



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Nr. 307 Del 25/06/2026

OGGETTO:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 Sezione1_Sottosezione Performance _ 1° Modifica

L'anno **Duemilaventisei**, il giorno **Venticinque** del mese di **Giugno** dalle ore **09:30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	Luca Serfilippi	Sindaco	Presente
2)	Loretta Manocchi	Vice Sindaco	Presente
3)	Alberto Santorelli	Assessore anziano	Presente
4)	Alessio Curzi	Assessore	Presente
5)	Gianluca Ilari	Assessore	Presente
6)	Loredana Maria Laura Maghernino	Assessore	Presente
7)	Mauro Talamelli	Assessore	Presente
8)	Lucia Tarsi	Assessore	Presente

Presenti: **8** Assenti: /

Assume la presidenza **Luca Serfilippi**.

E' altresì presente il Segretario Generale **Davide Giacomo Pratico'** che partecipa con funzioni di consulenza e di verbalizzazione.

OGGETTO:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 Sezione1_Sottosezione Performance _ 1° Modifica
--

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.6 del Decreto Legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n.113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.);

Visto il DPR n. 81 del 24/6/2022 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" che ha, tra gli altri Piani, soppresso il Piano della Performance, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del PIAO;

Visto il D.M. della Funzione Pubblica n. 132 del 30/6/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che il Bilancio di Previsione 2026-2028 e nota integrativa per lo stesso triennio è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.199 del 18.12.2025 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO – I.E e che con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.26 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n.197 del 18.12.2025 è stata approvata la nota DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di Giunta Comunale n.509 del 19.11.2025) –;

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 6 marzo 2026, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, Sezione 1_Sottosezione Performance;

Considerato che i Dirigenti e gli Incaricati di Elevata Qualificazione sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti debbono comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che la delibera di Giunta Comunale n.25 del 24 gennaio 2025 relativa alla approvazione del nuovo ordinamento dirigenziale dell'ente, prevede che rientra nei compiti del Segretario Generale la predisposizione e la proposta del P.i.a.o. e che sino alla nomina del dirigente del Gabinetto del Sindaco lo stesso Segretario Generale è dirigente titolare della relativa struttura dirigenziale ad interim, salvo diverse decisioni del Sindaco;

Visto al riguardo il provvedimento Sindacale nr 19 del 14/3/2025 con il quale il Segretario Generale è stato nominato dirigente ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco, e ritenuto pertanto che la competenza in ordine alle richieste di variazione degli obiettivi contenute nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2026 sia di competenza del suddetto dirigente;

Viste le richieste di modifica pervenute da parte dei responsabili dei Settori all' U.o.c. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione, Supporto Trasparenza e Anticorruzione;

Dato atto che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Segretario Generale , che l'Organismo indipendente di valutazione ne ha preso atto in data 24/6/2026 parere 1° modifica Piao 2026 Allegato C- e che gli stessi hanno ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

AREA AFFARI GENERALI

Il Direttore Area Affari Generali tramite i Prot.24468/2026, 32013/2026 e 51956/2026 chiede di modificare i seguenti obiettivi:

OB.02 Revisione Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche -ptpct (cod.3599):il Dirigente chiede un prolungamento dell'attività "Proposta di approvazione in giunta comunale del nuovo regolamento incentivi per attività tecniche" almeno al 31 maggio 2026, per le motivazioni riportate da ultimo nella nota pg 51956/2026 allegata;

OB.03 Rilancio strategico Aset spa (codice 3667) il Dirigente chiede un prolungamento delle attività al 31 luglio 2026 considerato che dall'ultimo incontro del 17 giugno u.s. è emersa la necessità di individuare un ulteriore momento di condivisione con le parti interessate.

OB. 04 "Attività regolamentare (Reg. Organizzazione, manuale di valutazione, pesature dirigenziali)"(codice 3618): il Dirigente chiede un prolungamento dell' attività relativa alle pesature dirigenziali almeno al 31 maggio 2026 e un prolungamento del regolamento di organizzazione e del manuale di valutazione almeno al 31 ottobre 2026.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Dirigente a seguito della approvazione del P.i.a.o. 2026 ha inviato una nota in cui comunica che nell'obiettivo n.06 "Controlli sul rispetto del regolamento di polizia rurale" non sono stati indicati i dipendenti assegnati all'obiettivo a causa di un errato funzionamento del programma informatico. Richiede inoltre di modificare nell'obiettivo n.03 "Organizzazione Servizi per una Fano più sicura" il nominativo di Busca Fabrizio con quello di Uguccioni Manuela. Si ritiene pertanto necessario approvare nuovamente tali obiettivi completi delle risorse umane assegnate agli stessi.

SEGRETERIA

Il Dirigente a seguito della adozione del nuovo piano di attuazione dei controlli interni successivi sugli atti approvato nel mese di aprile 2025 evidenzia che sono state in parte modificate le modalità operative con cui i controlli vengono svolti; in particolare, successivamente a detto piano di attuazione, si è proceduto alla estrazione e al successivo controllo di atti riferiti a più mensilità. Per tale ragione chiede di modificare il range dell'indicatore:"nr verbali Scrac"che attualmente presenta un valore ottimale previsto da 4 a 2, riducendo il range da 3 a 2, si specifica che tale indicatore è contenuto nell'obiettivo n.02 P.T.C.P.T. 2026-2028 e adempimenti conseguenti (codice 3717)

GABINETTO DEL SINDACO

Il Dirigente relativamente all'obiettivo n.02 "Aggiornamento manuale di valutazione -ptpct (codice 3697) chiede lo slittamento dell'ultima attività "Proposta di approvazione in Giunta" al mese di ottobre 2026, in considerazione della necessità di ulteriori approfondimenti e presa visione della nota pg 51956/2026 del dirigente Affari Generali

