

**CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE
PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL
WATERFRONT DI FANO**



Disciplinare di concorso

Indice generale	
1 INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1 ENTE BANDITORE.....	4
1.2 COORDINAMENTO.....	4
1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.....	4
1.4 PUBBLICITÀ'	5
1.5 PRINCIPI GENERALI.....	6
1.6 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI PER LA PROCEDURA CONCORSUALE.....	6
1.7 OGGETTO DEL CONCORSO.....	6
1.8 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.....	7
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	8
2.1) Calendario.....	8
2.2) Documentazione di Concorso.....	9
2.3 LINGUA DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA.....	10
3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI.....	10
3.1 Riferimenti normativi:.....	10
3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	12
3.3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	13
3.3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
3.3.3 ULTERIORI DICHIARAZIONI.....	13
3.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI R.T. E DI CONSORZI.....	14
3.4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
3.5 MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE.....	15
4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA IDEATIVA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
4.1 contenuti DELLA busta CONTENENTE L'IDEA PROGETTUALE E LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
4.2 ANONIMATO.....	22
5. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
6. FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE.....	28
6.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
6.2 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	29
6.3 LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
6.4 GRADUATORIA PROVVISORIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E GRADUATORIA DEFINITIVA.....	32
6.5 PREMI.....	33
7. OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	34

7.1 AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA AL VINCITORE/I DEL CONCORSO.....	34
7.2 AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA.....	34
7.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:.....	35
7.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:.....	35
9. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E DIRITTO DI ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE.....	36
10. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36
11. DISPOSIZIONI FINALI.....	37



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ente capofila Comune di Fano

COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

APPALTI E CONTRATTI

DISCIPLINARE DI CONCORSO

**CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DI FANO.
Ambito Waterfront Urbano n. 1 e Ambito Waterfront Torrette Ponte-Sasso n. 2 CUP E32I19000320004 - CIG n.
856791424E- Numero gara 7994292.**

Il presente Disciplinare di concorso , allegato al Bando di concorso, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di concorso, con cui è stata indetta la presente procedura ex art.71 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice).

Il presente Concorso è indetto, dalla Centrale unica di Committenza, di cui il Comune di Fano è Ente capofila, istituita ai sensi per gli effetti dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, avente codice AUSA 0000542826, in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 2703 del 22 dicembre 2020 del Dirigente del Gabinetto del Sindaco. del Comune di Fano e della determinazione di approvazione degli atti di gara del Responsabile P.O. della CUC n. 2706 del 22 dicembre 2020.

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 ENTE BANDITORE

Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Fano – Settore 1° - Risorse Umane e Tecnologiche Appalti e Contratti - Via San Francesco d'Assisi n.76 – 61032 Fano –

Ente Committente: Comune di Fano- Settore Urbanistica.- Responsabile del procedimento dott. Ing. Marco Ferri, tel. 0721/887519, email marco.ferri@comune.fano.pu.it.

1.2 COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P.): Dott. Ing. Marco Ferri, Settore Urbanistica, tel. 0721/887519, email marco.ferri@comune.fano.pu.it.

- **Responsabile del procedimento di concorso:** dott.ssa Immacolata Di Sauro-Responsabile P.O. U.O.C. Appalti e Contratti/Centrale Unica di Committenza, Tel. 0721-887301 – 0721 887302 – fax 0721 887358 – pec comune.fano.contratti@emarche.it - e-mail: contratti@comune.fano.pu.it.

1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Concorso si svolge ai sensi dell'art. 156 del D.lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, in un unico grado, in forma anonima..

Il Concorso tiene, altresì, conto delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice dei Contratti, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, “ANAC”) con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, e aggiornate con successive delibere n. 138 del 21 febbraio 2018 e n. 417 del 15 maggio 2019 (di seguito, “**Linee Guida**”).

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.5.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa per ciascuno dei due ambiti di progetto che, nel rispetto dei costi stimati e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di una graduatoria per ciascun ambito, il/i vincitore/i del concorso di idee oltre al secondo e al terzo classificato di ciascun ambito ed eventuali altre proposte meritevoli nel numero massimo di 5 per ciascun ambito. Non saranno assegnati ex aequo.

Ai sensi dell’articolo 156, co. 6, del Codice dei Contratti, ai fini del computo della soglia di cui all’articolo 35 del medesimo Codice dei Contratti, il valore totale del presente Concorso, pari a Euro 509.447,45, al netto di IVA ed altri oneri di legge, è stato calcolato sommando, al valore complessivo dei premi (pari a Euro 62.000,00), il valore massimo stimato, al netto dell’IVA ed altri oneri di legge, degli appalti pubblici di servizi di ingegneria e architettura che potrebbero essere successivamente affidati al Vincitore/i del Concorso ai sensi del citato articolo del Codice dei Contratti, che risulta pari a Euro 447.447,45, al netto di IVA ed altri oneri di legge, in relazione ad un costo stimato per la realizzazione iniziale dell’opera di Euro 3.200.000,00 al netto di IVA.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “**Piattaforma Telematica**”), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo : <https://fano.tuttogare.it/index.php> .

Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti del Concorso, come successivamente definiti, sono accessibili all’indirizzo : <https://fano.tuttogare.it/index.php> , come indicato nel prosieguo del presente documento

Per le procedure del Concorso, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso la sopracitata Piattaforma Telematica, come specificato nei successivi articoli.

I partecipanti devono consultare periodicamente l’indirizzo internet <https://fano.tuttogare.it/index.php> per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4 PUBBLICITÀ

Il Bando di concorso e i relativi Avvisi sono pubblicati, ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, sul profilo di committente nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Fano/CUC www.comune.fano.pu.it, sulla piattaforma telematica TuttoGare <https://fano.tuttogare.it/index.ph> e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tramite l’Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Marche <https://www.serviziopubblici.it/>.

Ai sensi dell’articolo 72, co. 1 e dell’articolo 98 del Codice dei Contratti, il Bando e l’Avviso relativo al Vincitore/i e ai soggetti premiati saranno trasmessi all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea per via elettronica per la loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea.

In attuazione dell’articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell’articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando e i relativi Avvisi relativi al presente Concorso sono altresì pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell’articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell’articolo 3, co. 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando verrà altresì pubblicato per estratto su estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

Rimborso delle spese del bando e degli avvisi di concorso.

Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, il vincitore/i del concorso, in caso di affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione di bando dei livelli di progettazione definitiva e esecutiva ed entro il termini di 60 giorni da tale aggiudicazione, è obbligata a rimborsare al Comune di Fano le spese relative alle pubblicazioni del bando ed esito sulla GURI e sui quotidiani che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 3.000,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

1.5 PRINCIPI GENERALI

La Commissione di Concorso composta ai sensi dell'articolo 155 del Codice dei Contratti si riserva la facoltà di non decretare un Vincitore/i del Concorso e di non procedere all'assegnazione dei premi qualora le idee progettuali elaborate dai concorrenti non corrispondano alle caratteristiche del presente Disciplinare o non rispondano alle esigenze del Comune di Fano.

L'Ente Banditore si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto.

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare, nonché da quelle richiamate dalla documentazione tecnica allo stesso allegata. L'inosservanza di quanto in essi stabilito comporta l'automatica esclusione dal Concorso.

Come meglio precisato nel successivo articolo "affidamento dei successivi livelli di progettazione", il Comune di Fano ha inoltre la facoltà, agendo a norma di legge, di non procedere all'affidamento al Vincitore/i dei successivi livelli di progettazione definitiva, esecutiva direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione .

Le suddette facoltà da parte del Comune sono esercitabili senza incorrere in responsabilità, azioni di richiesta danni, indennità, compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile e, pertanto, senza che nulla possa essere eccepito o preteso, a qualsivoglia titolo, dal Vincitore/i del Concorso nei confronti del Comune di Fano.

