



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 24 DEL 23/12/2020

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | NOMINA DIRIGENTE TITOLARE DEL GABINETTO DEL SINDACO ED AFFIDAMENTO AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE |
|-----------------|---|

VISTO il proprio precedente provvedimento n.9/2019 con cui il Dott.Pietro CELANI, dirigente a tempo indeterminato di questo ente, è stato nominato "*ad interim*" quale dirigente del "Gabinetto del Sindaco" in quanto titolare della posizione relativa al Settore "Risorse Umane e Tecnologiche"

VISTO il proprio precedente provvedimento n.21/2018 con cui il Dott.Pietro CELANI, dirigente a tempo indeterminato di questo ente, è stato nominato titolare della dirigenza del settore "Risorse Umane e Tecnologiche";

VISTO il vigente CCDI della dirigenza dell'ente del 9/11/2018 (art.4, comma n.2-10) a seguito di delibera di Giunta n.425/2018; in tale accordo si prevedeva che, in caso di *interim*, avrebbe dovuto essere corrisposta l'indennità di funzione più elevata tra le due ricoperte oltre alla quota di indennità di risultato della posizione assegnata temporaneamente; inoltre, limitatamente alla dirigenza del "Gabinetto del Sindaco", si prevedeva uno speciale trattamento per l'indennità di risultato pari ad un importo massimo annuale lordo di euro 15.000,00 e minimo di euro 5.000,00 (da erogarsi sulla base di particolari parametri di valutazione approvati dalla Giunta Comunale con delibera n.352/2017 in virtù dell'apicalità della funzione);

VISTO il nuovo CCNL della dirigenza Funzioni Locali del 17/12/2020 con particolare riguardo all'art.58 rubricato "*Incarichi ad interim*" che testualmente prevede:

"1. Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico.

2. La percentuale di cui al comma 1 è definita in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 45, comma 1 lett. c). "

DATO ATTO che il CCNL della dirigenza Funzioni Locali del 17/12/2020 disciplina in modo novativo il trattamento economico relativo agli incarichi "*ad interim*"; pertanto risulterebbe presumibile che il *dies a quo* della relativa applicazione è il 18/12/2020 (data ordinaria di decorrenza del nuovo CCNL ex art.2, comma n.2) solo per gli incarichi *ad interim* oggetto di successivi provvedimenti e fatti salvi i diritti quesiti per gli incarichi in essere;

RITENUTO comunque opportuno applicare il suddetto art.58 del CCNL anche all'incarico *ad interim* in corso purchè senza pregiudizio e con il consenso del dirigente interessato manifestato informalmente al sottoscritto;

RITENUTO doveroso, per principi di scrupolosa osservanza di quanto stabilito dalle parti sociali da contemperare con il principi di correttezza e buona fede nonchè di tutela dell'affidamento del dirigente coinvolto e di proporzionalità stipendiale di cui all'art.36 della Costituzione, assumere il presente atto;

RITENUTO che, al fine di mantenere vigente il trattamento economico del dirigente del "GABINETTO DEL SINDACO" sulla base delle rilevanti funzioni e responsabilità affidate, occorra procedere in modo

inverso a quanto disposto in precedenza sulla base del CCDI da ritenersi disapplicato dal CCNL; pertanto occorre procedere conferendo la titolarità del "Gabinetto del Sindaco" a cui accede l'*interim* relativamente alla dirigenza del Settore I[^] "Risorse Umane e Tecnologiche";

RITENUTO opportuno far decorrere il presente provvedimento dal 1/01/2021 per evidente omogeneità stipendiale del mese di dicembre 2020 (si ritiene ragionevole, per esigenze tecnico-amministrative, fiscali e previdenziali, dare continuità applicativa al precedente regime dell'*interim* per l'intero mese di dicembre 2020 senza pregiudizio del complessivo trattamento economico del dirigente e pertanto senza soluzioni di continuità);

VISTO il Regolamento d'Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e s.m.i.;

VISTA la delibera di Giunta n.230/2014;

VISTO i propri precedenti provvedimenti sindacali n.23/2014 e n.9/2019 con cui il sottoscritto ha nominato, anche nella precedente consiliatura, il Dott.Pietro CELANI dirigente del "Gabinetto del Sindaco";

RILEVATO, in ordine alla dirigenza del "Gabinetto del Sindaco", il carattere eminentemente fiduciario della stessa quale funzione "apicale" dell'ente attratta nella sfera della discrezionalità politico-amministrativa propria dei provvedimenti di "alta amministrazione" che non necessita di interpello interno o procedura comparativa (Corte Costituzionale sentenza n.233/2006 e n.34-81/2014);

