



# COMUNE DI FANO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## ORIGINALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 28      Del 30/01/2025

#### OGGETTO:

**Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2024.  
Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.2 c.9 quater della L.241/1990**

L'anno **Duemilaventicinque**, il giorno **Trenta** del mese di **Gennaio** alle ore **08:30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	<b>Serfilippi Luca</b>	Sindaco	Si
2)	<b>Manocchi Loretta</b>	Vice Sindaco	Si
3)	<b>Santorelli Alberto</b>	Assessore anziano	No
4)	<b>Curzi Alessio</b>	Assessore	Si
5)	<b>Ilari Gianluca</b>	Assessore	Si
6)	<b>Magherino Loredana Maria Laura</b>	Assessore	Si
7)	<b>Talamelli Mauro</b>	Assessore	Si
8)	<b>Tarsi Lucia</b>	Assessore	Si

Presenti: 7      Assenti: 1

Assume la presidenza **Serfilippi Luca**.

E' altresì presente il Vice Segretario **Daniela Mantoni** che partecipa con funzioni di consulenza e di verbalizzazione.

OGGETTO:

**Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2024.  
Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.2 c.9 quater della L.241/1990**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'articolo 2 commi da 9-bis a 9 quinques della Legge n.241/1990 ed in particolare il comma 9 quater il quale prevede: “ Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all’organo di Governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti....omissis”

**Visto** l'art. 1 c. 28 della legge n. 190/2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni di effettuare un monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, prevedendo che il risultato di tale monitoraggio debba essere reso consultabile nel sito web istituzionale dell’Amministrazione;

**Visto** l'art. 35 c.1 e 2 del D.Lgs 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati;

**Vista** la Deliberazione G.C. n. 64 del 06.03.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026" Sezione 4 - MONITORAGGIO che ha assorbito il PTPCT 2024-2026 - Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

**Considerato** che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 380/2012, parzialmente modificata con successiva Deliberazione n.333/2013, ha fornito specifiche direttive per successive misure organizzative in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi integrando il Regolamento di Organizzazione;

**Visto** l'articolo 16/bis del Regolamento di Organizzazione ed in particolare il c. 1: *“Il Direttore Generale, ovvero, in caso di vacanza, assenza od impedimento dello stesso il Vice Direttore Generale sono titolari del potere sostitutivo di cui all'art.2 c. 9 bis della L.241/90. Nell'esercizio di tale adempimento sono coadiuvati dal Segretario Generale. La Direzione Generale comunica entro il 30 gennaio di ogni anno alla Giunta ed all'O.I.V. i casi in cui si sia esercitato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta”.*

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n.129/2023 ad oggetto "definizione organizzativa dei settori dell’ente - modifica ed integrazione del regolamento di organizzazione e ordinamento strutturale approvato con delibera di Giunta 411 del 30.09.2011 e ss.mm.ii."

**Richiamati** i Provvedimenti Sindacali: n.24/2020 ad oggetto: "Nomina Dirigente Titolare del Gabinetto del Sindaco ed affidamento ad interim del settore risorse umane e tecnologiche",n.61 del 16/07/2023, con il quale, in seguito all’espletamento delle procedure sopra citate venivano affidate le funzioni di Dirigente dell’ Area complessa “Affari Generali”, comprendente i settori: Risorse Umane e Tecnologiche, Avvocatura Comunale, Servizi Interni e Demografici (Appalti e Contratti) e Servizi Educativi, Cultura e Turismo, come istituita con delibera di Giunta n.129/2023, il Provvedimento Sindacale n.13 del 28/05/2024 con cui venivano specificate le funzioni del Segretario Generale e del Dirigente degli "Affari Generali"

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.485/2024 avente ad oggetto “Nuovo Ordinamento dell’ente e provvedimenti connessi e conseguenti”

**Visto** l’articolo 90 del T.u.e.l. relativo agli uffici di supporto agli organi di direzione politica con cui si configurano le competenze in materia di indirizzo e controllo;

**Dato atto** pertanto che nell’anno 2024 l’esercizio del potere sostitutivo di cui all’art.1 c.9 - quater D.L. n.5 del

9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35 è stato affidato al Dott. Pietro Celani in quanto Dirigente di Area “Affari Generali”