1.6 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI PER LA PROCEDURA CONCORSUALE-

I concorrenti potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti il presente Concorso, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://fano.tuttogare.it/gare>, entro il termine stabilito in calendario.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate, anche in unica soluzione, entro il termine indicato in calendario mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://fano.tuttogare.it/gare>.

I chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in italiano ed i riscontri saranno offerti nella medesima lingua.

Le risposte, unitamente ai quesiti posti, divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

1.7 OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative per la riqualificazione del lungomare della Città di Fano, con l'individuazione di una graduatoria per ognuno dei due ambiti di Waterfront (Waterfront Urbano e Waterfront Torrette- Ponte Sasso) ai cui primi classificati affidare successivamente, ai sensi dell'art. 156, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, con procedura negoziata senza bando la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.Lgs.50/2016.

A tal fine gli elaborati prodotti per il presente Concorso saranno considerati documenti preliminari della progettazione e dovranno essere completati con lo sviluppo degli elaborati necessari a raggiungere il livello di fattibilità tecnica ed economica.

Inoltre, previo reperimento delle risorse economiche necessarie ed entro un termine non superiore ad anni 3 (tre) dall'approvazione delle graduatorie del concorso, il Comune di Fano ai sensi degli artt. 63, comma 4e 156 comma, 6 del Codice si riserva di affidare al vincitore/i del concorso, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, la redazione della progettazione definitiva, esecutiva e la direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, purché il/i vincitore/i sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economica previsti in rapporto al livello di progettazione da sviluppare e indicati nel prosieguo.

Decorso tale termine, decadrà ogni diritto del/i vincitore/i all'affidamento diretto di quanto sopra.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del Codice del D.Lgs. 50 del 2016 , il progetto di fattibilità e i successivi servizi di progettazione devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11 Ottobre 2017, pubblicato nella G.U. del 06.11.2017 n. 28.

1.8 COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, (n. 2 ambiti – WF Urbano e WF Torrette-Ponte Sasso) comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 3.200.000,00 al netto di I.V.A., da realizzare compatibilmente con il reperimento delle necessarie risorse economiche, in un arco temporale indicativo massimo di 3 anni dall'approvazione delle graduatorie definitive.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione delle opere viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Opere	Categoria	Descrizione	ID-Opere	Grado di complessità	Importo
AMBITO 1 WATER FRONT URBANO					
	Infrastrutture per la mobilità	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	V.01	0,40	600.000,00
	Edilizia	Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004	E.21	1,20	800.000,00
	Edilizia	Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto	E.18	0,95	600.000,00
1) Costo stimato per la realizzazione dell'opera Ambito 1 Urbano (compresi oneri sicurezza) euro					2.000.000,00
AMBITO 2 WATER FRONT TORRETTE- PONTESASSO					

	Infrastrutture per la mobilità	Interventi di recupero, riqualificazione ambientale	V.01	0,40	360.000,00
	Edilizia	Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto	E.18	0,95	360.000,00
	Edilizia	Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	E.13	1,20	480.000,00
2) Costo stimato per la realizzazione dell'opera Ambito 2 Torrette Pontesasso (compresi oneri sicurezza)					1.200.000,00
Costo complessivo stimato per la realizzazione dell'opera Waterfront (compresi oneri sicurezza)					3.200.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte ideative e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste (come dagli elaborati contenenti la determinazione dei corrispettivi), in applicazione del decreto di cui all'art.24 c. 8 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ritenuto che gli elaborati richiesti per il presente Concorso costituiscono studi preliminari ai livelli di progettazione di cui al D.Lgs.50/2016, il primo premio di ciascun ambito di Waterfront sarà considerato anticipo della parcella dovuta per il progetto di fattibilità tecnica ed economica, calcolata nel rispetto del D.M. del 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi misurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	28/12/2020
Apertura del periodo per la richiesta chiarimenti	29/12/2020
Chiusura del periodo per la richiesta chiarimenti	30/04/2021
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte	06/05/2021
Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa entro le ore 12,00 del giorno	14/05/2021
Nomina della Commissione giudicatrice e termine per la ricsuzione dei Commissari incompatibili	25/05/2021 04/06/2021

Inizio Lavori della commissione giudicatrice	14/06/2021
Fine Lavori della commissione giudicatrice, entro il	31/08/2021
Seduta pubblica di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria entro il	10/09/2021
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	Entro 60 gg dalla scadenza dei lavori della commissione giudicatrice
Mostra delle proposte ideative dei partecipanti, con eventuale pubblicazione sul sito dell'Ente	Da definirsi

Per esigenze particolare, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente la piattaforma telematica per verificare la presenza di eventuali comunicazioni.

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore mette a disposizione la seguente documentazione consultabile sul Portale <https://fano.tuttogare.it/index.php> nella sezione dedicata al Concorso internazionale d'idee:

- **Bando di Concorso**
- **Disciplinare di Concorso**
- **Modulistica di Concorso:**
- **Allegato 1** – Modello di istanza di partecipazione al concorso
- **Allegato 2** – Modello Dichiarazione requisiti generali (D.G.U.E.)
- **Allegato 3** – Modello Autorizzazione dipendenti
- **Allegato 4** – Modello ulteriori dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 5 Codice
- **Allegato 4 bis** – Modello ulteriori dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice

Ambito 1 – Waterfront Urbano - Determinazione dei corrispettivi

Ambito 2 – Waterfront Torrette – Pontesasso - Determinazione dei corrispettivi

Documentazione tecnica:

1. DIP: area di intervento, obiettivi, caratteristiche dell'area
.Documento di Indirizzi alla Progettazione - PDF
2. Perimetri delle aree di studio
.CAD e shapefile
3. Cartografia di base
.CAD - 2007
.Shapefile con aggiornamenti al 2020
4. Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata
.ECW Ortofoto AGEA - 2016 – Diritti riservati
.CAD e Shape quadro d'unione

5. Proprietà comunali

.Fabbricati e terreni, CAD e shapefile - 2020

6. Vincoli

.L 42/2004: shapefile e CAD

.PPAR (Piano Paesistico Ambientale): shapefile e CAD

.PAI (Piano di Assetto Idrogeologico): shapefile e CAD

.Piano GIZC (Gestione Integrata delle Zone Costiere): shapefile e CAD

7. Strumenti urbanistici di riferimento

.PRG vigente: shapefile e CAD, [relazione, NTA, tavole, studi preliminari tematici in PDF scaricabili dal sito](#)

.Piano Spiagge: shapefile e CAD. [NTA e tavole in PDF scaricabili dal sito.](#)

.PRG del Porto: [Relazione, NTA e tavole in PDF scaricabili dal sito](#)

8. Strumenti analitici e di visione per il futuro PRG

.Analisi socio-economica Fano 2016: [link ai documenti PDF](#)

.Piano Strategico 2017: [link al sito](#), e [link al documento PDF](#)

.Documento di indirizzo per il nuovo PRG: [link al sito](#), e [link al documento PDF](#)

9. Gis Online

.Tra le [mappe interattive consultabili](#): PRG, Reti tecnologiche, metanizzazione, verde pubblico, isole ecologiche, dati ambientali (in particolare acque di balneazione)

10. Reti infrastrutturali

.CAD e Shapefile

11. Studi geologici

.Studio geologico: [studi preliminari al PRG vigente](#) 2009, tavole PDF ai punti 4-5

.Studio di microzonazione sismica di 2 livello 2020: [elaborati in PDF scaricabili dal sito](#)

2.3 LINGUA DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale della procedura concorsuale è l'italiano. La documentazione allegata al presente disciplinare sarà resa disponibile in lingua italiana.

