



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 7° “SERVIZI EDUCATIVI – CULTURA E TURISMO”

U.O.C. CULTURA

Avviso – indagine di mercato per il ricevimento di manifestazioni di interesse finalizzate al successivo affidamento diretto del servizio di redazione delle pratiche per il rilascio delle Licenze di Agibilità per eventi di pubblico spettacolo a carattere temporaneo presso la Chiesa di San Francesco, Piazza XX Settembre, zona Pincio e Largo di Porta Maggiore, Corte Malatestiana ed autorizzazione all'installazione temporanea di un punto di vendita di libri presso i giardini di Piazza Amiani e contestuale invito a presentare preventivo di spesa-offerta.

PREMESSE

L'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali intende realizzare, per la prossima stagione estiva, spettacoli ed iniziative in genere, sia direttamente che in collaborazione con associazioni culturali, in alcuni luoghi della città.

In particolare, il principale luogo individuato ad oggi dall'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali per lo svolgimento delle attività di spettacolo estive è la ex chiesa di San Francesco.

L'ex chiesa di San Francesco è una delle bellezze artistiche più interessanti della città di Fano.

Situata nel centro storico di Fano, venne edificata a partire dalla metà del XIII secolo.

E' nota, in particolare, per la sua caratteristica unica di essere senza tetto e per avere al suo ingresso, le Tombe della famiglia Malatesti, signori di Fano nel periodo Medievale.

Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione comunale, mossa dall'intento di valorizzazione del bene, l'ha destinata a luogo per la realizzazione di eventi di pubblico spettacolo nel periodo estivo.

Per poterla utilizzare per eventi e manifestazioni, ogni anno, viene predisposto un allestimento che consiste, sintenticamente, nella realizzazione di un palcoscenico, una pedanatura, una pensilina ingresso laterale, un impianto luci ad illuminazione in particolare del palco, la predisposizione di servizi igienici posizionati, in occasione delle iniziative, su Via Pandolfo Malatesta.

Il periodo di utilizzo della struttura va dal 16.06.2022 al 15.10.2022 e, per il medesimo periodo, è necessario predisporre le pratiche per il rilascio delle Licenze di Agibilità per eventi di pubblico spettacolo a carattere temporaneo.

Oltre alla ex Chiesa di San Francesco, il Comune di Fano ha assunto l'impegno con PASSAGGI CULTURA Associazione di promozione sociale di redigere le procedure relative all'agibilità dei seguenti luoghi: Piazza XX Settembre e Zona Pincio, incluso Largo di Porta Maggiore per il periodo 20.06.2022 – 26.06.2022, luoghi nei quali verrà realizzato "PASSAGGI FESTIVAL DELLA SAGGISTICA" edizione 2022. In tali sedi l'allestimento verrà predisposto dall'associazione, previo consenso dell'amministrazione comunale. Tra gli impegni del Comune rientra anche l'acquisizione dell'autorizzazione all'installazione temporanea di un punto di vendita di libri presso i giardini di Piazza Amiani (20.06.2022 – 26.06.2022).

Inoltre, l'Assessorato alla Cultura e Beni Culturali, ha in programma una iniziativa culturale in collaborazione con la Cassa di Risparmio di Fano che si svolgerà nel periodo dal 20.07.2022 al 05.08.2022 presso la Corte Malatestiana ed anche qui è necessario predisporre le pratiche per il rilascio delle Licenze di Agibilità per eventi di pubblico spettacolo a carattere temporaneo.

Alla luce del contesto anzidetto, si pubblica un avviso esplorativo del mercato, atto alla ricezione di preventivi, finalizzato all'affidamento diretto, ex art. 1, comma 2, lett.a) del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 del servizio di redazione delle pratiche per il rilascio delle Licenze di Agibilità per eventi di pubblico spettacolo a carattere temporaneo presso la Chiesa di San Francesco, Piazza XX Settembre, zona Pincio e Largo di Porta Maggiore, Corte Malatestiana ed autorizzazione all'installazione temporanea di un punto di vendita di libri presso i giardini di Piazza Amiani.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e preventivo di spesa per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per il Comune di Fano, al fine di individuare il soggetto a favore del quale procedere poi ad affidamento diretto.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune di Fano che è libera di avviare altre diverse procedure.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare il servizio inerente la redazione delle pratiche per il rilascio delle Licenze di Agibilità per eventi di pubblico spettacolo a carattere temporaneo presso la Chiesa di San Francesco per il periodo dal 16.06.2022 al 15.10.2022, e presso Piazza XX Settembre, zona Pincio e Largo di Porta Maggiore per il periodo dal 20.06.2022 al 26.06.2022, e presso la Corte Malatestiana per il periodo dal 20.07.2022 al 05.08.2022, ivi incluso quanto necessario per il rilascio dei pareri da parte delle competenti Commissioni di Vigilanza e tenendo conto di eventuali ulteriori prescrizioni in merito alla emergenza epidemiologica. La prestazione dovrà essere svolta nel pieno rispetto delle misure di *safety* e *security* di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 555/OP0001991 del 07.06.2017, n. 0011464 del 19.06.2017, n. 11001/110 del 28.07.2017 e di eventuali ulteriori prescrizioni in merito alla emergenza epidemilologica.