SERVIZI EDUCATIVI

La Dirigente comunica che in relazione all'obiettivo n.10 "Protocollo di intesa con i servizi sociali per la gestione integrata del binomio persona/animale da compagnia" (codice 3680) ha necessità di eliminare l'ultima attività prevista relativa a "Approvazione del protocollo da parte della Giunta Comunale entro il 31/12/2026" in quanto con nota della Dirigente dei Servizi Sociali del 23/4/2026 l'ufficio è venuto a conoscenza che *"(...) in ragione della realizzazione del nuovo soggetto giuridico autonomo rispetto al Comune di Fano, ancorchè strumentale, non appare al momento percorribile la stipula di accordi interni ad un singolo Ente ai quali l'ASP dovrebbe successivamente subentrare.*

Tutte le variazioni richieste dai dirigenti risultano meglio dettagliate nell'Allegato A) riepilogativo delle note di richiesta e nell'Allegato B) relativo agli obiettivi 2026 modificati.

Si dà atto che viene demandato alla U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco- Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza Anticorruzione il compito di modificare i pesi attribuiti agli obiettivi e/o agli indicatori dei settori oggetto della presente modifica qualora se ne ravvisi la necessità a seguito della aggiunta o "della" eliminazione di alcuni di essi;

Le presenti modifiche al P.I.A.O. 2026 Sezione1_Sottosezione Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 23 giugno 2026;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 16 del 28/2/2025 con il quale è stato nominato il Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata Comune di Fano e Comune di Mondavio, nonché il provvedimento Sindacale n. 19 del 14/3/2025 con il quale lo stesso è stato altresì nominato Dirigente ad interim del settore Gabinetto del Sindaco;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Attestato:

a) il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

b) il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 09/10/2025;

c) che il responsabile firmatario del presente atto, Segretario Generale pro tempore non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 ed in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 come da relativa sottoscrizione del parere di regolarità tecnica afferente il presente atto;

Attestata, ai sensi dell'art.147 bis, del TUEL, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, dando atto che lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e su quella patrimoniale dell'ente;

Vista la proposta inviata dal Sindaco Luca Serfilippi;

Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000:

- Parere di regolarità tecnica del Segretario Generale pro tempore, in data 24.06.2026 favorevole;
- Parere di regolarità contabile della Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 24.06.2026, non dovuto.

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Pano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, Sezione 1_Sottosezione Performance anno 2026, di cui alla delibera di G.C.n. 78 del 6 marzo 2026 ss.mm.ii. , così come indicato in premessa e così come indicato negli obiettivi allegati (allegato B) e nella premessa della presente deliberazione;
2. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tali variazioni al P.I.A.O. 2026 Sezione1_Sottosezione Performance in data 24 giugno 2026 con verbale n.3/2026 (Allegato C)
3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche degli obiettivi di cui sopra;
5. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
6. DI ATTESTARE:
 - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;3il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 09.10.2025;
 - che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal Dirigente e dal Responsabile del procedimento alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi.

Inoltre con separata unanime votazione palesemente espressa

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerato che sono in corso le attività previste negli obiettivi sopra elencati oggetto di modifica.

DEL CHE È REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
f.to Luca Serfilippi
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
f.to Davide Giacomo Pratico'
F.to digitalmente

La presente deliberazione della Giunta Comunale N. **307** del **25/06/2026** sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Fano, li 25/06/2026

L'incaricato dell'ufficio segreteria
Valentina Ferrari



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO URBINO
AFFARI GENERALI

Fano, 12/03/2026

Al Segretario comunale

Al Funzionario I.E.Q. U.O.C. Direzione
amministrativa Gabinetto del Sindaco-
Controllo di Gestione-Supporto
trasparenza anticorruzione

e p.c. Sindaco

SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2026.

Gent.mi,

con la presente si sottopongono alla Vs. attenzione le seguenti considerazioni in relazione alle tempistiche previste dal P.D.O. 2026 "Area Affari generali" per il raggiungimento di parte dell'OB. 04 "ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)" (codice 3618) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2026, al fine di una valutazione in merito alla possibilità di un differimento del termine finale per il raggiungimento di parte dello stesso.

Il citato obiettivo prevede l'invio alla Giunta entro marzo 2026 per la relativa approvazione del 1) Regolamento di organizzazione, 2) manuale di valutazione e 3) pesature dirigenziali.

Fatta eccezione per la 3) "**pesatura delle posizioni dirigenziali**" con riferimento alla quale si ritiene di poter rispettare il termine indicato per la formulazione della proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, relativamente alle altre attività si osserva quanto segue.

Per quanto concerne la predisposizione del 1) "**reg. organizzazione**", lo stesso presuppone un'approfondita disamina che, per le medesime ragioni dallo scrivente formulate con la precedente nota prot. n.115740 del 03/12/2025, necessita di un supporto temporale maggiore. Il regolamento richiede una revisione profonda, attuando un complessivo coordinamento della disciplina previgente, risalente al 2011, con le successive stratificazioni intervenute nel tempo (numerosi e puntuali interventi senza un coordinamento unitario del testo), nonché con la nuova organizzazione dell'ente (Deliberazione di Giunta Comunale n.485/2024 e correlata Deliberazione di Giunta Comunale n.25/2025-avvio il giorno 01/03/2025), da ultimo modificata con DGC n.525 del 27/11/2025, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle disposizioni presenti. Lo stesso deve essere letto anche alla luce della recente sottoscrizione del CCNL comparto funzioni locali (23/02/2026) per verificare eventuali interazioni.

