

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

Settore 2°
Servizi Interni-Appalti e Contratti

Referto di Gestione
Anno 2023

24.02.01 OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO

24.02.02 OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI

24.02.03 OB.03 COMPLETAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.

24.02.04 OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI

24.02.05 OB.05 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA L.91/92

24.02.06 OB.06 ANALISI DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI PER REDAZIONE
PIANO CIMITERIALE 2.0

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

24.02.01		(3349)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO		
24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono:Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare,-INA-SAIA-CEI, Segreteria- Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria, Appalti e Contratti. A seguito del trasferimento della dipendente addetta alla Se.Ci, il settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI	
Realizzazione	90.00%	

Indicatori:

U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. contratti stipulati / n. contratti da stipulare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. variazioni predisposte al Programma biennale per servizi e forniture/ nr. richieste di variazioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. gare avviate / nr. richieste di attivazione gare pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. schede ANAC compilate entro 30 gg/ nr. totale schede da compilare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. servizi a pagamento tramite PagoPa / n. totale servizi a pagamento erogati settore secondo (%)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 96,00
Valore Critico:	Da 95,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	0,00%

ore di apertura settimanali sportelli anagrafe / n. addetti Anagrafe	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 36,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 29,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

ore di apertura settimanali sportelli stato civile / n. addetti allo Stato Civile	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 36,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 29,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. carte di identità rilasciate allo sportello/n. addetti anagrafe al front office	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.001,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.000,00
Valore Peso:	10.00

Stato Attuale:	100,00%
----------------	---------

U.O. Stato Civile: n.atti di stato civile registrati entro i termini di legge / n. atti totali da registrare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 89,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

tempo medio tra trasmissione di una deliberazione all'ufficio e pubblicazione all'Albo Pretorio (gg.)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 3,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n.concessioni per le quali è stata avviata la procedura di estumulazione-rinnovi/n.concessioni scadute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 89,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	1.145.482,77
(Importo utilizzato reperito da Accertamenti CP+RS)	
202300025 ISTAT - INDAGINE USO DEL TEMPO 2022 - 2023 - Accertamento rimborso quota annualità 2023 (correlata agli impegni nn. 2023/366, 2023/367 e 2023/368).	2.670,25
202300725 COMUNE DI FOSSOMBRONE - appalto per lavori di asfaltatura delle strade comunali- via della Trinita' e via San Gervasio -secondo stralcio - CUP: I57H23000030002 - CUI: L00223590415202300008 - rimb. competenze CUC.	409,28
202300697 COMUNE DI FOSSOMBRONE - appalto integrato affidamento progettazione definitiva-esecutiva lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "A.R.Occhialini"- CUP I53H19000390005- rimb. competenze CUC.	2.500,00
202300696 COMUNE DI FOSSOMBRONE - contributo ANAC gara indetta dalla CUC per affidamento lavori di asfaltatura delle strade comunali - via della Trinita' e via	250,00

