezione di attrezzature, locali e di quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. La ditta è tenuta a prestare tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

#### **Art. 19 - Obblighi del personale e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

La ditta è tenuta ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni vigenti in materia di lavoro.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali e ne è unica responsabile. Si impegna inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa

stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale. Si impegna infine a mettere a disposizione del Comune, su richiesta, tutta la documentazione attestante il rispetto degli obblighi sopra richiamati.

La Ditta appaltatrice è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello della stazione appaltante.

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività nelle modalità e nei luoghi previsti dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso.

Si rinvia al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) redatto dai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3 del Decreto Legislativo n. 81/2008 allegato alla Determinazione a contrarre e pubblicato unitamente all'Avviso pubblico.

Divieto di fumare: l'Impresa aggiudicataria è tenuta all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 584/1975 e successive modifiche e integrazioni concernente il divieto di fumare nei locali pubblici.

I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro (Legge 123/2007 e Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni), impegnandosi a coordinare e cooperare con il datore di lavoro committente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nonché a predisporre e consegnare al Comune, prima dell'inizio delle attività, il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza.

#### **Art. 20- Trattamento dati personali.**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fano, con sede in via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano (PU).

Il Comune di Fano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Morolabs S.r.l. -piazza Michelangelo n. 1, Montemarciano (AN).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, anche per quanto riguarda il loro trattamento mediante strumenti informatici.

#### **Art. 21 – Danni, risarcimenti e coperture assicurative a carico dell'appaltatore.**

La ditta è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, opere, e materiali che a giudizio della stazione appaltante risultassero causati dal personale dipendente della ditta stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia.

La ditta dovrà procedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati ed alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture danneggiate.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla stazione appaltante in contraddittorio con i rappresentanti della ditta appaltatrice. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti della stazione appaltante, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la stazione appaltante fa rivalsa - mediante trattenuta - sui crediti della ditta per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

La ditta appaltatrice deve stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice per danni procurati a persone o a cose da dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio (da intendersi che la ditta appaltatrice è tenuta a rispondere dei danni procurati a persone o cose nel caso in cui gli stessi siano causati dal mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel presente Capitolato d'oneri e/o riconducibili a comportamento negligente od imperizia degli operatori anche nel caso in cui il danno si concretizzi a distanza di tempo ma i cui effetti siano connessi con l'evento principale) con massimale unico per sinistri pari a € 2.000.000,00 e garanzia ricorso terzi da incendio (da intendersi che la ditta appaltatrice deve garantire la copertura assicurativa per i possibili danni conseguenti ad incendio e procurati a soggetti diversi dalla stazione appaltante – es. utenti -, qualora l'origine dell'incendio sia riconducibile al mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel presente Capitolato d'oneri e/o riconducibile a comportamento negligente od imperizia degli operatori) con massimale minimo pari a € 2.500.000,00.

Copia della polizza dovrà essere presentata entro 20 giorni dall'aggiudicazione alla stazione appaltante.

#### **Art. 22 - Cauzione provvisoria.**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.

Tale cauzione per l'aggiudicatario definitivo sarà svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 gg. dalla definitiva aggiudicazione.

#### **Art. 23 – Garanzie definitive.**

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Impresa Aggiudicataria deve costituire una garanzia pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere all'Impresa Aggiudicataria la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicataria e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicataria per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei

regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'Impresa aggiudicataria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia in oggetto è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' 80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **Art. 24 – Recesso.**

Ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 e art.92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguito.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica sulla regolarità dei servizi resi.

#### **Art. 25 - Divieto di subappalto.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice degli appalti, è fatto divieto del subappalto da parte del soggetto appaltatore ad un soggetto esecutore terzo, tenuto conto della presenza contemporanea di altre società affidatarie di analoghi servizi e della conseguente necessità di non frazionare ulteriormente gli stessi.

È fatto altresì assoluto divieto a quest'ultimo di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

Le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione,trasferimento o affitto di azienda relativi alla ditta aggiudicataria sono disciplinate dall'art. 106 del Codice. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dal committente entro 60 giorni solari dalla relativa richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale previsti in sede di gara in capo al soggetto subentrante.

**Art. 26 - Elezione di domicilio.**

A tutti gli effetti del contratto la ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia di Pesaro e Urbino.

