



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino  
SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

## PROVVEDIMENTO N.194 DEL 28/01/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>Attribuzione incarico A.P.O. U.O.C. SUAP - COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA - DEMANIO MARITTIMO-TUTELA DEL PAESAGGIO Sett. IV Urbanistica all'Ing. Laura Olivelli.( Periodo 01.02.2022 - 31.01.2023)</b>
-----------------	---

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n. 21 del 30/12/2021 “Nomina dirigente a tempo indeterminato settore “Urbanistica” a seguito di concorso pubblico per soli esami”;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 242 del 23.12.2021 con oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art.147-ter del TUEL – (Schema già approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 375 del 23/11/2021) – I.E.”;
- delibera di Consiglio Comunale n.243 del 23.12.2021 con oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO”;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 291 del 26/11/2020 “Ordinamento posizioni organizzative e funzionari preposti 2021-2022”;

**VISTA** la determinazione del Settore Risorse Umane e Tecnologiche n. 129 del 23/01/2021 relativa all’impegno di spesa per il conferimento incarichi APO;

**RICHIAMATI** inoltre i seguenti atti prodromici alla nomina in questione:

- artt.13 e seg. Del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- art.37, comma n.1 lett.e) dello STATUTO COMUNALE;
- bando pubblicato in data 09.01.2019 per l'aggiornamento degli elenchi di idoneità APO;
- deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 24.01.2019 con cui si procede alla sistemazione contabile inerente la previsione di spesa per incarichi A.P.O. 2019-2020-2021;
- provvedimento n.174 del 29.01.2019 del “Servizio personale” relativo al giudizio di ammissibilità relativo alla selezione interna per l'aggiornamento degli elenchi idonei A.P.O.;

**Visti i seguenti atti:**



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/09/2011 "Approvazione ordinamento e struttura di I Livello dell'Ente e relativo regolamento di organizzazione";

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2016 con la quale si è disposta l'istituzione nell'ambito del Settore IV Servizi Territoriali, di una A.P.O. relativa alla direzione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive;

- Bando interno del 23.05.2016 relativo alla selezione per la formazione di elenchi di funzionari ctg. D idonei in ordine al conferimento di Posizioni Organizzative;

-Provvedimento del Dirigente Settore I Risorse Umane e Tecnologiche n. 947 del 08.06.2016 con il quale venivano ammessi i candidati alla selezione per definire l'idoneità in ordine al conferimento di incarichi di posizioni organizzative;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 27.06.2018 "Disposizioni relative all'ordinamento delle posizioni organizzative e funzionari preposti";

-Delibera di Giunta Comunale n.568 del 20.12.2018 "Revisione ordinamento APO e funzionari preposti-Applicazione art. 1 5c.2 del CCNL – Funzioni Locali – del 21/05/2018"

**VERIFICATO** il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento allegato alla D.G.C. n. 162/2016;

**VISTO** il curriculum professionale dell'Ing. Laura Olivelli e ritenuto che la stessa riveste posizione professionale adeguata per l'incarico di che trattasi;

- **RITENUTO** pertanto di attribuire l'incarico di A.P.O. relativamente alla P. O. dell'U.O.C. Suap-Commercio Polizia Amministrativa- Demanio Marittimo- Tutela del Paesaggio presso il Settore IV Urbanistica alla **Dott.ssa Ing. Laura Olivelli** per la durata di anni 1, a decorrere **dal 01.02.2022 e fino al 31.01.2023**;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e succ.mm.ii. ed in particolare l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e succ.mm.ii. "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

- **DATO ATTO** che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con determina di spesa n.129 del 23.01.2021del "Servizio Personale" per affidamenti incarichi A.P.O.;

**-ATTESTATO**

- ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, che il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio e del patrimonio dell'Ente e la regolarità tecnica relativamente alla correttezza e regolarità della azione amministrativa posta in essere;
- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.

per quanto sopra esposto

## DISPONE

1. **di CONFERIRE** al funzionario **Ing. Laura Olivelli** l'incarico relativo all'A.P.O. dell'U.O.C. Suap- Commercio Polizia Amministrativa- Demanio Marittimo- Tutela del Paesaggio del Settore IV Urbanistica;