Più dettagliatamente, dovranno essere erogate le seguenti prestazioni:

- a) Valutazione del livello di rischio (*Mod. 5G. Ministero Interno: 28 Luglio 2017 – 18 Luglio 2018*)
- b) Trasmissione modulistica di allerta 118 (*Accordo Stato/Regioni nr.91/2014 - DGR Marche 966/2015*)
- c) Compilazione Mod. All.1 – trasmissione organi di controllo (questura/prefettura)
- d) Redazione della Domanda di Agibilità
- e) Elaborati grafici redatti con la simbologia prevista dal D.M. 30.11.1983 a firma di tecnico abilitato, comprensivi di Planimetria in scala 1:1000 o 1:500 dalla quale risulti le vie di accesso per i mezzi e squadre di soccorso dei Vigili del Fuoco e sanitarie, la destinazione delle aree circostanti, il tipo e l'ubicazione delle risorse idriche sia per uso umano che ai fini antincendio, l'ubicazione e dimensionamento dei parcheggi;
- f) Relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, nella quale dovrà essere indicato: il tipo di spettacolo e/o intrattenimento; l'affollamento previsto; l'ottemperanza alla normativa prevista dalla regola tecnica allegata al D.M. 19.8.1996;
- g) Progetto degli impianti elettrico e di sicurezza da realizzare, a firma di tecnico abilitato;
- h) Collaudo di efficienza e funzionalità dell'impianto elettrico e di sicurezza (quadri elettrici, allacci e illuminazione di sicurezza,) relativamente al corretto funzionamento degli interruttori differenziali, degli apparecchi di illuminazione di Sicurezza della Corretta posa e dimensionamento del cavo di alimentazione del Palcoscenico da realizzare, a firma di tecnico abilitato;
- i) Schema dei piani di emergenza e della gestione della sicurezza come previsto dal D.M. 19.08.1996 Titolo XVIII;

j) Documentazione integrativa a seguito di eventuali richieste e/o prescrizioni impartite dalla CCVLPS

k) Coordinamento di Cantiere - Notifica preliminare (art. 99 e allegato XII del D.Lgs. 09.04.2008, n.81) Piano di sicurezza e coordinamento in fase di allestimento e disallestimento.

Inoltre, dovrà essere acquisita l'autorizzazione all'installazione temporanea di un punto di vendita di libri presso i giardini di Piazza Amiani, in occasione del Passaggi Festival (20.06.2022 – 26.06.2022).

2. IMPORTO E OPZIONI

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari ad € 11.900,00 IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza di cui all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di prestazione di natura intellettuale.

3. MODALITA' E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le agibilità per la Chiesa di San Francesco, per la Piazza XX Settembre, la zona Pincio e Largo di Porta Maggiore e l'autorizzazione all'installazione temporanea di un punto di vendita di libri presso i giardini di Piazza Amiani dovranno essere acquisite entro il 16 giugno 2022.

Le agibilità per la Corte Malatestiana devono essere acquisite entro il 18.07.2022.

4. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Il servizio verrà affidato nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L.76/2020, convertito nella legge n. 120/2020.

La selezione del miglior preventivo avverrà applicando il criterio del minor prezzo.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. La volontà di partecipare in raggruppamento temporaneo d'impresе deve essere già indicata nella manifestazione d'interesse.

Gli operatori devono:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 80 e 83 del Dlgs 50/2016 ed essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto dell'appalto;

- trovarsi in situazioni di assenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DEL PREVENTIVO DI SPESA

Gli operatori economici in possesso dei suddetti requisiti, interessati alla presente procedura, devono far pervenire la loro manifestazione di interesse esclusivamente tramite la piattaforma telematica Tuttogare entro il termine ultimo delle ore 18,00 del giorno 5 giugno 2022.

La manifestazione di interesse dovrà contenere la “manifestazione di interesse” resa sul modulo allegato attestante il possesso dei requisiti richiesti e contenente il preventivo di spesa - offerta per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali la quale non potrà essere superiore rispetto all'importo massimo stabilito in € 11.900,00 oltre ad IVA. Alla manifestazione di interesse deve essere unito il DGUE come da modello allegato, compilato in ogni sua parte, trasformato in formato non editabile e firmato digitalmente.

