



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

## PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 31 DEL 12/12/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOTT.SSA DANIELA MANTONI - NOMINA DIRIGENTE SETTORE "SERVIZI FINANZIARI" A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI - ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI "VICE SEGRETARIO GENERALE"</b>
-----------------	--

VISTO il provvedimento del dirigente del "Servizio Personale" n.2927/2022 ad oggetto: *"Concorso pubblico a tempo indeterminato relativo al posto di dirigente del settore "Servizi Finanziari" - presa d'atto ed approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e formazione della graduatoria finale - nomina della vincitrice"*;

VISTA la determina del dirigente del "Servizio Personale" n.2930/2022 ad oggetto: *"Dott.ssa Daniela MANTONI - assunzione impegno di spesa per assunzione a tempo indeterminato e nomina in qualità di Dirigente del settore "Servizi Finanziari" a seguito di concorso pubblico per soli esami a far data presumibilmente dal 12/12/2022"*;

DATO ATTO che la VINCITRICE del concorso pubblico per la dirigenza a tempo indeterminato del settore "Servizi Finanziari", di cui al bando del 29/10/2021, è la candidata Dott.ssa Daniela MANTONI;

RITENUTO di attribuire alla dirigente nominata di cui sopra anche le funzioni di "Vice Segretario Generale" dell'ente in ragione della professionalità maturata anche in ragione del precedente provvedimento di nomina del sottoscritto n.1/2020 e successivi in ragione del precedente rapporto di lavoro dirigenziale ex art.110 TUEL; richiamato, al riguardo, l'art.97, comma n.5 del D.Lgs.n.267/2000 nonché l'art.13, comma n.1 del "Regolamento di Organizzazione" di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii;

VISTA la L.n.241/1990;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento d'Organizzazione;

### DISPONE

1. di **NOMINARE** la **Dott.ssa Daniela MANTONI** quale **DIRIGENTE** a tempo indeterminato del Comune di Fano a far data 12/12/2022 previa stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'ente di cui al successivo punto n.12;
2. di **AFFIDARE** alla suddetta **Dott.ssa Daniela MANTONI** l'incarico di dirigente del settore **"SERVIZI FINANZIARI"** a far data 12/12/2022 per anni 3 (tre) salvo ulteriori proroghe comunque non superiori, complessivamente, ad anni 2 (due); resta salvo quanto previsto dall'ultimo periodo di cui all'art.109 del D.Lgs.n.267/2000 secondo cui *"L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi"*; l'ambito di operatività dell'incarico è definito nell'ordinamento dell'ente ai sensi della deliberazione di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii nonché ai sensi della delibera di Giunta n.291/2020 e ss.mm.ii (quest'ultima deliberazione è relativa all'ordinamento APO e "Funzionari Preposti"); la stessa dirigente è pertanto preposta alla direzione dirigenziale delle U.O.C "BILANCIO" - "ECONOMATO E PROVVEDITORATO" - "PATRIMONIO"

- "TRIBUTI"; alla suddetta dirigente sono pertanto affidati tutti i poteri e le prorogative in materia di organizzazione e gestione dei tributi comunali fermo restando gli effetti dei provvedimenti di concessione a terzi; pertanto alla predetta dirigente è attribuita la speciale qualifica, prevista dalla legge, di **"Funzionario Responsabile dei Tributi"** per tutte le tipologie tributarie riconosciute dalla legge in capo ai comuni;

3. di **NOMINARE** la predetta dirigente, a far data 12/12/2022, quale **"Vice Segretario Generale"** del Comune di Fano, sino a diverse disposizioni del sottoscritto, ai sensi dell'art.13, comma n.1 del Regolamento d'Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.;
4. la predetta dirigente assume, con l'incardinamento nelle relative funzioni di cui sopra, ogni responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare nonché ogni prerogativa sulla base delle disposizioni legislative, regolamentari, di CCNL e CCDI, che disciplinano l'ordinamento della dirigenza pubblica presso gli enti locali con espresso e particolare richiamo ad ogni disposizione vigente presso il Comune di Fano; la stessa è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano le attribuzioni e le responsabilità dirigenziali, presso gli enti locali, nelle materie affidate;
5. la predetta dirigente assume la qualifica, in conformità al Regolamento d'Organizzazione dell'ente, di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs.n.81/2008;
6. la predetta dirigente esercita, in relazione alle competenze di cui alla presente nomina, le funzioni di "soggetto designato al trattamento dei dati" ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.n.196/2003 come modificato con D.Lgs.n.101/2018 (nelle more della revisione ordinamentale della delibera di Giunta n.122/2018);
7. la predetta dirigente è tenuta al rispetto degli atti di programmazione, anche economico-finanziaria, nonché delle disposizioni ordinamentali del Comune di Fano nell'osservanza del PIAO e delle direttive del sottoscritto ovvero degli assessori delegati per materia, in base all'ordinamento delle competenze del settore di riferimento, sulla base e nel rispetto degli atti, anche di indirizzo, del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
8. alla predetta dirigente compete il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL "Funzioni Locali" della dirigenza nonché un'indennità di posizione annuale linda di euro 29.035,10 oltre ad euro 7.461,22 per le funzioni di "Vice Segretario Generale"; compete, altresì, l'indennità annuale di risultato, se ed in quanto dovuta, in base al CCNL e CCDI in conformità al sistema di valutazione della *performance* in vigore presso l'ente;
9. di dare atto che al presente provvedimento accede l'autodichiarazione della dirigente incaricata resa anche ai sensi dell'art.20, comma n.2, del D.Lgs.n.39/2013;
10. di dare atto della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147bis del D.Lgs.n.267/2000 evidenziando che lo stesso non comporta riflessi indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente già previsti e disciplinati dalla determina di spesa n.2930/2022 citata in parte narrativa;
11. di dare atto del rispetto di tutte le disposizioni e dell'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso e il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - ai sensi dell'art.54 del D.Lgs.n.165/2001- di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503/2013;
12. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi nonché, ai sensi del D.Lgs.n.33/2013, sul sito istituzionale del Comune di Fano alla voce: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE - TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI -;
13. di dare mandato al dirigente del "Servizio Personale" dell'ente di sottoscrivere il contratto individuale di

lavoro subordinato e tempo indeterminato con la dirigente in questione con data di inizio del rapporto al 12/12/2022;

14. di dare comunicazione della presente nomina, per dovuta conoscenza, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, a tutti i dirigenti e alle P.O., al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti nonché all'OIV;
15. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile, da chiunque vi abbia interesse, avanti al TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.104/2010; in alternativa è proponibile ricorso presso il Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima pubblicazione ai sensi dell'art.9, comma n.2 del D.P.R.n.1199/1971.

**IL SINDACO**

Massimo SERI

f.to digitalmente