**Considerato** che con la presente Deliberazione il Dirigente di Area “Affari Generali” dichiara che nel corso dell'anno 2024 non ha mai attivato l'istituto del potere sostitutivo;

**Vista** la Direttiva n.11 del 22/11/2012 “Obblighi a carico dei Dirigenti – L. n.241/1990, come modificata dal D.L. n. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012 - Termini dei Procedimenti Amministrativi-Revisione schede di cui alla Deliberazione C.C. n. 149 del 23/06/2010”, successivamente modificata con le Direttive n.12/2012 e n. 13/2012;

**Considerato** altresì che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 27 agosto 2013 è stato approvato l'elenco dei termini dei procedimenti amministrativi, contestualmente pubblicato nel sito istituzionale del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con la relativa modulistica trasmessa dagli uffici e che successivamente ogni Dirigente/Incaricato E.Q. è stato incaricato di mantenere aggiornare tali dati;

- nel 2020 la U.O.C. Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza e Anticorruzione, al fine di una corretta pubblicazione della tabella dei procedimenti su amministrazione trasparente, ha effettuato una parziale revisione dei procedimenti in collaborazione con i relativi responsabili, aggiornandoli sulla base delle modifiche organizzative intervenute dal 2013 in poi e anche sulla base della mappatura dei processi effettuata per la redazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

- da tale revisione è emersa la necessità di aggiornare quanto prima la delibera di G.C. n. 33/2013, anche alla luce delle modifiche normative intervenute da ultimo con il D.L.76/2020 convertito in L.120/2020, nonché l'esigenza di integrare e aggiornare tutta la modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune da parte di ogni ufficio;

**Dato atto** che:

- con Direttiva comunale interna n.6/2013 sono state definite le modalità operative per provvedere al monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi per l'annualità 2014 e successive;

- nel nostro ente non è attiva una gestione informatica dei procedimenti amministrativi e che pertanto con la direttiva n. 6/2013 sopra richiamata si è disposto che ogni singolo servizio e/o unità operativa compili una specifica scheda da inviare trimestralmente al Servizio Controllo di Gestione nella quale ogni Dirigente, sotto la sua personale responsabilità, comunichi e rendiconti il numero dei procedimenti conclusi, il numero dei procedimenti sospesi, l'indicazione se sia stato o meno attivato il potere sostitutivo;

- la U.O.C. Direzione Amministrativa- Controllo di Gestione-supporto Trasparenza ed Anticorruzione provvede quindi a comunicare le risultanze di tali schede allo S.C.R.A.C. e in tale contesto si provvede ad estrarre, a campione, alcuni di tali procedimenti al fine di verificarne l'iter seguito e al fine di evidenziare gli eventuali ritardi.

**Preso atto** che nel corso dell'anno 2024 non tutti i servizi hanno adempiuto alla consegna delle schede di monitoraggio dei procedimenti trimestrali alla U.O.C. Direzione Amministrativa- Controllo di Gestione-supporto Trasparenza ed Anticorruzione, così come risulta dal prospetto allegato;

**Evidenziato** che il servizio di regolarità contabile e amministrativa e la U.O.C. Direzione Amministrativa- Controllo di Gestione-supporto Trasparenza ed Anticorruzione hanno esaminato a campione i procedimenti amministrativi relativi al primo, secondo e terzo trimestre 2024 riportando gli esiti nel verbale S.C.R.A.C. (n.10/2024) e nei monitoraggi dell'ufficio Controllo di Gestione e che ulteriori procedimenti sono stati monitorati ogni qual volta dall'estrazione casuale degli atti esaminati dallo S.C.R.A.C. è stato campionato un provvedimento che dava seguito ad una istanza di parte, evidenziando i ritardi e chiedendo agli uffici gli

opportuni chiarimenti.

