



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Nr. 566 Del 18/12/2025

OGGETTO:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 Sezione1_Sottosezione Performance 2° Modifica

L'anno **Duemilaventicinque**, il giorno **Diciotto** del mese di **Dicembre** dalle ore **09:15** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	Luca Serfilippi	Sindaco	Presente
2)	Loretta Manocchi	Vice Sindaco	Presente
3)	Alberto Santorelli	Assessore anziano	Presente
4)	Alessio Curzi	Assessore	Presente
5)	Gianluca Ilari	Assessore	Presente
6)	Loredana Maria Laura Maghernino	Assessore	Presente
7)	Mauro Talamelli	Assessore	Presente
8)	Lucia Tarsi	Assessore	Presente

Presenti: **8** Assenti: /

Assume la presidenza **Luca Serfilippi**.

E' altresì presente il Segretario Generale **Davide Giacomo Pratico'** che partecipa con funzioni di consulenza e di verbalizzazione.

OGGETTO:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 Sezione1_Sottosezione Performance 2° Modifica

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.6 del Decreto Legge 9/6/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 6/8/2021 n.113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.);

Visto il DPR n. 81 del 24/6/2022 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" che ha, tra gli altri Piani, soppresso il Piano della Performance, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del PIAO;

Visto il D.M. della Funzione Pubblica n. 132 del 30/6/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che il Bilancio di Previsione 2025-2027 e nota integrativa per lo stesso triennio è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 250 del 19.12.2024, Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 dell'Ente è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 249 del 19.12.2024 e che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09.01.25 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Considerato che a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 30 settembre u.s. sono state approvate con delibera di Consiglio Comunale n.164 le nuove Linee Programmatiche di Mandato e contestualmente con delibera di C.C. n.165 il Documento Unico di Programmazione 2025_2027;

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 28 marzo 2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, Sezione 1_Sottosezione Performance, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 09.10.2025

Considerato che i Dirigenti e gli Incaricati di Elevata Qualificazione sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che pertanto Sindaco, Assessori e Dirigenti debbono comunicare tempestivamente al Servizio Controllo di Gestione qualsiasi variazione sostanziale che si verifichi in relazione al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che la delibera di Giunta Comunale n.25 del 24 gennaio 2025 relativa alla approvazione del nuovo ordinamento dirigenziale dell'ente, prevede che rientra nei compiti del Segretario Generale la predisposizione e la proposta del P.i.a.o. e che sino alla nomina del dirigente del Gabinetto del Sindaco lo stesso Segretario Generale è dirigente titolare della relativa struttura dirigenziale ad interim, salvo diverse decisioni del Sindaco;

Visto al riguardo il provvedimento Sindacale nr 19 del 14/3/2025 con il quale il Segretario Generale

è stato nominato dirigente ad interim del Settore Gabinetto del Sindaco, e ritenuto pertanto che la competenza in ordine alle richieste di variazione degli obiettivi contenute nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2025 sia di competenza del suddetto dirigente;

Viste le richieste di modifica pervenute da parte dei responsabili dei Settori all' U.o.c. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione, Supporto Trasparenza e Anticorruzione;

Dato atto che le richieste di modifica e/o integrazioni sono state esaminate dal Segretario Generale , che l'Organismo indipendente di valutazione ne ha preso atto in data 10 Dicembre 2025 parere 2° modifica Piao 2025 Allegato C- e che gli stessi hanno ritenuto di dover accogliere le seguenti istanze:

AREA AFFARI GENERALI

Il Direttore Area Affari Generali tramite Prot.0115740 del 03.12.2025 chiede di modificare i seguenti obiettivi:

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT(cod.3599): il Dirigente chiede lo spostamento all'anno 2026 dell'attività "Proposta di approvazione in giunta comunale" in quanto nonostante siano stati fatti i preliminari passaggi di condivisione con i dirigenti e con il Sindaco della bozza regolamentare predisposta, occorrerà effettuare ulteriori confronti interni e poi condividere il tutto con gli organi istituzionali, i dirigenti e le Organizzazioni Sindacali.

OB. 03 "RILANCIO STRATEGICO DI ASET" (codice 3616): il Dirigente chiede lo spostamento all'anno 2026 delle seguenti attività: "*elaborazione report valutativo*" e "*condivisione percorso di lavoro con gli organi competenti*" in relazione al fatto che entro dicembre 2025 era prevista l'elaborazione di un report valutativo volto ad individuare le possibili soluzioni per mantenere inalterate le entrate comunali a parità di numero e qualità dei servizi resi per il rilancio strategico di Aset spa. Il Dirigente chiede lo spostamento al prossimo anno di tale attività, in quanto da interlocuzioni con la società individuata per effettuare l'analisi strategica di Aset è emersa una maggiore complessità e si è reso necessario un ulteriore stanziamento di risorse per il relativo affidamento.

