



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

COPIA PROVVEDIMENTO N. 2481 DEL 07/11/2022

OGGETTO:	Revisione organizzativa e definizione delle posizioni di lavoro, in parziale modifica del Provvedimento n.2359 del 30/11/2020
-----------------	--

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il proprio Provvedimento n. 2359 del 30/11/2020 avente ad oggetto *Definizione del modello organizzativo del Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 Ente capofila Fano*;
- la Deliberazione di G.M. n. 8 del 15/01/2021 con la quale l'Ente capofila ha recepito all'interno della propria struttura le disposizioni contenute negli atti sopra richiamati, definendo l'articolazione degli uffici e dei servizi di cui al vigente regolamento di Organizzazione di cui alla D.G.n.411/2011;
- sulla base del modello organizzativo approvato dal Comitato dei Sindaci risultano identificate le seguenti **n. 3 Unità Organizzative complesse** del Servizio Sociale Associato:

Servizi Territoriali tra i quali risultano ricompresi i seguenti servizi specifici:

- **Servizi di integrazione socio sanitaria (PUA- UOSES-UVD)**;
- **Servizi per l'inclusione della vulnerabilità socio economica** in favore dell'attivazione di misure di sostegno al reddito, di contrasto all'emergenza abitativa e di promozione socio- lavorativa;

Servizi Professionali tra i quali risultano ricompresi i seguenti servizi specifici:

- **Servizi di tutela** giurisdizionale in favore di minori, donne maltrattate e vittime di violenza, soggetti in estrema fragilità sottoposti a misure tutelari;
- **Progettualità per la promozione degli interessi dei giovanili** e degli adolescenti anche in funzione preventiva

Amministrazione, Programmazione e Controllo tra i quali risultano ricompresi i seguenti servizi specifici:

- **Servizi di progettazione e rendicontazione** che prevede la realizzazione sotto il profilo amministrativo e contabile degli interventi previsti nei documenti di programmazione, comprensivi pertanto della fase di rendicontazione delle risorse impiegate;
- Contabilità e bilancio;
- il proprio Provvedimento n.3056 del 31.12.2021 di nomina del Funzionario preposto U.O.Ammministrazione, programmazione e controllo d.ssa Cristina Belli ed assegnazione posizione di lavoro dell'Assistente Sociale Valentina Sticca;

Considerato che :

- in data 31 maggio 2022 si è perfezionato l'Accordo tra il Comune di Fano e il Comune di Cartoceto per l'utilizzo in assegnazione temporanea, ai sensi dell'art.30 c.2 sexies del D.lgs.165/2001, della Responsabile dei Servizi alla persona d.ssa Stefania Briscoli , P.O. Cat.D5, dal 1 giugno sino al 31 dicembre 2022, a tempo parziale 18/36;
- per presidiare il corretto funzionamento del Servizio Sociale Associato si rende necessario identificare i seguenti livelli di Coordinamento da individuarsi nell'Ente capofila in quanto soggetto al quale risulta conferita la delega di funzione sociale e di gestione:

1. *n.3 figure di Coordinamento di Unità Operativa complessa (U.O.C.):*



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

U.O.C. Longevità e Disabilità;

U.O.C. Famiglie e Coesione Sociale;

U.O.C. Benessere giovanile e tutela minori;

2. n. 2 figure di Responsabilità di Servizio (U.O.):

- n.1 professionale con riferimento agli aspetti di presa in carico finalizzati all'inclusione della vulnerabilità socio-economica ;

- n.1 tecnica con riferimento al servizio programmazione, rendicontazione e bilancio;

- il riconoscimento formale dei livelli di Coordinamento e di Responsabilità dei Servizi nonché l'eventuale onere economico correlato risulterà a carico del Comune di Fano in quanto beneficiario della riduzione del costo della figura del Dirigente del Servizio Sociale Associato di Ambito e pertanto strettamente connessi alle scelte ed agli atti di programmazione generale relativi al personale adottati dallo stesso con riferimento all'intera struttura comunale;

Ritenuto, pertanto, di approvare il nuovo assetto organizzativo del Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 con riferimento al Comune di Fano, Ente capofila delegato, a decorrere dal 7 novembre 2022 , procedendo all'attribuzione del personale a ciascuna delle Unità individuate con la precisa indicazione delle posizioni di lavoro corredate alle mansioni attribuite;

Visti:

- l'art. 6, comma 2 ed art. 89, comma 1, lett.a) del D.Lgs. n.267/2000;

- l'art. 37, comma 1, lett. e) dello Statuto Comunale;

Richiamati:

- la Convenzione tra i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale n. 6, sottoscritta in data 24 gennaio 2020 con validità sino al 31.12.2022, per la gestione associata della funzione sociale dell'Ambito Territoriale n.6 con conferimento di delega di funzioni al Comune di Fano;

