



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 53 DEL 12/01/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (A.P.O.) SETTORE SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO – (PERIODO 01.02.2022-31.01.2023)</b>
-----------------	---

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che il Provvedimento del Sindaco n.22 del 15.10.2020 è stato prorogato l'incarico dirigenziale relativo al Settore Servizi Finanziari, alla sottoscritta, fino alla data del 17.10.2022;

**Richiamati** i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.242 del 23/12/2021 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART.170 DEL TUEL E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI DELL'ART. 147-TER DEL TUEL - (SCHEMA GIÀ APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.375 DEL 23.11.2021) I.E.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.243 del 23/12/2021 APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO - I.E.

**Vista** la determinazione del Servizio Personale n.129 del 23.01.2021 con oggetto: Impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O.2021-2022-2023;

**Richiamati** i seguenti atti/documenti:

- la delibera di Giunta n.291 del 26/11/2020 relativa all'ordinamento Posizioni Organizzative e Funzionari Preposti 2021-2022;
- il bando interno pubblicato il 22/12/2020;
- il provvedimento del Dirigente del Servizio Personale n.47 del 11/01/2021 relativo alla verifica dell'ammissibilità;
- la nota della sottoscritta in data 26.01.2021 con oggetto: Settore Servizi Finanziari - Comunicazione elenchi APO risultati idonei alla prova di idoneità (Prot.n.6703 del 26.01.2021).

**Dato atto che dalla** nota della sottoscritta in data 26.01.2021 con oggetto: Settore Servizi Finanziari - Comunicazione elenchi APO risultati idonei alla prova di idoneità (Prot.n.6703 del 26.01.2021) risulta che relativamente alla **P.O. "Patrimonio"** - è risultata idonea la **Dott.ssa KATIA VEGLIO**';



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

## Visti seguenti atti:

- Provvedimento n.1128 del 01.07.2016 con il quale il Dirigente del Settore Servizi Finanziari ha conferito alla Dott.ssa KATIA VEGLIO' l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "Patrimonio";
- Provv.n.1147 del 09.06.2017 - CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (A.P.O.) SETTORE SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO - RINNOVO (periodo 01.07.2017-30.06.2018);
- delibera GM.n.273 del 27.06.2018 con la quale si prorogano le Posizioni organizzative fino al 31.12.2018;
- delibera di Giunta Comunale n.568 del 20.12.2018 con la quale, fra l'altro, si proroga, senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art.13, comma n.3 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere sino al 31/01/2019;
- Determinazione Dirigenziale n.217 del 01.02.2019 con la quale è stato confermato l'incarico P.O.PATRIMONIO per il periodo 01.02.2019-31.01.2020 alla Dott.ssa Katia Vegliò alle stesse condizioni fissate nel Provv.n.1128 del 01.07.2016 (sopra richiamato);
- Determinazione Dirigenziale n.201 del 24.01.2020 con oggetto CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (A.P.O.) SETTORE SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO- (periodo 01.02.2020-31.01.2021);
- Determinazione Dirigenziale n.151 del 26.01.2021 con oggetto: CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (A.P.O.) SETTORE SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO- (PERIODO 01.02.2021-31.01.2022);

**Ritenuto** pertanto di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa "Patrimonio" presso il Settore Servizi Finanziari alla Dott.ssa Katia Veglio' per la durata di un anno, a decorrere dal 01.02.2022 fino al 31.01.2023, con possibilità di ulteriore rinnovo da formalizzare con apposito atto;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e succ.mm.ii. ed in particolare l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

**Visto** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e succ.mm.ii. "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato atto** che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con la richiamata determina di spesa del Servizio Personale n.129 del 23.01.2021 con oggetto: Impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O.2021-2022-2023;

**Attestato** ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, che il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio e del patrimonio dell'Ente e la regolarità tecnica relativamente alla correttezza e regolarità della azione amministrativa posta in essere;



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

per quanto sopra esposto,

## DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto e di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa “**Patrimonio**” presso il Settore Servizi Finanziari al **Dott.ssa Katia Vegliò** per la durata di un anno, a decorrere dal 01.02.2022 fino al 31.01.2023, salvo possibilità di rinnovo da formalizzare con apposito atto;
  2. **Di dare atto** che i valori economici della P.O.“**Patrimonio**” sono quelli contenuti nella delibera GM.n.291 del 26.11.2020 con OGGETTO: ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2021-2022 (al quale si rimanda);
  3. **Di confermare** tutte le altre previsioni già contenute nel **Prov. n.1128 del 01.07.2016** iniziale di nomina della Dott.ssa Katia Vegliò (al quale si rimanda) in particolare in materia di funzioni delegate dal Dirigente;
  4. **Di dare atto** che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con determina di spesa del Servizio Personale n.129 del 23.01.2021 con oggetto: Impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O.2021-2022-2023;
  5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato e per opportuna conoscenza al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale e, per le procedure attuative, al Dirigente del Settore 1 □ Risorse Umane e Tecnologiche.
  6. **Di dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito di "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti".
- Verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs.02.07.2010, n.104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 24.11.1971, n.1199.
  - di ATTESTARE:
  - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
  - il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;
  - che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, il Responsabile del Servizio



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

Finanziario con la sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto si attesta, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°  
- SERVIZI FINANZIARI -  
DOTT.SSA DANIELA MANTONI**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e seguenti del D.Lgs.82/2005.