

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mantoni Daniela
Data di nascita	19/03/1975
Qualifica	Dirigente Servizi Finanziari
Amministrazione	COMUNE DI FANO
Incarico attuale	Dirigente - Servizi Finanziari
Numero telefonico dell'ufficio	0721887240
Fax dell'ufficio	0721887745
E-mail istituzionale	daniela.mantoni@comune.fano.pu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Ancona - votazione 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C.Battisti" di Fano nell'anno scolastico 1987/88 con la votazione di 54/60. - Master in City Management master universitario di I livello conseguito presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, Sede di Forlì, anno accademico 2008/2009, con la votazione di 30/30 e lode. - Master in Diritto, Gestione e Amministrazione degli Enti Locali conseguito presso l'Associazione per lo Studio delle Scienze Amministrative di Fano, anno 2010/2011.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendente del Comune di Montelabbate (PU) dal 01/03/1995 al 31/05/2004 in qualità di Istruttore Direttivo - Responsabile del Settore Finanziario (Cat. D1 - ex 7^qualifica funzionale) con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - COMUNE DI MONTELABBATE - Dipendente del Comune di Montelabbate (PU) dal 01/06/2004 al 30/12/2007 in qualità di Funzionario - Responsabile del Settore Finanziario (Cat. di accesso D3 a seguito di progressione verticale) con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - COMUNE DI MONTELABBATE - Incarico di Vice Segretario dal 21/12/2004 al 30/12/2007. - COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di Vice Segretario dal 21/12/2004 al 30/12/2007. - COMUNE DI MONTELABBATE - Incarico, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del quadriennio normativo 2002-2005, di Responsabile del Settore Finanziario, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 dal 11/04/2005 al 31/01/2007. - UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO - Dipendente del Comune di Fano (PU) dal 31/12/2007 al 15/10/2010 in qualità di Funzionario Amministrativo Settore 3^a Servizi Finanziari – U.O. Ragioneria e Bilancio (Cat. D5) - COMUNE DI FANO - Incarico di consulenza presso il Settore Finanziario dal 01/01/2008 al 30/06/2008. - COMUNE DI MONTELABBATE - Dirigente Settore 3^a Servizi Finanziari del Comune di Fano dal 16/10/2010 a tutt'oggi. - COMUNE DI FANO 									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="663 797 1283 891"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza del pacchetto gestionale Microsoft Office (Word, Excel e Power Point), di internet e posta elettronica. Buona conoscenza dei programmi gestionali di contabilità e atti amministrativi "Cityware" attualmente in uso presso il Comune di Fano e Halley Informatica. 									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Componente in qualità di esperta di numero 10 commissioni concorsi pubblici di cui: - 3 per la copertura di un posto ciascuno di istruttore direttivo – responsabile settore finanziario (anni 2004 – 2007 – 2008); - 1 per la copertura di un posto di istruttore contabile servizio finanziario (anno 1999); - 2 per la copertura di numero 3 posti complessivi di funzionario amministrativo area contabile e personale tramite progressioni verticali interne (anni 2005 – 2009); - 2 per la copertura di un posto ciascuno di istruttore contabile a tempo determinato (anni 2000 – 2001); - 1 per la copertura di numero 4 posti di funzionario amministrativo area contabile (anno 2010); - 1 per la copertura di numero 7 posti di funzionario amministrativo (anno 2010). - Partecipazione a numerosi convegni e seminari su materie inerenti la programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio degli Enti Locali e su altre materie di interesse comunale. 									