EVIDENZIATO, infatti, che il "Gabinetto del Sindaco", si connota come struttura dirigenziale dotata di particolare e spiccata autonomia, anche di diretto supporto al Sindaco, per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

DATO ATTO che l'individuazione di un dirigente interno all'ente comporta rilevanti economie di spesa privilegiandosi, in materia, il principio della riduzione dei costi degli apparati di diretta collaborazione dell'organo politico perseguido, al contempo, la valorizzazione delle professionalità presenti internamente all'ente, senza novazione di rapporto di lavoro;

VISTO il *curriculum*, in atti d'ufficio, del Dott.Pietro Celani dirigente a tempo indeterminato del Comune di Fano;

RILEVATO che lo stesso dirigente ha già svolto, anche nella previgente consiliatura, le funzioni di dirigente del "Gabinetto del Sindaco" conseguendo rilevanti risultati di gestione e dimostrando eccellente attitudine al ruolo ricoperto con costante ausilio alle funzioni del sottoscritto e della Giunta Comunale;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

DISPONE

1. di **NOMINARE** titolare della posizione dirigenziale del "GABINETTO DEL SINDACO" il dirigente a tempo indeterminato dell'ente Dott.Pietro CELANI a far data dal 1/01/2021 e sino allo scadere del mandato elettorale del sottoscritto salvo revoca *ad nutum* esercitabile in qualunque momento in ragione del fatto che detta posizione apicale è connotata da prevalenti elementi di fiduciarietà in quanto "ufficio di diretta collaborazione con l'organo politico" per cui non si applicano i limiti temporali di cui all'art.19 del D.Lgs.n.165/2001 afferenti la durata, minima di tre anni e massima di cinque anni, degli incarichi dirigenziali;
2. di **SOSPENDERE** la precedente nomina del Dott.Pietro CELANI quale dirigente titolare del Settore "RISORSE UMANE E TECNLOGICHE" a far data dal 1/01/2021;
3. di **ATTRIBUIRE** l'*interim* della posizione dirigenziale del settore "RISORSE UMANE E TECNLOGICHE" al dirigente a tempo determinato dell'ente Dott.Pietro CELANI sino al perdurare della

nomina di cui al precedente punto n.1 ovvero a far data 1/01/2021; alla scadenza dell'incarico dirigenziale del "GABINETTO DEL SINDACO" la sospensione di cui al punto n.2 che precede è da intendersi priva di effetti ed il dirigente Dott.Pietro CELANI sarà automaticamente titolare della posizione relativa al settore "RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE" già attribuita con precedente provvedimento sindacale n.21/2018 con diritto a terminare il triennio minimo ovvero il quinquennio massimo di permanenza nelle relative funzioni;

4. di **CONFIRMARE**, conformemente alla parte narrativa del presente atto, che il valore dell'indennità di posizione del dirigente titolare del "GABINETTO DEL SINDACO", Dott.Pietro CELANI, è pari ad euro 39.000,00 annui al lordo fiscale salvo i miglioramenti stabiliti direttamente dal CCNL del 17/12/2020;

4.1 di **CONFIRMARE**, conformemente alla parte narrativa del presente atto, che il valore dell'indennità di risultato del dirigente titolare del "GABINETTO DEL SINDACO" è fissato nell'importo minimo di euro 5.000,00 e massimo di euro 15.000,00 annui al lordo fiscale salvo i miglioramenti stabiliti direttamente dal CCNL del 17/12/2020;

4.2 di **STABILIRE** che la maggiorazione per l'*interim* relativo al settore "RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE" da riconoscersi ai sensi dell'art.58 del CCNL dirigenza "Funzioni Locali" sarà definita, come prevede il CCNL, in sede di "contrattazione integrativa" con effetto dal 1/01/2021;

5. di **DARE ATTO** che, in virtù della nomina di cui al presente provvedimento, il dirigente Dott.Pietro CELANI:

5.1 assume le responsabilità di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. limitatamente ai dipendenti delle strutture affidate con il presente atto;

5.2 esercita, in relazione alle competenze di cui alla presente nomina, le funzioni di soggetto designato al trattamento dei dati ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.n.196/2003 come modificato con D.Lgs.n.101/2018 (nelle more della revisione ordinamentale della delibera di Giunta n.122/2018);

5.3 supporta il Sindaco e la Giunta a definire gli obiettivi da prevedere negli strumenti di programmazione, nel DUP e nel Bilancio in coerenza con gli indirizzi generali di governo, assicurando, a tal fine, anche il raccordo tra gli uffici e servizi con gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal sottoscritto e dalla Giunta; a tal fine dispone di ogni potere di impulso e controllo presso i dirigenti, gli uffici ed servizi dell'ente nel rispetto della specifica autonomia del Segretario Generale nonché del Comandante della Polizia Locale;

