



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 433 Del 09/10/2025

OGGETTO:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 Sezione1_Sottosezione Performance _ I° Modifica e aggiornamento Piano Formazione 2025-2027 Sezione 3_Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale

L'anno **Duemilaventicinque**, il giorno **Nove** del mese di **Ottobre** dalle ore **08:50** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	Luca Serfilippi	Sindaco	Presente
2)	Loretta Manocchi	Vice Sindaco	Presente
3)	Alberto Santorelli	Assessore anziano	Presente
4)	Alessio Curzi	Assessore	Presente
5)	Gianluca Ilari	Assessore	Presente
6)	Loredana Maria Laura Maghernino	Assessore	Presente
7)	Mauro Talamelli	Assessore	Presente
8)	Lucia Tarsi	Assessore	Presente

Presenti: **8** Assenti: /

Assume la presidenza **Luca Serfilippi**.

E' altresì presente il Segretario Generale **Davide Giacomo Pratico'** che partecipa con funzioni di consulenza e di verbalizzazione.

OGGETTO:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 Sezione1_Sottosezione Performance _ I° Modifica e aggiornamento Piano Formazione 2025-2027 Sezione 3_ Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.6 del Decreto Legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n.113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.);

Visto il DPR n. 81 del 24/6/2022 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" che ha, tra gli altri Piani, soppresso il Piano della Performance, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del PIAO;

Visto il D.M. della Funzione Pubblica n. 132 del 30/6/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che il Bilancio di Previsione 2025-2027 e nota integrativa per lo stesso triennio è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 250 del 19.12.2024, Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 dell'Ente è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 249 del 19.12.2024 e che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09.01.25 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Considerato che a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 30 settembre u.s. sono state approvate con delibera di Consiglio Comunale n.164 le nuove Linee Programmatiche di Mandato e contestualmente con delibera di C.C. n.165 il Documento Unico di Programmazione 2025_2027;

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 28 marzo 2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, Sezione 1_ Sottosezione Performance. Precisato che la sottosezione "Performance" contiene gli obiettivi gestionali generali e individuali assegnati al personale dirigente e ai titolari degli incarichi di "Elevata Qualificazione/Posizioni Organizzative", in coerenza alla programmazione strategica contenuta nel D.U.P. 2025-2027, e precedentemente contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance;

Considerato che i Dirigenti e gli Incaricati di Elevata Qualificazione sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti e debbono comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che la delibera di Giunta Comunale n.25 del 24 gennaio2025 relativa alla approvazione del nuovo ordinamento dirigenziale dell'ente, prevede che rientra nei compiti del Segretario Generale la predisposizione e la proposta del P.i.a.o. e che sino alla nomina del dirigente del Gabinetto del Sindaco lo stesso Segretario Generale è dirigente titolare della relativa struttura dirigenziale ad interim, salvo diverse decisioni del Sindaco;

Visto al riguardo il provvedimento Sindacale nr 19 del 14/3/2025 con il quale il Segretario Generale è stato nominato dirigente ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco, e ritenuto pertanto che la competenza in ordine alle richieste di variazione degli obiettivi contenute nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2025 sia di competenza del suddetto dirigente congiuntamente al supporto della U.o.c. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione- Supporto Trasparenza Anticorruzione;

Viste le richieste di modifica pervenute da parte dei responsabili dei Settori all' U.o.c. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione, Supporto Trasparenza e Anticorruzione, anche a seguito degli incontri tenutisi nel mese di maggio 2025 dalle quali emerge la necessità di modificare la programmazione di alcuni obiettivi;

Dato atto che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Segretario Generale congiuntamente al titolare di incarico di E.Q. della U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione - Supporto Trasparenza Anticorruzione, che l'Organismo indipendente di valutazione ne ha preso atto con verbale n. 5del 22 settembre 2025 parere 1° modifica Piao 2025 di cui al p.g. 90816 - e che gli stessi hanno ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

