

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIRARDI ELISABETH FRANÇOISE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

Figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titoli di Studio

Diploma di Maturità Classica – Liceo Ginnasio “Celio” di Rovigo;

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 07.07.1992 presso l’Università degli Studi di Bologna;

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato – Corte d’Appello di Venezia anno 1998;

• Settore di specializzazione

Diploma di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica – anni 2005/2006 – Corso biennale SPISA – Università degli Studi di Bologna.

• Esperienze significative nel settore privato

Pratica Legale dal 15.09.1992 e sino al 15.09.1994;
Attività di patrocinio legale avanti le Preture di Rovigo, Lendinara e Adria, anni 1993/1994;
Attività di traduttrice commerciale (lingua francese) presso l’Assindustria di Rovigo –anni 1993/1994/1995;
Attività di Responsabile Marketing presso la Ditta Kalvert Spa di Rovigo periodo settembre/ottobre 1994;
Collaborazione con Studio Legale Balzan di Rovigo - periodo settembre 2011 – marzo 2012.

Esperienze professionali nella Pubblica Amministrazione:

Casa Albergo per Anziani di Lendinara:

Istruttore Impiegato Amministrativo ex 6° q.f. in ruolo con mansioni di **Responsabile Ufficio Personale** presso Casa Albergo per Anziani di Lendinara (RO) dal **19.12.1994 al 01.09.1996;**

Azienda ULSS 18 di Rovigo:

Assistente Amministrativo ex 6° q.f. in comando presso Servizio per la Gestione del Personale dell’Azienda ULSS 18 di Rovigo con incarico di **gestione delle problematiche attinenti l’applicazione del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali in relazione al Personale dei**

Servizi Sociali della medesima Azienda periodo **02.09.1996 – 09.02.1997**;

Assistente Amministrativo ex 6° q.f. in comando presso il **Servizio Controllo di Qualità** dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo dal **10.02.1997 al 01.09.1997** ed **trasferita** dal **02.09.1997 al 31.12.1998** dalla Casa Albergo per Anziani di Lendinara (RO), con l'**incarico specifico di gestire le problematiche attinenti l'applicazione della L. 31.12.1996, n. 675 – Privacy - nelle Aziende Sanitarie**;

Assistente Amministrativo ex 6° q.f. in ruolo presso il **Servizio Gestione del Personale** dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo **dall'1.1.1999 al 31.05.1999** con l'incarico di gestire il **contenzioso in materia di pubblico impiego** secondo le procedure previste dal D.Lgs. 80/98 come da nota prot. n. 58226 del 22.12.1998;

Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D (ex VII° q.f.) – a tempo indeterminato (Delibera n. 400/99) presso Servizio per la Gestione del Personale dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo dall'1.6.1999 al 31.12.1999 – **Incarico di gestione stragiudiziale del contenzioso personale dipendente** – nota Azienda ULSS 18 di Rovigo prot. n. 58226 del 22.12.1998;

Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg. D (ex VII° q.f.) – a tempo indeterminato presso il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo dall'1.1.2000 al 04.04.2000 – **Incarico di gestione stragiudiziale del contenzioso personale dipendente**;

Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg. D (Deliberazione n. 400 del 13/05/1999) a tempo indeterminato presso il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo a decorrere dal 05.04.2000 e sino al 04.07.2000 – a seguito di Ordinanza del Giudice del Lavoro di Rovigo depositata presso il Tribunale in data 03.12.1999, conseguente a ricorso per mancata informazione alle OO.SS. ex art. 28 Statuto dei Lavoratori da parte del Sindacato FIST CISL contro Azienda ULSS 18 di Rovigo la deliberazione n. 400/1999 è stata annullata;

Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg. D (ex VII° q.f.) a tempo indeterminato (delibera n. 624/00) presso il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo dal 05.07.2000 al 27.09.2000 – **Incarico di gestione del contenzioso personale dipendente**;

Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg. D (ex VII° q.f.) con l'incarico di Responsabile Unità Operativa Invalidi Civili e titolare di Incarico di Posizione Organizzativa a seguito di trasferimento competenze ex art. 130 del D.Lvo 112/98 dal 28.09.2000 e sino al 15.02.2004 – deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo n. 1032/00 e n. 263/01;

Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg. D, (ex VII° q.f.), a far data dal 16.02.2004 e sino al 02.05.2004, presso la SOC Gestione Risorse Umane per riorganizzazione dei servizi dovuta all'Atto Aziendale, con l'incarico di seguire il contenzioso del personale dipendente;

Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg. D (ex VII° q.f.) a far data dal 03.05.2004 al 19.09.2004 presso la **SOC Affari Generali**;

Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg. D (ex VII° q.f.) a far data dal 20.09.2004 al 31.01.2005 in servizio presso l'**Unità Operativa Invalidi Civili** con incarico di **Responsabile e Posizione Organizzativa**;

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds2 (ex VIII° q.f.) a tempo indeterminato a far data dal **01.02.2005 al 30/09/2009** presso la **Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'Ospedale di Rovigo - Area convenzioni prestazioni e ospedalità – gestione**

convenzioni con professionisti e strutture esterne non accreditate;

A decorrere dal 01/10/2009 e sino al 28/02/2011 in servizio presso la **SOC Gestione risorse in convenzione - Area convenzioni prestazioni e ospedalità** - dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo con la qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds2 (ex VIII° q.f.)** - Incarico di gestione accordi contrattuali con le strutture private accreditate - gestione convenzioni con Centri Servizi (Case di Riposo) nell'ambito dei servizi sociali dell'Azienda ULSS 18 – residenzialità anziani e disabili.

INPS di Rovigo

In comando presso INPS di Rovigo per un anno, con decorrenza dal 01/03/2011 e sino al 29/02/2012, con l'incarico di gestione delle pratiche in materia d'invalidità civile a seguito di passaggio di competenze da Azienda ULSS a Inps – inquadrata **Cat. C4 (ex IX° q.f.)**;

Azienda ULSS 18 di Rovigo

A decorrere dal 01/03/2012 al 30/04/2012 in servizio presso la SOC Gestione risorse in convenzione - Area convenzioni prestazioni e ospedalità - dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo con la qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds2 (ex VIII° q.f.)** - rapporto di lavoro a tempo pieno - Incarico di gestione accordi contrattuali con le strutture private accreditate - gestione convenzioni con Centri Servizi (Case di Riposo) nell'ambito dei servizi sociali dell'Azienda ULSS 18 – residenzialità anziani e disabili.

A decorrere dal 01/05/2012 al 29/07/2012 in servizio presso la SOC Gestione risorse in convenzione - Area convenzioni prestazioni e ospedalità - dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo con la qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds2 (ex VIII° q.f.)** - rapporto di lavoro a **part time 50%** - Incarico di gestione accordi contrattuali con le strutture private accreditate - **gestione convenzioni con Centri Servizi (Case di Riposo) nell'ambito dei servizi sociali dell'Azienda ULSS 18** – residenzialità anziani e disabili.

Azienda USL di Rimini

Incarico di **Dirigente Amministrativo presso l'U.O. Legale dell'azienda USL di Rimini – full time - periodo 30/07/2012 – 29/01/2013** – contratto a tempo determinato a seguito di utilizzo di graduatoria di pubblico concorso. Incarico finalizzato al **Programma Regionale Gestione diretta dei Sinistri** – gestione problematiche relative alla **redazione del Progetto**. Inoltre, gestione di problematiche inerenti alla **Privacy**.

Azienda ULSS 18 di Rovigo

A decorrere dal 30/01/2013 e sino al 30/09/2013 in servizio presso la SOC Gestione risorse in convenzione - Area convenzioni prestazioni e ospedalità - dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo con la qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds2 (ex VIII° q.f.)** - rapporto di lavoro a part time 50% - Incarico di gestione accordi contrattuali con le strutture private accreditate - **gestione convenzioni con Centri Servizi (Case di Riposo) nell'ambito dei servizi sociali dell'Azienda ULSS 18** – residenzialità anziani e disabili.