Per tale parte dell'obiettivo si propone un prolungamento dell'attività fino a maggio 2026.
Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Michela Marchetti 25/03/2026 10:56:20

Comune di Fano Prot.0024468-12/03/2026-c_d488-PG-0612-00020014-C 0609-0605-0604

Per quanto concerne la predisposizione del 2) **“manuale di valutazione”** si propone un allineamento con le tempistiche previste per le attività di cui all’OB.02 “AGGIORNAMENTO MANUALE DI VALUTAZIONE-PTPC” (codice 3697) – e pertanto aprile 2026 - trattandosi di attività sviluppate in collaborazione con l’U.O.C. Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza Anticorruzione.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Pietro Celani

(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e. 82/2005)



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO URBINO
AFFARI GENERALI

Fano, 02/04/2026

Al Segretario comunale

Al Funzionario I.E.Q. U.O.C. Direzione
amministrativa Gabinetto del Sindaco-
Controllo di Gestione-Supporto
trasparenza anticorruzione

e p.c. Sindaco

SEDE

OGGETTO: integrazione/modifica alla nota prot. n.24468/2026 - P.D.O. 2026.

Gent.mi,

si fa seguito alla nota prot. n.24468 del 12/03/2026 a firma del sottoscritto relativamente alle questioni sottoposte alla Vs. attenzione in relazione alle tempistiche indicate dal P.D.O. 2026 "Area Affari generali" per il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti.

In particolare, si intende aggiornare le SS.LL. circa gli ultimi sviluppi che hanno interessato le attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2026, al fine di una valutazione in merito al differimento, in parte già richiesto con la nota indicata in epigrafe, del termine finale per il raggiungimento dei seguenti obiettivi.

Con riferimento l'**OB.02 "REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT"** (codice 3666) si evidenzia che il testo della bozza del Regolamento è stato oggetto di numerose revisioni a seguito di plurimi confronti interni all'ente che hanno determinato uno slittamento del "confezionamento" di un primo testo definitivo da condividere con le OO.SS. e RSU.

Inoltre, ad incidere sulla dinamica in argomento è intervenuta la sottoscrizione del nuovo CCNL del 23/02/2026 del Comparto funzioni locali e dell'Area funzioni locali che espressamente rimette alla contrattazione collettiva integrativa la definizione dei "criteri" per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche previsto dall'art.45 del D.Lgs. n.36/2023. Pertanto, benché sia stato formulato un testo regolamentare unitario, lo stesso presenta elementi che rientrano nel perimetro della contrattazione collettiva integrativa ed elementi rimessi, invece, alla sola scelta discrezionale dell'ente. Per tale ragione e stante la presenza nel testo elaborato di elementi inscindibili tra loro, il Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche costituirà un allegato dei CCI – personale dipendente e dirigenza - da sottoscrivere nell'anno corrente. Solo in tale momento, le disposizioni rimesse alla contrattazione collettiva integrativa e contenute nello stesso **potranno produrre i relativi effetti.**

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Michela Marchetti 13/04/2026 09:27:52

Comune di Fano Prot.0032013-03/04/2026-c_d488-PG-0612-00020014-C 0610-0605-0604

Il testo in argomento è stato condiviso in sede di delegazione trattante:

- in data 24/03/2026 si è tenuta la riunione della Delegazione Trattante del personale dipendente, convocata ai sensi e per le finalità dell'art.7, comma 4, lett. ag) CCNL Comparto funzioni locali 23/02/2026 e avente ad oggetto gli aspetti del Regolamento per l'incentivazione delle funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.36/2023 devoluti alla contrattazione collettiva integrativa. In occasione della citata riunione, benché il testo sia stato ritenuto dalle parti sindacali complessivamente condivisibile, sono emersi dei profili che devono essere valutati dalle parti (il tutto viene evidenziato nel verbale redatto all'esito della seduta).

- In data 31/03/2026 si è tenuta la Delegazione Trattante per la dirigenza convocata per le finalità di cui all'art.21, comma 1, lett. m) CCNL Area Funzioni Locali del 23/02/2026 in merito al medesimo testo del Regolamento per l'incentivazione di funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.36/2023, per gli aspetti rimessi a tale seduta e afferenti la dirigenza. Le OO.SS., come riportato nel relativo verbale redatto all'esito della riunione, non hanno sollevato alcun aspetto in merito. Tuttavia, poiché non risulta costituita la RSU della dirigenza, si ritiene doveroso condividere il testo regolamentare in sede di Conferenza dei Dirigenti, la cui data è in corso di definizione.

Effettuati gli opportuni passaggi che consentano di pervenire ad un testo definitivo condiviso, il Regolamento verrà sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa presa d'atto ed approvazione per le parti alla stessa rimesse, fermo restando, per le peculiarità sopra delineate, il suo assoggettamento alla contrattazione per gli aspetti di competenza e il suo necessario inserimento, quale allegato, ai CCI – personale dipendente e dirigenza – anno 2026.

In relazione a quanto sopra rappresentato, si propone un prolungamento dell'attività almeno al 31 maggio 2026. Si precisa che l'attività di cui al citato obiettivo non afferisce alla sottoscrizione del CCI, con riferimento alla quale opera il CCNL.

Con riferimento all'OB. 04 **"ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)"** (codice 3668)

Il citato obiettivo prevede l'invio alla Giunta entro marzo 2026 per la relativa approvazione del 1) Regolamento di organizzazione, 2) manuale di valutazione e 3) pesature dirigenziali.

Come anticipato con la precedente nota, tali documenti richiedono un'elaborazione coordinata e condivisa di arduo allineamento con le tempistiche indicate nel P.D.O. 2026.

Rispetto a quanto già precedentemente motivato, si aggiunge che anche per quanto concerne la redazione del documento di pesatura delle posizioni dirigenziali, le numerose revisioni apportate a seguito di plurimi confronti interni all'ente, oltre all'aggiornamento in relazione al nuovo CCNL del 23/02/2026, hanno comportato uno slittamento del "confezionamento" di un testo definitivo da condividere con le OO.SS. della dirigenza, a cui si è affiancata la richiesta di confronto ex art. 5 CCNL Area funzioni locali del 23/02/2026 pervenuta, in data 24/03/2026, dalle OO.SS.; l'incontro della delegazione trattante si è tenuto in data 31/03/2026, come riportato nel relativo verbale, durante il quale non sono emerse criticità rispetto a quanto condiviso. Si ritiene doveroso, anche per tale documento e per le medesime ragioni sopra indicate (mancata costituzione della RSU della dirigenza), una condivisione con la Conferenza dei Dirigenti, la cui data è in corso di definizione.