Ciascun documento per la partecipazione al Concorso dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare. Non saranno presi in considerazione documenti redatti in lingue diverse da quella ufficiale del Concorso.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di concorso e per le proposte ideative di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI:

A livello nazionale:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice)
- D.P.R. 207/2010
- D.M. 17.06.2016
- D.M. 2.12.2016, n. 263
- D.Lgs. 42/2004
- Linee Guida ANAC

A livello regionale:

.PIANI DI GESTIONE INTEGRATA DELLE ZONE COSTIERE (PGIZC) approvato dall'Assemblea Legislativa della Regione Marche con Deliberazione Amministrativa n. 104 del 6 dicembre 2019

.PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI) DEI BACINI DI RILIEVO REGIONALE approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 116 del 21/01/2004 e ss.mm.ii.

A livello comunale:

.PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLE SPIAGGE, approvato con D.C.C. n. 58 del 06/04/2006 e successive varianti

.PIANO REGOLATORE DEL PORTO approvato dalla Regione Marche con delibera di Giunta n° 1202 del 27/07/2009

.PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLE STRUTTURE RICETTIVE, approvato con D.C.C. n. 264 del 14/11/2012

.PIANO REGOLATORE GENERALE, approvato con D.C.C. n. 34 del 19/02/2009 e ss.mm.ii.

Oltre alla normativa tecnica e giuridica vigente a livello nazionale, regionale e comunale la base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il Bando, il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- altri Avvisi.

3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i soggetti di cui all'articolo 46, co. 1, lett. da a) a f), in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 nonché i soggetti di cui all'articolo 156, co. 2 del Codice dei contratti, questi ultimi nel rispetto delle norme che regolano il relativo rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti del Comune di Fano.

Nel caso di partecipazione in forme associate o di consorzi deve essere identificato un mandatario/capofila/capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti dell'Ente banditore.

Il raggruppamento, il consorzio o l'associazione di operatori, costituisce un'entità unica ai fini del Concorso di idee e la paternità della idea progettuale espressa è riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti o consorziati.

A pena di esclusione, nessun operatore può partecipare alla presente procedura:

- a) contemporaneamente in più di un raggruppamento o consorzio concorrenti;
- b) contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento/consorzio con altri concorrenti;
- c) contemporaneamente come professionista singolo e come consorziato/socio/associato/amministratore/dipendente di un consorzio stabile/società di ingegneria/società di professionisti o di associazione di professionisti concorrenti.

In tali casi, l'esclusione dal Concorso è comminata anche a tutti i concorrenti dei quali il professionista è componente, membro o collaboratore.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di candidatura, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si applicano, in ogni caso, le altre disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del Codice dei Contratti e dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- a) l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D., per partecipare alla presente procedura deve necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ed essere autorizzata dal Tribunale competente;
- b) l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento, per partecipare non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto ma deve essere sempre autorizzata dal giudice delegato competente, acquisito il parere del commissario giudiziale, ove già nominato.

In entrambi i casi l'impresa può concorrere anche riunita in raggruppamento purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese associate non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti generali di partecipazione.

L'assenza di uno o più requisiti e l'inosservanza di uno o più punti del presente disciplinare è causa di esclusione dal Concorso.

3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 3.3.1;
- essere in possesso dei requisiti di qualificazione e di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 3.3.2;
- rendere le ulteriori dichiarazioni individuate nel successivo articolo 3.3.3.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la compilazione dell'**Allegato 1** Istanza di partecipazione e la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "**DGUE**") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente disciplinare, utilizzando l'**Allegato 2** al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, l'Ente banditore può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica - ove possibile - del possesso dei requisiti avverrà attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare al Concorso devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Ente banditore ne dà segnalazione all'ANAC, che se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, il concorrente che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dal Concorso.

3.3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente al concorrente stesso in quanto persona giuridica e/o persona fisica;
- insussistenza, nei confronti dei soggetti richiamati dall'articolo 80 co. 3 del Codice dei Contratti delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;
- non ricorrenza dei divieti di cui agli articoli 47 e 48, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D. Lgs. 165/2001.

3.3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A pena di esclusione, il concorrente dovrà possedere i sotto indicati requisiti:

- a) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 263/2016;
- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente stabilito in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co. 3 del Codice dei contratti, dovrà presentare iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3.3.3 ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente dovrà dichiarare:

- di accettare, ~~senza~~ senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di Concorso, nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- di aver letto le "Norme tecniche di utilizzo della Piattaforma Telematica" pubblicate sulla medesima piattaforma" e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dall'Ente Banditore;
- di accettare, in caso di vittoria del Concorso, che il comune di Fano possa esercitare, nelle more della corresponsione del premio, la facoltà di utilizzare anticipatamente l'idea progettuale presentata;
- di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica ed alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- di autorizzare l'Ente banditore a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
- di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://fano.tuttogare.it/index.php>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto del Concorso resa disponibile, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi interessanti dagli interventi oggetto della presente procedura;
- di autorizzare l'Ente banditore qualora un operatore eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al Concorso;
- di essere in grado di fornire, su richiesta dell'Ente banditore e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti.

- di accettare l'obbligo, compatibilmente con la peculiare tipologia della presente procedura, di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Protocollo di Legalità, sottoscritto il 10 marzo 2020 tra la Prefettura- U.T.G. di Pesaro e Urbino e il Comune di Fano.

.3.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI R.T. E DI CONSORZI

In caso di partecipazione in forma aggregata, i requisiti di ordine generale di cui al precedente paragrafo 3.3.1. e quelli di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.3.2. dovranno essere posseduti, nonché le dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi 3.3.3 dovranno essere rese, rispettivamente:

- in caso di R.T. o consorzio, sia costituiti che costituendi, da tutti i componenti del R.T. o consorzio;
- in caso di consorzio stabile, dal consorzio e dal soggetto consorziato designato esecutore;
- in caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E..

In caso di mancato possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi il candidato sarà **escluso** dalla presente procedura.

A pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito illustrato:

- i requisiti di cui al D.M. n. 263/2016 previsti all'articolo 3.3.2, lett. a) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- il requisito di cui all'articolo 3.3.2 lett. b) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T. o del consorzio/G.E.I.E. dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T. o del consorzio/G.E.I.E. svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai Registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, **pena l'esclusione dal Concorso**, i concorrenti costituiti in raggruppamento temporaneo devono prevedere la presenza di almeno un professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista.

Fermo restando l'iscrizione al relativo Albo professionale, il giovane professionista presente nel raggruppamento, può essere:

- con riferimento ai professionisti singoli o associati, un libero professionista singolo o associato;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 46, co. 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, un amministratore, un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 46, co. 1, lett. d) del Codice dei Contratti, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro della Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Analogamente, i concorrenti stabiliti in paesi non appartenenti all'Unione Europea costituiti in raggruppamento temporaneo, dovranno prevedere la presenza di almeno un professionista abilitato da meno di 5 anni per l'elaborazione dell'idea progettuale, in base alle previsioni dell'ordinamento locale del Paese di appartenenza.

3.4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano

espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità o per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore quali ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso ecc...

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente bando, di intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.5 MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il R.U.P., le figure di supporto al R.U.P. i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore;

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con il Comune di Fano possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione dei partecipanti.

E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti del Concorso. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso medesimo.

Le dichiarazioni rilasciate dai concorrenti potranno essere soggette a verifica da parte dell'Ente banditore che, qualora le stesse risultassero non veritiere, potrà procedere all'adozione di ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano. L'utilizzo di un'altra lingua costituisce motivo di esclusione. Gli operatori stranieri dovranno far pervenire la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti tassativamente in lingua italiana a pena di esclusione.