Azienda ULSS 18 di Rovigo e poi Azienda ULSS 5 Polesana (dal 01/01/2017)

A decorrere dal 01/10/2013 e sino al 30/06/2019 in servizio presso la

SOC Gestione risorse in convenzione - Area convenzioni prestazioni e ospedalità - dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat. Ds3 (ex VIII° q.f.) - rapporto di lavoro a tempo pieno - 36 ore settimanali Incarico di gestione accordi contrattuali con le strutture private accreditate - **gestione convenzioni con Centri Servizi (Case di Riposo) nell'ambito dei servizi sociali dell'Azienda ULSS 18** - residenzialità anziani e disabili.

COMUNE TERRE ROVERESCHE

A decorrere dal 01/07/2019 e sino al 31/07/2019 in comando presso Comune di Terre Roveresche. A decorrere dal 01/08/2019 e sino al 30/09/2019 Responsabile del Settore VI Servizi alla Comunità ex art. 107 TUEL. Cat. D3 - p.e. D5.

A decorrere dal 01/10/2019 a tutt'oggi Responsabile del Settore I Affari Generali e Servizi alla Comunità ex art. 107 TUEL. Cat. D3 - p.e. D5.

Incarichi vari

1. Attività di **consulenza in materia di tutela della Privacy** (L. 675/96) nell'ambito dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo;
2. Attività di **docenza** presso l'Azienda ULSS 8 di Asolo (TV) il giorno 7 settembre 1998 in materia di **Privacy - nota ULSS 8 di Asolo (TV) prot. n. 5334/P del 29.07.1998**;
3. Attività di **docenza** (25 ore di lezione) in materia di **"Legislazione socio-sanitaria"** presso il Corso per Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza organizzato dallo IAL - Veneto di Mestre (VE) per l'Anno Accademico 1998/1999 e terminato nel mese di giugno 1999 - **nota Azienda ULSS 18 di Rovigo prot. 24397 del 20.05.1998**;
4. **Referente Privacy per l'Azienda ULSS 18 di Rovigo presso la Regione del Veneto** - nota prot. 2269 del 18.01.2000 Direttore Generale;
5. Attività di **docenza** presso l'Azienda ULSS 15 Alta Padovana nei giorni 19.05.2000 e 09.06.2000, per un totale di 4 ore, sulla L. 675/96 - **Privacy** - e sulla L. 241/1990 - **Accesso ai documenti amministrativi**;
6. Componente **Gruppo di lavoro "Privacy"** dell'Azienda ULSS 18 di Rovigo - anni **2000 - 2001 - 2002**;
7. Titolare di **Posizione Organizzativa - Fascia B2 - quale Responsabile Unità Operativa Invalidi Civili dal 01.01.2001 e sino al 31.03.2004** - Revoca intervenuta per riorganizzazione dei servizi a seguito di Atto Aziendale.
8. Componente **Gruppo interregionale di lavoro per la predisposizione di un Regolamento sul trattamento dei dati sensibili ex art 20 del D.Lgs. 196/2003** - Referente presso la Regione Veneto per le Aziende sanitarie del Veneto.
9. Relatrice al Convegno Regionale organizzato dall'ANMIC - "L'invalidità civile nella sua evoluzione storica e nelle sue prospettive future" - Rovigo 05.11.2004.

Partecipazione a Corsi/Convegni/Seminari

1. "Oxbridge Certificate I", rilasciato dalla Oxford School of English Srl di Rovigo - anno accademico 1986/1987;
2. Attestato di partecipazione Convegno "Vita agli Anni" - Ferrara -

