



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

## PROVVEDIMENTO N. 229 DEL 31/01/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "U.O.C. UFFICIO EUROPA - TURISMO" DAL 01/02/2022 AL 01/02/2023 - Dott. Davide Frulla -</b>
-----------------	--

### IL DIRIGENTE

**Vista** la determina "Servizio Personale" del 23/01/2021 n.129 ad oggetto: "impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O. 2021-2022-2023";

Vista la D.G.n.345 del 28/10/2021 per oggetto:"STRUTTURA APO - COMPETENZE IN MATERIA DI TURISMO

Vista la determina n.2374 29/10/2021 per oggetto: "IMPEGNO DI SPESA - A.P.O. "U.O.C. UFFICIO EUROPA -TURISMO" DAL 01/11/2021;

#### **Richiamato:**

- gli artt.13 e segg. del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- gli art.37, comma n.1 lett. e) dello STATUTO COMUNALE;
- la delibera di Giunta n.291 del 26/11/2020 relativa al ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2020-2022;
- la delibera di Giunta n.331 del 18/12/2020 relativa a PRECISAZIONE D.G. N. 291/2020 ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2020-2022;
- il bando pubblicato in data 22/12/2020 per l'aggiornamento degli elenchi di idoneità APO;
- il provvedimento n.47 del 11/01/2021 del "Servizio Personale" relativo al giudizio di ammissibilità alla selezione interna per l'aggiornamento degli elenchi idonei APO;

**Vista** la delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che il sottoscritto, quale dirigente del "Gabinetto del Sindaco", può immettersi nelle relative funzioni dei dirigenti titolari in caso di assenza degli stessi ai sensi del combinato disposto dei seguenti provvedimenti:

- art.14, comma n.5 del Regolamento d'Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011;
- delibera di Giunta n.230/2014
- delibera di Giunta n.307/2015
- provvedimento Sindacale n.9/2019 di nomina del sottoscritto quale dirigente del "Gabinetto del Sindaco"



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

**Ritenuto** che l'incaricato possenga adeguata professionalità allo svolgimento del presente incarico tenuto conto della diligenza dimostrata durante la permanenza presso il Comune di Fano nonché tenuto conto delle referenze informali a tal fine rilasciate al sottoscritto dalla precedente dirigente titolare del servizio in questione;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001;

**Vista** la L.n.241/1990;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147/*bis* del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento evidenziando che lo stesso comporta riflessi indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente in relazione al correlato impegno di spesa assunto con determina n.129/2021;

**Ritenuto** di poter attestare, in ordine al presente provvedimento, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

## DISPONE

**1) di NOMINARE** il Funzionario Amministrativo del Comune di Fano cat. "D" **Dott. DAVIDE FRULLA "Posizione Organizzativa" titolare della posizione "UFFICIO EUROPA - TURISMO"** a far data 01/02/2022 e sino al 01//02/2023 compreso salvo successivo rinnovo; alla presente nomina si applica il Regolamento di cui alla delibera della Giunta Comunale n.291/2020 e ss.mm.ii. unitamente al presente provvedimento;

**2) di DARE ATTO** che la relativa indennità di posizione annuale è pari ad euro 9.000,00 lordi oltre oneri ed irap; per l'indennità di risultato si osservano le disposizioni del CCNL e CCDI sulla base del ciclo della performance in conformità al rispetto degli atti di programmazione dell'ente con particolare riguardo al PDO nonché alle direttive, anche informali, del dirigente titolare (posto vacante in attesa di copertura con concorso pubblico) ovvero facente funzione ovvero del Gabinetto del Sindaco; l'incarico sarà svolto nell'osservanza delle particolari funzioni che saranno rinnovate, relativamente all'intero settore, in capo al Dott.Danilo Carbonari in ordine alle prerogative di cui all'art.4, comma n.1 lett.a) - b) c) del regolamento APO in premessa citato ai sensi della vigente D.G.n.469/2019;

**3) di STABILIRE** che è attribuita al Funzionario Amministrativo di cui sopra ogni e più ampia delega all'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali del dirigente titolare, limitatamente alle competenze della posizione **"UFFICIO EUROPA - TURISMO"**, ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera di Giunta n.291/2020; la suddetta Posizione Organizzativa provvede, pertanto, anche alla sottoscrizione di tutti gli atti a rilevanza esterna; la stessa dispone direttamente, con supremazia gerarchica *ex art. 2086 c.c.*, del relativo personale assegnato sulla base dei provvedimenti ovvero delle direttive del dirigente titolare (posto vacante in attesa di copertura con concorso pubblico) ovvero facente funzione ovvero del Gabinetto del Sindaco;



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O. Gabinetto del Sindaco

- 4) di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.17, comma 1*bis* del D.Lgs n.165/2001, la P.O. sopra individuata svolge, in caso di temporanea assenza del dirigente titolare nominato, le relative funzioni in ordine alle competenze in materia di “UFFICIO EUROPA - TURISMO” nei limiti di cui all'art.14, comma 5, secondo capoverso del Regolamento di Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.; in tal caso la P.O. procede in ordine all'adempimento delle responsabilità di cui all'art.4, comma 1, lett.a)-b) del regolamento di cui alla delibera di Giunta n.291/2020; per le funzioni di cui all'art.4, comma 1 lett.a) - b) - c) del regolamento APO di cui alla delibera n.291/2020 ai sensi della D.G.n.469/2019 (vacanza del posto dirigenziale di riferimento) si procede con separato e successivo atto;
- 7) di **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessato dandone notizia agli amministratori, ai dirigenti e alle altre P.O.;
- 8) di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott.Pietro Celani;
- 9) di **DARE ATTO** che gli esiti del presente provvedimento saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.14, comma 1-*quinquies* del D.Lgs n.33/2013 (sezione "organizzazione");
- 10) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla giurisdizione del G.O. in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art.63 primo comma del D.Lgs.n.165/01, nei tempi propri del diritto contenzioso oggetto della pretesa che si intende far valere.

**IL DIRIGENTE**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
**Dott.Pietro CELANI**

documento firmato digitalmente