



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI U.O.C. LAVORI PUBBLICI

## PROVVEDIMENTO N. 184 DEL 29/01/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>Settore Lavori Pubblici - Conferimento incarico A.P.O. (Area posizione organizzativa) per la P.O. "Coordinamento e Programmazione Lavori Pubblici".</b>
-----------------	--

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il Provvedimento Sindacale n° 12 del 01/10/2020 con cui si nomina ad interim il Dott. Arch. Adriano Giangolini quale Dirigente Responsabile del Settore 5° Lavori Pubblici a far data 01 ottobre 2020 al 01 febbraio 2021, salvo minor termine;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001 n° 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento d'Organizzazione di cui alla Delibera di Giunta n. 411/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il proprio provvedimento dirigenziale n. 175 del 29/01/2021 “Organizzazione della struttura Settore 5° - Servizio Lavori Pubblici” nel quale sono state individuate, tenendo conto delle differenti specificità dei compiti affidati al Settore 5° Lavori Pubblici, n. 3 U.O.C.: “Coordinamento e Programmazione Lavori Pubblici”, “Lavori Pubblici – Decoro Urbano” e “Viabilità e Traffico”;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 291 del 26.11.2020 relativa a “Ordinamento posizioni organizzative e funzionari preposti 2021-2022”;

**CONSIDERATO** che al Dott. Ing. Federico Fabbri con provvedimento dirigenziale n. 509/2020 è stato conferito l’incarico di P.O. U.O.C. “Settore Lavori Pubblici” dal 01/03/2020 fino al 28/02/2021;

**VISTO** il bando interno del 22.12.2020 per definire l'idoneità per l’aggiornamento di elenchi costituiti da propri funzionari di ctg. D in ordine al conferimento di incarichi di posizioni organizzative ex art.13 e segg. CCNL 21/05/2018;

**VISTO** il Provvedimento del Dirigente settore Risorse Umane e Tecnologiche n. 47 del 11/01/2021 con il quale venivano ammessi i candidati alla selezione per definire l'idoneità in ordine al conferimento di incarichi di posizioni organizzative;

**VISTA** la determinazione n. 129 del 23.01.2021 del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche con



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI U.O.C. LAVORI PUBBLICI

la quale sono state impegnate le somme necessarie per l'affidamento degli incarichi APO;

**CONSIDERATO** il curriculum professionale e la specifica esperienza lavorativa maturata dai candidati idonei alla P.O. sopra riportata;

**CONSIDERATO** che per la scelta fra i soggetti idonei si applica il principio di cui all'art. 14 comma 2, del CCNL del 21.05.2018, privilegiando, a parità di fattori di valutazione, l'elemento discrezionale e fiduciario tenuto conto che l'esercizio di dette funzioni attiene anche alla valutazione dell'attitudine e della capacità di direzione secondo il principio di "delega" di funzioni proprie della dirigenza previsto dalle disposizioni statutarie;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 "Testo unico delle leggi per l'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'Art. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

**ATTESTATO** ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, che il presente atto comporta riflessi indiretti sul bilancio e del patrimonio dell'Ente e la regolarità tecnica relativamente alla correttezza e regolarità della azione amministrativa posta in essere;

## **ATTESTATO:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.

## **DISPONE**

- **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- **DI CONFERIRE** al funzionario Dott. Ing. Federico Fabbri l'incarico di A.P.O. relativamente alla P.O. "Coordinamento e Programmazione Lavori Pubblici" attribuendogli adeguata autonomia gestionale ed organizzativa e la contestuale cessazione della P.O. U.O.C. "Settore Lavori Pubblici";
- **DI STABILIRE** la decorrenza del presente provvedimento a far data 01.02.2021 e fino al 31.01.2022, salvo possibilità di rinnovo da formalizzare con apposito atto;
- **DI AFFIDARE** al funzionario A.P.O. relativamente alla P.O. di sua competenza, un adeguato grado di autonomia gestionale delegando al medesimo, secondo le previsioni contenute nell'art. 4 del REGOLAMENTO "APO" e "FUNZIONARI PREPOSTI" - SCHEMA ORDINAMENTALE, le funzioni dirigenziali previste dall'art.107 del D.Lgs.267/2000, con esclusione di quelle previste all' art. 4, comma 1, lettera d;
- **DI DARE ATTO** che sino a diversa disposizione del sottoscritto Dirigente, gli atti di gestione amministrativa relativi al Settore LL.PP. rimangono assegnati alla dirigenza di settore, così come la qualifica di datore di lavoro e relative funzioni ai sensi della L. 81/2008



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI U.O.C. LAVORI PUBBLICI

e s.m.i.;

- DI RISERVARSI in ogni caso quanto di seguito indicato:
  - la facoltà di avocazione, annullamento e/o riforma di atti e provvedimenti amministrativi posti in essere dall'incaricato;
  - la gestione di tutti gli aspetti relativi al rapporto di lavoro dell'incaricato;
  - l'emanazione di direttive connesse all'esplicarsi dei servizi in relazione agli obiettivi programmatici individuati dall'Amministrazione Comunale e relativo controllo;
- DI AFFIDARE al Dott. Ing. Federico Fabbri l'incarico di sostituire in tutte le funzioni delegabili, ai sensi di legge, il sottoscritto Dirigente del Settore LL.PP. in caso di assenza per congedo ordinario, malattia od altra assenza temporanea al fine di garantire il regolare funzionamento relativamente al Servizio LL.PP.;
- DI DARE ATTO che in caso di incompatibilità relativa a pratiche, provvedimenti o assenza temporanea, il funzionario di cui sopra investirà circa le relative problematiche il Dirigente Gabinetto del Sindaco o altro Dirigente di Settore;
- DI DARE ATTO che i valori economici delle A.P.O. sono quelli contenuti nel regolamento "APO" e "FUNZIONARI PREPOSTI" - SCHEMA ORDINAMENTALE, al quale si rimanda;
- DI DARE ATTO che la relativa spesa è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 129 del 23/01/2021 del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche ubicato in Ancona, piazza Cavour n. 29 e mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini previsti dalla legge ;
- DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Arch. Adriano Giangolini.

Il presente Provvedimento viene trasmesso in data odierna per le procedure attuative all'Ufficio Personale ed in copia al Sig. Sindaco, al Dirigente Gabinetto del Sindaco, al Segretario Generale, ai funzionari incaricati.

**IL DIRIGENTE**  
**SETT. 5° LAVORI PUBBLICI**  
**ADRIANO GIANGOLINI**