OB. 04 "OB. ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)"(codice 3618): il Dirigente chiede lo spostamento all'anno 2026 di parte delle attività previste:

"Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione" e "Invio in Giunta Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione, del manuale di valutazione previo confronto con le ooss ,della disciplina di pesatura delle retribuzioni di posizione della dirigenza". Tale attività era prevista entro il mese di dicembre 2025, il Dirigente chiede il rinvio al 2026 in quanto occorre effettuare dei confronti e condivisioni con gli organi istituzionali e i dirigenti e le oo.ss.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

La Dirigente Dott.ssa Silvia Manna con Prot. 0107091 del 07/11/2025 comunica la necessità di modificare l'OB.06 STUDIO STATALIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA (cod.3608) poiché si rende necessario avviare uno studio ed un confronto per trovare soluzioni che garantiscano

un assetto numericamente equilibrato delle istituzioni scolastiche favorendo una riorganizzazione con una logica pluriennale, anche in ragione del calo demografico e delle nuove scuole in costruzione.

OB.09 REGOLAMENTO COMUNALE ATTIVITA RUMOROSE E INQUINAMENTO ACUSTICO (3614): il dirigente e l'Incaricato di Elevata qualificazione richiedono di rinviare al 2026 l'approvazione di tale regolamento in quanto a seguito della adozione nel mese di maggio c.a. di una regolamentazione temporanea in materia si sono evidenziate varie criticità che rendono necessario riconsiderare l'impostazione metodologica originariamente adottata, con contestuale individuazione di aree appositamente destinate a spettacolo. Inoltre dal 1/5/2025 con l'incardinamento del nuovo Dirigente si è resa necessaria una valutazione da parte dello stesso sul lavoro fino a quel momento svolto. Per tale ragione il Dirigente richiede di rinviare l'obiettivo al 2026.

SETTORE CULTURA E TURISMO

In riferimento all'OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO(cod.3603) il Dirigente Dott. Ignazio Pucci, con Prot. 0099082 del 14.10.2025 chiede di diminuire il valore ottimale dell'indicatore "n. volumi prestati mediateca/consistenza totale volumi" da 0,70 a 0,60 poiché, in considerazione dell'avvio dei lavori di ristrutturazione della Biblioteca Federiciana sono stati trasferiti alla Mediateca circa 2.000 volumi modificando il rapporto numerico programmato nel piano degli obiettivi. Inoltre la Mediateca, per compensare la chiusura della biblioteca Federiciana, è stata riorganizzata con un maggior numero di spazi destinati allo studio e quindi una minor esposizione di materiale al pubblico con riflessi oggettivi sul numero dei prestiti programmati.

In merito alle richieste degli uffici sopra riportate, la Giunta Comunale ritiene di precisare che relativamente a quelle del Settore Affari Generali le stesse risultano accoglibili a condizione che:

- obiettivo 02-codice 3599: "Revisione regolamento incentivi funzioni tecniche" venga proposto per l'approvazione in Giunta Comunale entro il 31 marzo 2026;
- obiettivo 03-codice 3616: "Rilancio strategico di Aset" la seconda e la terza attività rinviate al 2026 (elaborazione report valutativo che individui le possibili soluzioni per mantenere inalterate le entrate comunali a parità di numero e qualità dei servizi resi, condivisione dei percorsi di lavoro con gli organi competenti e relativo indicatore) vengano realizzate entro il 30 giugno 2026;
- obiettivo 04 –codice 3618: "Attività regolamentare (reg.organizzazione, manuale di valutazione, pesature dirigenziali) la predisposizione della bozza di regolamento di organizzazione e la successiva approvazione definitiva in giunta del regolamento di organizzazione, unitamente al manuale di valutazione e alla pesatura della dirigenza avvenga entro il 31 marzo 2026;

Tutte le variazioni richieste dai dirigenti risultano meglio dettagliate nell'Allegato A) riepilogativo delle note di richiesta e nell'Allegato B) relativo agli obiettivi 2025 modificati.

Si dà atto che viene demandato alla U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione-Supporto Trasparenza Anticorruzione il compito di modificare i pesi attribuiti agli obiettivi e/o agli indicatori dei settori oggetto della presente modifica qualora se ne ravvisi la necessità a seguito della aggiunta o della eliminazione di alcuni di essi;

Le presenti modifiche al P.I.A.O. 2025 Sezione1_Sottosezione Performance sono state trasmesse all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 10 dicembre 2025;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 16 del 28/2/2025 con il quale è stato nominato il Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata Comune di Fano e Comune di Mondavio, nonché il provvedimento Sindacale n. 19 del 14/3/2025 con il quale lo stesso è stato altresì nominato Dirigente ad interim del settore Gabinetto del Sindaco;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Attestato:

a) il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

b) il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;

c) che il responsabile firmatario del presente atto, Segretario Generale pro tempore non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 ed in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 come da relativa sottoscrizione del parere di regolarità tecnica afferente il presente atto;

Attestata, ai sensi dell'art.147 bis, del TUEL, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, dando atto che lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e su quella patrimoniale dell'ente;

Vista la proposta inviata dal Sindaco Luca Serfilippi;

Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000:

- Parere di regolarità tecnica del Segretario Generale pro tempore limitatamente alla Sezione 1_sottosezione Performance, in data 18.12.2025, favorevole;

-Parere di regolarità contabile della Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 18.12.2025, non dovuto.