5.4 supporta le strutture dirigenziali dell'ente attuare gli obiettivi previsti negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento agli indirizzi generali di governo, alla relazione di inizio mandato, al DUP ed al bilancio assicurando, a tal fine, il raccordo tra gli uffici e servizi con gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal sottoscritto e dalla Giunta;

5.5 presiede la "delegazione trattante di parte pubblica" per i CCDI dei dipendenti e della dirigenza;

5.6 esercita le funzioni di "responsabile della programmazione in materia di LL.PP. ed acquisizione beni e servizi";

5.7 assume le funzioni di "responsabile trasparenza" (nelle more della riunificazione di detta competenza in capo al Segretario Generale dell'ente);

5.8 presiede il "Comitato di Coordinamento" della dirigenza di cui alla delibera di Giunta n.233/2018;

5.9 esercita le funzioni di "indirizzo e controllo" presso tutti gli uffici e servizi comunali per il perseguitamento degli obiettivi gestionali nel rispetto della specifica autonomia del Segretario Generale nonché del Comandante della Polizia Locale;

5.10 esercita le funzioni disciplinari nei confronti della dirigenza;

5.11 esercita le funzioni inerenti il "potere sostitutivo" nei confronti dei dirigenti e delle P.O. sentito il Segretario Generale;

5.11 esercita le funzioni relative alla delega sindacale in materia di "affari legali e contenzioso" per effetto del provvedimento n.10/2019 (provvedimento sindacale emanato ai sensi dell'art.32, comma n.27 dello Statuto Comunale);

DISPONE

a) di **DARE ATTO** che il predetto dirigente Dotto.Pietro CELANI svolge le funzioni previste e disciplinate dal vigente Regolamento d'Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e s.m.i. nonché le funzioni transitorie di cui alla delibera di Giunta n.230/2014 (funzioni in precedenza attribuite alla direzione generale dell'ente ai sensi della D.G.n.230/2014), sino alla revisione dell'ordinamento comunale e relativo

Regolamento d'Organizzazione dell'ente; il presente provvedimento potrà essere modificato ovvero integrato in relazione alle modifiche al Regolamento d'Organizzazione dell'ente;

b) di **CONFERMARE** in capo al dirigente Dott.Pietro CELANI quanto previsto nel proprio precedente provvedimento n.21/2020 ad oggetto "ATTRIBUZIONE COMPETENZA E COORDINAMENTO COMPLESSIVO PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'OBBIETTIVO "WATERFRONT";

c) di **CONFERMARE** in capo al dirigente Dott.Pietro CELANI la responsabilità complessiva del procedimento, la sovrintendenza ed il coordinamento delle attività giuridico amministrative afferenti la realizzazione del protocollo stipulato in data 5/06/2018 rep.n.3462, ai sensi dell'art.15 della L.n.241/1990, con la Regione Marche in conformità alle delibere di Giunta n.119/2018 e n.231/2018;

DISPONE

d) che il dirigente "**CAPO DI GABINETTO**" Dott.Pietro CELANI partecipi, previo invito del Sindaco, anche con funzioni consultive e referenti, ai lavori della Giunta Comunale per l'esercizio unitario dei poteri di indirizzo e controllo sull'attività dell'ente e della società "*in house*" ASET spa nonché fornendo le dovute informazioni e valutazioni in materia di contenzioso in relazione al correlato provvedimento sindacale n.10/2019 in corso di validità;

DA' ATTO

e) al presente provvedimento accede, a far data odierna, l'autodichiarazione del dirigente interessato prevista dall'art.20, comma n.2, del D.Lgs.n.39/2013 in atti d'ufficio;

f) di riservarsi di adeguare il relativo contratto individuale di lavoro sulla base dell'applicazione del CCDI;

g) della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147bis del D.Lgs.n.267/2000 evidenziando che lo stesso comporta riflessi indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente già previsti e disciplinati dal CCDI della dirigenza e dal bilancio dell'ente in relazione all'indennità di posizione annua dovuta pari ad euro 39.000,00 lordi onnicomprensivi oltre indennità di risultato, se in quanto dovuta, in base alle specifiche regole del ciclo della *performance* soggette alla validazione OIV (valore massimo annuale lordo pari ad euro 15.000,00 e minimo euro 5.000,00) oltre a quanto previsto dall'art.58 del CCNL della dirigenza "Funzioni Locali";

h) del rispetto di tutte le disposizioni e dell'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso e il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001- di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503/2013;

i) di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune di Fano alla voce: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE - INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE -;

IL SINDACO

Massimo SERI

f.to digitale

art.20 e seg. del D.Lgs.n.82/2005