



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

PROVVEDIMENTO N. 222 DEL 31/01/2022

OGGETTO:	NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI" "DAL 01/02/2022 AL 01/02/2023 - Dott.ssa Lucia Oliva -.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Vista la determina "Servizio Personale" del 23/01/2021 n.129 ad oggetto: "impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O. 2021-2022-2023";

Richiamato:

- gli artt.13 e segg. del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- gli art.37, comma n.1 lett. e) dello STATUTO COMUNALE;
- la delibera di Giunta n.291 del 26/11/2020 relativa al ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2020-2022;
- la delibera di Giunta n.331 del 18/12/2020 relativa a PRECISAZIONE D.G. N. 291/2020 ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2020-2022;
- il bando pubblicato in data 22/12/2020 per l'aggiornamento degli elenchi di idoneità APO;
- il provvedimento n.47 del 11/01/2021 del "Servizio Personale" relativo al giudizio di ammissibilità alla selezione interna per l'aggiornamento degli elenchi idonei APO;

Vista la delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il sottoscritto, quale dirigente del "Gabinetto del Sindaco", può immettersi nelle relative funzioni dei dirigenti titolari in caso di assenza degli stessi ai sensi del combinato disposto dei seguenti provvedimenti:

- art.14, comma n.5 del Regolamento d'Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011;
- delibera di Giunta n.230/2014
- delibera di Giunta n.307/2015
- provvedimento Sindacale n.9/2019 di nomina del sottoscritto quale dirigente del "Gabinetto del Sindaco"

Dato Atto che, per la posizione organizzativa in questione, non risultano presenti nell'elenco degli idonei più soggetti; ritenuto di confermare la Dott.ssa Lucia Oliva quale Posizione Organizzativa dando continuità alle funzioni svolte dalla stessa con significativa professionalità e diligenza;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il D.Lgs n.165/2001;

Vista la L.n.241/1990;

Accertata, ai sensi dell'art. 147/*bis* del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

amministrativa del presente provvedimento evidenziando che lo stesso comporta riflessi indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente in relazione al correlato impegno di spesa assunto con determina n.129/2021;

Ritenuto di poter attestare, in ordine al presente provvedimento, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

DISPONE

1) di NOMINARE la Funzionaria Amministrativa del Comune di Fano cat. "D" **Dott.ssa LUCIA OLIVA "Posizione Organizzativa" titolare della posizione "SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI"** a far data 01/02/2022 e sino al 01/02/2023 compreso salvo successivo rinnovo; alla presente nomina si applica il Regolamento di cui alla delibera della Giunta Comunale n.291/2020 e ss.mm.ii. unitamente al presente provvedimento;

2) di DARE ATTO che la relativa indennità di posizione annuale è pari ad euro 9.000,00 lordi oltre oneri ed irap; per l'indennità di risultato si osservano le disposizioni del CCNL e CCDI sulla base del ciclo della performance in conformità al rispetto degli atti di programmazione dell'ente con particolare riguardo al PDO nonché delle direttive, anche informali, del dirigente titolare ovvero facente funzione ovvero del Gabinetto del Sindaco;

3) di STABILIRE che è attribuita alla Funzionaria Amministrativa di cui sopra ogni e più ampia delega all'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali del dirigente titolare, limitatamente alle competenze della posizione "SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI", ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera di Giunta n. 291/2020; la suddetta Posizione Organizzativa provvede, pertanto, anche alla sottoscrizione di tutti gli atti a rilevanza esterna; la stessa dispone direttamente, con supremazia gerarchica *ex art. 2086 c.c.*, del relativo personale assegnato sulla base dei provvedimenti ovvero delle direttive del dirigente titolare (posto vacante in attesa di copertura tramite concorso pubblico) ovvero facente funzione ovvero del Gabinetto del Sindaco;

44) di DARE ATTO che al presente provvedimento accede quanto già disposto con determina n.75/2022 i cui contenuti restano in vigore sino al 30/06/2022; al riguardo si specifica che la Dott.ssa L.Oliva è titolare delle seguenti funzioni dell'intero settore:

- parere di regolarità tecnica su tutte le delibere rimesse alla competenza del Consiglio Comunale;
- la formulazione di proposte e programmi e/o pareri e/o relazioni contenziose da rendere al "Gabinetto del Sindaco" e/o agli amministratori;
- il "nulla osta" sulle proposte di delibere di Giunta;
- le funzioni di "datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 nonché di "soggetto designato



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

al trattamento dei dati" ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e Reg. UE 2016/679;

5) di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.17, comma 1*bis* del D.Lgs n.165/2001, la P.O. sopra individuata svolge, in caso di temporanea assenza del dirigente titolare nominato, le relative funzioni in ordine alle competenze in materia di “**SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI**” nei limiti di cui all'art.14, comma 5, secondo capoverso del Regolamento di Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.; in tal caso la P.O. procede in ordine all'adempimento delle responsabilità di cui all'art.4, comma 1, lett.a)-b) del regolamento di cui alla delibera di Giunta n.291/2020; per le funzioni di cui all'art.4, comma 1 lett.a) - b) - c) del regolamento APO di cui alla delibera n.291/2020 ai sensi della D.G.n.469/2019 (vacanza del posto dirigenziale di riferimento) si procede in conformità alle determinazioni del dirigente del "Servizio Personale" (si veda determina n.75/2022);

6) di **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata dandone notizia agli amministratori, ai dirigenti e alle altre P.O.;

7) di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott.Pietro Celani;

8) di **DARE ATTO** che gli esiti del presente provvedimento saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.14, comma 1-*quinquies* del D.Lgs n.33/2013 (sezione "organizzazione");

9) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla giurisdizione del G.O. in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art.63 primo comma del D.Lgs.n.165/01, nei tempi propri del diritto contenzioso oggetto della pretesa che si intende far valere.

IL DIRIGENTE
GABINETTO DEL SINDACO
Dott.Pietro CELANI

documento firmato digitalmente