S.Gervasio- CUP I57H23000030002.	
202300695 COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - gara per affidamento lavori di costruzione del nuovo polo scolastico 0-6 anni nella frazione di Casinina- CUP F75E22000120006- rimb.competenze CUC.	2.500,00
202300694 COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - gara per affidamento lavori di riqualificazione Piazza del Popolo a Casinina- CUP F74H22001080006- rimb. competenze CUC.	1.249,87
202300583 COMUNE DI APECCHIO - rimb.contrib. ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di ampliamento di edificio scolastico sito in via San Francesco da adibire a mensa e servizi inerenti- CUP J18H22000020006-	250,00
202300581 COMUNE DI FOSSOMBRONE - rimb.contrib. ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "R.Occhialini" , affidamento appalto integrato- CUP I53H19000390005.	660,00
202300578 COMUNE DI URBANIA - gara lavori di adeguamento sismico della palestra scolastica (palazzetto) di piazza Pellipario- CUP I27B20001170005- rimb. competenze CUC .	666,04
202300577 COMUNE DI URBANIA - rimb.contrib. ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di adeguamento sismico della palestra scolastica (palazzetto) di piazza Pellipario- CUP I27B20001170005.	250,00
202300571 COMUNE DI PETRIANO - rimb. contrib. ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di recupero e riqualificazione di edificio per l'erogazione del servizio quale punto di informazione turistica, bikes, recharge point.	250,00
202300570 COMUNE DI PETRIANO - gara per lavori di recupero e riqualificazione di edificio per l'erogazione del servizio quale punto di informazione turistica, bikes, recharge point- rimb.competenze CUC.	469,29
202300569 COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - rimb. contrib. ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di costruzione del nuovo polo scolastico 0-6 anni- CUP F75E22000120006.	660,00
202300568 COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - rimb. contrib. ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di riqualificazione Piazza del Popolo a Casinina previsti nel progetto "la cultura non è un problema"- CUP F74H22001080006.	250,00
202300557 COMUNE DI PIOBBICO - CUP I32C22000030007- espletam. gara procedura negoziata lavori di costruzione di una nuova scuola in sostituzione dell'edificio esistente in via d'Urbania- rimb. competenze CUC.	2.500,00
202300556 COMUNE DI PIOBBICO - contributo ANAC gara indetta della CUC per procedura negoziata lavori di costruzione nuova scuola in sostituzione dell'edificio esistente in via d'Urbania - CUP I32C22000030007.	660,00
202300554 COMUNE DI GRADARA - contributo ANAC gara indetta dalla CUC procedura aperta per l'appalto integrato lavori ex centro civico- CUP F11B21001850001- gara andata deserta.	660,00
202300553 COMUNE DI GRADARA - contributo ANAC gara indetta dalla CUC procedura aperta per l'appalto integrato lavori ex scuola media "G.Lanfranco"- CUP F11B21001840001 - gara aggiudicata.	660,00

202300552 COMUNE DI GRADARA - contributo ANAC gara indetta dalla CUC procedura negoziata per l'appalto integrato lavori ex scuola media "G.Lanfranco"- CUP F11B21001840001 - gara andata deserta.	660,00
202300551 COMUNE DI GRADARA- procedura aperta per l'appalto integrato lavori ex scuola media "Lanfranco"-CUP F11B21001850001 - gara aggiudicata - rimb. competenze CUC.	2.500,00
202300550 COMUNE DI GRADARA- contributo ANAC gara indetta dalla CUC procedura negoziata per l'appalto integrato lavori ex centro civico- CUP F11B21001850001 - gara annullata -	660,00
202300489 ISTAT - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 - accertamento entrata ed assunzione impegni di spesa per lo svolgimento delle attività per conto di ISTAT (Si vedano imp. nn. 2023/2347 - 2023/2348 - 2023/2349).	20.436,00
202300440 COMUNE DI COLLI AL METAURO - gara per affidamento lavori di adeguamento sismico della palestra Ciancamerla - rimb. competenze CUC.	2.500,00
202300439 COMUNE DI COLLI AL METAURO - CUP J48E18000160001 - gara per affidamento lavori di straordinaria manutenzione con adeguamento sismico della scuola dell'infanzia "G.Rodari"- rimb. competenze CUC.	1.582,28
202300438 COMUNE DI COLLI AL METAURO - CUP J53D21003040006 - gara per affidamento lavori di recupero del ponte ciclopedonale sul Rio Barzotto - rimb.competenze CUC.	513,31
202300437 COMUNE DI URBANIA - CUP I22C22000100006 - rimb.contrib.ANAC per espletam. gara indetta dalla CUC per affidamento lavori di demolizione e ricostruzione asilo nido "Cinti Luciani"-	660,00
202300436 COMUNE DI URBANIA - CUP I22C22000100006 - gara per lavori di demolizione e ricostruzione asilo nido "Cinti Luciani" - rimb. competenze CUC.	2.500,00
202300406 COMUNE DI FERMIGNANO - CUP C41B22001350006 - rimborso contributo ANAC per espletamento gara indetta dalla CUC per lavori di demolizione e ricostruzione del nuovo asilo nido d'infanzia di via Tronto.	660,00
202300405 COMUNE DI FERMIGNANO - CUP C41B22001350006- gara per lavori di demolizione e ricostruzione del nuovo asilo nido d'infanzia di via Tronto- rimborso competenze CUC.	2.500,00
202300404 COMUNE DI FERMIGNANO - CUP C49J22000810001 - rimborso contrib. ANAC per espletamento gara indetta dalla CUC per lavori di messa in sicurezza strada e cimitero in loc. Pagino.	225,00
202300403 COMUNE DI FERMIGNANO - CUP C49J22000810001 - gara per lavori di messa in sicurezza strada e cimitero in localita' Pagino - rimborso quota spettante per adesione alla CUC.	655,57
202300398 COMUNE DI PETRIANO - CUP C85F22000740004- rimb. contributo ANAC per espletamento gara indetta dalla CUC per lavori di manutenzione finalizzata al miglioramento delle strade comunali- provvisorio di entrata n.5287 del 16.05.2023 -	410,00
202300397	1.273,00