AREA AFFARI GENERALI

Con riferimento all'obiettivo OB.02 Revisione Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche-P.T.C.P.T (cod. 3599) il Dirigente Responsabile con PG 72002 del 24/07/2025 comunica di voler inserire tra i soggetti previsti per il raggiungimento di tale obiettivo la dipendente Dott.ssa Maria Elena Cecchetelli, F.I.E.Q. U.O.C. Staff Affari Generali, in quanto la stessa, nello svolgimento dell'attività generale di supporto, assistenza, studio e ricerca giuridica in relazione alle competenze del Dirigente, sta approfondendo l'argomento ai fini della predisposizione di tale schema regolamentare;

SETTORE SERVIZI INTERNI

La Dirigente responsabile chiede di apportare una modifica alla descrizione dell'indicatore "nr. variazioni predisposte al Programma triennale per servizi e forniture/ nr. richieste di variazioni pervenute" afferente all'OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SERVIZI INTERNI(cod.3533) riportando la dicitura triennale anziché biennale, al fine di uniformarsi alla normativa aggiornata;

L'incaricato di E.Q. del Sistema Informativo Comunale con richiesta Prot.0062619 del 25/06/2025, ritiene necessario eliminare l'obiettivo OB.06 MISURA 1.4.4 SPID CIE- PNRR (cod. 3557), inizialmente proposto solo per il completamento della seconda attività, in quanto comunica di avere completato tale attività nel corso dell'anno 2024.

AVVOCATURA COMUNALE

Il Dirigente competente con Prot.0084125-03/09/2025 formalizza la richiesta di annullamento, condivisa con il Sindaco, dell'OB.02 PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE DEGLI STIPENDI (cod.3600) palesando perplessità sull'esternalizzazione nei confronti di un soggetto privato, reputando più utile e funzionale mantenere tale servizio all'interno dell'amministrazione, sia per ragioni di opportunità sia per un insieme di motivi tecnico-organizzativi legati anche alla dimensione del Comune di Fano che rendono disagevole il trasferimento ad un soggetto privato esterno, riservandosi di valutare una eventuale gestione del servizio in convenzione con un altro ente pubblico.

Contestualmente, il Dirigente comunica che lavorerà ad una proposta di riorganizzazione complessiva del Servizio Personale dal 2026.

GOVERNO DEL TERRITORIO

L'incaricata di E.Q. della U.o.c. Sue chiede di poter inserire n. 2 dipendenti (Caliandro Vita e Lombardi Antonetta) assunte successivamente all'approvazione del PIAO nei seguenti obiettivi:

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE (cod.3553)

OB.02 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE(cod.3552)

OB.03 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT(cod.3553)

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Con PG 89052 del 16/09/2025 la Dirigente competente, nominata con provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025, chiede di poter modificare n.1 indicatore (codice 2173) assegnato all'OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI(cod. 3543) in ragione del fatto che da anni è noto che il numero di posti disponibili nei nidi d'infanzia non possa soddisfare il numero di richieste, ragione per cui l'Amministrazione ha chiesto ed ottenuto fondi PNRR per la realizzazione di nuovi nidi, la cui apertura è prevista nel 2026.

L'Incaricato di EQ Ambiente e Ecologia con mail del 17 giugno comunica di ritenere necessario modificare la struttura dell'indicatore afferente all'OB.01 (cod.3543), "n.centraline di rilevamento PM10 / n.rilevazioni PM10", relativo alle centraline di rilevazione PM10, poiché l'ente dispone solo di n.1 centralina posizionata in Via Montegrappa, mentre l'altra posizionata a Bellocchi rientra nella sola disponibilità della ditta proprietaria.

Viene sostituito l'OB.03 PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA(cod. 3569) poiché approvato con il contenuto del 2024, adeguandolo a quanto proposto originariamente dal dirigente.

