



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SINDACO

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 13 DEL 28/05/2024

OGGETTO:	Affidamento funzioni al Segretario Generale e coordinamento con le funzioni del Dirigente Area Affari Generali
-----------------	--

IL SINDACO

DATO ATTO che con delibera di Giunta n.129 del 06/04/2023, avente ad oggetto: “definizione organizzativa dei settori dell’ente - modifica ed integrazione del regolamento di organizzazione e coordinamento strutturale approvato con delibera di Giunta 411 del 30.09.2011 e ss.mm.ii. - I.E.”, veniva, tra l’altro, istituita l’Area complessa “Affari Generali” comprendente i seguenti settori dell’ente: Risorse Umane e Tecnologiche; Advocatura Comunale; Servizi Interni e Demografici (Appalti e Contratti) e Servizi Educativi, Cultura e Turismo, dando contestualmente mandato al Segretario Generale di avviare le procedure amministrative, di supporto al Sindaco, per la nomina di dirigente di Area complessa con attribuzione delle relative funzioni e di espletare anche i correlati adempimenti amministrativi;

RICHIAMATO il proprio precedente Provvedimento n. 61 del 16/07/2023, con il quale, in seguito all’espletamento delle procedure sopra citate venivano affidate le funzioni di Dirigente dell’ Area complessa “Affari Generali”, comprendente i settori: Risorse Umane e Tecnologiche, Advocatura Comunale, Servizi Interni e Demografici (Appalti e Contratti) e Servizi Educativi, Cultura e Turismo, come istituita con delibera di Giunta n.129/2023, per tutte le motivazioni ivi citate, al dirigente Dott. Celani Pietro;

DATO ATTO che con il citato provvedimento ci si riservava di procedere, con separati provvedimenti, alla ridefinizione del complesso delle funzioni attribuite alla Segreteria Generale in base alla riorganizzazione adottata con la citata Delibera n. 129 del 06/04/2024, anche meglio integrando e precisando le funzioni dell’area “Affari Generali” (come previsto dalle schede allegate alla Delibera G.M. n. 61 del 06/04/2023);

RITENUTO di provvedere in merito, anche coordinando le funzioni del Segretario Generale con quelle del Dirigente dell’Area complessa tenuto conto che, al fine di garantire una organizzazione efficiente, è prevista la possibilità di assegnare funzioni aggiuntive;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento all’art. 97 concernente le funzioni del Segretario comunale e l’art. 97 concernente le funzioni dei dirigenti comunali;

Visto il Regolamento di organizzazione uffici e servizi, così come modificato con la citata Delibera G.M. n. 129 del 06/04/2023;

D E C R E T A

1) Affidare al Segretario Generale tutte le funzioni di cui alle schede “D” “Gabinetto del Sindaco” ed “E” “Segreteria Generale” allegate alla Delibera G.M. n. 129/2023 ed al presente atto, precisando quanto segue, ai fini del coordinamento delle citate funzioni con quelle esercitate dal Dirigente Area “Affari Generali”:

- La concertazione prevista per la sovrintendenza dei processi di gestione informatizzata degli atti amministrativi, si esplica attraverso la firma congiunta delle disposizioni organizzative. In caso di valutazioni diverse il Segretario Generale assume le relative decisioni.

- Le funzioni del Segretario Generale di coordinamento in materia di DUP; PDO - PIAO; Piano Performance - PIAO; PEG; Programma Triennale OO.PP.; Programma acquisti beni e servizi; proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, sono esercitate avvalendosi delle strutture dell’Ente con specifica competenza.

In particolare l’istruttoria relativa al DUP, al PDO, al Piano Performance ed alla proposta di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale è espletata dal Dirigente Area complessa “Affari Generali” in coordinamento con il Segretario Generale, che esprime congiuntamente al dirigente il parere di regolarità tecnica sulla proposta di Delibera da sottoporre alla Giunta. I provvedimenti attuativi sono assunti dai dirigenti competenti per materia. L’istruttoria relativa al PEG è espletata dal Dirigente servizi finanziari in coordinamento con il Segretario Generale, quest’ultimo esprime il parere di regolarità tecnica sulla proposta di Delibera da sottoporre alla Giunta. I provvedimenti attuativi sono assunti dai Dirigenti competenti;

2) Dare atto che gli uffici di supporto al Giudice di pace restano attribuiti all’area affari generali;

3) In caso di assenza o impedimento i dirigenti sono sostituiti dal dirigente di Area “Affari generali”. Quest’ultimo in caso di assenza o impedimento per tutte le funzioni è sostituito dal Segretario Generale;

4) La risoluzione dei conflitti di competenza tra dirigenti è affidata al Dirigente di Area. Ove il conflitto di competenza coinvolga anche il dirigente di Area, ogni decisione in merito alla risoluzione del conflitto è affidata al Segretario Generale;

5) Dare atto che resta in vigore il provvedimento n.9/2019 in materia di delega agli "affari legali e contenzioso" dell'ente a favore del Dirigente Area “Affari Generali”, comprendente il settore “Avvocatura comunale” come già riportato nel precedente Decreto n. 61 del 16/07/2023;

6) Dare atto che, non essendo ancora stato ridefinito l’assetto complessivo del regolamento di organizzazione uffici e servizi di cui al punto 7) della Delibera G.M. n. 129 del 06/04/2023, le competenze in materia di personale affidate con atti pregressi, non modificate con la stessa Delibera 129/23, il precedente Decreto sindacale n. 61 del 16/07/2023 ed il presente provvedimento, ai fini di assicurare comunque la continuità dell’azione amministrativa, sono esercitate dal Dirigente Settore “Risorse umane, tecnico – amministrative e tecnologiche”, come previsto dal punto 7) del dispositivo della Delibera G.M. n. 129/2023;

7) Dare mandato al Segretario Generale ed al Dirigente di Area Affari Generali di dare attuazione al presente provvedimento anche per quanto concerne i connessi adempimenti organizzativi;

8) Trasmettere il presente atto al Dirigente Servizi Finanziari per le conseguenti modifiche al PEG.

MASSIMO SERI

f.to digitalmente