

<b>Comune di Fano</b>	<b>VERBALE RIUNIONE OIV Nr.</b>	<b>Rev. 0 del Pag. 1 di 2</b>
PG. nr.	Cl.:	Data:

<b>OGGETTO</b>	
<b>PARTECIPANTI</b>	
<b>1) Tommasini Moreno</b> <b>2) Stefano Morganti – segretario generale</b>	
<b>Data riunione: 15/03/2023</b>	
<b>ARGOMENTI</b>	
A)	Esame proposta organizzativa comune di Fano
<b>VERBALE</b>	

Facendo seguito a verbale nr. 1/2023 nel quale è stato esaminata la proposta di manuale di valutazione, l'OIV ha incontrato via Zoom il segretario generale dell'Ente per esaminare il testo della proposta di revisione organizzativa in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il Segretario generale illustra le motivazioni alla base della proposta che sono riportate nella premessa dell'atto deliberativo. L'atto rappresenta il primo passo significativo per un ripensamento complessivo dell'assetto organizzativo dell'ente con l'introduzione dell'Area come punto di coordinamento formale e sostanziale.

L'OIV si è soffermato in generale sui riflessi della revisione sul sistema di valutazione del Comune di Fano ed in particolare sui seguenti punti:

- 1) Dirigente Avvocatura – per il quale nel manuale di valutazione dell'ente andranno definiti in modo puntuale i soggetti valutatori e le modalità.
- 2) Relazioni organizzative tra Segretario generale e settori – definizione, anche attraverso modalità grafiche, dell'intensità delle relazioni interfunzionali nonché ruolo della unità organizzativa controllo di gestione e di supporto anticorruzione.
- 3) Risoluzione conflitti di attribuzione (positivi e negativi) – in previsione di una revisione organizzativa in divenire valutarne la collocazione funzionale futura.
- 4) Pesatura dirigente Area – va valutata positivamente l'attribuzione di una indennità specifica che assorbe l'indennità di posizione del dirigente di settore selezionato.

L'OIV, sulla base del testo proposto e delle informazioni ricevute esprime parere favorevole all'atto per la parte di propria competenza.

Ad intervenuta approvazione dell'atto si procederà ad adeguare la bozza del manuale di valutazione anche in base alle considerazioni di cui al verbale 1/2023.

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Responsabili coinvolti nell'attuazione</b>	<b>Termine ultimo di attuazione</b>	<b>Firma per presa visione</b>	<b>Verifica effettuazione attività</b>
Trasmissione copia del verbale all'unità organizzativa controllo di gestione per adeguamento manuale di valutazione				

OIV – Moreno Tommasini

Documento firmato digitalmente