Con PG 58579 del 13/06/2025 il Dirigente competente richiede l'inserimento nel Piao 2025 di un nuovo obiettivo per la U.O.C. Ecologia Ambiente : " Adempimenti relativi a movimentazione animali d'affezione";

SETTORE CULTURA E TURISMO

In riferimento all'indicatore "costo totale dei servizi museali/n. visitatori(€)" afferente all'OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO(cod.3603) il responsabile chiede di investire i valori critici e ottimali approvati inizialmente nel Piao;

Tutte le variazioni di cui sopra risultano meglio dettagliate nell'Allegato A) alla presente deliberazione.

Si dà atto che viene demandato alla U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza Anticorruzione il compito di modificare i pesi attribuiti agli obiettivi e/o agli indicatori dei settori oggetto della presente modifica qualora se ne ravvisi la necessità a seguito della aggiunta o della eliminazione di alcuni di essi;

Le presenti modifiche al P.I.A.O. 2025 Sezione1_Sottosezione Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale ne ha preso atto con verbale n. 5 del 22 settembre 2025 parere 1° modifica Piao 2025 di cui al p.g. 90816;

Per quanto concerne la Sezione 3 del P.i.a.o. 2025 la modifica riguarda quanto segue:

si rende necessaria, su richiesta del Dirigente Affari Generali, anche una modifica al Piano di Formazione contenuto nella sezione III del Piao, "sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale";

A tale riguardo il Dirigente di Area Affari Generali fa riferimento a quanto discusso nella Conferenza Dirigenti del 15 settembre u.s. ritenendo utile e necessario integrare la scheda Piao "Piano Formazione 2025-2027" prevedendo in sintesi quanto segue:

a) Non tutti gli interventi formativi debbono prevedere il superamento di un test finale riscontrabile in atti (che resta una modalità gradualmente opportuna ma non obbligatoria);

b) la formazione professionale dei dipendenti e dei dirigenti che sono iscritti, per poter svolgere la propria attività lavorativa presso l'ente, in ordini o albi concorre all'obbligo formativo delle 40 ore annuali pro - capite; analogamente concorrono a conseguire tale obbligo formativo le iniziative formative destinate, in modo peculiare, al personale educativo (Insegnati ed Educatrici), agli appartenenti al Corpo di P.L. e alle Assistenti Sociali; sono inoltre idonee, per la suddetta finalità, anche le iniziative formative in materia di "sicurezza sul lavoro" e "pronto soccorso" nonché altre iniziative promosse dalla U.O.C. "Trattamento Giuridico del Personale".

c) in ragione di particolari contesti lavorativi si prevede che coloro che appartengono all'area degli "operatori" (ex ctg. "A") e degli "operatori esperti" (ex ctg. "B") possano essere in parte esonerati, dai rispettivi dirigenti, dalla partecipazione alle attività formative previa formale richiesta degli stessi dipendenti; possono essere in parte esonerati, dai rispettivi dirigenti, anche i lavoratori a tempo determinato assunti tramite l'art.90 del D.Lgs.n.267/2000 nonché il personale in regime p/t inferiore a 30/36 ore previa formale richiesta degli stessi dipendenti.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 2025 con la quale è stato approvato il nuovo ordinamento dirigenti., funzionari incaricati di elevata qualificazione e preposti dell'ente;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 16 del 28/2/2025 con il quale il Dott. Davide Giacomo Praticò è stato nominato Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata Comune di Fano e Comune di Mondavio, nonché il provvedimento Sindacale n. 19 del 14/3/2025 con il quale lo è stato altresì nominato Dirigente ad interim del settore Gabinetto del Sindaco;

Visto il Provvedimento Sindacale n.13 del 27/02/2025 con il quale il Dott. Pietro Celani è stato nominato direttore dell'area dirigenziale complessa Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Attestato:

a) il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

b) il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;

c) che i responsabili firmatari del presente atto: Segretario Generale pro tempore e Dirigente Area Affari Generali Dott. Pietro Celani non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 ed in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 come da relativa sottoscrizione del parere di regolarità tecnica afferente il presente atto;

