



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

## PROVVEDIMENTO N. 192 DEL 30/01/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" dal 01/02/2021 al 01/02/2022 - Dott.ssa Alessandra Tancini -.</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la nota del "Servizio Personale" del 27/01/2021 con cui si informa che con determina n. 129 del 23/01/2021 è stata impegnata la spesa per affidamento incarichi APO al fine di disporre la nomina della Posizioni Organizzative previste nell'ordinamento dell'ente;

### **RICHIAMATO:**

-artt.13 e seg. del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

-art.37, comma n.1 lett. e) dello STATUTO COMUNALE;

-la delibera di Giunta n.291 del 26/11/2020 relativa al Regolamento APO e FUNZIONARI PREPOSTI – SCHEMA ORDINAMENTALE 2021- 2022;

-la delibera di Giunta n.331 del 18/12/2020 relativa a PRECISAZIONE D.G. N. 291/2020 ORDINAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI PREPOSTI 2020-2022;

**VISTO** il provvedimento n.47 dell'11/01/2021 del "Servizio Personale" relativo al giudizio di ammissibilità alla selezione interna per l'aggiornamento degli elenchi idonei A.P.O.;

**VISTO** il bando pubblicato in data 22/12/2020 per l'aggiornamento degli elenchi di idoneità APO;

**VISTA** la determina "Servizio Personale" del 23/01/2021 n.129 ad oggetto: "impegno di spesa per affidamento incarichi 2021-2022-2023";

**Dato Atto** che, per la posizione organizzativa in questione, non risultano presenti nell'elenco degli idonei più soggetti; ritenuto di confermare la Dott.ssa Alessandra TANCINI quale Posizione Organizzativa dando continuità alle funzioni svolte dalla stessa con significativa professionalità e diligenza;

**Vista** la delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001;

**Vista** la L.n.241/1990;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147/*bis* del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento evidenziando che lo stesso comporta riflessi indiretti sulla situazione finanziaria dell'ente in relazione al correlato impegno di spesa assunto con



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

determina n.129/2020;

**Ritenuto** di poter attestare, in ordine al presente provvedimento, il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso oltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

## DISPONE

1) di **NOMINARE** la Funzionaria Amministrativa del Comune di Fano CTG "D" **Dott.ssa ALESSANDRA TANCINI "Posizione Organizzativa" titolare dell'U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"** del COMUNE DI FANO a far data 01/02/2021 e sino al 01/02/2022 compreso salvo successivo rinnovo; alla presente nomina si applica il Regolamento di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 291/2020 unitamente al presente provvedimento;

2) di **DARE ATTO** che la relativa indennità di posizione annuale è pari ad euro 6.000,00 lordi oltre oneri ed irap; per l'indennità di risultato si osservano le disposizioni del CCNL e CCDI sulla base del ciclo della performance in conformità al rispetto degli atti di programmazione dell'ente con particolare riguardo al PDO nonché delle direttive, anche informali, del sottoscritto;

3) di **STABILIRE** che è attribuita alla Funzionaria Amministrativa di cui sopra ogni e più ampia delega all'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali del sottoscritto, limitatamente alle competenze della U.O.C. "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE", ai sensi e nei limiti previsti dalla delibera di Giunta n.291/2020; la suddetta Posizione Organizzativa provvede, pertanto, anche alla sottoscrizione di tutti gli atti a rilevanza esterna; la stessa dispone direttamente, con supremazia gerarchica ex art.2086 c.c., del relativo personale assegnato sulla base dei provvedimenti ovvero delle direttive del sottoscritto;

4) di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.17, comma 1bis del D.Lgs n.165/2001, la P.O. sopra individuata svolge, in caso di temporanea assenza del sottoscritto, le relative funzioni esclusivamente in ordine alle competenze in materia di "CONTROLLO DI GESTIONE, SUPPORTO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" nei limiti di cui all'art.14, comma 5, secondo capoverso del Regolamento di Organizzazione di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii.; in tal caso la P.O. procede in ordine all'adempimento delle responsabilità di cui all'art.4, comma 1, lett.a)-b) del regolamento di cui alla delibera di Giunta n. 291/2020;

5) di **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata dandone notizia agli amministratori, ai dirigenti e alle altre P.O.;

6) di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott.Pietro Celani;

7) di **DARE ATTO** che gli esiti del presente provvedimento saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.14, comma 1-*quinquies* del D.Lgs n.33/2013 (sezione "organizzazione");



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

GABINETTO DEL SINDACO U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

8) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla giurisdizione del G.O. in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art.63 primo comma del D.Lgs.n.165/01, nei tempi propri del diritto contenzioso oggetto della pretesa che si intende far valere.

**IL DIRIGENTE**  
**GABINETTO DEL SINDACO**  
**Dott.Pietro CELANI**  
documento firmato digitale