



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Nr. 301 Del 04/09/2024

OGGETTO:

MODIFICA ORDINAMENTO DEL GABINETTO DEL SINDACO

L'anno **Duemilaventiquattro**, il giorno **Quattro** del mese di **Settembre** alle ore **09:00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| | | | |
|----|--|-------------------|----|
| 1) | Serfilippi Luca | Sindaco | Si |
| 2) | Manocchi Loretta | Vice Sindaco | Si |
| 3) | Santorelli Alberto | Assessore anziano | Si |
| 4) | Curzi Alessio | Assessore | Si |
| 5) | Ilari Gianluca | Assessore | Si |
| 6) | Maghernino Loredana Maria Laura | Assessore | Si |
| 7) | Talamelli Mauro | Assessore | No |
| 8) | Tarsi Lucia | Assessore | Si |

Presenti: 7 Assenti: 1

Assume la presidenza **Serfilippi Luca**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Vice Segretario **Daniela Mantoni**.

OGGETTO:

MODIFICA ORDINAMENTO DEL GABINETTO DEL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 129 del 06/04/2023, avente ad oggetto: “definizione organizzativa dei settori dell’ente - modifica ed integrazione del regolamento di organizzazione e ordinamento strutturale approvato con delibera di Giunta 411 del 30.09.2011 e ss.mm.ii. - I.E.”, veniva, tra l’altro, istituita l’Area complessa “Affari Generali” comprendente i seguenti settori dell’ente: Risorse Umane e Tecnologiche; Avvocatura Comunale; Servizi Interni e Demografici (Appalti e Contratti) e Servizi Educativi, Cultura e Turismo, dando contestualmente mandato al Segretario Generale di avviare le procedure amministrative, di supporto al Sindaco, per la nomina di dirigente di Area complessa con attribuzione delle relative funzioni e di espletare anche i correlati adempimenti amministrativi;

RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 61 del 16/07/2023, con il quale, in seguito all’espletamento delle procedure sopra citate venivano affidate le funzioni di Dirigente dell’ Area complessa “Affari Generali”, comprendente i settori: Risorse Umane e Tecnologiche, Avvocatura Comunale, Servizi Interni e Demografici (Appalti e Contratti) e Servizi Educativi, Cultura e Turismo, come istituita con delibera di Giunta n.129/2023, per tutte le motivazioni ivi citate, al dirigente a tempo indeterminato dell’ente Dott.Pietro Celani;

DATO ATTO:

- che, con il citato atto di nomina sindacale, ci si riservava di procedere, con separati provvedimenti, alla ridefinizione del complesso delle funzioni attribuite alla Segreteria Generale in base alla riorganizzazione adottata con la citata delibera n.129 del 06/04/2023, anche meglio integrando e precisando le funzioni dell’area "Affari Generali" (come previsto dalle schede allegate alla Delibera G.M. n.61 del 06/04/2023); *medio tempore* il Dirigente degli "Affari Generali" manteneva ruolo, funzioni e responsabilità del "Gabinetto del Sindaco" sino al 27/05/2024 come risulta anche dal provvedimento Sindacale n.17 del 10/06/2024;

- che tale atto di ridefinizione complessiva delle funzioni del Segretario Generale e di attribuzione allo stesso della dirigenza del "Gabinetto del Sindaco" (struttura non più dirigenziale nel nuovo ordinamento dell’ente) veniva adottato dal Sindaco con Provvedimento n.13 del 28/05/2024 con la medesima decorrenza;

RILEVATO pertanto che, dal 28/07/2024, vige pienamente il nuovo assetto ordinamentale dell’ente in esecuzione della delibera di Giunta n.129/2023 di cui sopra;

RICHIAMATO il seguente quadro normativo in materia di Incarichi di E.Q. (ex APO):