Attestata, ai sensi dell'art.147 bis, del TUEL, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, dando atto che lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e su quella patrimoniale dell'ente;

Vista la proposta inviata dal Sindaco Luca Serfilippi;

Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000:

- Parere di regolarità tecnica del Segretario Generale pro tempore limitatamente alla Sezione 1_sottosezione Performance, in data 03.10.2025, favorevole;
- Parere di regolarità tecnica del Dirigente di Area Complessa Affari Generali Dott. Pietro Celani, sentito l'avvocato Comunale, limitatamente alla modifica e aggiornamento del Piano della Formazione 2025-2027 di cui alla Sezione 3_sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del PIAO 2025_2027 in data 03.10.2025,
- Parere di regolarità contabile della Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 08.10.2025, non dovuto:

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Pano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, Sezione 1_Sottosezione Performance anno 2025, di cui alla delibera di G.C.n. 115 del 28 marzo 2025, così come indicato in premessa e così come indicato negli obiettivi allegati (allegato A) e nella premessa della presente deliberazione;
2. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tali variazioni al P.I.A.O. 2025 Sezione1_Sottosezione Performance l'Organismo indipendente di valutazione e ne ha preso atto con verbale n. 5 del 22 settembre 2025 parere 1° modifica Piao 2025 di cui al p.g. 90816 (allegato B);
- 3- DI MODIFICARE il Piano di Formazione 2025_2027, Sezione 3, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale, secondo quanto indicato nel documento allegato (allegato C);
4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche degli obiettivi di cui sopra per quanto riguarda la Performance e a tutti i dirigenti per quanto concerne il Piano di Formazione;
5. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
6. DI ATTESTARE:
 - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
 - il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;
 - che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal Dirigente e dal Responsabile del procedimento alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi;

Inoltre con separata unanime votazione palesemente espressa

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerato che sono in corso le attività previste negli obiettivi sopra elencati oggetto di modifica.

DEL CHE È REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
f.to Luca Serfilippi
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
f.to Davide Giacomo Pratico'
F.to digitalmente

La presente deliberazione della Giunta Comunale N. **433** del **09/10/2025** sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Fano, li 09/10/2025

L'incaricato dell'ufficio segreteria
Valentina Ferrari

25.04.02

(3599)

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT

25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Occorre approvare un nuovo testo regolamentare aggiornato al D.lgs 36/2023 e al D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 ("decreto correttivo"), in quanto il precedente testo approvato con delibera di G.C. 456 del 28/11/2019 non risulta piu' applicabile
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI
Realizzazione	0.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	An	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P.	P.A.I.	P.E.I.
analisi della normativa tenendo conto anche delle circolari e pareri MIT, ANAC e Corti dei Conti, dall'entrata in vigore del nuovo codice appalti nel luglio 2023 ad oggi.	20	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O							10.00%		0.00%	
			Effettivo															0.00%	

Attività	An	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P.	P.A.I.	P.E.I.
Stesura atto regolamentare da adattare alle specifiche realtà organizzative dell'ente	2025	<input type="checkbox"/>	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	40.00%		0.00%	
			Effettivo															0.00%	

Attività	An	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P.	P.A.I.	P.E.I.
Proposta di approvazione in giunta comunale del nuovo regolamento	20	<input type="checkbox"/>	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo															0.00%	

Indicatori:**Predisposizione nuovo Regolamento Incentivi Tecnici**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	0,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-
Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:	

Entrate utilizzate	-
---------------------------	---

Spese sostenute	-
------------------------	---

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	12.00%
	FEDERICO ROMOLI	0.00%	0.00%	12.00%
	DANIELA MANTONI	0.00%	0.00%	12.00%
	ADRIANO GIANGOLINI	0.00%	0.00%	9.00%
	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	12.00%
	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%	18.00%
	ELENA CECCHETELLI			

