

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Mantoni Daniela
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Dirigente Servizi Finanziari
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizi Finanziari
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0721887240
<b>Fax dell'ufficio</b>	0721887745
<b>E-mail istituzionale</b>	daniela.mantoni@comune.fano.pu.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Ancona - votazione 110/110.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C.Battisti" di Fano nell'anno scolastico 1987/88 con la votazione di 54/60.</li><li>- Master in City Management master universitario di I livello conseguito presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, Sede di Forlì, anno accademico 2008/2009, con la votazione di 30/30 e lode.</li><li>- Master in Diritto, Gestione e Amministrazione degli Enti Locali conseguito presso l'Associazione per lo Studio delle Scienze Amministrative di Fano, anno 2010/2011.</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dipendente del Comune di Montelabbate (PU) dal 01/03/1995 al 31/05/2004 in qualità di Istruttore Direttivo - Responsabile del Settore Finanziario (Cat. D1 - ex 7^qualifica funzionale) con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - COMUNE DI MONTELABBATE</li><li>- Dipendente del Comune di Montelabbate (PU) dal 01/06/2004 al 30/12/2007 in qualità di Funzionario - Responsabile del Settore Finanziario (Cat. di accesso D3 a seguito di progressione verticale) con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - COMUNE DI MONTELABBATE</li><li>- Incarico di Vice Segretario dal 21/12/2004 al 30/12/2007. - COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

- Incarico di Vice Segretario dal 21/12/2004 al 30/12/2007. -  
COMUNE DI MONTELABBATE
- Incarico, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del quadriennio  
normativo 2002-2005, di Responsabile del Settore  
Finanziario, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107  
del D.Lgs. 267/2000 dal 11/04/2005 al 31/01/2007. -  
UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO
- Dipendente del Comune di Fano (PU) dal 31/12/2007 al  
15/10/2010 in qualità di Funzionario Amministrativo Settore  
3^ Servizi Finanziari – U.O. Ragioneria e Bilancio (Cat. D5)  
- COMUNE DI FANO
- Incarico di consulenza presso il Settore Finanziario dal  
01/01/2008 al 30/06/2008. - COMUNE DI  
MONTELABBATE
- Dirigente Settore 3^ Servizi Finanziari del Comune di Fano  
dal 16/10/2010 a tutt'oggi. - COMUNE DI FANO

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza del pacchetto gestionale Microsoft Office (Word, Excel e Power Point), di internet e posta elettronica. Buona conoscenza dei programmi gestionali di contabilità e atti amministrativi "Cityware" attualmente in uso presso il Comune di Fano e Halley Informatica.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Componente in qualità di esperta di numero 10 commissioni concorsi pubblici di cui: - 3 per la copertura di un posto ciascuno di istruttore direttivo – responsabile settore finanziario (anni 2004 – 2007 – 2008); - 1 per la copertura di un posto di istruttore contabile servizio finanziario (anno 1999); - 2 per la copertura di numero 3 posti complessivi di funzionario amministrativo area contabile e personale tramite progressioni verticali interne (anni 2005 – 2009); - 2 per la copertura di un posto ciascuno di istruttore contabile a tempo determinato (anni 2000 – 2001); - 1 per la copertura di numero 4 posti di funzionario amministrativo area contabile (anno 2010); - 1 per la copertura di numero 7 posti di funzionario amministrativo (anno 2010).
- Partecipazione a numerosi convegni e seminari su materie inerenti la programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio degli Enti Locali e su altre materie di interesse comunale.