- art.37, comma n.1 lett.e.1 dello Statuto Comunale (disposizione ritenuta applicabile anche agli incaricati E.Q." osservando che il vigente CCNL di comparto ha modificato, tra l’altro, il *nomen juris* delle precedenti "Posizioni Organizzative" (APO)
- art.16 e seg. del CCNL 2022 "Funzioni Locali" del personale dipendente
- deliberazione della Giunta Comunale n.512/2023

DATO ATTO che il Sindaco ha manifestato a questa Giunta Comunale la volontà di rafforzare le

funzioni gestionali ed amministrative del proprio staff mediante l'incardinamento di una nuova U.O.C. con un "Incaricato di Elevata Qualificazione" (ex Posizione Organizzativa) con un valore di posizione annuo pari ad euro 12.000,00 nelle more di una più organica revisione ordinamentale; che tale scelta organizzativa deve essere conforme ai seguenti principi:

- la nomina che sarà disposta a regime dal Segretario Generale dell'ente sulla base dell'elenco relativo agli Incarichi E.Q. (ex APO) sentito il Sindaco (tenuto conto della peculiarità delle funzioni di riferimento);

- revisione complessiva della scheda ordinamentale del "Gabinetto del Sindaco" da considerarsi "SERVIZIO" ai sensi delle vigenti norme del R.O. di cui alla D.G.n.411/2011 con la creazione di una U.O.C. "Direzione Amministrativa del Gabinetto del Sindaco - Controllo di Gestione - supporto Trasparenza ed Anticorruzione" e di una U.O. "Comunicazione ed Informazione";

- accorpamento presso la nuova U.O.C. dell'attuale posizione relativa alla U.O.C. "Controllo di Gestione, Supporto Trasparenza ed Anticorruzione" che assume la denominazione "Direzione Amministrativa del Gabinetto del Sindaco - Controllo di Gestione - supporto Trasparenza ed Anticorruzione"; in relazione all'affidamento della funzionaria attualmente incaricata, ai sensi del provvedimento n.3428/2023, sino al 31/12/2024 nonché del fatto che la novità organizzativa in questione (stante il processo addittivo di competenze che risultano certamente significative ma non prevalenti anche esaminando il nuovo trattamento economico annuale rispetto a quello precedente - 7.800,00 / 12.000,00-) comporta esclusivamente lo svolgimento di ulteriori funzioni non si provvederà con un atto novativo d'incarico fermo restando la delega di funzioni da parte del Segretario Generale ai sensi dell'art.37 comma n.1 lett.e.1 dello statuto comunale nonché l'ordinario avvio del nuovo assetto ordinamentale al 1/01/2025 salvo posticipazioni legate al nuovo assetto di cui vorrà dotarsi la Giunta Comunale;

- valore della nuova posizione relativa U.O.C. "Direzione Amministrativa del Gabinetto del Sindaco - Controllo di Gestione - supporto Trasparenza Anticorruzione" pari ad euro 12.000,00 annuali in deroga ai criteri vigenti di taratura delle posizioni degli incaricati E.Q. nelle more del processo di revisione ordinamentale e di valorizzazione economica degli stessi;

- disciplina della fase transitoria sino al 31/12/2024 nelle more delle nuove nomine relative agli Incarichi di E.Q. e revisione del relativo ordinamento;

RITENUTO che alla presente deliberazione dovrà far seguito apposita determina di spesa per assumere l'impegno relativo all'aumento della nuovo valore della U.O.C. "Direzione Amministrativa del Gabinetto del Sindaco - Controllo di Gestione - supporto Trasparenza ed Anticorruzione";

VISTO l'art.89 nonché il correlato art.48, comma n.3 del D.Lgs.n.267/2000 in ordine alle competenze della Giunta Comunale in materia di ordinamento dell'ente;

VISTO l'art.97, terzo capoverso della Costituzione;

VISTO l'art.4 della L.n.241/1990;

VISTA la proposta inviata dal Sindaco in data 04.09.2024;

ATTESTATE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative

dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica, il Dirigente attesta, ai sensi dell'art.46-47 del D.P.R. n.445/2000 l'assenza di situazioni di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in conformità al PTPC comunale di cui al PIAO 2024-2026;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.213 del 20/12/2023 con oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 471 del 15.11.2023) – I.E.”;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.214 del 20/12/2023 con oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO – I.E."