Altri motivi di esclusione sono:

- la presentazione degli elaborati in ritardo rispetto ai termini indicati nel calendario al punto 2.1;
- aver violato l'anonimato.

L'incompletezza, la carenza, la mancanza di elementi formali della domanda possono essere sanati ricorrendo al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 .

Al presente Concorso di idee non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

La violazione delle disposizioni sui requisiti e le modalità di partecipazione o la presenza delle condizioni di incompatibilità o di condizioni che inibiscono la partecipazione, comporta l'esclusione dal concorso del soggetto, singolo o collettivo, che le ha determinate.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA IDEATIVA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare al Concorso, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://fano.tuttogare.it/index.php>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema»), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://fano.tuttogare.it/index.php>

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://fano.tuttogare.it/index.php> alla voce **Registrazione operatore economico**.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" presenti sul Portale, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://fano.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle **Norme Tecniche di Utilizzo** raggiungibili all'indirizzo https://fano.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'Account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle *Norme tecniche di utilizzo*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata, l'operatore economico dovrà accedere alla sezione **Concorsi Progettazione** del menu presente in homepage, in cui visualizzerà, per ciascun Ambito/Lotto del Concorso, un'apposita sezione accompagnata da un numero identificativo (ID):

- LOTTO 1: **ID1** Waterfront Urbano
- LOTTO 2: **ID2** Waterfront Torrette-Pontesasso

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico dovrà effettuare le operazioni di partecipazione che seguono **per entrambi gli Ambiti/Lotti**, pena l'esclusione dalla procedura.

Cliccando sull'**Oggetto** di ciascuna sezione, l'operatore accederà al **Pannello di Partecipazione** contenente tutti i dettagli del Lotto:

- Oggetto
- Cig (Codice Identificativo di gara)
- Cup (Codice Unico di Progetto: codice che identifica un progetto di investimento pubblico)
- premio
- data di pubblicazione
- categorie merceologiche
- Breve descrizione
- struttura proponente
- responsabile del servizio
- responsabile del procedimento
- Descrizione della fase in cui si svolge la procedura con indicazione dei termini per:
 - le richieste di chiarimenti- per la presentazione delle offerte. l'apertura delle offerte
- elenco degli eventuali quesiti pervenuti e relativi Chiarimenti
- elenco degli eventuali avvisi di gara pubblicati

Nella medesima schermata l'operatore economico visualizzerà le seguenti funzioni:

- **Formula Quesito:** consente di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'operatore economico riceverà una Pec di ricevuta di avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.
- **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE .**
In caso di partecipazione in forma associata il DGUE del sistema dovrà essere compilato anche dalle mandanti/consorziate-esecutrici.
A tal fine anche quest'ultime dovranno registrarsi sul portale, compilare il DGUE dall'apposito funzione COMPILA DGUE, scaricarlo, firmarlo digitalmente e inviarlo alla capogruppo, la quale provvederà all'inserimento dello stesso nella busta amministrativa.
- **Partecipa.** Si segnala che tale comando sarà visibile solo fino alla scadenza del termine di presentazione delle proposte ideative, scaduto il quale non sarà più possibile inoltrare l'istanza o continuare operazioni già iniziate.

[Le seguenti istruzioni relative al caricamento della documentazione sono relative sia all'Ambito/Lotto 1 che all'Ambito/Lotto 2.](#)

Caricamento della documentazione

Dopo aver configurato il DGUE, l'operatore economico potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione delle proposte ideative, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione venga effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'operatore economico accederà al Pannello di Concorso in cui comparirà il seguente Alert: **ATTENZIONE**

Per tutelare la segretezza della partecipazione, tutte le informazioni relative all'utente saranno memorizzate in forma crittografata.

Per proseguire scegli una chiave personalizzata di almeno 12 caratteri.

Tale chiave, insieme al codice identificativo rilasciato dalla piattaforma, ti permetterà di accedere nuovamente al pannello di partecipazione al Concorso.

Inoltre, la Stazione Appaltante potrebbe chiederti la chiave personalizzata in fase di apertura delle buste.

In caso di smarrimento della chiave personalizzata non sarà possibile recuperare la stessa.

Al fine di garantire gli inderogabili requisiti dell'anonimato e dell'uniformità delle condizioni di partecipazione, caratterizzanti tale procedura, il Sistema presenterà le voci seguenti:

- **Crea Chiave:** l'operatore economico dovrà inserire a video una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico dovrà cliccare su **Invia**. Il Sistema genererà un **Codice Univoco Identificativo** che garantirà l'anonimato del partecipante e consentirà, successivamente alla valutazione del Progetto da parte della Commissione, di attribuire il Progetto stesso all'operatore economico che ne è l'autore.

Contestualmente il Sistema renderà disponibile all'operatore economico il tasto **Scarica PDF Ricevuta** che gli consentirà di scaricare il pdf contenente l'indicazione dello stesso **Codice Univoco Identificativo**.

- **Recupera Partecipazione:** consente di effettuare l'upload delle Buste in momenti successivi, "recuperando" la partecipazione. Pertanto, l'operatore economico che abbia effettuato il caricamento della sola Busta Tecnica, potrà effettuare il caricamento di quella Amministrativa in un momento successivo inserendo, nella voce "**Recupera Partecipazione**", il Codice Univoco attribuitogli dal Sistema e la Chiave personalizzata (Password) utilizzata per la criptazione della Busta precedente.

Dopo aver cliccato su **Invia** e aver ottenuto il Codice Univoco Identificativo, l'operatore dovrà tornare al Pannello e il Sistema presenterà le due Buste telematiche. Le Buste, **per ciascun Ambito/Lotto**, sono di due tipi:

- a. **Busta Tecnica**
- b. **Busta Amministrativa**

e dovranno essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità di seguito descritte.

Caricamento Busta Tecnica

Per effettuare l'*upload* della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica. Il Sistema presenterà all'operatore economico il seguente Alert:

"ATTENZIONE

Al fine di tutelare la segretezza della partecipazione non caricare files firmati digitalmente o altre informazioni che potrebbero portare all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i.

Durante il caricamento della Busta Amministrativa sarà richiesto di inserire, unitamente alla documentazione richiesta, una copia firmata digitalmente, della busta tecnica. "

L'operatore dovrà, pertanto, assicurarsi che l'archivio e i file in esso contenuti costituenti l'offerta Tecnica **non siano firmati**, al fine di non inficiare la propria partecipazione. La proposta progettuale per ciascun ambito prevede il caricamento di due file (tavola grafica e book scrittografico), che dovranno essere inseriti in un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z.

A questo punto l'operatore dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta Tecnica**, e caricarlo. Il Sistema chiederà una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Caricamento Busta Amministrativa

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto **Carica la documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files costituenti la documentazione amministrativa e la stessa offerta Tecnica (archivio compresso precedentemente caricato) caricata nella fase precedente **siano firmati digitalmente** (per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle Norme Tecniche di utilizzo della piattaforma). Poiché l'Offerta Tecnica è costituita da più files, **non si dovranno firmare digitalmente** i singoli files ma **esclusivamente** la cartella compressa costituente l'Offerta Tecnica. Sulla base dell'Hash dei singoli files, infatti, il Sistema effettua una verifica di quanto caricato e, qualora si firmassero digitalmente anche questi (non solo, quindi, la cartella compressa), il codice Hash non verrebbe riconosciuto..

In tale ultima ipotesi verrà rilasciato il seguente Alert:

“Verifica dell'offerta fallita.

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente della busta tecnica.”

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: sia la documentazione Amministrativa compressa nella cartella che la contiene), sia l'offerta Tecnica firmata caricata nella fase precedente.