**Art. 27 - Controversie contrattuali.**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione dei servizi appaltati, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dalla stazione appaltante, uno dalla ditta e uno dal Presidente del Tribunale di Pesaro, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese del giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

**Art. 28 - Accettazione del capitolato speciale d'appalto.**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

**Art. 29 - Rinvio normativo.**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.



## **Appendice 1**

### **Caratteristiche dei servizi**

#### **A) Norme generali**

La ditta, con organizzazione e gestione propria e a suo rischio, provvederà ai servizi oggetto dell'appalto.

La Direzione del Settore 7° Servizio Educativi - Cultura e Turismo, U.O.C. Cultura e Turismo del Comune di Fano (d'ora in avanti **Direzione**) si riserva la facoltà di modificare gli orari di apertura delle sedi museali, così riducendo od ampliando il servizio nel rispetto di quanto previsto all'art. 5 del presente capitolato.

Le prestazioni verranno fornite di volta in volta dalla ditta in esecuzione di appositi ordini di servizio emessi dalla Direzione in cui sono riportati il numero degli addetti, l'orario di inizio e termine delle prestazioni e quant'altro ritenuto utile alla regolarità del servizio anche ai fini della liquidazione della spesa.

In caso di necessità e di urgenza l'ordine di servizio può essere emesso anche verbalmente e trascritto successivamente.

#### **B) Prestazioni**

La ditta si impegna ad eseguire le prestazioni con le modalità e professionalità previste e richieste nel presente capitolato speciale d'appalto e come sotto dettagliato:

##### **B1) Servizi museali**

**B1.1.** garantire l'**apertura e la chiusura** degli spazi espositivi di cui all'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto. Il personale sarà fornito di chiavi e sarà addestrato all'uso degli impianti antintrusione, d'illuminazione, di climatizzazione, audio e di quanto necessario a garantire la piena funzionalità dei luoghi.

**B1.2.** gestire i servizi di prima **accoglienza e sorveglianza**. Il personale dovrà fornire ai visitatori la prima accoglienza con informazione ed assistenza ai visitatori utilizzando il materiale informativo messo a disposizione dalla Direzione. Dovrà inoltre gestire il servizio di guardaroba. Dovrà infine garantire il controllo delle modalità di visita negli spazi e la sorveglianza degli spazi espositivi.

**B1.3.** gestire il servizio di **biglietteria** rilasciando il titolo d'ingresso e procedendo alla tenuta della cassa.

**B1.4.** Gestire il **bookshop** con la vendita dei materiali indicati dalla Direzione e provvedendo alla tenuta della cassa.

**B1.5.** Svolgere attività di promozione e di comunicazione inerenti i Musei in coerenza con le strategie della Direzione e con il coordinamento di quest'ultima.

#### **C) Tariffario dei servizi**

La quantità delle prestazioni richieste è stata definita in via presuntiva individuando il monte orario per la durata dell'intero contratto distinto per qualifiche professionali riferite distintamente ai vari servizi determinati in relazione alla natura delle varie prestazioni, anch'esse presunte, che la ditta deve fornire come sotto riportato in dettaglio:

Servizi richiesti	Stima impegno ( determinata in n. ore complessive per tutta la durata dell'affidamento)
<b>A. Responsabile/ coordinatore progetto</b>	20
B.1 Accoglienza e sorveglianza musei	1800
B.2 biglietteria e bookshop musei	1115
B.3 promozione e comunicazione	900
<b>TOTALE ORE SERVIZIO</b>	3835

#### **D) Personale**

1) Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore.

2) Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento contenente nome e cognome, qualifica e fotografia, nonché essere fornito di apposita divisa di lavoro. Le caratteristiche della divisa di lavoro saranno fornite dalla Direzione e saranno vincolanti per la ditta.

3) L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché i servizi in oggetto risultino svolti in maniera efficiente, rapida e razionale.

4) La ditta è sempre responsabile, sia verso la Direzione sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Il personale in servizio dovrà osservare puntualità e cortesia e mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

La ditta risponde per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi, fossero trascurati, assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio riprovevole.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della Direzione in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

5) Il personale in servizio dovrà essere coordinato da un dipendente della ditta che agisce in qualità di "responsabile del progetto". La ditta, all'atto della stipula del contratto, comunica per iscritto alla Direzione il nominativo del responsabile del progetto che dovrà essere dotato di telefono cellulare e garantire una pronta reperibilità in caso di necessità.

6) La ditta deve fornire all'inizio dell'appalto, ed in ogni caso a richiesta della Direzione, la lista nominativa del personale corredata dalle qualifiche individuali.

La ditta dovrà altresì provvedere a tenere aggiornata detta lista comunicando in forma scritta e tempestivamente alla Direzione le variazioni intervenute.