



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino
SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

PROVVEDIMENTO N.174 DEL 27/01/2023

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Proroga attribuzione incarico A.P.O. U.O.C. SUAP - COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA - DEMANIO MARITTIMO-TUTELA DEL PAESAGGIO Sett. IV Urbanistica all'Ing. Laura Olivelli (Periodo 01.02.2023 - 31.03.2023) |
|-----------------|---|

IL DIRIGENTE

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 21 del 30/12/2021 “Nomina dirigente a tempo indeterminato settore “Urbanistica” a seguito di concorso pubblico per soli esami”;

VISTA la circolare del Servizio Personale P.G. 8695 del 25.01.2023 avente per oggetto “Proroga incarichi APO fino al 31/03/2023”;

VISTI

- il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell’Interno con cui è stato approvato il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;
- la Legge di bilancio 2023 (legge 29 dicembre 2022 n. 197) all’art. 1 comma 775 che prevede il differimento del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2023 al 30 aprile 2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023 avente ad oggetto.”Linee guida per la gestione del Bilancio 2023 nella fase di esercizio provvisorio – Approvazione PEG provvisorio 2023 nelle more dell’approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025”;

RICHIAMATI inoltre i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 242 del 23.12.2021 con oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 ai sensi dell’art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell’art.147-ter del TUEL – (Schema già approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 375 del 23/11/2021) – I.E.”;
- delibera di Consiglio Comunale n.243 del 23.12.2021 con oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2022 con oggetto:”Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, Piano delle Performance 2022-2024 comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022”;

DATO ATTO che pertanto la gestione del bilancio avviene secondo i criteri di cui all’art.163 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 – coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 2014: “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 291 del 26/11/2020 “Ordinamento posizioni organizzative e funzionari preposti 2021-2022”;

VISTO il provvedimento dirigenziale n. 194 del 28/01/2022 “Attribuzione incarico A.P.O. U.O.C. SUAP –



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA – DEMANIO MARITTIMO – TUTELA DEL PAESAGGIO Sett. Miv Urbanistica all'Ing. Laura Olivelli (Periodo 01.02.2022 – 31.01.2023)”

RITENUTO pertanto di **prorogare** l'incarico di A.P.O. relativamente alla P. O. dell'U.O.C. Suap-Commercio Polizia Amministrativa- Demanio Marittimo- Tutela del Paesaggio presso il Settore IV Urbanistica alla **Dott.ssa Ing. Laura Olivelli** per la durata di **mesi 2**, a decorrere **dal 01.02.2023 e fino al 31.03.2023**;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e succ.mm.ii. ed in particolare l'art.107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e succ.mm.ii. “Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con determina di spesa n.129 del 23.01.2021 del “Servizio Personale” per affidamenti incarichi A.P.O.;

ATTESTATO

- ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, che il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio e del patrimonio dell'Ente e la regolarità tecnica relativamente alla correttezza e regolarità della azione amministrativa posta in essere;
- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.
- che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, il Responsabile del Servizio Urbanistica con la sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto attesta, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse.

per quanto sopra esposto

DISPONE

1. **di PROROGARE** al funzionario **Ing. Laura Olivelli** l'incarico relativo all'A.P.O. dell'U.O.C. Suap-Commercio Polizia Amministrativa- Demanio Marittimo- Tutela del Paesaggio del Settore IV Urbanistica;
2. **di STABILIRE** la decorrenza del presente provvedimento dal **01.02.2023 fino al 31.03.2023**;
3. **di ASSEGNARE** al predetto funzionario le seguenti risorse umane:

Albanese Michela, Bernardi Andrea, Rossetti Federica, Biagiotti Elisabetta, Vitalini Emanuele, Gilebbi Patrizia, Piccioli Michele, Mattioli Luigi, Bugugnoli Vanessa, Crespi Alessandro, Rossini Michele,



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

Gasparini Marco, Manna Silvia, Malaspina Mariangela, Mengaroni Elena, Montani Monica, Mosciatti Rosaria, Nigra Lucia, Santini Daniela,;

4. di **ATTRIBUIRE** alla U.O.C. SUAP - COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA - DEMANIO MARITTIMO-TUTELA DEL PAESAGGIO le funzioni dirigenziali, compresa quella finanziaria, ad eccezione delle seguenti funzioni e dei seguenti compiti:

-la formulazione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale di cui all'art. 42, comma 2, lett. a) -b) (con esclusione delle variazioni di bilancio) – E)-G)-L) del D.Lgs. n. 267/2000;

-la formulazione di proposte e/o pareri da rendere alla Direzione Generale dell'Ente e/o agli amministratori (con esclusione dell'espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale);

-le funzioni di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché le funzioni di "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii.;

-le funzioni connesse ai seguenti incarichi dirigenziali specifici:

- Vice Segretario Generale
- Comitato di direzione
- Controllo amministrativo e contabile

- Delegazione trattante di parte pubblica per i CCDI del personale e dalla dirigenza. La partecipazione e/o la presidenza di commissioni di gara o di concorso qualora l'individuazione del dirigente sia stata disposta "intuitu personae" e non "ratione officii";

-le funzioni di valutazione del personale dipendente anche ai fini delle progressioni orizzontali nonché le funzioni di programmazione generale dell'attività dei servizi di competenza. Le funzioni disciplinari nei confronti del personale dipendente.

In relazione all'art. 6, comma n.2 ed art. 89, comma n.1 lett.a) del D.Lgs n. 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 37, comma n. 1, lett.e) dello Statuto Comunale è fatto salvo, in ogni caso, il potere dirigenziale di avocazione, riforma o annullamento di atti o provvedimenti emanati dagli incaricati A.P.O. tramite rapporto di delega previa motivata diffida da inviare al funzionario interessato con tre giorni di anticipo; i dirigenti restano sempre responsabili per "culpa in eligendo" e per "culpa in vigilando" in relazione alle A.P.O. di competenza. Agli incarichi A.P.O., rispetto le funzioni loro attribuite con particolare riguardo alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, stipula dei contratti, affidamenti di incarichi, assunzioni di personale, ordinanze, concessioni, licenze o permessi comunque denominati si applica l'art. 51 del c.p.c. in quanto compatibile.



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

5. **di DARE ATTO** che i valori economici dell'A.P.O. “Sportello Unico Attività Produttive” sono quelli contenuti nel REGOLAMENTO “A.P.O” e “FUNZIONARI PREPOSTI” - SCHEMA ORDINAMENTALE 2021-2022 (al quale si rimanda);
6. **di DARE ATTO** che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con determina di spesa n.129 del 23.01.2021 del “Servizio Personale” per affidamenti incarichi A.P.O.;
7. **di DARE ATTO** che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Arch. Adriano Giangolini;
8. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'interessata e per opportuna conoscenza al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale e, per le procedure attuative, al Dirigente del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche.
9. **di DARE ATTO** che gli esiti del presente provvedimento saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies del D.Lgs. n. 33/2013 (sezione “organizzazione”)
10. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla giurisdizione del G.O. in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 primo comma del D.Lgs. n. 165/01, nei tempi propri del diritto contenzioso oggetto della pretesa che si intende far valere.

IL DIRIGENTE
SETT. 4° URBANISTICA
ARCH. GIANGOLINI ADRIANO

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.