Classificazioni obiettivo:

PIAO_2025

<input checked="" type="checkbox"/> Formazione
--

25.07.01

(3533)

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SERVIZI INTERNI

25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI

Tipo obiettivo: Mantenimento

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-ISTAT- Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare, Segreteria-Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria, Appalti e Contratti-Provveditorato, Messi Comunali e SIC. . Il Settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI
Centro di costo:	SPESE GENERALI SERVIZI INTERNI

Indicatori:**Notifiche effettuate**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	2.00

Atti giudiziari in deposito

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	2.00

U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi abitazioni)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00

n. contratti stipulati / n. contratti da stipulare

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00

nr. variazioni predisposte al Programma biennale per servizi e forniture/ nr. richieste di variazioni pervenute -NR VARIAZIONI PREDISPOSTE AL PROGRAMMA TRIENNALE PER SERVIZI E FORNITURE/NR RICHIESTE DI VARIAZIONI PERVENUTE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00

nr. gare avviate / nr. richieste di attivazione gare pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00

nr. schede ANAC compilate entro 30 gg/ nr. totale schede da compilare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	4.00

nr. layer aggiornati in cartografia Fanogeomaps / nr. layer da aggiornare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00

n. servizi a pagamento tramite PagoPa / n. totale servizi a pagamento erogati settore secondo (%)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 89,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

SETTORE SERVIZI INTERNI

25.07.06	(3557)
OB.06 MISURA 1.4.4 SPID CIE - PNRR	
25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI	
Tipo obiettivo: Strategico	

Descrizione obiettivo:	In continuità con il Pdo 2024, l'obiettivo si pone di completare l'attività di supporto e adeguamento delle piattaforme sprovviste di autenticazione tramite SPID/CIE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI
Centro di costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
DUP Ses:	04.04.05.00.00 - PNRR_ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTIT? DIGITALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Completamento della seconda attività prevista nel Pdo 2024 "attività di supporto e adeguamento delle piattaforme sprovviste di autenticazione tramite SPID/CIE"	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O							50.00%
Target attesi															
-															

Indicatori:

N. DI SERVIZI DA ADEGUARE (MIN 1)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	13.00%

E.Q.:	ANDREA PIAGGESI	0.00%	22.00%
Operatore:	GILBERTO MORICOLI GLORIA CECCHINI MARCO ORSINI MATTIA TORELLI DANIELA MONTESI	100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%
Ref. Politico:	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO_2025

Progetto PNRR

Digitalizzazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
19/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato

25.06.02

(3600)

OB.02 PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE DEGLI STIPENDI

25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Progetto di esternalizzazione degli stipendi
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	U	N	D	Peso Attività
Analisi propedeutica per l'esternalizzazione del servizio buste paghe dell'ente con analisi costi-benefici	2025	Previsto	U	U	U	U	U	U	U	U					20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	U	N	D	Peso Attività
Predisposizione del Capitolato di appalto per l'affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi	2025	Previsto								U	U				30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio della procedura e affidamento del servizio di elaborazione stipendi	2025	Previsto										O	O		20.00%
Target attesi															

Indicatori:

Predisposizione del capitolato di appalto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Avvio della procedura e affidamento del servizio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Relazione/Analisi costi benefici esternalizzazione servizio paghe	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

voce di bilancio 0110.13.500

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	FEDERICO ROMOLI	0.00%	24.00%
E.Q.:	SONIA PANARONI	30.00%	0.00%
Operatore:	SUSANNA PIERPAOLI	0.00%	0.00%
	SARA BURESI	0.00%	0.00%
	MILVA FILIPPINI	0.00%	0.00%
	MARIA LUISA TASSI	0.00%	0.00%
	CECILIA PAGNETTI	0.00%	0.00%
	CHIARA TOMASSONI	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI
20/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	eventuale confronto con il Direttore Affari

20/03/2025

RISCHI E RELATIVO PIANO DICONTENIMENTO

Carenza di personale, problematiche derivanti da interazione con enti esterni, affidamento impugnato. Inoltre si rileva che il sottoscritto ha assunto l'incarico di gestione del Servizio Personale a decorrere dal 01/03/2025.