**Dato atto** pertanto che le risultanze di tali controlli sui termini dei procedimenti amministrativi sono evidenziati nei verbali dello S.C.R.A.C. e nei monitoraggi relativi della U.O.C. Direzione Amministrativa - Controllo di Gestione-supporto Trasparenza ed Anticorruzione depositati agli atti d'ufficio e che degli esiti degli stessi si terrà conto anche in sede di valutazione della Performance dirigenziale anno 2024;

**Riscontrato** che dai controlli di cui sopra è emerso come dichiarato anche dai singoli Dirigenti che non è mai stata richiesta l'attivazione del potere sostitutivo e sono emersi anche dei ritardi nella conclusione di alcuni procedimenti che sono stati evidenziati nei verbali dello S.C.R.A.C. e nelle schede di monitoraggio della U.O.C. Direzione Amministrativa- Controllo di Gestione-supporto Trasparenza ed Anticorruzione e comunicati all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di tenerne in debito conto in sede di valutazione finale dei Dirigenti e Incaricati di E.Q., così come previsto dalla normativa vigente.

**Dato atto** altresì che non sono ancora pervenute da parte dei vari uffici al servizio Controllo di Gestione tutti gli esiti del monitoraggio relativo all'ultimo trimestre 2024 (da trasmettere entro e non oltre la prima settimana del mese successivo del trimestre di riferimento - 7 gennaio 2025) e che pertanto questi procedimenti verranno esaminati dallo S.c.r.a.c. successivamente, evidenziando eventuali anomalie;

**Dato atto** che il titolare del potere sostitutivo è il Dirigente di Area Affari Generali e che il monitoraggio dei procedimenti viene effettuato dalla U.O.C. Direzione Amministrativa-Controllo di Gestione-supporto Trasparenza ed Anticorruzione congiuntamente con il Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa, attraverso le schede trimestrali inviate dai singoli responsabili nelle quali gli stessi attestano lo stato dei loro procedimenti e anche con l'estrazione causale di alcuni atti in occasione delle verifiche del servizio di regolarità amministrativa e contabile;

**Vista** la Circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione e la semplificazione n.4/12 relativa a "Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.2, l. 7 agosto 1990 n.241, nel testo modificato dall'art.1 D.L.9 febbraio 2012 n.5" e D.L.16 luglio 2020 n.76 contenente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

**Vista** la Legge n. 124 del 7 agosto 2015;

**Attestata**, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visti** i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di Deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

- a) parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente di Area "Affari Generali" Dott. Pietro Celani in data 29.01.2025, favorevole;
- b) parere di regolarità contabile della Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 29.01.2025, non dovuto.

Ad unanimità di voti palesemente espressi

## **DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI PRENDERE ATTO che il Dirigente di Area “Affari Generali” ai sensi del c. 9 quater dell'art. 2 Legge n.241/1990 ha comunicato tramite i verbali del Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa e le relazioni della U.O.C. Controllo di gestione i risultati relativi al monitoraggio dei procedimenti amministrativi anno 2024;

3. DI PRENDERE ATTO di quanto evidenziato in premessa attestando che per l'annualità 2024 non risultano procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta. (art.1 c. 9 ter e quater del D.L. 9/2/2012 n.5 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35 e art. 16/bis c. 1 del Regolamento di Organizzazione vigente);

4. DI PRENDERE ATTO che ogni Dirigente rimane comunque pienamente responsabile di quanto ha comunicato per l'anno 2024 in ottemperanza alla Direttiva n. 6/2013;

5. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente: “Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi”;

6. DI ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 così come modificato dal Dpr 81/2023 e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal Dirigente competente alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi.

Inoltre con separata ed unanime votazione palesemente espressa

**DELIBERA**

di DICHiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000 considerata la scadenza per la rendicontazione dei procedimenti fissata al 30 gennaio c.a.

Verso il presente atto chiunque abbia interesse puo' proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con modalità dei cui al D.Lgs. 02.07.2010 n.104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

DEL CHE È REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

**Il Sindaco**  
Serfilippi Luca  
F.to digitalmente

**Il Vice Segretario**  
Daniela Mantoni  
F.to digitalmente

La presente deliberazione della Giunta Comunale N. **28** del **30/01/2025** sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Fano, li 30/01/2025

L'incaricato dell'ufficio segreteria  
Raffaella Portinari Glori



**COMUNE DI FANO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
GABINETTO DEL SINDACO  
Controllo di Gestione

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione di G.C. n. 28 del 30/01/2025 è stata pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune di Fano ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 dal 01/02/2025 al 16/02/2025.