- 31.05.1995;
3. Attestato di partecipazione INPDAP sede di Rovigo - 24 e 25 gennaio 1996 – “La riforma della previdenza nel pubblico impiego”;
 4. Nota Casa Albergo per Anziani di Lendinara prot. n. 843 del 21.03.1996: Corso "Controllo di Gestione e Qualità nei Servizi" organizzato dalla Società di Consulenza Kairos di Mestre (VE) con il patrocinio della Regione Veneto presso la Casa di Riposo di Adria (RO) - totale 80 ore - periodo 16 maggio 1996 - 11 luglio 1996 – non terminato per il periodo successivo all'11.07.1996 a causa di comando presso Azienda ULSS 18 di Rovigo;
 5. Attestato Corso di Formazione rilasciato dall'Azienda ULSS 18 di Rovigo per l'applicazione del CCNL Aree della Dirigenza 1994/97 nelle giornate: 29.11.1996, 05.12.1996, 06.12.1996;
 6. Attestato di partecipazione a Convegno sulla Valutazione della Qualità dei Servizi Sanitari rilasciato dall'Istituto di Igiene dell'Università di Verona - 23.05.1997;
 7. Attestato di frequenza al Corso Base di Microsoft Access - totale 17,5 ore - rilasciato il 28.06.1997 da Polesine Innovazione CCIAA di Rovigo e dall'Azienda ULSS 18 di Rovigo;
 8. Attestato INFOR di partecipazione a Giornata di Studio sulla Tutela della Privacy rilasciato il 03.06.1997;
 9. Attestato di partecipazione Sca Molnlycke “Il controllo della qualità dei servizi e accreditamento nella sanità inglese: esperienze a confronto” - Venezia - 24 settembre 1997;
 10. Attestato di partecipazione “La qualità dei luoghi di cura” - Policlinico di Modena - 07.10.1997 dalla ore 9 alle ore 18;
 11. Attestato di partecipazione a Convegno sulla L. 675/96 - Trieste, 6 febbraio 1998, Sala Maggiore CCIAA di Trieste, P.za della Borsa, 14;
 12. Attestato di partecipazione "Corso Word in ambiente Windows" - 11, 13, 17 e 19 febbraio 1998;
 13. Attestato di partecipazione a Giornata di Studio "Le Leggi Bassanini" - 30.03.1999 – ore 2,30;
 14. Attestato di partecipazione F.G.A. (Formazione Giuridica Avanzata) Roma - 27/28/29 aprile 1999 "Devoluzione al Giudice Ordinario del contenzioso sul Pubblico Impiego".
 15. Attestato di partecipazione OMNIKOS a Seminario di specializzazione sul tema: "La gestione del contenzioso nella Pubblica Amministrazione. Tecniche di difesa". Firenze 14 - 15 - 16 giugno 2000.
 16. Attestato di partecipazione Seminario ANMIC – Provincia di Roma “Il trasferimento di funzioni e compiti amministrativi alle Regioni ed agli Enti Locali in materia di Invalidità Civile, nella prospettiva del riordino del settore previsto nella legge-quadro sul sistema integrato di interventi e servizi sociali”. Roma – Palazzo Valentini – 25 gennaio 2001;
 17. Attestato di partecipazione al Convegno “Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa: innovazioni in materia di semplificazione e di gestione informatica degli atti”, tenutosi a Lendinara (RO) il 7 febbraio 2001;
 18. Attestato di partecipazione a “Corso per Operatori delle Commissioni Invalidi Civili delle Aziende UU.LL.SS.SS. del Veneto” – Padova-organizzato dall'Osservatorio Regionale Handicap dell'Azienda ULSS 17 di Este (PD) – per i giorni 9/11/12 aprile 2001;
 19. Attestato di partecipazione al Seminario di Studi (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale –art. 10 DPR 633/72, ex art. 14 comma 10 L. 537/93) avente per oggetto “Innovazioni in materia di semplificazione e di gestione informatica degli atti – II° seminario ad un anno dall'entrata in vigore del DPR 445/2000” – Lendinara (RO) 06.02.2002;
 20. Corso avente per oggetto “Lo sviluppo delle competenze manageriali nelle Aziende Sanitarie Locali per Dirigenti Unità Operativa” – Gruppo SOGES Milano – presso Azienda ULSS 18 di Rovigo – Totale ore corso 80 – periodo Aprile 2002 – Giugno 2002;
 21. Corso di Word Avanzato – 20 Ore – settembre 2002 – ottobre 2002,