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, Sezione 1_Sottosezione Performance anno 2025, di cui alla delibera di G.C.n. 115 del 28 marzo 2025 ss.mm.ii. , così come indicato in premessa e così come indicato negli obiettivi allegati (allegato B) e nella premessa della presente deliberazione;

2. DI DARE ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha visionato tali variazioni al P.I.A.O. 2025 Sezione1_Sottosezione Performance l'Organismo indipendente di valutazione in data

10 dicembre c.a.(Allegato C)

3 DI DARE ATTO che in relazione alle richieste di modifica del Settore Affari Generali le stesse vengono accolte per il 2025 a condizione che:

- obiettivo 02-codice 3599: “Revisione regolamento incentivi funzioni tecniche” venga proposto per l’approvazione in Giunta Comunale entro il 31 marzo 2026;

- obiettivo 03-codice 3616: “Rilancio strategico di Aset” la seconda e la terza attività rinviate al 2026 (elaborazione report valutativo che individui le possibili soluzioni per mantenere inalterate le entrate comunali a parità di numero e qualità dei servizi resi, condivisione dei percorsi di lavoro con gli organi competenti e relativo indicatore) vengano realizzate entro il 30 giugno 2026;

- obiettivo 04 –codice 3618: “Attività regolamentare (reg.organizzazione, manuale di valutazione, pesature dirigenziali) la predisposizione della bozza di regolamento di organizzazione e la successiva approvazione definitiva in giunta del regolamento di organizzazione, unitamente al manuale di valutazione e alla pesatura della dirigenza avvenga entro il 31 marzo 2026;

4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Settori interessati alle modifiche degli obiettivi di cui sopra per quanto riguarda la Performance e a tutti i dirigenti per quanto concerne il Piano di Formazione, con invito al Dirigente degli Affari Generali ha modificare gli obiettivi già presentati per il 2026 relativamente a quanto sopra disposto;

5. DI PUBBLICARE il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

6. DI ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 09.10.2025;
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal Dirigente e dal Responsabile del procedimento alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi.

Inoltre con separata unanime votazione palesemente espressa

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerato che sono in corso le attività previste negli obiettivi sopra elencati oggetto di modifica.

DEL CHE È REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
f.to Luca Serfilippi
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
f.to Davide Giacomo Pratico'
F.to digitalmente

La presente deliberazione della Giunta Comunale N. **566** del **18/12/2025** sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Fano, li 18/12/2025

L'incaricato dell'ufficio segreteria
Raffaella Portinari Glori



COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO URBINO

AFFARI GENERALI

Fano, 03/12/2025

Al Segretario comunale

Al Funzionario I.E.Q. U.O.C. Direzione
amministrativa Gabinetto del Sindaco-
Controllo di Gestione-Supporto
trasparenza anticorruzione

SEDE

OGGETTO: Modifica obiettivi 2025 – Riscontro prot. n.110617/2025 obiettivi 2026.

Si formula la presente a parziale modifica degli obiettivi 2025 dell'Area Affari Generali e a riscontro della nota prot. n.110617/2025 in relazione agli obiettivi annuali 2026.

Le due formulazioni sono strettamente correlate, in ragione del fatto che le modifiche agli obiettivi 2025 si sostanziano in uno slittamento di parte delle attività ivi previste al 2026 per le specifiche ragioni di seguito esposte. Pertanto, le anzidette modifiche diventano contenuto degli obiettivi 2026; viene fatta salva una migliore declinazione degli aspetti di tali attività e relativa pesatura per il 2026.

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT (codice 3599)

Con riferimento all'obiettivo in argomento si chiede lo spostamento all'anno 2026 di parte delle attività previste per lo stesso ("proposta di approvazione in giunta comunale") in relazione al fatto che:

- nonostante siano stati effettuati i preliminari passaggi di condivisione con i dirigenti (conferenza dei dirigenti del 11/11/2025) e con il Sindaco della bozza regolamentare predisposta, occorre effettuare ulteriori confronti interni per poi predisporre una sintesi, integrando il testo, delle considerazioni formulate; successivamente tale bozza sarà condivisa nuovamente con gli organi istituzionali e i dirigenti nonché, per quanto di competenza, con le OO.SS.

Tale regolamento, entrando parzialmente (in relazione a specifici aspetti) nella dinamica di contrattazione decentrata sia per i dirigenti che per i dipendenti, confluisce quale allegato ai rispettivi CCI; tale passaggio, normativamente imprescindibile, è propedeutico alla formulazione definitiva del regolamento in argomento.

Le articolate interlocuzioni intraprese e da ultimare implicano la prosecuzione delle attività anche nel 2026.

ID (1)	Descrizione (2)	Risposta (3)	Note (4)	Valutazione (5)
1	L'evento era stato previsto ?	NO		
2	Se l'evento era stato previsto il piano di contenimento è stato attuato?		Nonostante l'articolazione procedimentale e la complessità della materia, è stata	

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fano.
Michela Marchetti 03/12/2025 11:58:43

Comune di Fano Prot.0115740-03/12/2025-c_d488-PG-0612-00020014-C 0610

			predisposta una bozza regolamentare che per la definitiva approvazione richiede gli ultimi passaggi di condivisione nelle opportune sedi.	
3	Se il piano di contenimento è stato attivato con che modalità e in che misura?			
4	Se il piano di contenimento non è stato attivato perché?			
5	E' ipotizzabile un problema relativo alla programmazione complessiva dell'ente?	NO		
6	E' ipotizzabile un problema relativo al coordinamento dell'attività dell'ente?	NO		

Si allega la relativa scheda con le modifiche evidenziate.

