



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI U.O.C. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

## PROVVEDIMENTO N. 1666 DEL 29/07/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>Settore V - Lavori Pubblici - Conferimento incarico A.P.O. (Area posizione organizzativa) per la P.O. "Lavori Pubblici - Decoro Urbano".</b>
-----------------	---

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- - il Provvedimento Sindacale n. 5 del 01/02/2021 con cui si rinnova la nomina dell’Arch. Adriano Giangolini quale Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici a far data 01 febbraio 2021 al 01/08/2021;
- il Provvedimento del Dirigente settore Risorse Umane e Tecnologiche n. 1662 del 28/07/2021 di presa d’atto del recesso dal comando ex art. 30, c. 2 sexies D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Cartoceto e contestuale assegnazione al settore LL.PP. ai sensi art. 10, comma 6, lettera d) del Regolamento di organizzazione della Funzionaria Tecnica Arch. Panaroni Paola;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001 n° 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento d'Organizzazione di cui alla Delibera di Giunta n. 411/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il proprio provvedimento dirigenziale n. 175 del 29.01.2021 “Organizzazione della struttura Settore 5° - Servizio Lavori Pubblici” nel quale sono state individuate, tenendo conto delle differenti specificità dei compiti affidati al Settore 5° Lavori Pubblici, n. 3 U.O.C.: “Coordinamento e Programmazione Lavori Pubblici”, “Lavori Pubblici – Decoro Urbano” e “Viabilità e Traffico”;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 291 del 26.11.2020 relativa a “Ordinamento posizioni organizzative e funzionari preposti 2021-2022”;

**VISTO** il bando interno del 22.12.2020 per definire l'idoneità per l’aggiornamento di elenchi costituiti da propri funzionari di ctg. D in ordine al conferimento di incarichi di posizioni organizzative ex art.13 e segg. CCNL 21/05/2018.

**VISTO** il Provvedimento del Dirigente settore Risorse Umane e Tecnologiche n. 47 del 11/01/2021 con il quale venivano ammessi i candidati alla selezione per definire l'idoneità in ordine al conferimento di incarichi di posizioni organizzative;

**VISTA** la determinazione n. 129 del 23.01.2021 del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche con



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI U.O.C. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

la quale sono state impegnate le somme necessarie per l'affidamento degli incarichi APO;

**CONSIDERATO** il curriculum professionale e la specifica esperienza lavorativa maturata dai candidati idonei alla P.O. sopra riportata;

**CONSIDERATO** che per la scelta fra i soggetti idonei si applica il principio di cui all'art. 14 comma 2, del CCNL del 21.05.2018, privilegiando, a parità di fattori di valutazione, l'elemento discrezionale e fiduciario tenuto conto che l'esercizio di dette funzioni attiene anche alla valutazione dell'attitudine e della capacità di direzione secondo il principio di "delega" di funzioni proprie della dirigenza previsto dalle disposizioni statutarie;

**DATO ATTO** che con provvedimento del sottoscritto dirigente del Settore V n. 182 del 29/01/2021 è stato conferito al funzionario Dott. Ing. Stefano Caitezi l'incarico di A.P.O. relativamente alla P.O. "Lavori Pubblici – Decoro Urbano" dal 01.02.2021 al 31.01.2022 e che lo stesso risulta in aspettativa per incarico presso altro Ente;

**PRESO ATTO** del recesso dal comando ex art. 30, c. 2 sexies D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Cartoceto della Funzionaria tecnica Panaroni Paola e della contestuale assegnazione al settore LL.PP. ai sensi art. 10, comma 6, lettera d) del Regolamento di organizzazione;

**STANTE** la necessità di ricoprire l'incarico sopra di Posizione Organizzativa della U.O.C. Lavori Pubblici - Decoro Urbano con altra figura dotata delle competenze e delle caratteristiche anche fiduciarie come sopra descritte attingendo dall'elenco dei candidati ammessi alla selezione con Provvedimento del Dirigente settore Risorse Umane e Tecnologiche n. 47 del 11/01/2021, nel quale figura la Funzionaria Panaroni Paola;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 "Testo unico delle leggi per l'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'Art. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

**ATTESTATO** ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, che il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio e del patrimonio dell'Ente e la regolarità tecnica relativamente alla correttezza e regolarità della azione amministrativa posta in essere;

**ATTESTATO:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.

## DISPONE

- DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- DI CONFERIRE alla funzionaria Dott.ssa Arch. Paola Panaroni l'incarico di A.P.O. relativamente alla P.O. "Lavori Pubblici – Decoro Urbano";



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI U.O.C. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

- DI STABILIRE la decorrenza del presente provvedimento a far data 01.08.2021 e fino al 31.01.2022, salvo possibilità di rinnovo da formalizzare con apposito atto;
- DI AFFIDARE alla funzionaria A.P.O. relativamente alla P.O. di sua competenza, un adeguato grado di autonomia gestionale delegando al medesimo, secondo le previsioni contenute nell'art. 4 del REGOLAMENTO "APO" e "FUNZIONARI PREPOSTI" - SCHEMA ORDINAMENTALE, le funzioni dirigenziali previste dall'art.107 del D.Lgs.267/2000, con esclusione di quelle previste all'art. 4, comma 1, lettera d);
- DI DARE ATTO che sino a diversa disposizione del sottoscritto Dirigente, gli atti di gestione amministrativa relativi al Settore LL.PP. rimangono assegnati alla dirigenza di settore, così come la qualifica di datore di lavoro e relative funzioni ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i;
- DI RISERVARSI in ogni caso quanto di seguito indicato:
  - la facoltà di avocazione, annullamento e/o riforma di atti e provvedimenti amministrativi posti in essere dall'incaricato;
  - la gestione di tutti gli aspetti relativi al rapporto di lavoro dell'incaricato;
  - l'emanazione di direttive connesse all'esplicarsi dei servizi in relazione agli obiettivi programmatici individuati dall'Amministrazione Comunale e relativo controllo;
- DI DARE ATTO che i valori economici delle A.P.O. sono quelli contenuti nel regolamento "APO" e "FUNZIONARI PREPOSTI" - SCHEMA ORDINAMENTALE, al quale si rimanda;
- DI DARE ATTO che la relativa spesa è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 129 del 23/01/2021 del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione è impugnabile mediante ricorso al **TAR Marche ubicato in Ancona, piazza Cavour n. 29 e mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato** entro i termini previsti dalla legge;
- DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Arch. Adriano Giangolini.

Il presente Provvedimento viene trasmesso in data odierna per le procedure attuative all'Ufficio Personale ed in copia al Sig. Sindaco, al Dirigente Gabinetto del Sindaco, al Segretario Generale, alla funzionaria incaricata Arch. Panaroni Paola.

**Il Dirigente**

**Arch. Adriano Giangolini**

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. n. 82/2005*