- l'art.11 "Responsabile del Servizio Sociale Associato" di suddetta Convenzione che individua la coincidenza della figura del Dirigente Coordinatore d'Ambito con la figura e le funzioni proprie del Dirigente del Settore Servizi Sociali dell'Ente capofila;

- il contratto individuale di lavoro stipulato tra la D.ssa Roberta Galdenzi ed il Comune di Fano, Ente capofila dell'ATS n. 6, in data 01.08.2019 e successivo addendum stipulato in data 1.8.2022;

DISPONE

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di approvare la seguente articolazione organizzativa del Servizio Sociale Associato con decorrenza dal 7 novembre 2022:

U.O.C. Longevità e Disabilità - Funzionaria P.O. A.S. d.ssa Sabrina Bonanni

U.O.C. Famiglie e coesione sociale - Funzionaria P.O. d.ssa Stefania Briscoli

U.O. Servizio Sociale Professionale - Funzionaria Preposta A.S. d.ssa Alessandra Cocci

U.O.C. Benessere giovanile e tutela minori- Funzionaria Preposta A.S.d.ssa Adriana Antognoli



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

U.O. Amministrazione, programmazione e controllo

Funzionaria Responsabile Programmazione e Controllo d.ssa Cristina Belli in staff alla Dirigenza

3. **di assegnare** il personale dipendente come di seguito elencato ed attribuendo allo stesso lo svolgimento dell'attività attualmente ascrivita alla competenza del Servizio Sociale Associato:

U.O.C. Longevità e Disabilità - Funzionaria P.O A.S. Sabrina Bonanni con delega componente UOSes ATS n.6

Personale assegnato: A.S. Sara Marinelli (Referente PUA - UVI ATS n.6)
A.S. Cristiana Ruggeri (Referente DSM- DDP)
A.S. Eleonora Colocci (Referente UMEE-UMEA)
A.S. Sara Santini (sede di Mondavio PUA-UVI- UMEE-UMEA)
Personale esterno temporaneo

U.O.C. Famiglia e coesione sociale : Funzionaria P.O. D.ssa Stefania Briscoli

U.O. Servizio Sociale Professionale : Funzionaria preposta A.S. Alessandra Cocci Coordinatrice Territoriale Patti Inclusione ATS n.6

Personale assegnato: A.S. Valentina Sticca (U.P.S.- Equipe emergenza abitativa)
A.S. Vincenza Fichera (Referente caregiver e P.U.C.- Immigrazione)
A.S. Gabriella Coco (Referente équipe emergenza abitativa)
A.S. Silvia Mazzanti (Disagio socio-economico)
D.ssa Angela Caprini (emergenza abitativa)
Personale esterno temporaneo

U.O.C. Benessere giovanile e tutela minori: Funzionaria P.O. A.S. Adriana Antognoli - Referente Territoriale P.I.P.P.I. ATS n.6

Personale assegnato: A.S. Martina A. Armelius (tutela minori e Referente gruppi genitori)
A.S. Barbara Gattoni (Referente violenza di genere, coach PIPPI, tutela e gruppi genitori)
A.S. Silvia Clementi (Referente Affidato, SAI, MSNA e Coach P.I.P.P.I)
A.S. Stefania Omiccioli (Tutela minori e integrazione NPI/UMEE)
A.S. Laura Santini (Tutela minori e violenza di genere)
Personale esterno temporaneo

Staff della Dirigenza:

- **U.O. Amministrazione, programmazione e controllo** - Funzionaria preposta Cristina Belli

Risultano direttamente assegnati al Dirigente i seguenti dipendenti:

- Segreteria e front-office : Patrizia Giangolini, Orietta Pianosi, Silvana Carletti, Stefano Braconi

- Personale amministrativo : Francesca Pedini, Eleonora Mencucci

- personale esterno

5. **Di demandare** alle Funzionarie P.O., ciascuna per la propria Unità Operativa Complessa:

- la sottoscrizione di tutte le comunicazioni non dispositive;

- l'autorizzazione delle ferie previamente autorizzate dal Dirigente nel piano ferie dei dipendenti assegnati;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

- l'autorizzazione alla fruizione dei permessi retribuiti ad eccezione dell'art. 32 CCNL EE.LL. e Regioni;
- la realizzazione delle progettualità che prevedano la presenza delle assistenti sociali presso le sedi esterne associative in accordo con le realtà del welfare territoriale presenti nei Tavoli Tematici di Ambito;
- il monitoraggio della corretta registrazione informatizzata degli interventi esterni anche al fine di agevolarne il monitoraggio e la valutazione della performance;
- l'autorizzazione alle proposte di contributi di assistenza economica;
- l'assegnazione del Peg di competenza della propria U.O.C.

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dipendenti del servizio sociale associato della sede di Fano.

Dirigente Coordinatrice
Servizio Sociale Associato ATS n.6
D.ssa Roberta Galdenzi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss. D.lgs.82/2005