COMUNE DI PETRIANO - CUP C85F22000740004- gara lavori di manutenzione finalizzata al miglioramento strade comunali - rimb.quota per adesione alla CUC - provvisorio di entrata n.5286 del 16.05.2023 -	
202300395 COMUNE DI PETRIANO - CUP C87D18000170001 - gara per lavori di risanamento del Torrente Apsa- rimb.quota spettante per adesione alla CUC.	1.134,46
202300392 Pagamento non andato a buon fine. Mancato accredito del mandato n. 3096 del 23/02/2023 a favore del cod. fornitore n. 203004 per rimborso delle spese di viaggio ad un componente della Sottocommissione Elettorale circondariale di Fano (Prov. entrata 1959/2023) - (Si veda imp. 2023/1930).	9,64
202300382 COMUNE MERCATELLO SUL METAURO - rimborso contributo ANAC per procedura gara indetta dalla CUC relativa ai lavori di consolidamento ponte sul fiume Metauro - parte provvisorio di entrata n.4712 del 03.05.2023.	225,00
202300381 COMUNE MERCATELLO SUL METAURO -espletam gara per lavori di consolidamento ponte sul fiume Metauro- rimborso quota spettante per adesione alla CUC- parte provvisorio di entrata n.4712/03.05.2023.	558,56
202300371 COMUNE DI COLLI AL METAURO - rimborso contributo ANAC per procedura gara indetta dalla CUC per appalto integrato lavori e progettazione asilo nido loc. Tavernelle- CIG 977027914B - provvis. di entrata n.4397/26.04.2023 -	410,00
202300354 Accertamento entrata ed assunzione impegni di spesa per lo svolgimento delle attività propedeutiche al censimento 2023 per conto di ISTAT (convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento UCC) (si vedano impegni nn. 2023/1762 - 2023/1763 - 2023/1764).	200,00
202300316 COMUNE DI PETRIANO - CUP:C89J18000220001-gara per lavori per intervento di consolidamento e messa in sicurezza di un tratto di via dell'Angelica- rimb. quota per adesione alla CUC.	403,00
202300315 COMUNE DI PETRIANO -espletam.gara lavori di ristrutturazione di un fabbricato composto da n.6 alloggi- CUP:C88I21000890001- rimb.quota per adesione alla CUC.	1.423,34
202300277 ISTAT - Indagine "Aspetti della Vita Quotidiana" (Multiscopo sulle famiglie) - anno 2023 - (Si vedano imp. 2023/1192 - 2023/1193 - 2023/1194).	902,50
202300254 COMUNE DI PETRIANO- gara lavori di realizzazione Scuola dell'Infanzia via San Gianni- CUP C81 B21011420005- rimb. quota per adesione alla CUC.	1.823,39
202300244 COMUNE DI FOSSOMBRONE-espletam.gara lavori di asfaltatura delle strade esterne al Centro Storico- CUP I57H22002830006- CUI L00223590415202200019- rimb. quota adesione alla CUC.	825,00
202300243 COMUNE DI FOSSOMBRONE-espletam.gara lavori di restauro e risanamento Palazzo Comunale- CUP I55F22000130004- CUI L00223590415202200003- rimb. quota adesione alla CUC.	675,00
202300242 COMUNE MERCATELLO SUL METAURO - gara lavori di adeguamento sismico Scuola dell'Infanzia via Sabin- CUP J63H19000890001-rimb. quota per adesione alla CUC.	1.001,06
202300241 COMUNE DI URBANIA - CUP I22J20000000005 CIG 95373939AD PNRR M1C3 I 1.3 - gara lavori di efficientamento energetico Teatro Comunale "D. Bramante"	649,82