Il preventivo di spesa è vincolante ed irrevocabile per l'operatore economico che ha presentato manifestazione di interesse per 90 giorni.

Al fine di poter disporre di dati omogenei e rapidamente verificabili, è **obbligatorio utilizzare esclusivamente i modelli allegati e presenti sulla piattaforma telematica “Tuttogare”**.

La manifestazione di interesse deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da altro soggetto dotato degli stessi poteri che deve essere inviata esclusivamente tramite la piattaforma “TuttoGare”, previa iscrizione dell’operatore economico (e di tutti gli Operatori economici, che in caso di partecipazione in forma associata, comporranno il concorrente) al portale, secondo le modalità esplicitate nelle “Norme tecniche di utilizzo” reperibili dall’home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Le manifestazioni di interesse non correttamente e validamente sottoscritte digitalmente con certificati di firma digitale in corso di validità verranno escluse.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine ultimo (ore 18,00 del 05/06/2022) e/o con diverse modalità non saranno prese in considerazione.

E’ fatto DIVIETO, a pena di esclusione, agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ed in forma individuale qualora partecipino ad un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio che presenta manifestazione di interesse.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n.50/2016 dott.ssa Laura Della Chiara – tel. 0721/887632, e-mail laura.dellachiara@comune.fano.pu.it.

7. VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E CERTIFICAZIONE RICHIESTA PER STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all’esito positivo delle verifiche effettuate in merito alla sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80, commi 1-4-5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Sarà autorizzata l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nelle more delle verifiche di cui all’art. 80 del medesimo decreto legislativo, così come previsto dall’art. 8, comma 1, del D.L. 16.07.2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito con Legge 11.09.2020, n. 120;

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti cui all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

9. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SERVIZIO E PENALITA’ PER NON CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Presentando la manifestazione di interesse e contestuale preventivo di spesa, l’operatore economico si assoggetta alle condizioni ed alle penalità di seguito descritte:

- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- è qualificato come inadempimento, qualora non sia causato da situazioni imprevedibili, il fatto di seguito indicato per il quale è prevista specifica penalità:

Inadempimento	Penalità
Mancata esecuzione del servizio entro i termini di cui sopra al punto 3 (“modalità e termini di svolgimento del servizio”)	una quota percentuale del 10% dell'importo dell'appalto per ogni giorno di ritardo.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si precisa sin d’ora che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, questo Ente potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all’affidatario per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per

l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario;
- b) condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico dell'affidatario, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c) difformità delle caratteristiche dei servizi forniti rispetto a quanto indicato dal Contratto;
- d) violazione del divieto di cessione e/o dei limiti al subappalto del Contratto;
- e) violazione del dovere di riservatezza;
- f) nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza l'indicazione del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011.

Inoltre, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del affidatario negativo per due volte consecutive, il Comune avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010, previa contestazione degli addebiti all'affidatario e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione del Contratto, l'affidatario si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la fornitura del servizio a favore dell'Ente.

11. RECESSO

Il Comune di Fano ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'affidatario, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti dell'affidatario, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
- b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Ente.

In caso di recesso dell'Ente, l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'affidatario sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione dei servizi oggetto del Contratto.

12 – OBBLIGHI DEL PERSONALE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni vigenti in materia di lavoro.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e

successive modificazioni e integrazioni.

13. CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune di Fano e l'affidatario in ordine all'esecuzione dei servizi concessi, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dalla stazione appaltante, uno dall'associazione e uno dal Presidente del Tribunale di Pesaro, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese del giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

8. TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

1. La procedura di gara comporta il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Fano. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di manifestazione di interesse di cui al presente avviso, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e quelli acquisiti dalla stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 2016. Tali dati saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I dati possono essere comunicati ad appositi enti, nominati responsabili esterni, solo per svolgere il servizio o tutelare l'Amministrazione o ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fano, con sede in via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano (PU).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto 10, al Comune di Fano, comune.fano@emarche.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Comune di Fano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Morolabs S.r.l. - piazza Michelangelo n. 11 – 60018 Montemarciano (AN), codice fiscale e partita Iva n. 02763650427 – dott. Francesco Moroncini – pec.morolabs@legalmail.it.

4. Responsabili del trattamento:

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Fano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione delle presente procedura e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Fano.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione:

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

ALLEGATI:

- *manifestazione di interesse comprensiva di preventivo di spesa - offerta*
- *Documento di Gara Unico Europea (DGUE)*

Il Funzionario P.O. del Settore 7° “Servizi Educativi - Cultura e Turismo”
Dott. Danilo Carbonari

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)