Restano confermate le motivazioni già esposte con la precedente nota prot. n.24468/2026 rispetto agli altri due documenti di cui all'OB.04.

In relazione a quanto sopra rappresentato, si propone un prolungamento delle attività dell'OB. 04 almeno al 31 maggio 2026,

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Pietro Celani

(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e. 82/2005)



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO URBINO

AFFARI GENERALI

Fano, 29/05/2026

Al Segretario comunale

Al Funzionario I.E.Q. U.O.C. Direzione
amministrativa Gabinetto del Sindaco-
Controllo di Gestione-Supporto
trasparenza anticorruzione

e p.c. Sindaco

SEDE

OGGETTO: integrazione/modifica alla nota prot. n.24468/2026 e n.32013/2026 - P.D.O. 2026.

Gent.mi,

si fa seguito alle note prot. n.24468 del 12/03/2026 e n.32013 del 03/04/2026 a firma del sottoscritto relativamente alle questioni sottoposte alla Vs. attenzione in relazione alle tempistiche indicate dal P.D.O. 2026 "Area Affari generali" per il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti.

Si intende aggiornare le SS.LL. circa gli ultimi sviluppi che hanno interessato le attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2026.

Con riferimento l'**OB.02 "REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT"** (codice 3666) si rappresenta che, a seguito della Conferenza dei Dirigenti del 19/05/2026, è stata caricata su cityware ed avviato l'iter (26/05/2026) della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n.3704 di presa d'atto del citato Regolamento, nel rispetto delle prerogative sindacali vigenti in materia e già descritte con la precedente nota prot. n.32013 del 03/04/2026. L'Ufficio si è adoperato per rispettare le tempistiche richieste con la nota da ultimo sopra citata.

Con riferimento all'**OB. 04 "ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)"** (codice 3668), si richiamano le considerazioni effettuate con le precedenti precisando quanto segue.

Con riferimento alle "pesature dirigenziali", analogamente a quanto sopra rappresentato, a seguito della Conferenza dei Dirigenti del 19/05/2026, è stata caricata su cityware ed avviato l'iter (26/05/2026) della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n.2237 per l'approvazione della metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali e del segretario comunale.

Con riferimento al “manuale di valutazione” e “reg. organizzazione”, si rappresenta che l’attività dell’ufficio Affari Generali è stato particolarmente assorbito dall’analisi ed approfondimento degli aspetti del nuovo CCNL al fine di elaborare una prima bozza del CCI normativo 2026-2028, ad oggi oggetto ancora di studio interno e condivisione preliminare. Difatti, numerose sono le materie attratte, per la prima volta, alla contrattazione collettiva integrativa che richiedono un attento coordinamento rispetto a dinamiche precedentemente oggetto di una diversa tipologia di relazione sindacale (confronto/informativa). Aspetti di rilievo sono stati da ultimo condivisi anche con l’U.O.C. Direzione amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione-Supporto trasparenza anticorruzione nell’incontro telematico del 29/05/2026, al fine di elaborare dei documenti che rispecchino la realtà dell’ente e rispondano alle relative esigenze con superamento delle criticità derivanti dall’applicazione di metodologie non più adeguate.

In relazione a quanto sopra rappresentato, si propone un prolungamento delle attività dell’OB. 04 che tenga conto dello stato di progressione delle attività sopra descritte.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Pietro Celani

(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e. 82/2005)

Zimbra

alessandra.tancini@comune.fano.pu.it

Re: RICHIESTE DI MODIFICA PDO 2026

Da : Elena Cecchetelli <elena.cecchetelli@comune.fano.pu.it> mar, 16 giu 2026, 09:01

Oggetto : Re: RICHIESTE DI MODIFICA PDO 2026

 ALESSANDRA

A : Alessandra Tancini
<alessandra.tancini@comune.fano.pu.it>

Ciao Alessandra,
ti confermo fine ottobre per gli obiettivi manuale valutazione e reg. organizzazione.
Grazie!!

Maria Elena Cecchetelli

Comune di Fano

Funzionario I.E.Q. Affari Generali

Via S. Francesco d'Assisi, 76 - 61032 Fano

elena.cecchetelli@comune.fano.pu.it

0721 887283

Da: "Alessandra Tancini" <alessandra.tancini@comune.fano.pu.it>

A: "Elena Cecchetelli" <elena.cecchetelli@comune.fano.pu.it>

Inviato: Lunedì, 15 giugno 2026 12:28:32

Oggetto: Re: RICHIESTE DI MODIFICA PDO 2026

Ciao Elena mi sai dare qualche notizia in merito alla tempistica che ti chiedevo?
Grazie Alessandra

Da: "Alessandra Tancini" <alessandra.tancini@comune.fano.pu.it>

A: "Elena Cecchetelli" <elena.cecchetelli@comune.fano.pu.it>

Cc: "Davide Praticò" <davide.pratico@comune.fano.pu.it>

Inviato: Giovedì, 4 giugno 2026 16:29:12

Oggetto: RICHIESTE DI MODIFICA PDO 2026

Ciao Elena ho letto l'ultima richiesta di modifica obiettivi 2026, per quanto riguarda la tempistica del manuale di valutazione direi di mettere settembre 2026, ma per il regolamento di organizzazione quale tempistica devo mettere, mi sembra che nella lettera non sia indicata.

