



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

## PROVVEDIMENTO N. 230 DEL 31/01/2022

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" dal 01/02/2022 al 01/02/2023 - Dott.ssa Alessandra Tancini -.</b> |
|-----------------|---|

### IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATO:**

-artt.13 e seg. del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

-art.37, comma n.1 lett. e) dello STATUTO COMUNALE;

-la delibera di Giunta n.291 del 26/11/2020 relativa al Regolamento APO e FUNZIONARI PREPOSTI – SCHEMA ORDINAMENTALE 2021- 2022;

-la delibera di Giunta n.331 del 18/12/2020 relativa a PRECISAZIONE D.G. N. 291/2020 ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2020-2022;

**VISTO** il provvedimento n.47 dell'11/01/2021 del "Servizio Personale" relativo al giudizio di ammissibilità alla selezione interna per l'aggiornamento degli elenchi idonei A.P.O.;

**VISTO** il bando pubblicato in data 22/12/2020 per l'aggiornamento degli elenchi di idoneità APO;

**VISTA** la determina "Servizio Personale" del 23/01/2021 n.129 ad oggetto: "impegno di spesa per affidamento incarichi 2021-2022-2023";

**DATO ATTO** che, per la posizione organizzativa in questione, non risultano presenti nell'elenco degli idonei più soggetti; ritenuto di confermare la Dott.ssa Alessandra TANCINI quale Posizione Organizzativa dando continuità alle funzioni svolte dalla stessa con significativa professionalità e diligenza;

**VISTO** il precedente provvedimento n.580 del 16/03/2021 con il quale il Segretario Generale Dott.Stefano Morganti ha ritenuto opportuno attribuire alla posizione organizzativa il coordinamento delle attività amministrative relative alla Trasparenza e Legalità ed alla prevenzione della corruzione, nonché di confermare in capo alla responsabile della U.o.c. Controllo di Gestione Supporto Trasparenza e Anticorruzione i compiti di segreteria afferenti al Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa, che si aggiungono a quelli di componente ai sensi della delibera di C.C. 312/2012, riunendo, pertanto, in un unico modello organizzativo le funzioni inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza ed i compiti di segreteria afferenti il servizio di Regolarità contabile e amministrativa;

**SENTITO** il Segretario Generale Dott. Stefano Morganti il quale si è dichiarato favorevole all'integrazione dell'indennità di posizione prevista al punto d) della Delibera di Giunta n.291/2020 che prevede un incremento del valore della posizione relativamente alla P.O. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" in ragione delle significative attività assegnate ;



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

**VISTA** la delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001;

**Vista** la L.n.241/1990;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147/*bis* del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento evidenziando che lo stesso comporta riflessi indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente in relazione al correlato impegno di spesa assunto con determina n.129/2020;

**Ritenuto** di poter attestare, in ordine al presente provvedimento, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

## DISPONE

1) di **NOMINARE** la Funzionaria Amministrativa del Comune di Fano CTG "D" **Dott.ssa ALESSANDRA TANCINI "Posizione Organizzativa" titolare dell'U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"** del COMUNE DI FANO a far data 01/02/2022 e sino al 01/02/2023 compreso salvo successivo rinnovo; alla presente nomina si applica il Regolamento di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 291/2020 unitamente al presente provvedimento;

2) di **DARE ATTO** che la relativa indennità di posizione annuale è pari ad euro 7.800,00 lordi oltre oneri ed irap tenuto conto *delle funzioni di coordinamento delle attività amministrative relative alla Trasparenza e Legalità ed alla prevenzione della corruzione, nonché, rinnovando in capo alla stessa i compiti di segreteria afferenti il Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa, che si aggiungono a quelli di componente ai sensi della delibera di C.C. 312/2012;* per l'indennità di risultato si osservano le disposizioni del CCNL e CCDI sulla base del ciclo della performance in conformità al rispetto degli atti di programmazione dell'ente con particolare riguardo al PDO nonché delle direttive, anche informali, del sottoscritto;

3) di **STABILIRE** che è attribuita alla Funzionaria Amministrativa di cui sopra ogni e più ampia delega all'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali del dirigente del "Gabinetto del Sindaco", limitatamente alle competenze della U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE", ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera di Giunta n.291/2020; la suddetta Posizione Organizzativa provvede, pertanto, anche alla sottoscrizione di tutti gli atti a rilevanza esterna; la stessa dispone direttamente, con supremazia gerarchica *ex art.2086 c.c.*, del relativo personale assegnato al "Gabinetto del Sindaco" sulla base dei provvedimenti ovvero delle direttive del sottoscritto;

4) di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.17, comma 1*bis* del D.Lgs n.165/2001, la P.O. sopra



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

individuata svolge, in caso di temporanea assenza del dirigente del "Gabinetto del Sindaco", le relative funzioni esclusivamente in ordine alle competenze in materia di "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" nei limiti di cui all'art.14, comma 5, secondo capoverso del Regolamento di Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.; in tal caso la P.O. procede in ordine all'adempimento delle responsabilità di cui all'art.4, comma 1, lett.a)-b) del regolamento di cui alla delibera di Giunta n. 291/2020; di **DARE ATTO** che la P.O. in oggetto risulta assegnata al "Gabinetto del Sindaco" pur operando funzionalmente anche alle dipendenze del Segretario Generale per le materie afferenti l'anticorruzione, la trasparenza e i controlli successivi sugli atti; di **DARE ATTO** pertanto che a tale P.O. potranno essere assegnati obiettivi che riguardano sia il settore del "Gabinetto del Sindaco" che della "Segreteria Generale" fermo restando che il documento di valutazione della performance afferente gli obiettivi sarà effettuata dal dirigente del "Gabinetto del Sindaco" con controfirma del Segretario Generale;

5) di **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata dandone notizia agli amministratori, ai dirigenti e alle altre P.O.;

6) di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott.Pietro Celani;

7) di **DARE ATTO** che gli esiti del presente provvedimento saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.14, comma 1-*quinquies* del D.Lgs n.33/2013 (sezione "organizzazione");

8) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla giurisdizione del G.O. in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art.63 primo comma del D.Lgs.n.165/01, nei tempi propri del diritto contenzioso oggetto della pretesa che si intende far valere.

**IL DIRIGENTE**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
**Dott.Pietro CELANI**  
documento firmato digitale