OB. 03 "RILANCIO STRATEGICO DI ASET" (codice 3616)

Con riferimento all'obiettivo in argomento si precisa che la prima attività è in corso di espletamento e si chiede lo spostamento all'anno 2026 di parte delle attività previste per lo stesso ("elaborazione report valutativo" e "condivisione percorso di lavoro con gli organi competenti") in relazione al fatto che:

- da interlocuzioni con la società individuata per effettuare l'analisi strategica di Aset Spa è emersa una maggiore complessità della prestazione da espletare con implicazioni economiche che hanno comportato un'integrazione dello stanziamento di risorse originariamente previste propedeutico all'affidamento del servizio alla stessa (con DGC n.486 del 06/11/2025 è stata disposta la variazione di bilancio integrativa necessaria, mentre con determinazione n.2240 del 02/12/2025 è stato disposto l'affidamento del relativo servizio), nonché la necessità di scindere, per politiche interne alla medesima società, l'affidamento affidando una parte della prestazione (supporto e analisi giuridica) ad altro soggetto (l'ente provvederà, in autonomia, nei primi mesi del 2026, ad affidare a primario studio legale nazionale esperto in materia di servizi pubblici locali);
- l'ente, con riferimento al servizio igiene ambientale (uno dei servizi di Aset Spa oggetto di analisi), è in attesa della sentenza del TAR Marche inizialmente prevista entro la fine dell'anno corrente sennonché, recentemente (09/10/2025), la discussione è stata differita ai primi mesi del 2026 (13/03/2026) a seguito di un'errata assegnazione della causa da parte del TAR a propria sezione non competente. Tale accadimento rileva in termini di raggiungimento compiuto dell'obiettivo, in quanto le valutazioni scaturenti dalla consulenza, che si auspicava potessero tener conto di tale aspetto, dovranno proseguire in assenza di tale significativo elemento.

La complessa articolazione dell'obiettivo in argomento evidenzia che lo stesso non si esaurisca nell'anno 2025, ma trovi la sua naturale prosecuzione al 2026.

Si aggiunga, altresì, che in relazione alla complessità del procedimento di riorganizzazione dell'ordinamento dell'Ente, avente decorrenza 01/03/2025, sono state numerose le funzioni e gli assetti organizzativi, gestionali e contabili che sono stati – e lo sono tutt'ora – oggetto di assestamento; le criticità riscontrate hanno necessariamente comportato uno slittamento temporale dell'avvio delle attività connesse all'attuazione degli obiettivi assegnati all'Area Affari Generali.

ID (1)	Descrizione (2)	Risposta (3)	Note (4)	Valutazione (5)
1	L'evento era stato previsto ?	NO		
2	Se l'evento era stato previsto il piano di contenimento è stato attuato?		Benché gli eventi in argomento non siano stati previsti nella scheda si è comunque deciso di proseguire con l'affidamento del servizio, fermo restando che le relative valutazioni risentono degli eventi rappresentati.	
3	Se il piano di contenimento è stato attivato con che modalità e in che misura?			
4	Se il piano di contenimento non è stato attivato perché?		Benché non sia stato attivato il piano di contenimento specificamente	

			scheda predisposta, l'ufficio si è adoperato per garantire il perseguimento dell'obiettivo	
5	E' ipotizzabile un problema relativo alla programmazione complessiva dell'ente?	IN PARTE	Si rimanda a quanto sopra indicato con riferimento alla riorganizzazione dell'ordinamento dell'Ente	
6	E' ipotizzabile un problema relativo al coordinamento dell'attività dell'ente?	NO		

Si allega la relativa scheda con le modifiche evidenziate.

OB. 04 “OB. ATTIVITA’ REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)” (codice 3618)

Con riferimento all’obiettivo in argomento si chiede lo spostamento all’anno 2026 di parte delle attività previste per lo stesso (“Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione” e “Invio in Giunta Comunale per l’approvazione del nuovo regolamento di organizzazione, del manuale di valutazione previo confronto con le ooss *,della disciplina di pesatura delle retribuzioni di posizione della dirigenza”) in relazione al fatto che:

- ai fini della formale adozione degli atti necessari per il completamento del citato obiettivo, anche in ragione della rilevanza dei riflessi conseguenti, occorre effettuare approfonditi confronti e condivisioni con gli organi istituzionali e dirigenti nonché, per quanto di competenza, con le OO.SS.; entro la fine dell’anno corrente verranno condivise le relative bozze, fatta eccezione per quanto concerne la bozza del regolamento di organizzazione; quest’ultimo regolamento richiede una revisione profonda, con un complessivo coordinamento della disciplina previgente, risalente al 2011, le successive stratificazioni intervenute nel tempo con numerosi e puntuali interventi senza un coordinamento unitario del testo, nonché con la nuova organizzazione dell’ente (Deliberazione di Giunta Comunale n.485/2024 e correlata Deliberazione di Giunta Comunale n.25/2025-avvio il giorno 01/03/2025), tra l’altro recentemente modificata con DGC n.525 del 27/11/2025.