- Rimb.quota per adesione alla CUC.	
202300191 2023 - recupero spese riscossione coattiva - attivita' di ANDREANI TRIBUTI- SERVIZI CIMITERIALI- (PagoPa).	22,27
202300190 2023 - interessi su riscossione coattiva - attivita' di ANDREANI TRIBUTI - SERVIZI CIMITERIALI - (PagoPa).	4,55
202300178 Registrazione contratti - Accertamento di entrata per pagamento imposta di bollo e imposta di registro - QUOTA A CARICO DI TERZI .	9.894,82
202300146 2023 - DIRITTI DI ROGITO SERVIZIO CONTRATTI.	75.702,03
202300124 SERVIZI CIMIT. senza IVA (Ric. 2023).	218.973,00
202300123 PROV. VEND. CASSETTINE (Fatt. 2023 con IVA).	7.959,57
202300122 DIRITTI SCRITT. CONTR. CIM. (ric. 2023).	892,32
202300121 CONCESSIONE LOCULI (ric. 2023).	441.831,38
202300066 2023 - Gestione Uff. Stato Civile - CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI PRESSO SPIAGGE ED ALTRI SITI.	16.920,00
202300061 2023 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI- (versamenti singoli in Tesoreria).	0,26
202300060 2023 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI STORICI.	975,22
202300059 2023 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI.	808,36
202300058 2023 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CARTE DI IDENTITA'.	2.097,42
202300057 2023 - DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'.	41.625,72
202300056 2023 - DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE DA VERSARE ALLO STATO (euro 16,79 ciascuna).	128.258,81
202300055 2023 - ESAZIONE DIRITTO FISSO DI STATO CIVILE L. 162/2014 - (accordo di separazione).	784,00
202300054 2023 - DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO CONTRATTI.	1.134,46
202300052 2023 - RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE BANDI DI GARE.	29.441,92
202300835 ASET SPA - Canone di compartecipazione Servizio Illuminazione Votiva anno 2023 (14.275,95 + iva 22% 3.140,71) - Fatt. n° 1/V del 01-02-2024.	17.416,66
202300833 COMUNE DI SAN COSTANZO - Rimborso spese ANNO 2023 funzionamento sottocommissione elettorale circondariale - riparto tra i Comuni del mandamento.	862,36
202300832 COMUNE DI COLLI AL METAURO - Rimborso spese ANNO 2023 funzionamento sottocommissione elettorale circondariale - riparto tra i Comuni del	2.163,76

mandamento.	
202300831 COMUNE DI MONDOLFO - Rimborso spese ANNO 2023 funzionamento sottocommissione elettorale circondariale - riparto tra i Comuni del mandamento.	2.586,88
202300830 COMUNE DI CARTOCETO - Rimborso spese ANNO 2023 funzionamento sottocommissione elettorale circondariale - riparto tra i Comuni del mandamento.	1.432,54
202300829 SOPRA IL MURO SOC.COOP.SOCIALE - anno 2023 - Rimborso spesa già sostenuta per Assicurazioni e Bolli per i Mezzi in Comodato - Ric. n. 103 del 31-01-2024.	978,18
202300816 MIN. INTERNO - Rimborso pari ad euro 0,70 per ciascuna della CIE emesse nell'anno 2023 (tot. CIE emesse 7.639 x 0,70 euro) - Circolare Ministero Interno nr. 11/2016.	5.347,30
202300800 COMUNE DI FOSSOMBRONE - rimb. contributo ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di restauro e risanamento conservativo - copertura facciate della quadreria "G. Cesarini"- CUP I55I19000000004.	250,00
202300798 COMUNE DI FOSSOMBRONE - gara per lavori di restauro e risanamento conservativo- copertura facciate della quadreria "G.Cesarini"- CUP I55I19000000004- rimb. competenze CUC.	767,83
202300796 COMUNE DI APECCHIO - rimb.contributo ANAC gara indetta dalla CUC per lavori di ampliamento edificio scolastico sito via San Francesco da adibire a mensa e servizi inerenti -finanziato con PNRR- CUP J18H22000020006-	250,00
202300793 ADRIACOM SRL (sub-concessionario di ASET SPA) - Canone 2023 per gestione del servizio di cremazione - annualità 2023.	60.000,00
202300782 PRESIDENZA CONS. MINISTRI DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE (Decreto n. 18/2023) - Risorse per INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALLISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE DI CUI AL D.P.R. 20 MARZO 1967, N. 223 (Si vedano imp. 2023/3348, 2023/3350 e 2023/3351).	8.979,20
202300731 COMUNE DI URBANIA - contributo ANAC gara indetta dalla CUC per servizio di ristorazione scolastica, nido d'infanzia, pasti a domicilio e casa di riposo.	660,00
202300726 COMUNE DI APECCHIO - lavori di ampliamento di edificio scolastico Via S. Francesco da adibire a mensa, finanziato da PNRR - CUP J18H22000020006 - rimb. competenze CUC.	971,29