2. **di STABILIRE** la decorrenza del presente provvedimento dal **01.02.2022 fino al 31.01.2023**;

3. **di ASSEGNARE** al predetto funzionario le seguenti risorse umane:

Bernardi Andrea, Rossetti Federica, Biagiotti Elisabetta, Vitalini Emanuele, Gilebbi Patrizia, Piccioli Michele, Mattioli Luigi, Bugugnoli Vanessa, Crespi Alessandro, Rossini Michele, Gasparini Marco, Manna Silvia, Malaspina Mariangela, Mengaroni Elena, Montani Monica, Mosciatti Rosaria, Nigra Lucia, Santini Daniela,;

4. **di ATTRIBUIRE** alla U.O.C. SUAP - COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA - DEMANIO MARITTIMO-TUTELA DEL PAESAGGIO le funzioni dirigenziali, compresa quella finanziaria, ad eccezione delle seguenti funzioni e dei seguenti compiti:

-la formulazione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale di cui all'art. 42, comma 2, lett. a) -b) (con esclusione delle variazioni di bilancio) – E)-G)-L) del D.Lgs. n. 267/2000;

-la formulazione di proposte e/o pareri da rendere alla Direzione Generale dell'Ente e/o agli amministratori (con esclusione dell'espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale);

-le funzioni di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché le funzioni di "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii.;

-le funzioni connesse ai seguenti incarichi dirigenziali specifici:

- Vice Segretario Generale
- Comitato di direzione
- Controllo amministrativo e contabile

- Delegazione trattante di parte pubblica per i CCDI del personale e dalla dirigenza. La partecipazione e/o la presidenza di commissioni di gara o di concorso qualora l'individuazione del dirigente sia stata disposta "intuitu personae" e non "ratione officii";

-le funzioni di valutazione del personale dipendente anche ai fini delle progressioni orizzontali nonché le funzioni di programmazione generale dell'attività dei servizi di competenza. Le funzioni disciplinari nei confronti del personale dipendente.



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

In relazione all'art. 6, comma n.2 ed art. 89, comma n.1 lett.a) del D.Lgs n. 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 37, comma n. 1, lett.e) dello Statuto Comunale è fatto salvo, in ogni caso, il potere dirigenziale di avocazione, riforma o annullamento di atti o provvedimenti emanati dagli incaricati A.P.O. tramite rapporto di delega previa motivata diffida da inviare al funzionario interessato con tre giorni di anticipo; i dirigenti restano sempre responsabili per "culpa in eligendo" e per "culpa in vigilando" in relazione alle A.P.O. di competenza. Agli incarichi A.P.O., rispetto le funzioni loro attribuite con particolare riguardo alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, stipula dei contratti, affidamenti di incarichi, assunzioni di personale, ordinanze, concessioni, licenze o permessi comunque denominati si applica l'art. 51 del c.p.c. in quanto compatibile.

5. **di DARE ATTO** che i valori economici dell'A.P.O. “Sportello Unico Attività Produttive” sono quelli contenuti nel REGOLAMENTO “A.P.O” e “FUNZIONARI PREPOSTI” - SCHEMA ORDINAMENTALE 2021-2022 (al quale si rimanda);

6. **di DARE ATTO** che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con determina di spesa n.129 del 23.01.2021 del “Servizio Personale” per affidamenti incarichi A.P.O.;

7. **di DARE ATTO** che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Arch. Adriano Giangolini;

8. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'interessata e per opportuna conoscenza al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale e, per le procedure attuative, al Dirigente del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche.

9. **di DARE ATTO** che gli esiti del presente provvedimento saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies del D.Lgs. n. 33/2013 (sezione “organizzazione”)

10. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla giurisdizione del G.O. in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 primo comma del D.Lgs. n. 165/01, nei tempi propri del diritto contenzioso oggetto della pretesa che si intende far valere.

**11. di ATTESTARE:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;
- che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, il Responsabile del Servizio Urbanistica con la sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto attesta, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse.

**IL DIRIGENTE**  
**SETT. 4° URBANISTICA**



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 4° URBANISTICA U.O.C. SUAP

**ARCH. GIANGOLINI ADRIANO**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti, D.Lgs 82/2005.