Fano, 01/02/2025

Il responsabile albo pretorio  
Archivista Informatico  
Mara Cirioni

	ANNO 2024							
	I° TRIMESTRE gennaio febbraio marzo		II° TRIMESTRE aprile maggio giugno		III° TRIMESTRE luglio agosto settembre		IV° TRIMESTRE ottobre novembre dicembre	
	Entro 07.04	in ritardo	Entro 07.07	In ritardo	Entro 07.10	In ritardo	Entro 07.01	In ritardo
<b>SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE</b>								
U.O. Personale - Trattamento giuridico	Prot.0031134-29.03.2024			Prot.0066442-08072024	Prot.0094642-07/10/202		Prot.0000734-07.01.2025	
U.O. Ambiente	-		-		-		-	
U.O. SPORT	Prot.0031803-02/04/2024			Prot.0076901-09/08/2024	Prot.0094538-07/10/2024		Prot.0000865-07/01/2025	
<b>SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI</b>								
U.O. Appalti e Contratti	Prot.0033160-05/04/2024		PG 066089-05.07.2024		Prot.0094260-04/10/2024			Prot.0002178-09/01/2025
U.O. Anagrafe e protocollo	Prot.0033007-05/04/2024		rot.0065384-04/07/2024		Prot.0094849-07/10/2024			Prot.0001973-09/01/2025
U.O. Stato Civile	Prot.0033425-06/04/2024			Prot.0098295-15/10/2024		Prot.0098295-15/10/2024		Prot.0005970-20/01/2025
<b>SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI</b>								
Economato	Prot.0032067-03/04/20		Prot.0064540-02/07/202		Prot.0094629-07/10/2024		Prot.0001229-07/01/2025	
Servizio Patrimonio	Prot.0033232-05/04/2024			Prot.0066987-09/07/2024		Prot.0095043-08/10/2024		Prot.0003871-14/01/2025
Servizio Tributi	Prot.0033453-07/04/2024		Prot.065597-04/07/2			Prot.0096050-09/10/202		Prot.0003700-14/01/2025
<b>SETT. 4° URBANISTICA (URBANISTICA)</b>								
U.O.C. SUAP	-	-	-	-	-		-	
U.O. Tutela del Paesaggio	-	-	-	-	-		-	
U.O. - Demanio	-	-	-	-	-		-	
Polizia Amministrativa - Commercio	-	-	-	-	-		-	
U.O.C. SUAE	Prot.0033896-08/04/2024		066152-05/07/2024			Prot.0098284-15/10/2024		Prot.0002778-11/01/2025
U.O. Toponomastica	-	-	-	-	-		-	
U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale	-	-	-	-	-		-	
U.O. Ecologia Urbana	-	-	-	-	-		-	
<b>SETT. 5° LAVORI PUBBLICI</b>								
U.O.C. COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI		Prot.0033652-08/04/2024						
U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO	-		-	-	-			Prot.0004973-16/01/2025
<b>SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI</b>		PG 0051187-24.05.2024		Prot.0068420-15072024		Prot.0110500-19/11/2024		
<b>SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO</b>								
Turismo-Europa		Prot.0035104-11/04/2024		Prot.0069513-17.07.2024		Prot.0098352-15/10/2024		Prot.0005047-16/01/2025
Cultura	Prot.0033211-05.04.2024				Prot.0094325-05/10/2024			Prot.0001264-07/01/2025
Biblioteche	Prot.0032911-04/04/2024		Prot.0064693-02.07.2024				Prot.0096060-09/10/2024	Prot.0002258-09/01/202
Servizi Educativi		Prot.0038129-18/04/2024		Prot.0070065-19.07.2024		Prot.0095669-08/10/2024		Prot.0003420-13/01/2025
<b>SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>		Prot.0036247-15/04/2024		Prot.0068381-15072024		Prot.0096179-10.10.2024		Prot.0004425-15/01/2025
<b>GABINETTO DEL SINDACO</b>	-		-		-		-	
U.O. Gabinetto del Sindaco	-		-		-		-	
U.O. URP e comunicazione istituzionale								
Servizio Avvocatura	Nota PG. 89018 del 04.11.2021 comunica l'assenza di procedimenti L.241/90							
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	Prot.0031659-02/04/2024		Prot.0065373-04/07/2024			Prot.0095148-08/10/202	Prot.0123950-31/12/2024	