Spese sostenute	773.215,18
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202303350 INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALLISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE DI CUI AL D.P.R. 20 MARZO 1967, N. 223 CONTRIBUTO MINISTERIALE - IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE (ONERI)	1.615,31
202303348 INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALLISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE DI CUI AL D.P.R. 20 MARZO 1967, N. 223 CONTRIBUTO MINISTERIALE - IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DEL	6.786,99

PERSONALE DIPENDENTE	
202303299 Affidamento fornitura testi servizi demografici - art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 CIG Z7B3DDB7A6	360,00
202303094 FORNITURA CASSETTE OSSARIO	5.050,80
202302951 verifiche attrezzatura in uso c/o cimiteri comunali da eseguire ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss mm e ii - assunzione impegno di spesa per quota dovuta ad INAIL per attività istruttoria e tenuta della banca dati	237,08
202302881 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, del servizio di verifica attrezzatura in uso c/o i cimiteri comunali da eseguire ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss mm e ii - anno 2023.	4.031,16
202302844 Liquidazione incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dellart. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 456/2019. Schede progetto anni 2022-2023 - PNRR. CUC ONERI	2.531,93
202302843 Liquidazione incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dellart. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 456/2019. Schede progetto anni 2022-2023 - PNRR. CUC COMPETENZE	10.638,31
202302698 Impegno di spesa per corso di formazione del personale avente ad oggetto " La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi " a favore della società Diritto Italia Srl.	602,00
202302645 Corso di formazione del personale in materia di contrattualistica pubblica a favore della società Peas Institute S.r.l. - P.I. 12689061005.- Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b del D.lgs. 36/2023.	5.002,00
202302644 AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PIATTAFORMA TUTTOGARE DELLA FORNITURA DI FOGLI DI STATO CIVILE, CARTELLINE E PERGAMENE	1.998,36
202302410 Affidamento ad Anusca del servizio di risposta quesiti	225,00
202302349 Censimento permanente della popolazione 2023 - accertamento entrata ed assunzione impegni di spesa per lo svolgimento delle attività per conto di ISTAT	1.312,97
202302348 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 - accertamento entrata ed assunzione impegni di spesa per lo svolgimento delle attività per conto di ISTAT	3.676,32
202302347 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 - accertamento entrata ed assunzione impegni di spesa per lo svolgimento delle attività per conto di ISTAT	15.446,71
202302117 Impegno di spesa per contributi dovuti all'ANAC per le procedure di gara della Centrale Unica di Committenza di cui il Comune di Fano è Ente capofila e del Comune di Fano.	30.000,00
202302114 Oneri su incentivi alla CUC, ai sensi del Regolamento Comunale per lorganizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) . (Quota finanziata da Comuni aderenti alla Convenzione)	2.600,86
202302113	10.927,89