SERVIZI EDUCATIVI**25.12.01****(3543)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI**

25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Tipo obiettivo: Mantenimento

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O.C. comunali coinvolte sono le seguenti: "Servizi Educativi" e "Ambiente e Ecologia Urbana"
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Centro di costo:	SPESE GENERALI

Indicatori:**n. bambini iscritti asili nido e raccordi / n.domande presentate**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00

n. bambini iscritti asili nido e raccordi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 260,00 a 277,00
Valore Critico:	Da 250,00 a 259,00
Valore Peso:	5.00

SERVIZI EDUCATIVI**25.12.01****(3543)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI**

25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O.C. comunali coinvolte sono le seguenti: "Servizi Educativi" e "Ambiente e Ecologia Urbana"
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Centro di costo:	SPESE GENERALI

Indicatori:**n.centraline di rilevamento PM10 / n.rilevazioni PM10****gg annuali rilevazioni effettuate PM10 / 365 gg rilevamento PM10**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 0.50000 a 1.00000	Da 340 a 365
Valore Critico:	Da 0.00000 a 0.49000	Da 300 a 339

SERVIZI EDUCATIVI

25.12.03

(3569)

OB.03 PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA

25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di Fano ha istituito, con delibera n.435 del 27.10.2022, un tavolo permanente per individuare progetti e definire un'offerta formativa per la città in relazione alle prioritarie esigenze educative e formative, promuovendo l'integrazione e la coerenza tra i diversi cicli di istruzione. Obiettivo prioritario del tavolo nel 2025 sarà l'attuazione di una puntuale revisione degli ambiti territoriali per ciascuna scuola.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Centro di costo:	SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI
DUP Ses:	03.01.01.00.00 - POTENZIARE L'OFFERTA EDUCATIVA 0-6 ANNI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione periodica del tavolo	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio dell'attuale attribuzione dei diversi ambiti territoriali agli Istituti comprensivi e alle singole scuole e dell'organizzazione dei servizi coinvolti, in particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico	2025	Previsto				O	O	O	O	O					10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione e aggiornameto degli ambiti territoriali con adozione di apposita Delibera	2025	Previsto	O	O	O	O	O								40.00%
Target attesi	-														

Indicatori:

n. incontri tavolo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 5,00
Valore Peso:	10.00

n. sopralluoghi nei plessi scolastici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 9,00
Valore Peso:	10.00

Adattamento software, piattaforma iscrizioni e stradario in relazione alla revisione attuata	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate previste	-
Spese previste	-
17.300,00	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	10.00%
E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	18.00%
Operatore:	ALESSANDRA LIBERATORE	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA PICCOLI	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA RIPANTI	0.00%	0.00%
	ANITA BIANCHI	0.00%	0.00%
	ANNA DI PALMA	0.00%	0.00%
	ANNALISA MISTURA	0.00%	0.00%
	ANNALISA RIGHI	0.00%	0.00%
	ANNALISA TARINI	0.00%	0.00%
	ANTONELLA SORDONI	0.00%	0.00%
	CARMELA BISCEGLIA	0.00%	0.00%
	CARLA ZENGARINI	0.00%	0.00%
	CATERINA ANDREONI	0.00%	0.00%
	CLAUDIA CATENA	0.00%	0.00%
	DANIELA ANTONIONI	0.00%	0.00%
	DANIELA CICERCHIA	0.00%	0.00%