Si rileva che ad incidere sulla dinamica in questione è intervenuto l’interesse prioritario dell’Amministrazione a far inserire, sin dal corrente anno, in contrattazione decentrata gli elementi per il futuro rinnovo del CCI normativo dipendenti 2026-2028; tra questi rientrano la gestione di numerose e interconnesse questioni tra cui rileva il possibile risparmio per l’ente dei costi derivanti dall’appalto del servizio nel periodo estivo dei centri ludico-ricreativi, in un’ottica di reinternalizzazione del servizio medesimo, nonché l’incremento del fondo delle risorse decentrate dei dipendenti – consentito, a decorrere dall’anno 2025, dall’art.14, comma 1bis del D.L. n.25/2025 convertito con modificazioni dalla L. n.69/2025 - le cui risorse sono state stanziare con Deliberazione di Consiglio Comunale n.170 del 13/11/2025 (a seguito della richiesta prot. n.97180 del 09/10/2025 del sottoscritto Direttore Affari Generali) e autorizzate all’inserimento nella costituzione del FRD dipendenti con Deliberazione di Giunta Comunale n.523 del 27/11/2025. La trattazione, tutt’ora in corso, di questi aspetti, soprattutto sotto il profilo istruttorio, ha dirottato l’impegno amministrativo verso tale direzione.

Anche in questo contesto si rileva l’incidenza del complesso procedimento di riorganizzazione dell’ordinamento dell’Ente che ha comportato uno slittamento temporale dell’avvio delle attività connesse all’attuazione degli obiettivi sopra descritti, a maggior ragione se si considera la loro trasversalità in quanto idonei a coinvolgere e incidere sull’intero apparato dell’ente.

ID (1)	Descrizione (2)	Risposta (3)	Note (4)	Valutazione (5)
1	L’evento era stato previsto ?	NO	Nonostante l’evento non sia stato previsto, le attività sono comunque proseguite	
2	Se l’evento era stato previsto il piano di contenimento è stato attuato?			
3	Se il piano di contenimento è stato attivato con che modalità e in che misura?			
4	Se il piano di contenimento non è stato attivato perché?			
5	E’ ipotizzabile un problema relativo alla programmazione complessiva	IN PARTE	In relazione alla complessità del	

	dell'ente?		procedimento di riorganizzazione dell'ordinamento dell'Ente di cui sopra	
6	E' ipotizzabile un problema relativo al coordinamento dell'attività dell'ente?	NO		

Si allega la relativa scheda con le modifiche evidenziate.

IL DIRETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Pietro Celani

Comune di Fano	Lista di controllo variazioni obiettivi / indicatori	Rev. 0 del 20/10/2021
----------------	--	-----------------------

Lista di controllo relativa alla richiesta di variazione (da compilare le colonne 3 e 4)

OBIETTIVO DI PDO

STUDIO STATALIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA

Evento che comporta una variazione dell'obiettivo, delle attività e/o degli indicatori

L'attuale assetto è il risultato della revisione approvata con Delibera della Giunta Regionale n. 1 del 5.01.2024 avente ad oggetto "Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2024/2025 ai sensi dell'art.138 del D.Lgs n.112/1998, dell'art. 19 comma 5 ter del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 111/2011, e del decreto interministeriale n. 127 del 30 giugno 2023", con successivo Decreto Direttoriale dell'Ufficio scolastico regionale – Ministero dell'istruzione e del merito n. 31 del 10.01.2024.

La Provincia di Pesaro Urbino ha inviato apposito avviso per la formulazione di proposte per la programmazione della rete scolastica a.s. 2026/2027, da inviare entro il 16 settembre 2025, durante l'incontro del tavolo tecnico con i Dirigenti scolastici del 26 agosto 2025, non sono state condivise proposte

L'elaborazione della programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa prevede, come dettato dalle stesse linee guida, un complesso percorso di valutazione e partecipazione delle istituzioni scolastiche, della cittadinanza e dei decisori politici, la situazione attuale non consente una statalizzazione da proporre per l'a.s. 2026-2027, si rende necessario avviare uno studio ed un confronto per trovare soluzioni che garantiscano un assetto numericamente equilibrato delle istituzioni scolastiche favorendo una riorganizzazione con una logica pluriennale, anche in ragione del calo demografico e delle nuove scuole in costruzione.

Data in cui si è verificato l'evento 26 agosto 2025

Data in cui si è avuta notizia dell'evento 26 agosto 2025

ID (1)	Descrizione (2)	Risposta (3)	Note (4)	Valutazione (5)
1	L'evento era stato previsto ?	NO		
2	Se l'evento era stato previsto il piano di contenimento è stato attuato?			
3	Se il piano di contenimento è stato attivato con che modalità e in che misura?			
4	Se il piano di contenimento non è stato attivato perché?			
5	E' ipotizzabile un problema relativo alla programmazione complessiva dell'ente?			
6	E' ipotizzabile un problema relativo al coordinamento dell'attività dell'ente?			

Comune di Fano	Lista di controllo variazioni obiettivi / indicatori	Rev. 0 del 20/10/2021
----------------	---	-----------------------

nb: allegare al presente modulo la scheda dell'obiettivo Pdo con indicazione delle variazioni che si richiedono.

COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO



SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
U.O.C. AMBIENTE ed ECOLOGIA URBANA

GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto Del Sindaco
- Controllo di Gestione
Supporto Trasparenza Anticorruzione
SEDE

Oggetto: Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose e tutela dall'inquinamento acustico

In relazione all'obiettivo in oggetto si evidenzia che nel mese di maggio 2025, nelle more della redazione e approvazione del Regolamento in oggetto, l'Amministrazione comunale, al fine di garantire la salvaguardia dei cittadini rispetto all'indiscriminata immissione di fonti sonore potenzialmente inquinanti — contemperando al contempo tale esigenza con la necessità di tutelare l'immagine complessiva della città e del relativo tessuto turistico-ricettivo — ha provveduto, tramite la presente U.O.C. in collaborazione con l'U.O.C. SUAP, a proporre una modifica dell'art. 30 del Regolamento di Polizia Urbana, relativo all'"Inquinamento acustico", successivamente approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 28.5.2025. In seguito, nel rispetto della normativa vigente in materia di acustica e delle prescrizioni contenute nella citata deliberazione, l'Amministrazione ha proceduto alla regolamentazione sul territorio delle attività in deroga, mediante l'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 2025, con la quale il territorio comunale è stato suddiviso in zone e, per ciascuna di esse, sono stati definiti gli orari e i valori limite da rispettare per le attività soggette a deroga.

Al termine della stagione estiva, l'applicazione della disciplina temporanea sopra richiamata ha evidenziato alcune criticità, manifestatesi attraverso esposti, segnalazioni di disturbo e lamentele da parte della cittadinanza. Tali risultanze hanno reso necessario riconsiderare l'impostazione metodologica originariamente adottata per la redazione del regolamento, incentrata sulla ponderazione degli interessi coinvolti, nell'ambito della quale la vocazione turistico-ricettiva della città assumeva un rilievo significativo, ancorché non prevalente rispetto alla primaria tutela del diritto alla salute e al riposo dei residenti.

Si è ritenuto pertanto opportuno rivalutare la definizione degli orari, dei valori limite da rispettare, e del numero di giornate derogabili concesse per ogni area, in relazione alle varie tipologie di manifestazione con particolare riguardo al PIANO BAR ed altre manifestazioni musicali e di intrattenimento esercitate all'aperto o tensostrutture a completamento dell'attività principale di ristoranti, bar pizzerie gelaterie ecc.

Nel corso della redazione del regolamento emergeva altresì la necessità/opportunità di individuare, all'interno del territorio comunale, di AREE APPOSITAMENTE DESTINATE A SPETTACOLO, A CARATTERE TEMPORANEO OVVERO MOBILE, OVVERO ALL'APERTO (Art 2 Legge Regione Marche n. 28 del 14.11.2001) alle quali attribuire limiti sonori, validi durante lo svolgimento delle manifestazioni, diversi da quelli della zona cui appartengono (definiti con la Classificazione acustica del territorio adottata con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 12.02.2009). Poiché l'individuazione di dette aree, che devono rispondere ai requisiti di cui all'art 3 c 4 LR 28/2001 e dalla DGR 896/2003 (parag 1.6 *"dovranno avere caratteristiche tali da consentire lo svolgimento delle attività previste nel rispetto dei limiti stabiliti per l'area, tenendo conto sia dell'attività principale sia delle attività collegate, quali il traffico veicolare ed il transito di persone; dovranno essere prive di insediamenti abitativi; non potranno essere inserite all'interno di aree in classe I o II non potranno trovarsi in prossimità di ospedali e case di cura; la vicinanza con edifici scolastici è ammissibile a patto che nel regolamento comunale venga espressamente negata la possibilità di svolgere qualsiasi manifestazione in concomitanza con l'orario scolastico"*) costituisce anche un elemento di programmazione in grado di influenzare lo sviluppo delle

attività e della città nel suo complesso, assumendo di fatto una rilevanza politica, si è ritenuto opportuno coinvolgere l'assessore competente per una ulteriore e diversa valutazione.

Si segnala inoltre che a far data dal 01.05.2025 vi è stato l'incardinamento del nuovo Dirigente e la circostanza ha comportato la doverosa valutazione da parte dello stesso del lavoro sul punto fino a quel momento svolto.

Per quanto sopra esposto si richiede di rinviare l'obiettivo di che trattasi nell'anno 2026.

*Il Funzionario E.Q.
Dott. Renzo Brunori*

*La Dirigente dei Servizi Educativi
Avv Silvia Manna*

*l'Assessora All'Ambiente
Avv Loretta Manocchi*

Comune di Fano	Lista di controllo variazioni obiettivi / indicatori	Rev.
----------------	---	------

Lista di controllo relativa alla richiesta di variazione (da compilare le colonne 3 e 4)

OBIETTIVO DI PDO

OB 25.13.01 Regolare assolvimento delle funzioni assegnate a cultura e turismo (obiettivo di mantenimento)

INDICATORE: N.VOLUMI PRESTATI MEDIATECA/CONSISTENZA TOTALE VOLUMI

VALORE OTTIMALE DA 0,70 A 1,20

VALORE CRITICO DA 0,40 A 0,69

In considerazione dell'avvio dei lavori di ristrutturazione della Biblioteca Federiciana sono stati trasferiti alla Mediateca circa 2.000 volumi modificando il rapporto numerico programmato nel piano degli obiettivi. Inoltre la Mediateca, per compensare la chiusura della biblioteca Federiciana, è stata riorganizzata con un maggior numero di spazi destinati allo studio e quindi una minor esposizione di materiale al pubblico con riflessi oggettivi sul numero dei prestiti programmati Si chiede pertanto di diminuire il valore ottimale dell'indicatore da 0.70 a 0,60

Data in cui si è verificato l'evento 24/03/2025.