Incentivi alla CUC, ai sensi del Regolamento Comunale per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) . (Quota finanziata da Comuni aderenti alla Convenzione)	
202302060 Oneri su compenso incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relative agli appalti per servizi sostegno, servizio di ristorazione scolastica e servizio gestione dei servizi complementari e sussidiari all'attività didattica - 3^ liquidazione	189,68
202302059 Compenso incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relative agli appalti per servizi sostegno, servizio di ristorazione scolastica e servizio gestione dei servizi complementari e sussidiari all'attività didattica - 3^ liquidazione	797,08
202302051 Oneri su Compenso incentivi per funzioni tecniche relativi alla fase di esecuzione del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 3° SAL	34,60
202302050 Compenso incentivi per funzioni tecniche relativi alla fase di esecuzione del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 3° SAL	145,33
202302015 Oneri su Compenso incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , relativi all'appalto dei servizi cimiteriali CIG 789023296B 1° LIQUIDAZIONE.	100,73
202302014 Compenso incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , relativi all'appalto dei servizi cimiteriali CIG 789023296B 1° LIQUIDAZIONE.	423,24
202302009 Oneri su Compenso incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , relativi all'appalto dei servizi cimiteriali CIG 789023296B 1° LIQUIDAZIONE.	264,43
202302008 Compenso incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , relativi all'appalto dei servizi cimiteriali CIG 789023296B 1° LIQUIDAZIONE.	1.111,06
202301959 Approvazione impegno di spesa per la partecipazione ad un corso di formazione per ufficiali di stato civile	400,00
202301930 Pagamento non andato a buon fine. Mancato accredito del mandato n. 3096 del 23/02/2023 a favore del cod. fornitore n. 203004 per rimborso delle spese di viaggio ad un componente della Sottocommissione Elettorale circondariale di Fano (Provv. entrata 1959/2023) - (Si veda acc.to 2023/392).	9,64
202301917 Registrazione contratti - Impegno di spesa per pagamento imposta di bollo e imposta di registro a carico di terzi (Acc. 2023/178).	11.500,00
202301911 Fornitura di materiale da consumo per il servizio anagrafe - nastri per stampanti carte identità -	387,96
202301796 SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DI BANDI ED ESITI DI GARA SU QUOTIDIANI EDIZIONI NAZIONALI E LOCALI. Lotto2	819,84
202301795 SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DI BANDI ED ESITI DI GARA SU QUOTIDIANI EDIZIONI NAZIONALI E LOCALI. Lotto1	7.625,00

202301764 IRAP su compenso per lo svolgimento delle attività propedeutiche al censimento 2023 per conto di ISTAT (Acc. 2023/354)	12,85
202301763 Oneri su compenso per lo svolgimento delle attività propedeutiche al censimento 2023 per conto di ISTAT (Acc. 2023/354)	35,98
202301762 Compenso per lo svolgimento delle attività propedeutiche al censimento 2023 per conto di ISTAT (Acc. 2023/354)	151,17
202301643 SPESA PER LA COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DI CONVENZIONE DEGLI ATTI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO CON IL POLO DI CONSERVAZIONE MARCHE DIGIP ANNO 2023	4.000,00
202301604 Conferma estensione contrattuale ai sensi art.11 del contratto Rep. 39183 del 09.10.2019 tra il Comune di Fano e l'RTI Coop Sopra il Muro (mandante) e Il Poliedro (mandataria) per la gestione dei servizi all'interno dei Cimiteri comunali	1.815,60
202301551 Concessione in uso della Cappella del cimitero centrale ai Frati Minori Cappuccini	4.500,00
	282,00
202301194 IRAP - Indagine Istat Aspetti della Vita Quotidiana - anno 2023 - Assunzione impegni di spesa ed accertamento entrata sul capitolo 3500.02.100 (n. 2023/277)	57,99
202301193 ONERI - Indagine Istat Aspetti della Vita Quotidiana - anno 2023 - Assunzione impegni di spesa ed accertamento entrata sul capitolo 3500.02.100 (n. 2023/277)	162,36
202301192 COMPENSO - Indagine Istat Aspetti della Vita Quotidiana - anno 2023 - Assunzione impegni di spesa ed accertamento entrata sul capitolo 3500.02.100 (n. 2023/277)	682,15
202301017 Accordo quadro, ex art. 54 del D.lgs. n.50/2016, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, del servizio di pubblicità legale degli estratti degli avvisi di gara e degli esiti di gara sui quotidiani nazionali e locali.	1.830,00
202301011 Affidamento diretto della pubblicità legale di estratti di bandi ed esiti di gara	19.593,51
202300833 Assunzione impegno di spesa per prima verifica attrezzatura in uso c/o cimiteri comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss mm e ii.	0,00
202300780 Approvazione spesa per il rimborso delle spese di viaggio dovute ai componenti delle S.E.C.i di Fano annualità 2023.	56,34
202300779 quota associativa ANUSCA 2023	750,00
202300777 IMPEGNO DI SPESA PER VERSAMENTO ALLO STATO DI QUANTO RISCOSSO PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE CORRELATO ALLA VOCE DI BILANCIO ENTRATA 3100.02.81 ANNO 2023	128.258,81
202300389 APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA, DEI PREVENTIVI PER FORNITURA BOUQUET FIORI CON SERVIZIO DI TRASPORTO E CONSEGNA PER MATRIMONI	3.400,00

