



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

## PROVVEDIMENTO N. 1912 DEL 31/07/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROROGA INCARICO APO dal 01/08/2023 al 31/10/2023 – Dott.ssa Alessandra TANCINI - U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"</b>
-----------------	--

### IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATO:**

- il proprio provvedimento di nomina della Dott.ssa Alessandra Tancini n.230/2022 come Posizione Organizzativa dell'U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" dal 01/02/2022 al 01/02/2023 ;
- il proprio provvedimento n. 209/2023 di PROROGA INCARICO APO dal 02/02/2023 al 31/03/2023 – Dott.ssa Alessandra TANCINI - U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" ;
- il proprio provvedimento n. 738/2023 di PROROGA INCARICO APO dal 01/04/2023 al 31/05/2023 – Dott.ssa Alessandra TANCINI - U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE";
- il proprio provvedimento n.1355 /2023 di PROROGA INCARICO APO dal 01/06/2023 al 31/07/2023 – Dott.ssa Alessandra TANCINI - U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"

**VISTO** il nuovo CCNL “Funzioni Locali” del personale non dirigente del 16/11/2022 in relazione al CAPO II evidenziando che il nuovo ordinamento degli incarichi EQ (già APO) decorre dal 01/04/2023;

**VISTA** la determina "Servizio Personale" del 23/01/2021 n.129 ad oggetto: "impegno di spesa per affidamento incarichi 2021-2022-2023";

**VISTA** la determina “Servizio Personale” del 16/03/2021 n.577 ad oggetto: “impegno di spesa ordinamento u.o.c. "controllo di gestione - supporto trasparenza ed anticorruzione"

**RICHIAMATA** la circolare del Servizio Personale del 31/07/2023 pg. 76402 ad oggetto: “proroga incarichi APO fino al 31/10/2023”;

**VISTA** la delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.;

**VISTA** il D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs n.165/2001;

**VISTA** la L.n.241/1990;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 147/*bis*del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento evidenziando che lo stesso comporta riflessi diretti sulla situazione finanziaria dell'ente in relazione al correlato impegno di spesa assunto con determina n.129/2021 e determina n.577/2021;

**RITENUTO**di poter attestare,in ordine al presente provvedimento, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

### DISPONE

di **PROROGARE**, senza soluzione di continuità,la Funzionaria Amministrativa CTG "D" Dott.ssa ALESSANDRA TANCINI "Posizione Organizzativa" titolare dell'U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" del COMUNE DI FANO a far data 01/08/2023 e sino al 31/10/2023 compreso confermando quanto stabilito nel precedente proprio provvedimento n.230/2022;

di **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata dandone notizia agli amministratori, ai dirigenti, al Segretario Generale e alle altre P.O.;

di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott.Pietro Celani;

di **DARE ATTO** che gli esiti del presente provvedimento saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.14, comma 1-*quinquies*del D.Lgs n.33/2013 (sezione "organizzazione");

di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla giurisdizione del G.O.in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art.63 primo comma del D.Lgs.n.165/01, nei tempi propri del diritto contenzioso oggetto della pretesa che si intende far valere.

**IL DIRIGENTE**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
**Dott.Pietro CELANI**  
**documento firmato digitale**