



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

COPIA PROVVEDIMENTO N. 2674 DEL 30/10/2023

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Proroga P.O. U.O.C. Longevità e disabilità (ex Servizi Territoriali) del Servizio Sociale Associato ATS n.6 D.ssa Sabrina Bonanni sino al 31 dicembre 2023 |
|-----------------|---|

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Comitato dei Sindaci n.74 del 24.11.2020 con la quale è stato approvato il modello organizzativo del Servizio Sociale Associato dell' ATS n.6 in esecuzione a quanto previsto dall'art.4 della Convenzione per la gestione associata della funzione sociale approvata con delibera del Comitato dei Sindaci n.46 del 11.12.2019 ;
- il proprio Provvedimento n. 2359 del 30/11/2020 avente ad oggetto "Definizione del modello organizzativo del Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 Ente capofila Fano";
- il proprio successivo Provvedimento n.2481 del 7.11.2022 avente ad oggetto "Revisione organizzativa e definizione delle posizioni di lavoro, in parziale modifica del Provvedimento n.2359 del 30/11/2020";

Visti:

- la Delibera di Giunta n.291 del 26.11.2020 relativa all'Ordinamento Posizioni Organizzative e Funzionari preposti 2021/2022;
- il bando interno pubblicato dal Settore Risorse Umane e Tecnologiche in data 22/12/2020;

Dato atto che con proprio Provvedimento n. 1902 del 31.07.2023 è stata approvata la proroga della nomina della D.ssa Sabrina Bonanni quale P.O. U.O.C. Servizi Territoriali sino al 31 ottobre 2023;

Richiamata la Circolare del Dirigente del Servizio Personale Pg. 107601 del 30.10.2023 con la quale si dispone la facoltà da parte di ciascun Dirigente di prorogare le attuali posizioni organizzazioni sino al 31 dicembre 2023, nelle more della revisione ordinamentale prevista;

Valutato favorevolmente l'operato della funzionaria incaricata di Posizione Organizzativa con riferimento al periodo sino al 31 ottobre 2023, da motivarne la proroga dell'incarico sino al 31.12.2023 in coerenza con quanto previsto nel proprio Provvedimento n.2481 del 7.11.2022 e nella Circolare sopracitata del Dirigente del Servizio Personale;

Visti:

- l'art. 6, comma 2 ed art. 89, comma 1, lett.a) del D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 37, comma 1, lett. e) dello Statuto Comunale

Richiamati:

- la Convenzione tra i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale n. 6, sottoscritta in data 29 dicembre 2022 con validità sino al 31.12.2023, per la gestione associata della funzione sociale



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

dell'Ambito Territoriale n.6 con conferimento di delega di funzioni al Comune di Fano;
- l'art.11 "Responsabile del Servizio Sociale Associato" di suddetta Convenzione che individua la coincidenza della figura del Dirigente Coordinatore d'Ambito con la figura e le funzioni proprie del Dirigente del Settore Servizi Sociali dell'Ente capofila;
- il contratto individuale di lavoro stipulato tra la D.ssa Roberta Galdenzi ed il Comune di Fano, Ente capofila dell'ATS n. 6, in data 01.08.2019 e successivo addendum sottoscritto in data 1.8.2022;
- la Deliberazione di G.M. n. 8 del 15/01/2021 avente ad oggetto "PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI AL NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATS VI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL PERSONALE E FINANZIARIO"

DISPONE

1. **DI PROROGARE** la Dott.ssa Sabrina Bonanni a Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Longevità e disabilità del Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 sino al 31 dicembre 2023, in esecuzione a quanto contenuto nella Circolare del Dirigente del Servizio Personale Pg. 107601 del 30.10.2023;
2. **DI CONFERIRE** alla suddetta P.O. le seguenti attribuzioni specifiche riferite ai 9 Comuni dell'ATS n.6:
 - Componente UOSeS distrettuale per l'ATS n.6;
 - Componente esperto in materia di organizzazione e gestione di strutture sociali in seno alla Commissione Tecnica Consultiva d'Ambito di cui alla L.R.21/2016
 - assegnazione di Peg con riferimento alle somme attribuite all'U.O.C. Longevità e Disabilità;
 - rappresentanza dell'Ambito nei tavoli istituzionali regionali e interambito sui temi relativi alla cura di anziani e disabili e della non autosufficienza in genere;
 - coordinamento dei Tavoli tematici di settore e monitoraggio dell'attività svolta in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore;
3. **DI DELEGARE** alla D.ssa Bonanni la firma dei seguenti atti:
 - Trasmissione delle relazioni professionali richieste dall'autorità giudiziaria ovvero dalle autorità socio-sanitaria che collaborano nella gestione dei casi congiuntamente alle assistenti sociali titolari del caso;
 - gestione dell'orario di lavoro del personale assegnato con riferimento ai piani ferie approvati dal Dirigente e con esclusione della concessione dei permessi retribuiti non delegabili;
 - sottoscrizione delle comunicazioni esterne non dispositive;
 - autorizzazione delle ferie previamente autorizzate dal Dirigente nel piano ferie dei dipendenti assegnati;
 - autorizzazione alla fruizione dei permessi retribuiti ad eccezione dell'art. 32 CCNL EE.LL. e Regioni;
 - progettazione e coordinamento dei servizi territoriali di promozione della longevità, di cura e assistenza di anziani non autosufficienti e disabili;
 - l'autorizzazione alle proposte di contributi di assistenza economica;
 - l'assegnazione del Peg di competenza della propria U.O.C.
4. **DI ASSEGNARE** alla suddetta P.O. il seguente attuale personale assistente sociale strettamente correlato all'attivazione dei servizi :
 - A.S. Sara Marinelli



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

- A.S. Eleonora Colocci
- A.S. Sara Santini assegnata alla sede di Mondavio
- Personale professionale esterno assegnato all'U.O.C.

5. DI ATTRIBUIRE altresì, in riferimento alle funzioni assegnate, le seguenti particolari responsabilità:

- Responsabile del procedimento ex art.5 e ss.della L.241/90 e ss.mm. e ii.;
- Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione, ai sensi del D.lgs.36/2023;
- Incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 per i procedimenti di competenza.

6. DI RISERVARSI il potere dirigenziale di avocazione, riforma o annullamento di atti o provvedimenti della P.O. in virtù del rapporto di delega

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla dipendente interessata ed al Servizio Personale .

8. DI DARE ATTO CHE:

- la copertura finanziaria della presente proroga è garantita dalla Determinazione del Dirigente del Servizio Personale n.129/2021;
- il responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente ;
- il presente provvedimento non rientra fra gli atti soggetti alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs. 33/2013 “Amministrazione trasparente” in quanto trattasi di atto organizzativo interno all’Ente.
- avverso la presente determinazione è ammesso Ricorso al Tar Marche entro i termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs n. 2/07/2010 n. 104;

Dirigente Coordinatrice
Servizio Sociale Associato ATS n.6
D.ssa Roberta Galdenzi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss. D.lgs.82/2005