Ho riguardato tutte le note di richiesta che avete inviato (pg 24668-32013 e 51956), mi sembra di capire che ob.02 incentivi tecnici avete richiesto posticipo a maggio e così anche l'attività di pesatura dei dirigenti. Mi rimane il dubbio tempistica per regolamento organizzazione e manuale di valutazione

Fammi sapere grazie Alessandra

--

U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di
Gestione-
Supporto Trasparenza Anticorruzione

Incaricata di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Alessandra Tancini
Telefono 0721/887369

--

U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione-
Supporto Trasparenza Anticorruzione

Incaricata di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Alessandra Tancini
Telefono 0721/887369



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO URBINO

AFFARI GENERALI

Fano, 19/06/2026

Al Segretario comunale

Al Funzionario I.E.Q. U.O.C. Direzione
amministrativa Gabinetto del Sindaco-
Controllo di Gestione-Supporto
trasparenza anticorruzione

e p.c. Sindaco

SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2026 – OB.03 “RILANCIO STRATEGICO DI ASET”.

Gent.mi,

con la presente si intende informare le SS.LL. circa gli aspetti che interessano le attività propedeutiche al raggiungimento dell' OB.03 “RILANCIO STRATEGICO DI ASET” di cui al PDO 2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2026.

Il compiuto raggiungimento del citato obiettivo, previsto per giugno 2026, presuppone una complessa disamina, tutt'ora in corso, degli scenari di gestione e di rischio possibili (muniti delle variabili giuridiche - finanziarie e patrimoniali) in relazione alle scadenze degli affidamenti dei servizi a rilevanza economica regolati (gas, acqua, igiene urbana) gestiti “in house” da Aset Spa, tenuto conto della necessità di garantire la massima valorizzazione degli asset industriali, ponendo come obiettivo primario il mantenimento del valore patrimoniale a fronte dell'aumento della redditività dello stesso in ragione delle esigenze correnti del bilancio del Comune di Fano. In tale ottica, l'ente ha provveduto ad affidare a due distinte società, da un lato, il servizio di analisi strategica dell'assetto societario e funzionale di ASET Spa (si richiama la determinazione n.2240 del 02/12/2025 di affidamento alla società PricewaterhouseCoopers Business Services Srl -P.IVA/C.F. 0623462096 e successive determinazioni n.330/2026 e n.773/2026), dall'altro lato, il servizio di supporto e analisi giuridica nell'ambito dell'analisi strategica dell'assetto societario e funzionale di ASET Spa (si richiama la determinazione n.438 del 11/03/2026 di affidamento alla società Hogan Lovells Società tra Avvocati S.r.l. -P.IVA/C.F. 13217010159).

Numerose sono state le interlocuzioni – online e in presenza – effettuate con le predette società, al fine di concordare il percorso di lavoro, condividere le progressive risultanze, nonché confrontarsi sugli aspetti di maggiore rilievo e profili di criticità di non semplice risoluzione.

Da ultimo, nell'incontro online tenutosi in data 17/06/2026 è stata espressa la necessità di individuare un momento di condivisione, in presenza, delle risultanze elaborate, prima di procedere con una trasmissione ufficiale delle stesse. Tale riunione è ancora in corso di

definizione, implicando uno slittamento del termine per la conclusione delle attività indicate nell'oggetto di cui all'oggetto.

Pertanto, si richiede un prolungamento delle attività dell'OB. 03 che tenga conto dello stato di progressione di quanto sopra descritto (si potrebbe presumere una positiva conclusione entro il 31/07/2026).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Pietro Celani

(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e. 82/2005)

Zimbra

alessandra.tancini@comune.fano.pu.it

Re: Piano degli Obiettivi 2026

Da : Michela Marchetti
<michela.marchetti@comune.fano.pu.it>

lun, 27 apr 2026, 13:01

Oggetto : Re: Piano degli Obiettivi 2026

A : Polizia Municipale Comune Di Fano
<polizia.municipale@comune.fano.pu.it>

Cc : Alessandra Tancini
<alessandra.tancini@comune.fano.pu.it>, Annarita
Montagna <annarita.montagna@comune.fano.pu.it>

per OB.06 avevo già inoltrato mail spiegando motivazioni errore
per OB.03 provvediamo alla sostituzione
grazie

Da: "Polizia Municipale Comune Di Fano" <polizia.municipale@comune.fano.pu.it>

A: "Alessandra Tancini" <alessandra.tancini@comune.fano.pu.it>, "Michela Marchetti" <michela.marchetti@comune.fano.pu.it>

Cc: "Annarita Montagna" <annarita.montagna@comune.fano.pu.it>

Inviato: Giovedì, 16 aprile 2026 18:32:01

Oggetto: Piano degli Obiettivi 2026

Buonasera,
ci siamo accorti che nell'obiettivo 3 del PDO 2026 approvato con DG 78/2026 è stato inserito il dipendente Busca Fabrizio al posto della dipendente Uguccioni Manuela.
Nella scheda obiettivo che avevamo trasmesso Busca non era indicato mentre era presente Uguccioni Manuela.
E' possibile sistemare?
Anche l'obiettivo 6 è privo dei nominativi, come già segnalato con precedente mail.
Ringrazio anticipatamente e porgo cordiali saluti.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sara Serfilippi

Uff. Segreteria - Comando Polizia Locale Fano
Tel 0721887703 - 0721887702
e-mail polizia.municipale@comune.fano.pu.it
PEC comune.fano.poliziamunicipale@emarche.it

--

Cordiali saluti
Michela Marchetti

Comune di Fano
U.O.C."Direzione Amministrativa Controllo di Gestione-supperto Trasparenza-Anticorruzione"

Telefono 0721 887516
michela.marchetti@comune.fano.pu.it

Fwd: REFERTO FINALE PDO 2025 - OBIETTIVO SEGRETERIA GENERALE N. 02

Da: "Valentina Ferrari" <valentina.ferrari@comune.fano.pu.it>

A: "TANCINI" <alessandra.tancini@comune.fano.pu.it>

Cc: "Davide Praticò" <davide.pratico@comune.fano.pu.it>

Inviato: Giovedì, 14 maggio 2026 13:08:07

Oggetto: REFERTO FINALE PDO 2025 - OBIETTIVO SEGRETERIA GENERALE N. 02

Su disposizione del Segretario Generale, con la presente si chiede di integrare e sostituire la parte di relazione finale della Segreteria Generale, relativa all'OB 02, primo indicatore, come segue:

VERBALI SCRAC: N. 6

Si precisa che nel 2025 l'attività di controllo ha interessato l'ultimo mese del 2024 ed il primo quadrimestre 2025.