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente i due archivi compressi della documentazione tecnica e amministrativa firmati digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare la cartella compressa cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare la Busta Tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file di offerta tecnica caricato in precedenza dall'Operatore Economico e quello firmato inserito all'interno della Busta Amministrativa);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei files, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'Invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà l'inoltro dell'istanza. Cliccando su tale comando, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "**Buste**" e attiverà all'operatore economico il tasto **Scarica PDF Ricevuta** che gli consentirà di scaricare il pdf generato dal Sistema certificante l'avvenuta Partecipazione, con l'indicazione del Codice Univoco attribuitogli.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **Revoca partecipazione**; il Sistema invierà all'operatore economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione al Concorso di soggetti di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa;
- in caso di partecipazione al Concorso di operatore economico costituito da soggetti riuniti o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 46, co. 1, lett. e) del Codice dei Contratti, l'operatore economico indicato come mandataria/capogruppo sarà

l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo (di seguito, "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

4.1 CONTENUTI DELLA BUSTA CONTENENTE L'IDEA PROGETTUALE E LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, a pena di esclusione, con le modalità sopra descritte dovrà caricare sulla piattaforma telematica due buste virtuali e precisamente:

- Busta B "Proposta ideativa"
- Busta A Documentazione Amministrativa

ELABORATI PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA BUSTA B DOCUMENTAZIONE TECNICA – ANONIMA - obbligatoria

A pena di esclusione, l'idea progettuale elaborata dal concorrente si dovrà comporre dei seguenti elaborati e documenti tecnici distinti per ciascun ambito, precisamente

Per l'AMBITO n.1 - WATER FRONT URBANO

- .N. 1 tavola grafica** (file .pdf, formato ISO A0, orientamento libero) stampa su una facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale riferita all'ambito di WATERFRONT URBANO;
- .N. 1 book scrittografico** di massimo 15 pagine formato A3, contenente una relazione illustrativa della proposta per l'ambito di WATERFRONT URBANO e la rappresentazione dell'idea progettuale riferita allo **Zoom di progettazione FANO CENTRO**, articolata secondo i criteri di valutazione di cui al punto 6.2 del presente disciplinare di concorso.

Per l'AMBITO n. 2 - WATER FRONT TORRETTE-PONTESASSO

- .N. 1 tavola grafica** (file .pdf, formato ISO A0, orientamento libero) stampa su una facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale riferita all'ambito di WATERFRONT DA TORRETTE A PONTESASSO;
- .N. 1 book scrittografico** di massimo 15 pagine formato A3, contenente una relazione illustrativa della proposta per l'ambito di WATERFRONT TORRETTE-PONTESASSO e la rappresentazione dell'idea progettuale riferita allo **Zoom di progettazione FANO SUD**, articolata secondo i criteri di valutazione di cui al punto 6.2 del presente disciplinare di concorso.

La mancanza anche di uno solo degli elaborati obbligatori sopra elencati comportano l'inammissibilità dell'idea progettuale e per l'effetto l'esclusione dal Concorso.

I suddetti files non dovranno preferibilmente eccedere ciascuno la dimensione di 15MB.

Le ulteriori pagine in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione presentata.

Eventuali elaborati o documenti non richiesti saranno esclusi dalla valutazione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA – ANONIMA- facoltativa

Il concorrente è libero di predisporre l'idea progettuale nella forma grafica più idonea alla sua migliore rappresentazione, inclusa la possibilità di produrre un video della durata massima 2 minuti per ogni ambito di progettazione, la cui mancata presentazione non comporterà l'esclusione dal concorso.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI, DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, NELLA SEZIONE "TECNICA" RIFERIMENTI ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

4.2 ANONIMATO

La valutazione delle proposte ideative avverrà in forma assolutamente anonima ai sensi dell'articolo 156, co. 3 del Codice dei contratti.

Pertanto, gli elaborati che compongono l'idea progettuale presentata dai concorrenti, NON DOVRANNO ESSERE FIRMATI a pena di esclusione.

Non saranno accettati relazioni o elaborati ed i relativi file contenenti nomi, proprietà, provenienza o indicazioni, e più in generale segni identificativi del concorrente.

Per segni identificativi si intendono quei segni che contengono il riferimento ad una persona o entità determinata, resa obiettivamente individuabile, e i segni convenzionali, ossia quelli che non hanno di per sé valore identificativo ma che possono comunque essere utilizzati come segno di riconoscimento previo accordo illecito tra concorrente e Commissione di Concorso, tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente medesimo: conseguentemente si procederà ad escludere il concorrente dal Concorso.

SI RICHIEDE AI CONCORRENTI LA MASSIMA ATTENZIONE NELLA GENERAZIONE DEI FILE DIGITALI, I QUALI NON DOVRANNO RIPORTARE ALCUN RIFERIMENTO ALLE "PROPRIETA" DELL'AUTORE DEI MEDESIMI.

Il concorrente sarà altresì escluso:

se le condizioni e le limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;

- se rende pubblica l'idea progettuale, o parte di essa, prima che la Commissione di Concorso abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio;
- se risulta violato in qualunque modo l'anonimato;
- per altri motivi previsti nel Concorso e dalla legge qui non specificati.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti che accedono alla valutazione concorsuale delle idee progettuali, **pena l'esclusione dal Concorso**, di pubblicare o far pubblicare le idee progettuali o loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del Concorso e prima che vengano resi noti gli esiti delle decisioni della Commissione. Gli eventuali inadempienti, oltre che comportare l'esclusione dal Concorso, verranno segnalati ai rispettivi organismi professionali di appartenenza.

4.3 La busta virtuale "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" esclusivamente per il solo Ambito/lotto n.1 dovrà contenere i documenti di seguito indicati:

1). DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – FIRMATA DIGITALMENTE MOD. 1_

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il **Mod. 1_ Domanda di partecipazione** al concorso, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito specificate. In seguito si useranno come sinonimi i termini domanda e istanza di partecipazione.

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa alla domanda di partecipazione si precisa che relativamente alla presente procedura telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di Euro 16,00.

Il concorrente indica la **forma** singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il **ruolo** di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si richiede di allegare una copia della procura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la redazione della quale il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato alle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016,.

Il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura.

Si richiede di allegare il DGUE generato dalla piattaforma nella versione adeguata alla normativa nazionale.

Si richiede preferibilmente di non allegare il DGUE in formato europeo.

Il DGUE, compilato secondo le modalità di seguito indicate, dovrà essere scaricato in formato XML, firmato digitalmente.

All'interno della stessa busta va inserito anche il DGUE in formato pdf firmato digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

(in questa fase non è obbligatorio fornire indicazioni relativamente all'avvalimento)

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice.

- 5) PASSOE - il nominativo dell'ausiliaria deve essere presente nel PASSOE del concorrente.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste alle Sez. A-B-C-D del DGUE.

Si evidenzia che l'art.80 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è stato modificato dal D.L. Semplificazioni n. 76/2020 convertito in Legge n.120/2020 come segue:

...omissis 4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere il requisito relativo all'idoneità professionale previsto dal presente disciplinare;

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE) – **omessa** perchè non pertinente alla presente procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'**Allegato 4** ed eventualmente il modello **Allegato 4 bis**.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", al decreto legge 135/2018 (c.d. decreto semplificazioni), convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. decreto sblocca-cantieri), al D.L. n.76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, **ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 4 e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice** – ed anche in ordine al possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice**. Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare il **Mod. 4 Ulteriori dich.** ai sensi art. 80 commi 1 e 5 del Codice.

(Eventuale) Dichiarazioni personali che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice.

Nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare **l'assenza o la presenza di eventuali** sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che ricoprono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dovrà produrre per sé la suddetta dichiarazione** utilizzando preferibilmente il **Mod. 4-bis.**]. In tal caso tali dichiarazioni devono essere **firmate digitalmente** da ciascuno dei soggetti stessi ovvero dovrà essere presentata copia scansionata dell'originale analogico delle suddette dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti dell'art 80 comma 3 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in segno di dichiarazione di conformità all'originale.

4) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente dovrà allegare, all'interno della Documentazione Amministrativa, la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00): a tal fine si precisa che il candidato potrà procedere ai sensi del D.P.R. 642/1972, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [codice tributo: 456T; codice ufficio di cui al punto 6 del modello F23 da inserire **TQH**]; indicare nella causale il CIG della presente procedura di Concorso].

A tal fine il candidato potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando, all'interno Documentazione Amministrativa, la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, si provvederà agli adempimenti di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di R.T. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T..

5) Eventuale PROCURA

Nel caso in cui il candidato intervenisse nella procedura di Concorso con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli. Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

6) PASSOE

Dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica, la copia del documento che attesta che il concorrente dato può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE". Si precisa che:

- i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici;
- i R.T. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T. o del consorzio ordinario.

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

7) Eventuale Autorizzazione alla partecipazione per i dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche (schema Modello 3).

Si precisa che per l'Ambito/lotto n. 2 nella busta amministrativa in piattaforma dovrà essere caricata esclusivamente una dichiarazione (file) firmata digitalmente con la quale il concorrente dichiara di aver già caricato i documenti richiesti al punto 4.3 del disciplinare di concorso nella busta amministrativa dell'Ambito/Lotto n.1.

Tale adempimento è richiesto esclusivamente a fini tecnici per consentire alla piattaforma telematica di validare il corretto caricamento dei file .

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere caricate nella piattaforma firmate digitalmente, a seconda della struttura singola o plurisoggettiva degli offerenti, da parte dei soggetti indicati nel precedente punto relativo alla modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, Modello 1, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti alla idea progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti.

In tal caso si assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dal Concorso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché tutte quelle irregolarità che per poter essere sanate sono idonee a far venire meno il principio di anonimità del concorrente ovvero di segretezza dell'idea progettuale, o che altrimenti comportano la violazione dell'esigenza di non riconoscibilità della stessa.

6. FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

6.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le proposte ideative pervenute verranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nel prosieguo definita Commissione.

La nomina della Commissione avverrà dopo la presentazione delle idee progettuali e sarà composta in numero dispari fino a cinque componenti, compreso il presidente con diritto di voto.

I Commissari saranno nominati e il Presidente della Commissione sarà individuato ai sensi degli articoli 155 e 77 del Codice dei Contratti secondo modalità che assicurino la trasparenza delle procedure di selezione ed il possesso di un'adeguata competenza tecnica ed esperienza da parte dei Commissari.

La Commissione, composta da professionisti con competenze tecniche e qualifiche equivalenti a quella professionale richiesta dal Concorso (architetto e/o ingegnere), risulterà così costituita:

MEMBRI TITOLARI:

- n.1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- n. 1 professionista di chiara fama e/o professore universitario esperto nelle materie di Concorso;
- n. 1, rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Pesaro-Urbino;
- n. 1 rappresentante designato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro-Urbino;
- n. 1 esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

MEMBRI SUPPLEMENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- n.1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- n. 1 professionista di chiara fama e/o professore universitario esperto nelle materie di Concorso;
- n. 1, rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Pesaro Urbino;
- n. 1 rappresentante designato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro-Urbino;
- n. 1 esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante.

In caso di impedimento, di incompatibilità o dimissioni di uno o più membri, la Commissione sarà integrata con un altro membro in possesso di identica competenza.

I membri della Commissione esaminano, ai sensi dell'articolo 155 del Codice dei Contratti, le idee progettuali presentate dai concorrenti in forma anonima e unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente Disciplinare.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di idee progettuali presentate, fermo restando che i Commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

Le decisioni della Commissione hanno carattere vincolante per l'Ente banditore. Dei lavori, sedute e decisioni assunte dalla Commissione sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti.

Si applicano ai Commissari le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'articolo 77, comma 6, nonché l'articolo 78 del Codice dei Contratti. Ai componenti della Commissione si applicano, altresì, l'articolo 35-bis del D. Lgs. 165/2001, l'articolo 51 del Codice di Procedura Civile nonché l'articolo 42 del Codice dei Contratti.

Al fine di garantire il principio dell'anonimato delle proposte ideative con l'esigenza di par condicio ed assenza di conflitto di interesse, qualora sussistessero condizioni di incompatibilità con uno o più commissari di gara, il concorrente è tenuto, pena l'esclusione a ricusare il componente o i componenti della commissione mediante comunicazione scritta da inviare, tramite il portale TuttoGare, entro e non oltre 10 giorni dalla data della pubblicazione della nomina della Commissione che sarà resa pubblica sul medesimo portale e sul profilo di committente.

Qualora il concorrente non eserciti tempestivamente il diritto di ricusazione e la condizioni di incompatibilità di cui sopra venga accertata successivamente dall'Amministrazione, il concorrente **sarà escluso**.

6.2 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione svolgerà i propri lavori in una o più sedute riservate e secondo le modalità che la Commissione medesima individuerà nel rispetto di quanto previsto dall'art.155 del Codice.

Nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice si dovrà esprimere in base ai seguenti criteri, senza stabilire ulteriori sub-criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO TOT MAX CRITERIO	CRITERI	PESO MAX SUB CRITERI
A - IL PROGETTO	qualità e innovazione	35	A1 - qualità progettuali delle proposte ideative a livello compositivo, funzionale, prestazionale ed estetico	15
			A2- creazione di una rete di spazi pubblici interconnessi tra loro, con la città, con il mare	10

			A 3- soluzioni innovative per attenuare gli impatti sull'ambiente, sostenibilità ambientale, economica, sociale e proposte per una smart city	10
B- LE RELAZIONI	inserimento nel contesto urbano e nel territorio	30	B 1- integrazione con il sistema urbano locale, il Centro storico, il patrimonio storico-artistico, le funzioni, i simboli della memoria dei luoghi, i segni riconoscibili identitari	10
			B 2- integrazione con il mare e più in generale con il territorio costiero	10
			B 3- accessibilità ai luoghi, funzionalità e qualità delle reti infrastrutturali della mobilità e intermodalità di trasporto, promozione della mobilità collettiva, sostenibile e lenta	10
C- L'AMBIENTE IL PAESAGGIO	tutela e valorizzazione della fascia costiera e del paesaggio	30	C1- inserimento paesaggistico e valorizzazione del sistema della percezione	10
			C 2- analisi del verde esistente, qualità e ruolo del verde in progetto	10
			C 3- legame funzionale e contatto esperienziale con la costa ed il mare, quali eccezionali risorse di naturalità da valorizzare e tutelare	10
D Funzionalità degli ambiti in cui è scomposto l'intervento.	Livello di autonomia. Indipendenza funzionale e realizzativa dei contenuti progettuali.		La Commissione apprezzerà maggiormente soluzioni che rendano autonoma e indipendente la fase di realizzazione degli interventi di ciascun ambito, assicurando la non interdipendenza funzionale degli stessi. Così che indipendentemente dai tempi di attuazione, la non completa o differita realizzazione dell'idea progettuale complessiva non pregiudichi la qualità funzionale, estetica, architettonica e ambientale delle previsioni incluse in ciascun ambito.	5
			TOTALE	100

Per ciascuno dei due ambiti di Waterfront (Waterfront Urbano e Waterfront Torrette-Pontesasso), la valutazione degli elaborati di Concorso relativi avverrà secondo i criteri sopraelencati e si concluderà con due graduatorie di merito distinte.

