



PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 19 DEL 14/03/2025

OGGETTO:	SEGRETERIO GENERALE DOTT. DAVIDE GIACOMO PRATICO' - NOMINA AD INTERIM DELLA DIRIGENZA DEL SETTORE "GABINETTO DEL SINDACO"
-----------------	---

PREMESSO

- ❖ che, con delibera di Giunta Comunale n.25 del 2025 si confermava, con talune precisazioni, l'articolazione organizzativa disposta con delibera di Giunta Comunale n. 485/2024 ad oggetto "NUOVO ORDINAMENTO DELL'ENTE E PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI";
- ❖ che, con le suddette delibere, è stato costituito il settore di staff "GABINETTO DEL SINDACO" con le seguenti attribuzioni *"è il Servizio di diretta collaborazione del SINDACO affidato alla direzione di un dirigente nominato fiduciariamente dal SINDACO e assunto ai sensi del combinato disposto di cui all'art.90 ed art.110 del D.Lgs.n.267/2000 salvo quanto previsto nell'ordinamento del Segretario Generale nel caso in cui detta nomina non sia attuata. Il predetto dirigente assume la qualifica di "CAPO GABINETTO". In tale ambito il dirigente "CAPO GABINETTO", preclusa ogni attività e/o interferenza gestionale nonché preclusa ogni funzione gerarchica rispetto alla struttura di primo livello dell'ente, cura le relazioni con detta struttura ed in particolar modo con il "SEGRETERIO GENERALE" e con il DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI nonché con le relative U.O.C. osservando le direttive del SINDACO e nel rispetto dei documenti di programmazione dell'ente. Tale struttura è dotata di particolare e spiccata autonomia a diretto supporto del SINDACO per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Le attività gestionali che impegnano l'ente verso l'esterno sono svolte dal relativo dirigente che si avvale dell'intera struttura assegnata al "Gabinetto del SINDACO" con particolare riguardo alla U.O.C. "Direzione Amministrativa del Gabinetto del SINDACO - Controllo di Gestione - supporto Trasparenza Anticorruzione" nonché delle eventuali strutture dell'ente aventi specifica competenza"*

CONSIDERATO altresì che, nell'allegato A "Ordinamento generale struttura di primo livello dirigenziale dell'ente" della D.G.n.25/2025, nelle competenze della struttura "SEGRETERIA GENERALE" è previsto che, sino alla nomina del dirigente del "Gabinetto del Sindaco", il Segretario Generale è dirigente titolare della relativa struttura dirigenziale *ad interim* salvo diverse decisioni del Sindaco;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 97 del TUEL, il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

RITENUTO dover prendere atto in via ricognitiva e confermare quanto sopra, dando atto ed attribuendo l'interim della dirigenza U.O.C. Gabinetto del Sindaco al Segretario Generale Dott.Davide Giacomo Praticò a far data dalla presa in servizio dello stesso e sino a diverse decisioni del sottoscritto;

VISTO l'art.19 del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO l'art.50 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO lo STATUTO COMUNALE;

VISTI gli artt.48 e seg del CCNL "Funzioni Locali" della dirigenza del 17/12/2020;

DISPONE

1) Di NOMINARE, DIRIGENTE *AD INTERIM* della struttura dirigenziale "GABINETTO DEL SINDACO", IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. Davide Giacomo PRATICO' a far data dalla presa in servizio dello stesso e sino a diverse disposizioni del sottoscritto;

2) Di DARE ATTO che le competenze della struttura dirigenziale in questione sono previste dalla delibera della Giunta Comunale n.25/2025 e ss.mm.ii.;

3) Di DARE ATTO che dalla dirigenza del "GABINETTO DEL SINDACO" dipendono le seguenti U.O.C. (F.I.E.Q.) E U.O.:

- U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL GABINETTO DEL SINDACO
- U.O. COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

4) Di DARE ATTO che il predetto dirigente assume, con l'incardinamento nelle funzioni di cui sopra, ogni responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare nonché ogni prerogativa sulla base delle disposizioni legislative, regolamentari, di CCNL e CCI, che disciplinano l'ordinamento della dirigenza pubblica presso gli enti locali con espresso e particolare richiamo ad ogni disposizione vigente presso il Comune di Fano; lo stesso è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano, in modo peculiare, le attribuzioni e le responsabilità affidate;

5) Di DARE ATTO che al Segretario Generale, come sopra individuato quale dirigente *ad interim*, a mente dell'articolo 64 del CCNL sottoscritto il 16 luglio 2024, è attribuito, a titolo di retribuzione di risultato limitatamente al periodo di vigenza dell'interim, un importo determinato sulla base della percentuale da applicarsi alla retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico - stabilita presso l'ente dalla contrattazione integrativa di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), cui all'uopo si rinvia;

6) di dare atto conseguentemente che, in virtù di quanto sopra, per l'incarico *ad interim*, ai sensi dell'art.4 del CCI normativo 2024-2026, è attribuito -a titolo di retribuzione di risultato- un importo pari al 30 % del valore della posizione vacante come determinata in virtù della adottanda pesatura;

7) di DARE ATTO che il predetto dirigente assume la qualifica, in conformità al Regolamento d'Organizzazione dell'ente, di "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs.n.81/2008;

8) di DARE ATTO che il predetto dirigente esercita, in relazione alle competenze di cui alla presente nomina, le funzioni di "soggetto designato al trattamento dei dati" ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.n.196/2003 come modificato con D.Lgs.n.101/2018 (nelle more della revisione ordinamentale della delibera di Giunta n.122/2018);

9) di DARE ATTO che il Segretario Generale, in quanto tale, ha già reso l'autodichiarazione del dirigente incaricato resa anche ai sensi dell'art.20, comma n.2, del D.Lgs.n.39/2013;

10) di DARE ATTO della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147bis del D.Lgs.n.267/2000 evidenziando che lo stesso non comporta riflessi diretti sulla situazione finanziaria dell'ente in relazione al fatto che la suddetta indennità di risultato sarà erogata, nell'anno 2026, sulla base del sistema di valutazione dell'ente;

11) di DARE ATTO del rispetto di tutte le disposizioni e dell'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di cui al PIAO 2024-2026, nonché delle direttive attuative dello stesso e il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001- di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503/2013;

12) di STABILIRE che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi nonché, ai sensi del D.Lgs.n.33/2013, sul sito istituzionale del Comune di Fano alla voce "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE - INCARICHI DIRIGENZIALI";

13) Di DARE COMUNICAZIONE al dirigente del "Servizio Personale" della presente nomina per gli atti necessari e conseguenti nonché, per dovuta conoscenza, a tutti i dirigenti dell'ente;

14) Di DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile, da chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs.n.165/2001 nel termine proprio del diritto che si intende far valere.

Fano, lì 14/03/2025

IL SINDACO
f.to Luca Serfilippi
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005