



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

## PROVVEDIMENTO N. 3372 DEL 28/12/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>Nomina Incaricata di Elevata Qualificazione con riferimento alla Segreteria Amministrativa del Servizio Sociale Associato ATS n.6 - D.ssa Stefania Briscoli - Anno 2024</b>
-----------------	--

### LA DIRIGENTE

#### **Richiamati:**

- la deliberazione del Comitato dei Sindaci n.74 del 24.11.2020 con la quale è stato approvato il modello organizzativo del Servizio Sociale Associato dell' ATS n.6 in esecuzione a quanto previsto dall'art.4 della Convenzione per la gestione associata della funzione sociale approvata con delibera del Comitato dei Sindaci n.46 del 11.12.2019 ;
- il proprio Provvedimento n. 2359 del 30/11/2020 avente ad oggetto "Definizione del modello organizzativo del Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 Ente capofila Fano";
- il proprio successivo Provvedimento n.2481 del 7.11.2022 avente ad oggetto "Revisione organizzativa e definizione delle posizioni di lavoro, in parziale modifica del Provvedimento n.2359 del 30/11/2020";

#### **Richiamati:**

- la delibera di Giunta n. 512 del 05/12/2023 relativa a "Regolamento incarichi di Elevata Qualificazione art.16 CCNL 16/11/2022 e Funzionari Preposti – schema ordinamentale 2024-2025";
- il Provvedimento del Dirigente Settore Umane e Tecnologiche n.3349 del 22.12.2023 nel quale veniva approvato l'elenco delle domande presentate in esito allo svolgimento della selezione interna al fine dello svolgimento della prova orale idoneativa, specificando al punto 4) del dispositivo che la stessa può essere omessa nel caso di unica domanda ammissibile;

**Considerato** che con riferimento all'E.Q. Segreteria Amministrativa del Servizio Sociale associato dell'ATS n.6 risultava idonea la d.ssa Stefania Briscoli, sola candidata ad aver presentato istanza di partecipazione e per la quale si ritiene pertanto di omettere la prova orale, stante la conoscenza del livello di professionalità posseduto dalla dipendente poichè ampiamente dimostrato nel periodo di presenza nel servizio;

**Dato atto** che con Determinazione n. 3357 del 27.12.2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecnologiche è stata impegnata la spesa per l'affidamento degli incarichi di E.Q.;

**Visto** l'art. 6, comma 2 ed art. 89, comma 1, lett.a) del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** l'art. 37, comma 1, lett. e) dello Statuto Comunale;

#### **Richiamati:**

- la Convenzione tra i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale n. 6, sottoscritta in data 29 dicembre 2022 con validità sino al 31.12.2023, per la gestione associata della funzione sociale



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

dell'Ambito Territoriale n.6 con conferimento di delega di funzioni al Comune di Fano;  
- l'art.11 "Responsabile del Servizio Sociale Associato" di suddetta Convenzione che individua la coincidenza della figura del Dirigente Coordinatore d'Ambito con la figura e le funzioni proprie del Dirigente del Settore Servizi Sociali dell'Ente capofila;  
- il contratto individuale di lavoro stipulato tra la D.ssa Roberta Galdenzi ed il Comune di Fano, Ente capofila dell'ATS n. 6, in data 01.08.2019 e successivo addendum sottoscritto in data 1.8.2022;  
- la Deliberazione di G.M. n. 8 del 15/01/2021 avente ad oggetto "PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI AL NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATS VI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL PERSONALE E FINANZIARIO"

## DISPONE

1. **DI NOMINARE** la Dott.ssa Stefania Briscoli quale incaricata di Elevata Qualificazione con riferimento alla Segreteria Amministrativa del Servizio Sociale Associato ATS n.6 con decorrenza 1 gennaio e sino al 31 dicembre 2024;
2. **DI CONFERIRE** a suddetta E.Q. le seguenti attribuzioni specifiche :
  - Programmazione e progettazione dei servizi individualizzati associati mediante redazione capitolati speciali di appalto e redazione piani finanziari;
  - Gestione Ufficio di Promozione Sociale, sportello di accoglienza e Centro Servizi Immigrati ;
  - Monitoraggio e controllo dell'esecuzione dei servizi associati erogati con l'ausilio dei Responsabili di Settore componenti l'Ufficio di Piano;
  - Gestione dei servizi e degli interventi connessi al disagio abitativo e lavorativo;
  - Componente esperto in materia di organizzazione e gestione di strutture sociali area adulta, in seno alla Commissione Tecnica Consultiva d'Ambito di cui alla L.R.21/2016;
  - assegnazione di Peg con riferimento alle somme attribuite all'Unità di competenza, unitamente a richieste di variazioni;
3. **DI DELEGARE** alla D.ssa Briscoli la sottoscrizione dei seguenti atti:
  - Determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione afferenti l'Unità di competenza;
  - Buoni d'ordine per l'attivazione dei servizi e comunicazioni verso fornitori;
  - Comunicazioni interne ed esterne afferenti l'area di competenza;
  - gestione dell'orario di lavoro del personale assegnato con riferimento alle ferie, ai permessi retribuiti derivanti da recupero plusorario e L.104/92 ad esclusione della concessione dei permessi retribuiti non delegabili;
  - autorizzazione alla partecipazione a corsi e seminari non comportanti impegni di spesa;
4. **DI ASSEGNARE** all'incaricata di E.Q. il seguente attuale personale:  
Alessandra Cocci - Assistente Sociale Responsabile dell'Unità professionale "Famiglie e coesione sociale"  
Gabriella Coco - Assistente Sociale  
Vincenza Fichera- Assistente sociale  
Silvia Mazzanti - Assistente Sociale  
Valentina Sticca - Assistente Sociale  
Silvana Carletti - esecutore amministrativo  
Orietta Pianosi- esecutore amministrativo  
Angela Caprini - Istruttore amministrativo  
Personale assistente sociale, mediatrice culturale e tutor fornito dal gestore sociale funzionalmente



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

assegnato all'Unità operativa;

**5. DI RISERVARSI** il potere dirigenziale di avocazione, riforma o annullamento di atti o provvedimenti dell'incaricata di E.Q. in virtù del rapporto di delega, ivi ricompresa l'avocazione in caso di assenza effettiva dal servizio;

**6. DI ATTRIBUIRE** altresì, in riferimento alle funzioni assegnate, le seguenti particolari responsabilità:

- Responsabile del procedimento ex art.5 e ss.della L.241/90 e ss.mm. e ii.;
- Responsabile Unico del progetto e Direttore dell'esecuzione, ai sensi del D.lgs.36/2023;
- Incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 per i procedimenti di competenza.
- Punto Ordinante per le procedure di appalto su piattaforma MePa e Tuttogare afferenti l'area di competenza;

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla dipendente interessata, al Servizio Personale ed ai Dirigenti del Comune di Fano.

**8. DI DARE ATTO CHE:**

- la responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente ;
- il presente provvedimento non rientra fra gli atti soggetti alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente" in quanto trattasi di atto organizzativo interno all'Ente.
- avverso la presente determinazione è ammesso Ricorso al Tar Marche entro i termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs n. 2/07/2010 n. 104;

Dirigente Coordinatrice  
Servizio Sociale Associato ATS n.6  
D.ssa Roberta Galdenzi

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss. D.lgs.82/2005*