L'individuazione della migliore idea progettuale sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C_a = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = Punteggio totale attribuito all'idea progettuale (a)

$\sum n$ = Sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i)

W_i = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i)

V_{ai} = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'idea progettuale (a) rispetto all'elemento di valutazione (i)

I coefficienti V_{ai} di **natura qualitativa** saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

In particolare, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con *due cifre decimali*, secondo il seguente schema di valutazione:

COEFFICIENTE	PUNTEGGIO
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	da 0.01 a 0.20
DISCRETO	da 0.21 a 0.40
BUONO	da 0.41 a 0.60
DISTINTO	da 0.61 a 0.80
OTTIMO	da 0.81 a 0.99
ECCELLENTE	1

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

Il valore così ottenuto V_{ai} sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione ai sub criteri A1,A2, A3-B1,B2,B3-C1,C2,C3,D.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno considerate idonee e meritevoli le idee progettuali che non totalizzeranno un punteggio minimo di **60 punti** su 100. Pertanto il presente concorso sarà dichiarato concluso infruttuosamente, e conseguentemente l'Ente banditore non assegnerà alcun premio, qualora nessuna delle idee progettuali raggiunga il predetto punteggio minimo.

La Commissione darà luogo alle operazioni di valutazione anche in presenza di una sola idea progettuale.

6.3 LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione degli stessi, la commissione redigerà il verbale finale contenente la graduatoria provvisoria del Concorso, con le motivazioni per tutti i concorrenti.

Non sono ammessi ex aequo per i primi tre classificati di ciascuna graduatoria. Tra le proposte ideative successive classificate potrà essere attribuita, nel numero massimo di 5 per ciascun ambito, una menzione speciale e sono considerate tutte ex aequo. Tutte le restanti proposte partecipanti al concorso sono considerate ex aequo.

La decisione della Commissione è vincolante per l'Ente banditore che approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1, salvo proroghe da definirsi con appositi atti.

Ai lavori della Commissione partecipa inoltre un Segretario verbalizzante nominato dall'Ente banditore, senza diritto di voto.

Nella sua prima seduta pubblica, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti.

I lavori procederanno con le seguenti operazioni:

- apertura del plico B contenente le proposte progettuali e verifica del rispetto dell'anonimato;
- esame della completezza formale degli elaborati contenuti nella busta B;

In seduta riservata la Commissione procederà:

- alla definizione della metodologia dei propri lavori e fisserà il calendario delle sedute successive
- all'esame delle proposte ideative contenute nella busta B e attribuzione dei punteggi da parte di ognuno dei componenti della giuria secondo i criteri definiti nella tabella sotto riportata;
- alla redazione dei verbali delle singole riunioni;
- alla formazione di due distinte graduatorie anonime delle proposte ideative per ciascun ambito e redazione del verbale finale contenente la graduatoria per i primi tre classificati e le eventuali menzioni speciali (fino ad un massimo dei successivi 5 meritevoli ex aequo per ciascun ambito).

La Commissione in seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo di avviso pubblicato sulla Piattaforma telematica almeno *due giorni prima* della data fissata, darà lettura delle graduatorie anonime.

Terminate le predette operazioni, le graduatorie anonime delle idee progettuali elaborate dalla Commissione di concorso sono da questa consegnate al Seggio di gara, il quale, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione, procederà:

- alla verifica della documentazione contenuta nella busta A con particolare riferimento al rispetto dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- associazione degli elaborati di cui alla busta B con i nominativi dei partecipanti contenuti nella busta A;
- richiesta di eventuali integrazioni dei documenti amministrativi di cui alla busta A con il soccorso istruttorio.

La Commissione di concorso nella stessa seduta pubblica o in altra successiva seduta darà lettura della graduatoria finale e procederà alla proclamazione del vincitore/i del concorso.

6.4 GRADUATORIA PROVVISORIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E GRADUATORIA DEFINITIVA

La valutazione degli elaborati di Concorso, con le modalità sopra indicate, si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria provvisoria dei primi tre classificati per ciascun ambito di intervento .

La Commissione giudicatrice potrà individuare ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 5 classificati per ciascun ambito), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerare pertanto ex aequo.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale da parte dei partecipanti al concorso collocati ai primi tre posti di ciascuna della classifica nonché eventuali menzioni, sarà verificata dall'Ente banditore, la loro mancanza comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei concorrenti. La verifica avverrà tramite il sistema AVCPASS o d'ufficio, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il concorrente collocato al primo posto della graduatoria di ciascun ambito dovrà inoltre comprovare il possesso dei requisiti tecnico professionali di cui al successivo art. 7.1 affinché possa essere dichiarato vincitore e procedere poi con la presentazione di tutti gli elaborati previsti per raggiungere il livello di progettazione di fattibilità tecnica e economica.

Per la dimostrazione dei requisiti tecnico professionali richiesti al successivo art. 7.1 del presente disciplinare, il concorrente potrà ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs 50/2016 o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo o all'ampliamento del raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso. Il ricorso all'avvalimento potrà essere dichiarato anche in un momento successivo alla partecipazione al concorso e prima che la graduatoria divenga definitiva, quindi prima di essere dichiarato vincitore del concorso.

Si ribadisce che per la partecipazione al concorso sono richiesti solo requisiti di idoneità professionale e assenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016, requisiti per i quali non è utilizzabile l'istituto dell'avvalimento.

Successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, verrà stilata la graduatoria definitiva, che sarà approvata con apposito atto da parte dell'organo competente, con la proclamazione definitiva dei vincitori e dei progetti menzionati. Le proposte non premiate e non segnalate, ma comunque idonee, verranno considerate tutte a pari merito.

I partecipanti che risulteranno in mancanza dei requisiti di cui al precedente art 3.2 e seguenti saranno esclusi dal concorso e non potranno prendere parte alle iniziative di pubblicazione e mostra degli elaborati che l'ente banditore potrà organizzare.

In caso di esclusione del vincitore/i o dei premiati, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione del vincitore/i e dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

6.5 PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito distinta per ciascun ambito e con l'attribuzione dei seguenti premi per un totale del montepremi di 62.000,00 Euro esclusi oneri previdenziali se dovuti ed I.V.A. :

GRADUATORIA AMBITO - WATER FRONT URBANO

Premio per il 1° classificato: 15.000,00 Euro;

Premio per il 2° classificato: 9.500,00 Euro;

Premio per il 3° classificato: 6.500,00 Euro;

GRADUATORIA AMBITO – WATER FRONT TORRETTE-PONTESASSO

Premio per il 1° classificato: 15.000,00 Euro;

Premio per il 2° classificato: 9.500,00 Euro;

Premio per il 3° classificato: 6.500,00 Euro; ;

Esclusivamente il concorrente 1° classificato in ciascuna graduatoria è proclamato Vincitore del Concorso.

I primi premi di ciascuna graduatoria possono essere assegnati anche al medesimo concorrente ma il/i vincitore/i dei primi premi sono esclusi dall'attribuzione dei restanti in entrambe le graduatorie.

I suddetti importi, oltre agli oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva .

La corresponsione delle somme ai concorrenti premiati è subordinata all'esito positivo delle verifiche ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del Codice dei Contratti, sul possesso da parte di ogni soggetto premiato dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dal presente disciplinare.

Qualora il/i Vincitore/i del concorso abbia partecipato in forma di raggruppamento costituendo, il versamento del relativo premio è subordinato anche alla trasmissione da parte del mandatario/capofila dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza delle mandanti. Il premio verrà erogato in favore del soggetto che riveste la qualità di mandatario/capogruppo/capofila previa costituzione nelle forme di legge.

Il premio conferito al Vincitore/i del Concorso è da intendersi quale anticipo della parcella dovuta per il progetto di fattibilità tecnica ed economica da affidare.

Le liquidazioni avverranno previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai concorrenti non sarà riconosciuto alcun rimborso spesa oltre ai suddetti premi.