Nel mese di aprile 2025 è stato adottato un nuovo piano di attuazione con cui sono state in parte modificate le modalità operative con cui i controlli vengono svolti; in particolare, successivamente a detto piano di attuazione, si è proceduto alla estrazione e al successivo controllo di atti riferiti a più mensilità

Il numero di verbali indicati nel referto (n.6) comprende, oltre a n. 2 report di esito controlli, anche il sopra citato piano di attuazione, la presa d'atto dell'esito controllo del primo quadrimestre 2025 e due verbali di estrazione atti (periodi maggio – luglio 2025 e agosto – dicembre 2025).

Ad ogni buon conto, pur se raggiunto il relativo obiettivo, si precisa che la nuova modalità di attuazione del sistema dei controlli rende l'indicatore di che trattasi (che, tendenzialmente, era tarato sul numero delle estrazioni bimestrali da fare in ragione d'anno) non più adeguato.

Per tale ragione, in relazione al medesimo obiettivo relativo alla corrente annualità 2026, si anticipa la riparametrazione dell'indicatore stesso e la correlata richiesta di modifica del PDO 2026.

Comune di Fano	Lista di controllo variazioni obiettivi / indicatori	Rev. 0 del 20/10/2021
----------------	--	-----------------------

Lista di controllo relativa alla richiesta di variazione (da compilare le colonne 3 e 4)

OBIETTIVO DI PDO

OB.10 PROTOCOLLO D'INTESA CON I SERVIZI SOCIALI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL BINOMIO PERSONA/ANIMALE DA COMPAGNIA

Evento che comporta una variazione dell'obiettivo, delle attività e/o degli indicatori

Con nota della Dirigente dei Servizi Sociali, Dott.ssa Galdenzi, l'ufficio è venuto a conoscenza che "(...) in ragione della realizzazione del nuovo soggetto giuridico autonomo rispetto al Comune di Fano, ancorchè strumentale, non appare al momento percorribile la stipula di accordi interni ad un singolo Ente ai quali l'ASP dovrebbe successivamente subentrare."; pertanto nell'anno corrente è stata elaborata una bozza del protocollo e si riproporrà l'obbiettivo nell'anno 2027 al fine della sua presentazione in Giunta.

Data in cui si è verificato l'evento **23/04/2026 – PG 35719**

Data in cui si è avuta notizia dell'evento **23/04/2026 – PG 35719**

ID (1)	Descrizione (2)	Risposta (3)	Note (4)	Valutazione (5)
1	L'evento era stato previsto ?	si/no	Mancata approvazione del protocollo da parte della Giunta Comunale entro il 31/12/2026 a seguito del verificarsi di un evento non previsto e non prevedibile determinato dalla nota sopra indicata	
2	Se l'evento era stato previsto il piano di contenimento è stato attuato?			
3	Se il piano di contenimento è stato attivato con che modalità e in che misura?			
4	Se il piano di contenimento non è stato attivato perché?			
5	E' ipotizzabile un problema relativo alla programmazione complessiva dell'ente?			
6	E' ipotizzabile un problema relativo al coordinamento dell'attività dell'ente?			

nb: allegare al presente modulo la scheda dell'obiettivo PDO con indicazione delle variazioni che si richiedono.

Il Dirigente

Avv. Silvia Manna

F.to Digitalmente¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 art 22 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

25.04.02		(3666)
OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT		
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	Occorre approvare un nuovo testo regolamentare aggiornato al D.lgs 36/2023 e al D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 ("decreto correttivo"), in quanto il precedente testo approvato con delibera di G.C. 456 del 28/11/2019 non risulta piu' applicabile	
Validità obiettivo:	01/01/2026 - 31/12/2026	
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposta di approvazione in giunta comunale del nuovo regolamento incentivi per attività tecniche	2026	Previsto	O	O	O	O	O								50.00%
Target attesi															
-															

Indicatori:

Predisposizione nuovo Regolamento Incentivi Tecnici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	14.00%
	FEDERICO ROMOLI	0.00%	14.00%
	DANIELA MANTONI	0.00%	14.00%
	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	14.00%
	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	14.00%
	PIETRO CELANI	0.00%	30.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	30.00%

AFFARI GENERALI

25.04.03		(3667)
OB.03 “RILANCIO STRATEGICO DI ASET”		
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Rivedere strategia di Aset nell'ottica di un contesto dei servizi pubblici nuovo, regolati da ARERA e dalle autorità locali. Il tutto va valutato nell'ottica di mantenere la qualità dei servizi, ridurre i costi verso cittadini e imprese, valutando con gli altri soci la strategia migliore, anche alla luce delle future gare per l'affidamento dei servizi del gas, idrico e rifiuti.	
Validità obiettivo:	01/01/2026 - 31/12/2026	
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI	
DUP Ses:	04.04.09.00.00 - RILANCIO STRATEGICO DI ASET	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione report valutativo che individui le possibili soluzioni per mantenere inalterate le entrate comunali a parità di numero e qualità dei servizi resi.	2026	☐	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						25.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Condivisione dei percorsi di lavoro con gli organi competenti	2026	☐	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						25.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%

Indicatori:

Mantenimento delle attuali entrate az.partecipata nel bilancio comunale (a parità di servizi resi)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	0,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	93.940,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Responsabile:	PIETRO CELANI
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI LORETTA MANOCCHI ALESSIO CURZI

25.04.04		(3720)
OB.04 ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE PERFORMANCE, PESATURE DIRIGENZIALI)-PTPCT		
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Regolamenti applicativi della D.G.C. n.25/2025	
Validità obiettivo:	01/01/2026 - 31/12/2026	
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI	
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione della pesatura delle retribuzioni di posizioni delle posizioni dirigenziali e relativo invio in Giunta	2026	Previsto	O	O	O	O	O								15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bozza del nuovo regolamento di organizzazione e relativo invio in Giunta	2026	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bozza del nuovo manuale di valutazione in coordinamento con la uoc controllo gestione e relativo invio in giunta previo confronto con le OOSS	2026	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi															
-															

Indicatori:

Predisposizione nuovo Regolamento Organizzazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	20.00

Predisposizione Nuovo Sistema di Pesatura Posizioni Dirigenziali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	15.00

Predisposizione Nuovo Manuale della Performance (in collaborazione con CdG)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	15.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

25.05.03															(3684)	
OB.03 ORGANIZZAZIONE SERVIZI PER UNA "FANO PIU' SICURA"																
25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE																
Tipo obiettivo: Strategico																
Descrizione obiettivo:		L'obiettivo è garantire l'attuazione dell'Asse Strategico "Fano Più Sicura" elevando la sicurezza percepita e reale tramite una Cooperazione Interforze strutturata. Si intende massimizzare la presenza preventiva sul territorio, offrendo il nostro personale per servizi congiunti e Pattuglie Miste di Prossimità in supporto alle altre FFPP, senza vincolarle. Questa cooperazione rafforzerà la sorveglianza e il contrasto al degrado urbano														
Validità obiettivo:		01/01/2026 - 31/12/2026														
Centro di responsabilità:		25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE														
DUP Ses:		01.01.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																
Attività		Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto Operativo: Garantire l'impiego di un numero di servizi di pattugliamento congiunto e / o di supporto alle FFPP.		2026	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%
Target attesi																
-																
Attività		Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presidio Efficace e Risultati Operativi: Intensificare la visibilità del presidio in aree sensibili e orari critici, valutando l'efficacia dell'azione di controllo in base al numero di criticità risolte e di azioni preventive intraprese per il miglioramento del decoro e della sicurezza urbana e ambientale.		2026	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%
Target attesi																
-																
Indicatori effettuati dal personale nelle aree individuate come																
n. servizi effettuati dal personale nelle aree individuate come sensibili																
Monitoraggio:		Dal 01/01/2026 al 31/12/2026														
Valore Ottimale:		Da 600,00 a 700,00														
Valore Critico:		Da 500,00 a 599,00														
Valore Peso:		25.00														

n. persone controllate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 3.499,00 a 4.500,00
Valore Critico:	Da 3.000,00 a 3.500,00
Valore Peso:	25.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	20.00%
E.Q.:	MASSIMO VESPRINI	0.00%	20.00%
	OSCAR DI BENEDETTO	0.00%	20.00%
Operatore:	JACOPO ALESSI	0.00%	0.00%
	ALEX CENNERILLI	0.00%	0.00%
	ANDREA FRATICELLI	0.00%	0.00%
	ANDREA SPENDOLINI	0.00%	0.00%
	ANNA LISA DE ROSA	0.00%	0.00%
	CHIARA FALCIONI	0.00%	0.00%
	DANIELE LONGARINI	0.00%	0.00%
	FABRIZIO BUSCA UGUCCIONI MANUELA	0.00%	0.00%
	GIANLUCA RAFFANI	0.00%	0.00%
	ILARIA FASANO	0.00%	0.00%
	LAURA FORMICA	0.00%	0.00%
	LOREDANA PATERNIANI	0.00%	0.00%
	LORENZO SANTORI	0.00%	0.00%
	LUCA ROSATI	0.00%	0.00%
	MARIA GIULIA MACCAGNO	0.00%	0.00%
	MARCO CAMPANELLI	0.00%	0.00%
	MARIO DI PALMA	0.00%	0.00%
	MARCO GRAMOLINI	0.00%	0.00%
	MAURIZIO VALENTINI	0.00%	0.00%
	MICHELE CAROFIGLIO	0.00%	0.00%
	MONIA TRANQUILLI	0.00%	0.00%
	NOEMI PIZZALEO	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA CURZI	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA GATTONI	0.00%	0.00%
	ROBERTO SEVERINI	0.00%	0.00%
	ROGERIO-MARIA PRESICCI	0.00%	0.00%
	SAMUELE SANCHIONI	0.00%	0.00%
	VERONICA MAROTTESI	0.00%	0.00%
	LORENZO BAVOSI	0.00%	0.00%
	GIADA CAPODAGLI	0.00%	0.00%
	GIANCARLO DE LEO	0.00%	0.00%

	ANDREA RICCI	0.00%	0.00%
	DANIELA ROSA	0.00%	0.00%
	SARA SERFILIPPI	0.00%	0.00%
	SILVIA SABBATINI	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO PALMIERI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
12/01/2026	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Emergenze/eventi che impongono servizi diversi / Previsione di servizi aggiuntivi o riduzione

SEGRETERIA GENERALE

25.02.02

(3717)

OB.02 P.T.C.P.T. 2026-2028 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, i contenuti del PTPCT sono inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), con cui si definiscono, tra l'altro, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
Validità obiettivo:	01/01/2026 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE
DUP Ses:	01.01.02.00.00 - LEGALITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione nuovo P.T.P.C.T. 2026-2028 ai fini del successivo inserimento nelle apposite sezioni del PIAO nei termini di legge	2026	Previsto	O	O	O										40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche definite per l'anno 2026	2026	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazione annuale da parte del RPCT sul P.T.C.P.T. 2026 nel rispetto della scadenza stabilita dalla legge	2026	Previsto											O	O	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo successivo sugli atti e monitoraggio termini dei procedimenti	2026	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%
Target attesi															
-															