- organizzato dall'Azienda ULSS 18 di Rovigo;
22. Corso di formazione "Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali" – 24.11.2003 – totale n. 4 ore;
 23. Attestato di partecipazione riunione Privacy – art. 20 D.L.vo 196/2003 - Roma – sede della Regione Veneto – 27.04.2004;
 24. Attestato di partecipazione riunione Privacy – art. 20 D.L.vo 196/2003 - Roma – sede della Regione Veneto – 26.05.2004;
 25. Attestato di partecipazione riunione Privacy – art. 20 D.L.vo 196/2003 - Roma – sede della Regione Veneto – 11.06.2004;
 26. Relatrice al Convegno Regionale organizzato dall'ANMIC – "L'invalidità civile nella sua evoluzione storica e nelle sue prospettive future" –à Rovigo 05.11.2004.
 27. Attestato di partecipazione al percorso formativo regionale sull'Invalidità Civile – Padova – 20.10.2004 – 17.11.2004 – 22.11.2004 – totale di ore 12;
 28. Attestato di frequenza al Corso "I nuovi Statuti Regionali" tenutosi a Bologna dal 22 aprile al 21 maggio 2005 presso l'Aula Absidale di Santa Lucia per n. 36 ore su 40 e organizzato dall'Università di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica;
 29. Attestato di frequenza al Corso "Le nuove regole dell'azione amministrativa: LL. 241 del 1990, 15 e 80 del 2005" tenutosi a Bologna dal 10 febbraio all'11 marzo 2006 presso l'Aula Absidale di Santa Lucia per n. 31 ore su 40, con valenza formativa pari a 40 ore e organizzato dall'Università di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica;
 30. Diploma di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA – Università degli Studi di Bologna – corso biennale – sede della Scuola in Via Belmeloro, 10 – Bologna – data di conseguimento: 17.07.2006;
 31. Attestato di frequenza al Corso della durata di 24 ore, in data 25 giugno, 2 e 3 luglio 2007 "Nuovi strumenti di misurazione delle performance in Sanità: le Balanced Scorecard";
 32. Corso sul nuovo procedimento disciplinare: applicazione della legislazione di cui agli artt. 54,55 e 56 del D.L.gs. n. 165/2001 e disciplina contrattuale del CCNL 2002/2005 del personale non dirigenziale del SSN. – Rovigo – Azienda ULSS 18 – 05/12/2007;
 33. Attestato di frequenza al Corso di Formazione "L'esternalizzazione dei servizi socio-sanitari e tecnico-amministrativi", in data 3 e 7 luglio 2008 – CUOA Sanità di Altavilla Vicentina (VI);
 34. Le innovazioni della L. 241/1990 in tema di attività amministrativa e di accesso ai documenti amministrativi" – Azienda ULSS 18 di Rovigo – 24/09/2008 – ore 4.5;
 35. La promozione del benessere organizzativo in Azienda – Azienda ULSS 18 di Rovigo – 20/05/2009 – ore 1.75;
 36. "Il rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: evoluzione normativa" - Azienda ULSS 18 di Rovigo – 21/10/2009 – ore 7.5;
 37. La L. 241/90. Profili rilevanti per le aziende ULSS: aspettative degli utenti e reponsabilità – Azienda ULSS 18 di Rovigo – 24/05/2010 – ore 4;
 38. Responsabilità e sanzioni nelle aziende sanitarie - Azienda ULSS 18 di Rovigo – 27/05/2010 – ore 6;
 39. Il ruolo del sanitario nel procedimento di gara d'appalto - Azienda ULSS 18 di Rovigo – 25/09/2013 – ore 5.30;
 40. Manutenzione della normativa in materia di personale - Azienda ULSS 18 di Rovigo – 16/05/2014 – ore 4;
 41. Riforma Pubblica Amministrazione, Legge di Stabilità 2016 e Jobs Act: riflessi sul rapporto di lavoro pubblico – Azienda ULSS 18 di Rovigo – 12 maggio 2016 – ore 5.35;
 42. Il sistema delle responsabilità del dirigente e del dipendente pubblico in materia di rispetto dell'orario di lavoro – D.Lgs 116/2016 – 26 settembre 2016 – Azienda ULSS 28 di Rovigo;
 43. Strumenti di gestione del rischio per Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Referenti della Funzione di Controllo Interno –

Fondazione SSP – Scuola di Sanità Pubblica – Aula Morgagni Presidio
Ospedaliero di Camposampiero (PD) – 04/11/2016 – dalle ore 9 alle
ore 13;

44. Corsi di formazione Prefettura di Ancona contratti – personale e
Anticorruzione – ottobre – dicembre 2019.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

PATENTE O PATENTI

B

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei software applicativi di uso comune.

ROVIGO, 14/01/2020

Elisabeth Françoise Girardi

La sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..