VISTA la delibera di Giunta n.5 del 18/01/2024 con oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.64 del 06/03/2024 con oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026";

ATTESTATA, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente rimessi alla successiva determina di spesa;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1°, del D.Lgs. del 18/08/2000 n.267:

a) Parere di regolarità tecnica del Dirigente Responsabile dell'AREA "AFFARI GENERALI" Dott. Pietro Celani in data 04.09.2024, favorevole;

b) Parere di regolarità contabile della Responsabile del settore "SERVIZI FINANZIARI" Dott.ssa Daniela Mantoni in data 04.09.2024, favorevole.

Per quanto sopra, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

1) di **APPROVARE** la nuova scheda ordinamentale del servizio "Gabinetto del Sindaco" come allegata alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa, in modifica di quella allegata alla delibera di Giunta n.129/2023;

2) di **STABILIRE** che, a far data dall'adozione della relativa determina di spesa, la U.O.C. "Controllo di Gestione, Supporto Trasparenza ed Anticorruzione" la cui titolarità è in capo alla Funzionaria Amministrativa Dott.ssa Alessandra Tancini (valore della posizione euro 7.800,00 annuali) è

accorpata presso la nuova U.O.C. "Direzione Amministrativa del Gabinetto del Sindaco -Controllo di Gestione - supporto Trasparenza ed Anticorruzione" modificando quanto previsto nella delibera di Giunta n.512/2023 e nella delibera di Giunta n.129/2023;

2.1) di **STABILIRE** che il valore annuale della nuova posizione U.O.C. "Direzione Amministrativa del Gabinetto del Sindaco - Controllo di Gestione - supporto Trasparenza ed Anticorruzione", ai sensi di quanto previsto in parte narrativa, è pari ad euro 12.000,00 annuali in deroga ai criteri regolamentari vigenti di taratura delle posizioni degli incaricati E.Q. di cui alla delibera di Giunta n.512/2023 nelle more del processo di revisione ordinamentale e di valorizzazione economica degli stessi come già prefigurato dal vigente CCI del personale dipendente;

2.2) di **DEMANDARE** al Dirigente del "Servizio Personale" l'assunzione dell'impegno di spesa necessario ai sensi della presente deliberazione di concerto con il Dirigente dei "Servizi Finanziari";

3) di **DARE ATTO** pertanto che, in via transitoria, il Funzionario Direttore della U.O.C. "Direzione Amministrativa del Gabinetto del Sindaco - Controllo di Gestione -supporto Trasparenza ed Anticorruzione" è la Dott.ssa Alessandra Tancini dalla data di assunzione del relativo impegno di spesa di cui al punto n.2.2 che precede per adeguare il trattamento economico dell'interessata sino al 31/12/2024 fermo restando il vigente provvedimento di nomina n.3428/2023 per tutto quanto meglio precisato in premessa; provvedimento che sarà integrato e/o modificato dal Segretario Comunale quale Dirigente del SERVIZIO "Gabinetto del Sindaco" in virtù del presente provvedimento deliberativo nelle more delle future nomine afferenti gli Incarichi di E.Q. e revisione del relativo ordinamento anche a livello economico secondo le scadenze ordinariamente previste;

Inoltre con separata ed unanime votazione, espressa palesemente,

DELIBERA

di **DICHIARARE** il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma n.4, del D.Lgs.n.267/2000 in relazione alle esigenze degli uffici di staff del Sindaco neo eletto.

DEL CHE È REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
f.to Serfilippi Luca
F.to digitalmente

Il Vice Segretario
f.to Daniela Mantoni
F.to digitalmente

La presente deliberazione della Giunta Comunale N. **301** del **04/09/2024** sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Fano, li 04/09/2024

L'incaricato dell'ufficio segreteria
Raffaella Portinari Glori