ELENA BUSCA	0.00%	0.00%
ELENA TORRINI	0.00%	0.00%
ELENA VALENTINI	0.00%	0.00%
ELISA MINISTRINI	0.00%	0.00%
EMANUELA POLITI	0.00%	0.00%
EMANUELLA SPADONI	0.00%	0.00%
FABIANA CARSETTI	0.00%	0.00%
FABIOLA MOSCHINI	0.00%	0.00%
FEDERICA ROSSI	0.00%	0.00%
FEDERICA SEVERI	0.00%	0.00%
FRANCESCA BATTISTELLI	0.00%	0.00%
FRANCESCA CIAVAGLIA	0.00%	0.00%
FRANCESCA FERRETTI	0.00%	0.00%
FRANCESCA LUCERTINI	0.00%	0.00%
FRANCESCA VITALI	0.00%	0.00%
GIADA PUGLIE'	0.00%	0.00%
GIORGIA ALESSANDRINI	0.00%	0.00%
GIORGIA SERAFINI	0.00%	0.00%
GIULIA FEDERICI	0.00%	0.00%
GIULIA SERAFINI	0.00%	0.00%
IDA SANTILIO	0.00%	0.00%
ILARIA RIPANTI	0.00%	0.00%
LARA LUCCARINI	0.00%	0.00%
LAURA ALESI	0.00%	0.00%
LAURA MARINELLI	0.00%	0.00%
LAURA ZAFFINI	0.00%	0.00%
LORENZO COMMERSO	0.00%	0.00%
LUCIA BENVENUTI	0.00%	0.00%
LUCIA MARFORI	0.00%	0.00%
MARIA CRISTINA DI MAGGIO	0.00%	0.00%
MARCO BARTOLI	0.00%	0.00%
MARINA CRETONI	0.00%	0.00%
MARIA-FRANCA GIAMMATTEI	0.00%	0.00%
MARIA VITORIA LETTIERI	0.00%	0.00%
MONICA GREMOLINI	0.00%	0.00%
MONICA TOMBARI	0.00%	0.00%
NATASCIA MARIOTTI	0.00%	0.00%
NICOLETTA LIUZZI	0.00%	0.00%
NORMA DI NATALE	0.00%	0.00%
PAMELA DE ROSA	0.00%	0.00%
PATRIZIA ROVINELLI	0.00%	0.00%
RAFFAELLA BALDELLI	0.00%	0.00%
RAFFAELLA CAMILLONI	0.00%	0.00%
SABRINA BOLOGNINI	0.00%	0.00%
SARA PONZETTO	0.00%	0.00%
SERENA CAMOZZI	0.00%	0.00%
SERENA ZENGARINI	0.00%	0.00%
SIMONA SILVESTRI	0.00%	0.00%
SIMONA VINCENZI	0.00%	0.00%
SUSANNA SARTINI	0.00%	0.00%
TANIA ROCCONI	0.00%	0.00%
TIZIANA CONTE	0.00%	0.00%
VALERIA ALUIGI	0.00%	0.00%
VALENTINA FULVI	0.00%	0.00%
AGNESE RAGGI	0.00%	0.00%
ALICE ULIVI	0.00%	0.00%
AMEDEO INNOCENZI	0.00%	0.00%
ANTONELLA ALESI	0.00%	0.00%
ANTONIETTA FALCO	0.00%	0.00%
BARBARA PEDINELLI	0.00%	0.00%
ELISA RIDOLFI	0.00%	0.00%
ENRICA PERONI	0.00%	0.00%
FABIO PENNACCHINI	0.00%	0.00%
FABIO TINUCCI	0.00%	0.00%
FEDERICO CANESTRARI	0.00%	0.00%