Indicatori:

N. verbali SCRAC	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 4,00 — 3 a 2
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00 — 0 a 1
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	30.00%
E.Q.:	ALESSANDRA TANCINI	0.00%	30.00%
Operatore:	VALENTINA FERRARI	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA PORTINARI GLORI	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
17/02/2026	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
17/02/2026	Informazione dirigente/collaborazioni	Collaborazione

GABINETTO DEL SINDACO

25.03.02

(3697)

OB.02 AGGIORNAMENTO MANUALE DI VALUTAZIONE-PTPCT

25.03.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Nel corso del 2026, partendo dalla bozza di manuale predisposta nel 2025, si collaborerà con il Settore Affari Generali per approvare il nuovo Manuale di valutazione della Performance nei primi mesi dell'anno
Validità obiettivo:	02/02/2026 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	25.03.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO
Centro di costo:	CONTROLLI INTERNI
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

—

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
condivisione finale della bozza di manuale con il dirigente competente, con E.Q.Affari Generali e con l'organismo indipendente di valutazione ed eventuale revisione della stessa alla luce delle modifiche richieste	2026	Previsto			O										20.00%

Target attesi

—

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisizione del parere vincolante da parte dell'OIV	2026	Previsto			O	O									10.00%

Target attesi

—

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
proposta di approvazione in Giunta	2026	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

—

Indicatori:

Realizzazione bozza testo manuale di valutazione con ulteriori integrazioni	
Monitoraggio:	Dal 02/02/2026 al 30/04/2026 31/10/2026
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	20.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	60.00%
E.Q.:	ALESSANDRA TANCINI	0.00%	70.00%
Operatore:	MICHELA MARCHETTI	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
29/03/2026	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

SERVIZI EDUCATIVI

25.12.10		(3680)
OB.10 PROTOCOLLO D'INTESA CON I SERVIZI SOCIALI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL BINOMIO PERSONA/ANIMALE DA COMPAGNIA		
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	ELABORAZIONE BOZZA PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL BINOMIO PERSONA/ANIMALE DA COMPAGNIA	
Validità obiettivo:	01/01/2026 - 31/12/2026	
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Centro di costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto con il gestore dei rifugi comunali e con il Settore Servizi Sociali	2026	Previsto	O	O	O										.10.0%

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione ed elaborazione dei suggerimenti	2026	Previsto				O	O	O							105.00%

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stesura della prima bozza e confronto con il Settore Servizi Finanziari – Settore Servizi Sociali	2026	Previsto							O	O	O				30 15.00%

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stesura protocollo d'intesa finale da presentare alla giunta per l'approvazione	2026	Previsto										O	O	O	20.00%

-

Indicatori:

Predisposizione bozza di PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL BINOMIO PERSONA/ANIMALE DA COMPAGNIA	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	6.00%

E.Q.:	RENZO BRUNORI	0.00%	15.00%
Operatore:	SONIA VITALI LUCIA PONTICELLI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%
Ref. Politico:	LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
22/01/2026	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Mancata approvazione del protocollo da parte della Giunta Comunale entro il 31/12/2026
22/01/2026	Informazione dirigente/collaborazioni	Servizi Sociali -protocollo operativo di gestione integrata binomio persona-animale da compagnia
24/04/2026	03- Monitoraggio al 30.09	Monitoraggio al 30.9

Con nota p.g. 0018516 del 25/2/2026 la Dirigente Manna scrive alla dirigente servizi sociali e trasmette, facendo seguito alla mail del 7/11/2025, la bozza del protocollo operativo per la gestione integrata del binomio persona/animale da compagnia per i correttivi che la dirigente riterrà di dover apportare per quanto di competenza.

Con nota p.g. 35719 del 15/4/2026 la Dirigente Manna scrive alla Dirigente dei Servizi sociali chiedendo un sollecito riscontro alla nota pg 18516 del 25/2/2026 in modo da poter elaborare la versione definitiva da sottoscrivere e dare una veste formale ad una gestione integrata che ha già avuto modo di concretizzarsi in alcuni casi specifici.

Comune di Fano
VERBALE RIUNIONE OIV
Nr.3/2026 del 24/06/2026

P.G.

Pag. 1 di 1

Data:

OGGETTO	
Presa atto prima modifica Piao 2026	
PARTECIPANTI	
• Eliana De Martiis	
Data: 24/09/2025	
ARGOMENTI	
A)	Esame bozza delibera con oggetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 Sezione1_Sottosezione Performance _ 1° Modifica e relativi allegati
VERBALE	
Con riferimento alla documentazione pervenuta tramite e-mail il 23 giugno 2026 relativa alle proposte di modifica del PIAO 2026-2028 e in particolare: • Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 Sezione1_Sottosezione Performance _ 1° Modifica • Allegati alla delibera l'OIV, dopo l'interlocuzione con l'ufficio competente, prende atto delle modifiche richieste e suggerisce un approfondimento in relazione alla modifica proposta dal Settore Cultura per l'obiettivo 25.13.04 "Nuova Biblioteca Federiciana. Progettazione e funzionalizzazione spazi e servizi" (Allegato A). Sulla base della documentazione esaminata, nella prospettiva di un costante miglioramento e in prospettiva dell'individuazione degli obiettivi per il 2027, si segnala l'opportunità di migliorare la capacità di programmazione individuando obiettivi che tengano conto delle risorse disponibili e del contesto interno ed esterno, facendo riferimento a indicatori "consistenti" che consentano una valutazione sostanziale dei risultati.	
Milano OIV – Eliana De Martiis – firmato digitalmente	