Data in cui si è avuta notizia dell'evento 19/02/2025

Comune di Fano Prot.0099082-14/10/2025-c_d488-PG-0664-00020014-C 0610

25.04.02

(3599)

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT

25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Occorre approvare un nuovo testo regolamentare aggiornato al D.lgs 36/2023 e al D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 ("decreto correttivo"), in quanto il precedente testo approvato con delibera di G.C. 456 del 28/11/2019 non risulta piu' applicabile
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi della normativa tenendo conto anche delle circolari e pareri MIT, ANAC e Corti dei Conti, dall'entrata in vigore del nuovo codice appalti nel luglio 2023 ad oggi.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0							30% 10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stesura atto regolamentare da adattare alle specifiche realtà organizzative dell'ente	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70% 40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposta di approvazione in giunta comunale del nuovo regolamento incentivi per attività tecniche	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Indicatori:**Predisposizione nuovo Regolamento Incentivi Tecnici**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	12.00%
	FEDERICO ROMOLI	0.00%	14.00%
	DANIELA MANTONI	0.00%	12.00%
	ADRIANO GIANGOLINI	0.00%	9.00%
	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	12.00%
	PIETRO CELANI	0.00%	18.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	20.00%

Classificazioni obiettivo:**PIAO_2025** Formazione

25.04.03

(3616)

OB.03 “RILANCIO STRATEGICO DI ASET”

25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Rivedere strategia di Aset nell'ottica di un contesto dei servizi pubblici nuovo, regolati da ARERA e dalle autorità locali. Il tutto va valutato nell'ottica di mantenere la qualità dei servizi, ridurre i costi verso cittadini e imprese, valutando con gli altri soci la strategia migliore, anche alla luce delle future gare per l'affidamento dei servizi del gas, idrico e rifiuti.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI
DUP Ses:	04.04.09.00.00 - RILANCIO STRATEGICO DI ASET

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi, studio e valutazione dei rischi in relazione alla scadenza degli affidamenti, al fine di individuare gli opportuni percorsi di lavoro con l'obiettivo di mantenere l'entrata corrente per il Comune di Fano ai livelli attuali, con ausilio di un consulente esterno	2025	Previsto				O	O								100%-20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Elaborazione report valutativo che individui le possibili soluzioni per mantenere inalterate le entrate comunali a parità di numero e qualità dei servizi resi.	2025	Previsto	0	0	0	0									30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Condivisione dei percorsi di lavoro con gli organi competenti	2025	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi															
-															

Indicatori:

~~Mantenimento delle attuali entrate az.partecipata nel bilancio comunale (a parità di servizi resi)~~

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	70.000,00 nel 2025 e 30.000 (da incrementare) nel 2026
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0103103.0103.13.405 SPESE PER STUDI E CONSULENZE TECNICHE, AMMINISTRATIVE E LEGALI - PRESTAZI DI SERVIZI	50.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	24.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	35.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI LORETTA MANOCCHI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%
-	ALESSIO CURZI	0.00%	0.00%

AFFARI GENERALI

25.04.04

(3618)

OB.04 ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)-PTPCT

25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Regolamenti applicativi della D.G.C. n.25/2025
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi e studio degli aspetti propedeutici ai regolamenti applicativi della D.G.C. n.25/2025	2025	Previsto				O									80 %10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bozza del nuovo manuale di valutazione , del regolamento di organizzazione e della pesatura delle retribuzioni di posizione della dirigenza	2025	Previsto					o	o	o	o	o	o	o	o	20%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Invio in Giunta Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione, del manuale di valutazione previo confronto con le ooss*, della disciplina di pesatura delle retribuzioni di posizione della dirigenza	2025	Previsto	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	20.00%
Target attesi															
-															

Indicatori:

~~Predisposizione nuovo Regolamento Organizzazione~~

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10,00

~~Predisposizione Nuovo Sistema di Pesatura Dirigenti~~

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10,00

Predisposizione Nuovo Manuale di Valutazione (in collaborazione con CdG)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10,00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	24.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	35.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%

OB.06 STUDIO STATALIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA

SVILUPPO

Descrizione obiettivo:	Il Comune di Fano titolare e gestore di n. 7 scuole dell'infanzia paritarie, intende avviare apposito studio per definire, in accordo con gli Istituti comprensivi di Fano, una proposta per avviare la statalizzazione di alcune delle suddette scuole o comunque elaborare proposte e soluzioni che garantiscano una riorganizzazione delle scuole dell'infanzia comunali con una logica pluriennale, anche in ragione del calo demografico e dei pensionamenti del personale
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	U.O. Servizi 06 e Coordinamento pedagogico
DUP Ses: 2.2.00 SISTEMA EDUCATIVO 2.2.02 SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITÀ DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE	Indicare Asse strategico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione periodica del tavolo di coordinamento.	2025	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10.00%
Analisi dell'attuale offerta delle scuole dell'infanzia comunali e statali in relazione al numero dei bambini totali e alle relative aree territoriali.	2025	Previsto				X	X	X	X	X					10.00%
Definizione con i dirigenti degli Istituti comprensivi di apposita proposta per l'avvio di un iter di statalizzazione progressivo di alcune scuole dell'infanzia comunale.	2025	Previsto						X	X	X					10.00%
Eventuale presentazione alla Provincia di Pesaro e Urbino della proposta di dimensionamento scolastico con la contestuale richiesta di statalizzazione	2025	Previsto								X	X				10.00%
L'elaborazione di proposte e soluzioni che garantiscano una riorganizzazione e un'equa distribuzione sul territorio	2025	Previsto									X	X	X		40.00%

