



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 26/01/2021

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO ALL'AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (A.P.O.) SETTORE SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - (periodo 01.02.2021-31.01.2022)
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Provvedimento del Sindaco n.22 del 15.10.2020 è stato prorogato l'incarico dirigenziale relativo al Settore Servizi Finanziari, alla sottoscritta, fino alla data del 17.10.2022;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.190 del 19.12.2019 con oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art.147-ter del TUEL - GIA' APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM.n.440 DEL 19.11.2019 – I.E.”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.191 del 19.12.2019 con oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO - I.E.”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 30.01.2020 con oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 COMPRESIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.175 del 29.09.2020 con oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 - APPROVAZIONE ai sensi dell'art.170 del TUEL. - I.E.”;

Richiamato l'art.106, comma 3-bis, del D.L.34/2020 convertito dalla legge n.77/2020 che differisce al 31 gennaio 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 ed il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 gennaio 2021 con il quale si approva l'ulteriore differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Visto l'art.163 del D.Lgs.267/2000 (esercizio provvisorio);

Dato atto pertanto che il bilancio viene gestito secondo in principi dell'esercizio provvisorio (art.163 del TUEL).



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

Vista la determinazione del Servizio Personale n.129 del 23.01.2021 con oggetto: Impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O.2021-2022-2023;

Richiamati i seguenti atti/documenti:

- la delibera di Giunta n.291 del 26/11/2020 relativa all'ordinamento Posizioni Organizzative e Funzionari Preposti 2021-2022;
- il bando interno pubblicato il 22/12/2020;
- il provvedimento del Dirigente del Servizio Personale n.47 del 11/01/2021 relativo alla verifica dell'ammissibilità;
- la nota Prot.0004511-19/01/2021 con oggetto: Selezione per aggiornamento elenchi APO – Convocazione per selezione prova orale di idoneità.
- la nota della sottoscritta in data 26.01.2021 con oggetto: Settore Servizi Finanziari - Comunicazione elenchi APO risultati idonei alla prova di idoneità (Prot.n.6703 del 26.01.2021).

Dato atto che dalla nota della sottoscritta in data 26.01.2021 con oggetto: Settore Servizi Finanziari - Comunicazione elenchi APO risultati idonei alla prova di idoneità (Prot.n.6703 del 26.01.2021) risulta che relativamente alla **P.O. "TRIBUTI"** - **è risultata idoneo il Dott.Diego Boccalini;**

- **Ritenuto** pertanto di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa **"Tributi"** presso il Settore Servizi Finanziari al **Dott.Diego Boccalini** per la durata di un anno, a decorrere dal 01.02.2021 e fino al 31.01.2022, con possibilità di ulteriore rinnovo da formalizzare con apposito atto;
- **Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e succ.mm.ii. ed in particolare l'art.107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e succ.mm.ii. "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- **Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
- **Dato atto** che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con la richiamata determina di spesa del Servizio Personale n.129 del 23.01.2021 con oggetto: Impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O.2021-2022-2023;
- **Attestato** ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, che il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio e del patrimonio dell'Ente e la regolarità tecnica relativamente alla correttezza e regolarità della azione amministrativa posta in essere;

per quanto sopra esposto

DETERMINA



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

1. **Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto e di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa “**Tributi**” presso il Settore Servizi Finanziari al **Dott.Diego Boccalini** per la durata di un anno, a decorrere dal 01.02.2021 e fino al 31.01.2022, salvo possibilità di rinnovo da formalizzare con apposito atto;
2. **Di dare atto che** i valori economici della P.O. “**Tributi**” sono quelli contenuti nella delibera GM.n.291 del 26.11.2020 con OGGETTO: ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2021-2022 (al quale si rimanda);
3. **Di affidare** al suddetto incarico un adeguato grado di autonomia gestionale in materia di tributi delegando al medesimo, secondo le previsioni contenute nell'art. 4 del REGOLAMENTO “APO” e “FUNZIONARI PREPOSTI” - SCHEMA ORDINAMENTALE 2021/2022 di cui alla delibera GC n. 291 del 26/11/2020 le funzioni dirigenziali previste dall'art.107 del D.Lgs.267/2000, **con esclusione** delle seguenti:
 - a) la formulazione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale di cui all'art. 42, comma 2, lett. a)-b)-e)-g)-l) del D.Lgs.n.267/2000;
 - b) la formulazione di proposte e/o programmi e/o pareri e/o relazioni contenziose, ove non controfirmate dai relativi dirigenti, da rendere al Gabinetto del Sindaco e/o agli amministratori (le “P.O.” sono tenute a rilasciare il parere di regolarità tecnica su tutte le proposte di deliberazione di competenza da sottoporre alla Giunta Comunale cui accede il “visto-nulla osta”, ovvero diverso parere, del relativo dirigente titolare);
 - c) le funzioni di “datore di lavoro” ai sensi del D.Lgs.n.81/08 e successive modificazioni ed integrazioni nonché le funzioni di “responsabile del trattamento dei dati personali” ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e successive modificazioni ed integrativi;
 - d) le funzioni connesse ai seguenti incarichi dirigenziali specifici:
 - d1) esercizio contenzioso della “Legale Rappresentanza” dell'ente ai sensi dell'art.32, comma n.27 dello Statuto Comunale;
 - d2) “Responsabile Anticorruzione”;
 - d3) “Potere Sostitutivo”;
 - d4) Comitato di Coordinamento;
 - d5) SCRAC;
 - d6) “Comitati di Controllo” sulle società partecipate “*in house*” secondo i rispettivi statuti; funzioni di amministratore presso i cda delle società “*in house*”;
 - d7) “Delegazione Trattante di Parte Pubblica” per i CCDI del personale e della dirigenza;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

- d8) partecipazione e/o presidenza di commissioni di gara o di concorso qualora l'individuazione del dirigente sia stata disposta “*intuitu personae*” e non “*ratione officii*”;
 - d9) valutazione del personale dipendente anche ai fini delle progressioni orizzontali nonché le funzioni di programmazione generale dell'attività dei servizi di competenza. Le funzioni disciplinari nei confronti del personale dipendente e dei dirigenti;
 - d10) Vice – Segretario Generale;
4. **Di escludere** inoltre, dalle funzioni delegabili alla Posizione Organizzativa, quella relativa alla “Programmazione generale dell'attività dei servizi di competenza”;
5. **Di riservarsi** in ogni caso quanto di seguito indicato:
- la facoltà di avocazione, annullamento e/o riforma di atti e provvedimenti amministrativi posti in essere dall'incarico;
 - la gestione di tutti gli aspetti relativi al rapporto di lavoro dell'incaricato;
 - l'emanazione di direttive connesse all'esplicarsi dei servizi in relazione agli obiettivi programmatici individuati dall'Amministrazione Comunale e relativo controllo;
6. **Di dare atto** che la spesa relativa al presente atto e' stata impegnata con determina di spesadel Servizio Personale n.129del 23.01.2021con oggetto: Impegno di spesa per affidamento incarichi A.P.O.2021-2022-2023;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato e per opportuna conoscenza al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale e, per le procedure attuative, al Dirigente del Settore 1 Risorse Umane e Tecnologiche.
8. **Di dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito di "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti".
- Verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs.02.07.2010, n.104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 24.11.1971, n.1199.

di ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;

- che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, il Responsabile del Servizio Finanziario con la sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto si attesta, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°
- SERVIZI FINANZIARI -
DOTT.SSA DANIELA MANTONI**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e seguenti del D.Lgs.82/2005.