



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

PROVVEDIMENTO N. 198 DEL 30/01/2021

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | NOMINA P.O. U.O.C. Servizi Professionali Servizio Sociale Associato ATS n.6 D.ssa Adriana Antognoli |
|-----------------|--|

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Comitato dei Sindaci n.74 del 24.11.2020 con la quale è stato approvato il modello organizzativo del Servizio Sociale Associato dell' ATS n.6 in esecuzione a quanto previsto dall'art.4 della Convenzione per la gestione associata della funzione sociale approvata con delibera del Comitato dei Sindaci n.46 del 11.12.2019 ;
- il proprio Provvedimento n. 2359 del 30/11/2020 avente ad oggetto Definizione del modello organizzativo del Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 Ente capofila Fano;

Visti:

- la Delibera di Giunta n.291 del 26.11.2020 relativa all'Ordinamento Posizioni Organizzative e Funzionari preposti 2021/2022
- il bando interno pubblicato dal Settore Risorse Umane e Tecnologiche in data 22/12/2020

Richiamata la comunicazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecnologiche trasmessa con Nota Pg.2676 del 13/01/2021 con la quale veniva trasmesso l'elenco delle domande presentate in esito allo svolgimento della selezione interna al fine dello svolgimento della prova orale idoneativa, specificando che la stessa può essere omessa nel caso di unico candidato ammesso

Dato atto che con Determinazione n. 129 del 23/01/2021 del Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecnologiche è stata impegnata la spesa per l'affidamento degli incarichi di P.O.

Considerato che con riferimento all'U.O.C.Coordinamento Servizi Professionali del Servizio Sociale associato dell'ATS n.6 risultano pervenute n.2 candidature, nei confronti delle quali si è proceduto all'effettuazione del colloquio idoneativo in data 21 gennaio 2021;

Visti i verbali agli atti d'ufficio e la comunicazione inviata al Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecnologiche in data 23.01.2021 con Pg.5971 dai quali risulta selezionata la D.ssa Adriana Antognoli

Visto l'art. 6, comma 2 ed art. 89, comma 1, lett.a) del D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art. 37, comma 1, lett. e) dello Statuto Comunale;

Richiamati:

- la Convenzione tra i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale n. 6, sottoscritta in data 24 gennaio 2020 con validità sino al 31.12.2022, per la gestione associata della funzione sociale dell'Ambito Territoriale n.6 con conferimento di delega di funzioni al Comune di Fano;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

- l'art.11 "Responsabile del Servizio Sociale Associato" di suddetta Convenzione che individua la coincidenza della figura del Dirigente Coordinatore d'Ambito con la figura e le funzioni proprie del Dirigente del Settore Servizi Sociali dell'Ente capofila;

- il contratto individuale di lavoro stipulato tra la D.ssa Roberta Galdenzi ed il Comune di Fano, Ente capofila dell'ATS n. 6, in data 01.08.2019;

- la Deliberazione di G.M. n. 8 del 15/01/2021 avente ad oggetto "PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI AL NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATS VI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL PERSONALE E FINANZIARIO"

DISPONE

1. DI NOMINARE la Dott.ssa Adriana Antognoli P.O. dell' U.O.C. Servizi Professionali del Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 per anni uno con decorrenza 1 febbraio 2021;

2. DI CONFERIRE alla suddetta P.O. le seguenti attribuzioni specifiche riferite ai 9 Comuni dell'ATS n.6:

- coordinamento dell'attività professionale svolta dalle assistenti sociali
- coordinamento Ufficio di Promozione Sociale dell'ATS n.6 e Punto Unico di Accesso sociosanitario. In considerazione dell'integrazione tra servizi professionali e servizi territoriali, l'attività sarà definita in equipe con la P.O. D.ssa Sabrina Bonanni.
- coordinamento dell'equipe per l'affido familiare di Ambito
- promozione aggiornamento e formazione costante del personale professionale
- referente territoriale del Programma PIPPI
- coordinamento di progettualità volte alla prevenzione del disagio giovanile ed alla promozione degli interessi della fascia giovanile
- assegnazione di Peg con riferimento alle somme attribuite all'U.O.C. Servizi Professionali
- supervisione dell'attività professionale svolta nell'ambito dell'U.O. Inclusione della Vulnerabilità socio economica

3. DI DELEGARE alla D.ssa Antognoli la firma dei seguenti atti:

- Trasmissione delle relazioni professionali richieste dall'autorità giudiziaria ovvero dall'autorità sanitarie che collaborano nella gestione dei casi congiuntamente alle assistenti sociali titolari del caso;
- Comunicazioni interne ed esterne ;
- gestione dell'orario di lavoro del personale assegnato con riferimento ai piani ferie approvati dal Dirigente e con esclusione della concessione dei permessi retribuiti non delegabili;

4. DI ASSEGNARE alla suddetta P.O. il seguente attuale personale assistente sociale strettamente correlato all'attivazione dei servizi professionali:

- D.ssa Alessandra Cocci
- D.ssa Barbara Gattoni
- D.ssa Martina A. Armelius
- D.ssa Gabriella Coco
- D.ssa Stefania Omiccioli
- D.ssa Silvia Clementi
- D.ssa Silvia Mazzanti
- D.ssa Eleonora Colocci



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SSA - Amministrazione Programmazione e Controllo

- D.ssa Sara Marinelli
 - D.ssa Cristiana Ruggeri
 - D.ssa Vicenza Fichera
5. **DI ASSEGNARE** altresì il personale professionale reclutato mediante affidamento di servizi specialistici e finanziato con risorse Regionali, Statali ed Europee.
6. **DI ATTRIBUIRE** altresì, in riferimento alle funzioni assegnate, le seguenti particolari responsabilità:
- Responsabile del procedimento ex art.5 e ss.della L.241/90 e ss.mm. e ii.;
 - Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione, ai sensi del D.lgs.50/2016;
 - Incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 per i procedimenti di competenza.
7. **di RISERVARSI** il potere dirigenziale di avocazione, riforma o annullamento di atti o provvedimenti della P.O. in virtù del rapporto di delega
8. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento alla dipendente interessata, al Servizio Personale ed ai Dirigenti e P.O. del Comune di Fano.
9. **DI DARE ATTO CHE:**
- il responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente ;
 - il presente provvedimento non rientra fra gli atti soggetti alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs. 33/2013 “Amministrazione trasparente” in quanto trattasi di atto organizzativo interno all’Ente.
 - avverso la presente determinazione è ammesso Ricorso al Tar Marche entro i termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs n. 2/07/2010 n. 104;

Dirigente Coordinatrice
Servizio Sociale Associato ATS n.6
D.ssa Roberta Galdenzi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e ss. D.lgs.82/2005