

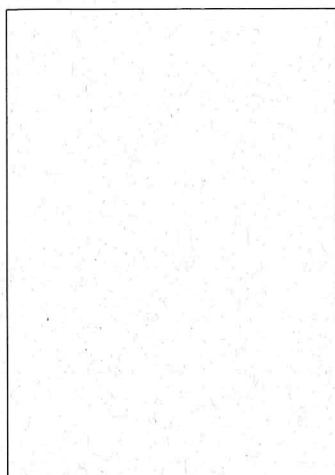
Curriculum vitae

Informazioni Personali

Nome	Danilo Carbonari
Data di nascita	
Indirizzo	
Numero telefono personale	
	c
Numero telefono ufficio	0721887413
E-mail istituzionale	danilo.carbonari@comune.fano.pu.it

Titolo di studio e professionale ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Sociologia
Altri titoli di studio e professionali	- corso di formazione professionale di 800 ore con qualifica di "Tecnico di Direzione e Organizzazione di Piccole e Medie Aziende" - iscritto all'elenco associati AIB (E/2014/0379), professione disciplinata dalla legge 4/2013
Esperienze professionali	COMUNE DI FANO - dal 01.11.2016 ad oggi: Funzionario P.O. Settore Cultura e Turismo. - da ottobre 2011 ad ottobre 2016: Direttore Servizio Biblioteche (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari). Principali incarichi: programmazione dei servizi e delle attività; gestione delle risorse umane e finanziarie. - luglio 2009 - ottobre 2011: Direttore mediateca Montanari. Principali incarichi: programmazione dei servizi e delle attività; gestione delle risorse umane e finanziarie. - gennaio 2005 - luglio 2009: funzionario presso biblioteca Federiciana. Principali incarichi: predisposizione studio di fattibilità, progetto di gestione e Carta dei Servizi per l'apertura della mediateca Montanari. - febbraio 1997 - dicembre 2004: prima responsabile e poi direttore dell'Ufficio Attività Culturali - Teatro. Principali incarichi: riapertura del Teatro della Fortuna, festival di musica contemporanea "Il Violino e la Selce" (1997-2004, direttore artistico Franco Battiato); festival del barocco musicale "A vagheggiare Orfeo" (1998-1999, direttore artistico Alberto Zedda); progettazione e formazione di 34 soggetti per gestione



di servizi teatrali.

COMUNE DI CARTOCETO
 - dicembre 1993 – gennaio 1997: responsabile area servizi sociali e alla persona.
 - dicembre 1990 – novembre 1993: bibliotecario-animatore culturale.

COMUNE DI FRATTE ROSA
 - aprile 1988 - ottobre 1988: impiegato di concetto

DIREZIONI DIDATTICHE DI PERGOLA E FOSSOMBRONE 2
 - incarichi di supplenze nelle scuole elementari negli anni 1987-1990

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	Scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, power point) e degli applicativi equivalenti di Linux; dell'applicativo "Cityware"; della posta elettronica; della rete internet. Uso dei principali social network.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)

- partecipazione a numerosi convegni e seminari con particolare riferimento alle politiche sociali, alle istituzioni culturali e alla loro gestione. Nel 2016: "La sicurezza negli istituti culturali" e "Audience development".
- Pubblicazioni: "Storia e problemi contemporanei" , anno 1988, n. 1-2, articolo "Edmondo Marcucci e la sua biblioteca".
- Consigliere di Amministrazione della società Flaminia-Cesano srl (2006-2008, 2014-2017).
- consigliere comunale nel Comune di Fratte Rosa (1990-1995, 1999-2009) ed assessore nello stesso Comune (1990-1993, 1999-2009) rappresentando l'Ente sia nel Comitato dei Sindaci dell'Ambito Sociale, sia nella Conferenza dei Sindaci nel Sistema Turistico Locale "Marcabella".
- consigliere comunitario ed assessore nella Comunità Montana del Catria e del Cesano (2005-2008) rappresentando l'Ente nella Conferenza dei Sindaci nel Sistema Turistico Locale "Marcabella".
- Segretario della Fondazione Federiciana (2009-2016).
- iscrizione nell'elenco degli aspiranti al ruolo di Coordinatori di Ambito Territoriale della Regione Marche.
- componente lo staff tecnico sulle politiche sociali costituito dalla Provincia di Pesaro e Urbino (1995-1997).