<p>comunale delle scuole dell'infanzia con una logica pluriennale, anche in ragione del calo demografico e dei pensionamenti del personale, tenendo anche conto di dover verificare un assetto numericamente equilibrato delle eventuali ripercussioni sugli Istituti comprensivi</p>	
---	--

Indicatori:

Proposta dimensionamento per una riorganizzazione delle scuole dell'infanzia comunali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	sì
Valore Critico:	no
Valore Peso:	10.00

Numero sopralluoghi nei plessi scolastici

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 8 a 6
Valore Critico:	Da 5 a 3
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

<i>Indicare capitolo</i>	<i>Indicare importo</i>
--------------------------	-------------------------

Spese previste	
-----------------------	--

<i>Indicare capitolo</i>	<i>Indicare importo</i>
--------------------------	-------------------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Silvia Manna		
E.Q.:	Teresa Giovannoni		
Operatori	Tutto il personale del Settore Servizi Educativi (amministrativo, educativo e ausiliario)		
Ref. Politico:	Assessore Loredana Maria Laura Maghernino		

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata approvazione della proposta di dimensionamento derivante dal confronto con i soggetti interessati

Collaborazione richiesta ad altri Servizi/Settori	
Descrizione tipo collaborazione richiesta	

Collegamento ad azioni connesse a:	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Efficientamento Energetico
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Equilibrio di genere/azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRI	

Assessore
dott.ssa Loredana Maria Laura
Maghernino

Il Dirigente
avv. Silvia Manna

SERVIZI EDUCATIVI

25.12.09	(3614)
08.09 REGOLAMENTO COMUNALE ATTIVITA RUMOROSE E INQUINAMENTO ACUSTICO	
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Tipo obiettivo: Strategico	

Descrizione obiettivo:	Redazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale che, in esecuzione della disciplina Nazionale e Regionale (Legge 26 ottobre 1995 n 447 e relativi decreti attuativi-L.R. 28 del 14 novembre 2001 DGR 896/2003), detti apposite disposizioni contro l'inquinamento acustico, con riferimento al controllo, al contenimento ed all'abbattimento delle emissioni sonore derivanti dall'esercizio di attività che impiegano sorgenti sonore e/o apparecchiature rumorose
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Centro di costo:	AMBIENTE
DUP Ses:	01.02.00.00.00 - LA SICUREZZA AMBIENTALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	U	N	D	Peso Attività
Redazione del nuovo Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose e tutela dall'inquinamento acustico	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						100.00%
Target attesi															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	U	N	D	Peso Attività
Acquisizione di pareri e/o contributi da altri Uffici e/o Enti per la redazione del regolamento	2025	Previsto						0	0	0	0				20.00%
Target attesi															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	U	N	D	Peso Attività
Presentazione del Regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione	2025	Previsto									0	0	0	0	20.00%
Target attesi															

Indicatori:

PRESENTAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	40.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	
-------------------------	--

Spese previste	
-----------------------	--

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUGGI- SILVIA MANNA	0.00%	6.00%
E.Q.:	RENZO BRUNORI	35.00%	0.00%
Operatore:	PAOLO TABARRETTI	0.00%	0.00%
	MONICA PASCUCCI	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
24/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	'ARPAM, Polizia Locale, SUAP

25.13.01

(3603)

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO

25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O.C. coinvolte sono le seguenti: "Cultura" e "Grandi Eventi-Sport-Ufficio Europa-Ricerca e Gestione Finanziamenti"
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO
Centro di costo:	SPESE GENERALI

Indicatori:**n. volumi prestati Mediateca / consistenza totale dei volumi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,70 a 1,20 Da 0,60 a 1,20
Valore Critico:	Da 0,40 a 0,69 Da 0,40 a 0,59
Valore Peso:	5.00

Comune di Fano
VERBALE RIUNIONE OIV
Nr.7/2025 del 10/12/2025

P.G.

Pag. 1 di 1

Data:

OGGETTO	
Presenza atto seconda modifica Piao 2025	
PARTECIPANTI	
<ul style="list-style-type: none">• Eliana De Martiis	
Data: 10/12/2025	
ARGOMENTI	
A)	Esame bozza delibera con oggetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 Sezione1 Sottosezione Performance 2°Modifica
VERBALE	
<p>Con riferimento alla documentazione pervenuta tramite e-mail il 10/12/25 relativa alle proposte di modifica del PIAO 2025 e in particolare</p> <ul style="list-style-type: none">• Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 Sezione1 Sottosezione Performance 2° Modifica e relativi allegati <p>l'OIV prende atto delle modifiche richieste.</p> <p>Sulla base della documentazione esaminata e nella prospettiva di un costante miglioramento, si segnala l'opportunità di migliorare la capacità di monitoraggio degli obiettivi prevedendo tempistiche adeguate per eventuali variazioni a fronte di motivazioni consistenti.</p>	
Milano OIV – Eliana De Martiis – firmato digitalmente	