Tutte le idee in concorso saranno acquisite in proprietà dal Comune di Fano ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* fino ai successivi primi cinque classificati, previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curricolare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di

servizi di architettura e ingegneria.³In caso di raggruppamenti a tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente, fermo restando il versamento del premio da parte dell'ente banditore al solo soggetto capogruppo, che regolerà separatamente i propri rapporti con gli altri membri del gruppo di progettazione.

7. OPERAZIONI CONCLUSIVE

7.1 AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA AL VINCITORE/I DEL CONCORSO

Il Comune di Fano procederà ad affidare ai primi classificati di ciascuna graduatoria, ai sensi dell'art. 156, comma 6, del e dell'art.63, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando la redazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.50/2016.

Il concorrente collocato al primo posto di ciascuna graduatoria, al fine dell'affidamento della progettazione di fattibilità tecnica e economica dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti tecnico professionali:

- **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando di concorso relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID, di cui al precedente art 1.8 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno **pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Il vincitore/i del concorso, entro 60 giorni dalla data, di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Fano perfeziona la proposta presentando tutti gli elaborati necessari per raggiungere il livello di progettazione di fattibilità tecnica e economica di cui all'art. 23, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016..

7.2 AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Ai sensi dell'art 156 comma 6 del D.Lgs 50/2016 si rende noto che il Comune di Fano si riserva la facoltà di procedere all'affidamento, al vincitore/i del Concorso (primo classificato in ciascuna graduatoria) , di incarichi, anche parziali e/o per ambito, dei servizi di architettura e ingegneri a relativi ai successivi livelli di progettazione delle opere oggetto di concorso ed in particolare del progetto definitivo, del progetto esecutivo, direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione di cui all'art. 23 commi 7 e 8 del D.Lgs 50/2016, artt.91 e 98 del D.lgs. n. 81/2008 e norme collegate.

Tale affidamento sarà possibile qualora il vincitore/i del concorso sia in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

Il vincitore/i del concorso dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico professionali di seguito indicati potendo ricorrere, anche dopo la conclusione della procedura concorsuale e prima della formalizzazione dell'affidamento, all'avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs 50/2016 o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo o all'ampliamento del raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso.

Ai fini del successivo affidamento, qualora il Vincitore/i del Concorso di idee non fosse in possesso dei requisiti richiesti per la realizzazione delle successive fasi di progettazione:

- se ha partecipato in forma singola, dovrà associarsi con altri soggetti di cui all'art. 46, co. 1 del Codice dei Contratti, nelle forme ordinarie di aggregazione previste dal medesimo Codice (raggruppamento temporaneo, etc.), purché tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso;

- se ha partecipato al Concorso in forma aggregata, dovrà integrare la propria composizione con altri soggetti di cui all'art. 46, co. 1 del Codice dei Contratti, purché tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, fermi restando però, sia la medesima compagine minima assunta durante il Concorso, sia il ruolo in quest'ultima assunto da ciascun componente.

Il Vincitore/i del Concorso, al fine di dimostrare i requisiti richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, potrà anche ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti.

Inoltre, quale ulteriore condizione di affidamento, il/i Vincitore/i del Concorso dovrà:

- sia in caso di partecipazione in forma singola che aggregata, confermare il numero dei giovani professionisti ai sensi del D.M. n.263/2016 che sono stati dallo stesso indicati per la partecipazione al presente Concorso (sia nell'RT/consorzio).

N.B.: Il Comune di Fano avrà tuttavia la facoltà, agendo a norma di legge, di non procedere all'affidamento al Vincitore/i dei successivi livelli di progettazione.

Le suddette facoltà da parte del Comune di Fano sono esercitabili senza incorrere in responsabilità, azioni di richiesta danni, indennità, compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile e, pertanto, senza che nulla possa essere eccepito o preteso, a qualsivoglia titolo, dal Vincitore/i del Concorso nei confronti del Comune di Fano.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

Il/i vincitore/i del concorso dovrà dimostrare, *per ogni singolo ambito di progettazione*, un livello adeguato di **copertura assicurativa contro i rischi professionali**, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il/i vincitore/i dovrà presentare una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento, con massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori per ciascun ambito.

7.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:

Il/i vincitore/i del concorso deve dimostrare, *per ogni singolo ambito di progettazione* :

a- l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", al fine di individuare un professionista con l'esperienza adeguata per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, D.L. e Coordinamento della Sicurezza;

b- l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Si precisa che qualora il medesimo concorrente si collochi al primo posto in entrambe le graduatorie per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione lo stesso dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti stabiliti per l'ambito di maggiore importo.

In relazione alla comparazione tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, ai fini della dimostrazione dei requisiti, in caso di incertezze nella comparazione, prevale in ogni caso, in relazione alla identificazione dell'opera, il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;

- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

Ai sensi dell'art 24 comma 5 del D.Lgs 50/2016 dovrà inoltre essere indicata la **persona fisica incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche**. Al momento dell'affidamento dell'incarico il progettista responsabile dell'integrazione dovrà essere un tecnico laureato, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il/i vincitore/i del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (art. 83 comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016) necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi della capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico professionale di natura strettamente soggettiva, quali iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria).

Il/i vincitore/i del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza dei motivi di esclusione (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016), il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore/i del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

9. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E DIRITTO DI ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE

L'Ente banditore acquisisce la proprietà ed i diritti di copyright degli elaborati oggetto del premio ed i concorrenti non potranno in nessun caso avanzare alcuna pretesa in ordine alla proposta ideativa consegnata, reputandosi soddisfatti in ogni loro pretesa e debitamente remunerati per le proposte con la percezione dei premi.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

Il Comune di Fano si riserva il diritto di esporre, pubblicare e consentire la pubblicazione in tutto o in parte di tutti i progetti partecipanti al concorso senza nulla dovere ai concorrenti. Solo dopo la pubblicazione dei risultati del concorso, ogni concorrente non vincitore potrà esporre/pubblicare i lavori presentati.

Il Comune di Fano potrà organizzare una esposizione pubblica di tutti o solo una parte dei progetti concorrenti. Sarà facoltà del Comune di Fano anche rendere pubbliche le proposte attraverso la stampa e/o un catalogo. Niente è dovuto ai concorrenti in caso l'amministrazione decidesse, per motivi di opportunità, di limitare l'esposizione o la stampa ad una parte delle proposte pervenute tra le quali saranno comunque comprese quelle a cui è stato attribuito un premio o una menzione e discrezionalmente riguardo alle altre. Tutti i progetti concorrenti potranno essere pubblicati sul sito internet dell'Ente banditore per almeno un elaborato progettuale a partecipante. La partecipazione al Concorso equivale all'adesione a tale iniziativa da parte dei soggetti concorrenti e costituisce accettazione al trattamento dei dati personali per la pubblicazione, con qualsiasi mezzo, dei risultati del concorso e degli elaborati presentati.

10. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Ente banditore saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso di idee. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Fano coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione giudicatrice. I dati personali dei concorrenti saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Fano fine di comunicare le risultanze del Concorso e la graduatoria finale. Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il

diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dal Concorso.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fano in qualità di titolare del trattamento.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni presentate per partecipare alla presente procedura sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al presente Concorso comporta, da parte di ogni candidato l'accettazione incondizionata di tutte le norme del Bando e del presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal Concorso.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare si farà riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali. Tutta la documentazione consegnata dall'Ente banditore potrà essere utilizzata solamente per gli scopi del presente Concorso.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'art. 209 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D. Lgs. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI n. 151 del 28/12/2020).

Centrale Unica di Committenza

Il Responsabile P.O.

dott.ssa Immacolata Di Sauro

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)