FILOMENA SEMERARO	0.00%	0.00%
FRANCESCA CORSINI	0.00%	0.00%
FRANCESCA PRIMAVERA	0.00%	0.00%
GABRIELLA PAOLINI	0.00%	0.00%
GIORGIA CANALELLA	0.00%	0.00%
GIORGIO CASELLI	0.00%	0.00%
GISELLA TONELLI	0.00%	0.00%
GIUSEPPINA DIOTALLEVI	0.00%	0.00%
JESSICA OMIZZOLO	0.00%	0.00%
LORENA NERI	0.00%	0.00%
Maria Giovanna Anselmo	0.00%	0.00%
MARCELLA CAVASINO	0.00%	0.00%
NOEMI TONELLI	0.00%	0.00%
ORNELLA CIOCIOLA	0.00%	0.00%
PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%
PAOLA CIONCHI	0.00%	0.00%
PAOLA GIAMPIETRO	0.00%	0.00%
PAOLA PETRUCCI	0.00%	0.00%
PATRIZIA OMICCIOLI	0.00%	0.00%
PIERINA BELLUCCI	0.00%	0.00%
ROBERTO BUSCA	0.00%	0.00%
ROBERTA TITTARELLI	0.00%	0.00%
ROMINA GARGAMELLI	0.00%	0.00%
ROSA MOLLO	0.00%	0.00%
SABINA GARBATINI	0.00%	0.00%
SILVIA BARTOLUCCI	0.00%	0.00%
STEFANIA CARBONI	0.00%	0.00%
VALERIA BADEI	0.00%	0.00%
VALENTINA BALDONI	0.00%	0.00%
VALENTINA MAGI	0.00%	0.00%
VALENTINA MATTIOLI	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO_2025

Semplificazione

Accessibilità

Equilibrio di genere/Azioni positive

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità

Tempistiche legate all'approvazione del Piano di Dimensionamento

Monitoraggio delle tempistiche con gli Enti interessati

SERVIZI EDUCATIVI

25.12.12

(3634)

OB.12 ADEMPIMENTI RELATIVI MOVIMENTAZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE

25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Tipo obiettivo: **Strategico**

Descrizione obiettivo:	Realizzazione di una brochure informativa da consegnare ai detentori di animali d'affezione per favorire gli adempimenti previsti per legge relativi alle iscrizioni e alle movimentazioni dell'anagrafe canina
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Centro di costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
DUP Ses:	03.05.04.00.00 - PROMUOVERE EVENTI E INCONTRI INFORMATIVI PER ADOZIONI CONSAPEVOLI E GESTIONE ANIMALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta preventivi per la realizzazione del progetto grafico e stampa della brochure	2025	Previsto							O	O	O	O	O	O	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Determina a contrarre e impegno per la realizzazione del progetto grafico	2025	Previsto							O	O	O	O	O	O	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Distribuzione e consegna della brochure ai proprietari/detentori di animali d'affezione	2025	Previsto									O	O	O	O	0.00%
Target attesi	-														

Indicatori:

Realizzazione Brochure informativa per gli adempimenti previsti per legge

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	40.00

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano. Michela Marchetti 13/06/2025 11:11:59

Comune di Fano Prot.0058579-13/06/2025-c_488-P-G-0686-0020014-C-0610-0689

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

1307.13.341 € 1.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%
Operatore:	SONIA VITALI	0.00%	0.00%
	LUCIA PONTICELLI	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
08/05/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	

E' stato richiesto l'ausilio e supporto dell'anagrafe comunale, dei gestori dei rifugi comunali e del Servizio Veterinario dell'Ast di Pesaro e Urbino al fine di sostenere l'ufficio nell'attività di distribuzione della brochure, limitatamente alle loro disponibilità

25.13.01

(3603)

08.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO

25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O.C. coinvolte sono le seguenti: "Cultura" e "Grandi Eventi-Sport-Ufficio Europa-Ricerca e Gestione Finanziamenti"
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO
Centro di costo:	SPESE GENERALI

Indicatori:

costo totale dei servizi museali / n. visitatori(€)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 24,00 Da 15,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 15,00 a 20,00 Da 21,00 a 24,00
Valore Peso:	10.00