CIVILI -ANNO 2023	
202300386 Servizio di spedizione della posta dell'Ente e servizi complementari per anni 1, con eventuale estensione annuale CIG94993252FA - Trattativa diretta su MEPA	38.619,46
202300368 IRAP SU COMPENSI PER INDAGINE USO DEL TEMPO 2022 2023 (Parte acc. 2023/25)	171,56
202300367 ONERI SU COMPENSI PER INDAGINE USO DEL TEMPO 2022 2023 (Parte acc. 2023/25)	480,36
202300366 COMPENSI SU INDAGINE USO DEL TEMPO 2022 2023 (Parte acc. 2023/25)	2.018,33
202300314.001 Incentivi tecnici su appalto prestazione servizi cimiteri comunali anno 2023	1.889,93
202300314 prestazione servizi cimiteri comunali anno 2023	426.977,40
202300297.001 INCENTIVI TECNICI su Affidamento del servizio di spedizione della posta dell'Ente e servizi complementari per anni 3 (tre)	0,00
202300297 Affidamento del servizio di spedizione della posta dell'Ente e servizi complementari per anni 3 (tre)	0,00
202300236.001 Incentivi per funzioni tecniche su servizio di spedizione della posta dell'Ente e servizi complementari per anni 3 (tre), con eventuale estensione biennale ed opzione di proroga di mesi 6 (sei) ex art 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 e ss. mm e ii.	0,00
202300236 Servizio di spedizione della posta dell'Ente e servizi complementari per anni 3 (tre), con eventuale estensione biennale ed opzione di proroga di mesi 6 (sei) ex art 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 e ss. mm e ii.	0,00
202300128 Affidamento del servizio di spedizione della posta dell'Ente e servizi complementari per anni 3 (tre), con eventuale estensione biennale ed opzione di proroga di mesi 6 (sei) ex art 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 e ss. m (comprensivi di incentivi tecnici per 804,00)	0,00
202300088 Affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate patrimoniali ed extra-tributarie del Comune di Fano per anni 6 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni+ Det. 1173/2020 per aggiudicaz. dal 1/7/2020 al 30/6/2026	1.000,00
202300019 Servizio di rilegatura registri di stato civile	256,20
202300003 Servizi recupero/trasporto cadaveri per morte violenta su pubblica via o luogo pubblico - Convenzione con Az. Ospedali Riuniti Marche Nord - periodo: 01/01/2020 - 31/12/2024 -	8.784,00
202303351 INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE DI CUI AL D.P.R. 20 MARZO 1967, N. 223 CONTRIBUTO MINISTERIALE - IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE (IRAP)	576,90

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	100.00%	100.00%	14.00%
APO:	LUCIA OLIVA	100.00%	100.00%	12.00%
Operatore:	ANNA RITA BALDELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO PERUGINI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCA MARCHIONNI	100.00%	100.00%	0.00%
	PAOLA CARFI'	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNA PADALINO	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNARITA PIERRI	100.00%	100.00%	0.00%
	ANTONELLA PALAZZI	100.00%	100.00%	0.00%
	BARBARA SORCINELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	CATIA CANESTRARI	100.00%	100.00%	0.00%
	CESARINA CECCOLINI	100.00%	100.00%	0.00%
	DANIELA MOGETTA	100.00%	100.00%	0.00%
	EDOARDO CARPINETI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO PEDINI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO ROSSI	100.00%	100.00%	0.00%
	GIACOMO BRUSCHI	100.00%	100.00%	0.00%
	LETIZIA SIMONCINI	100.00%	100.00%	0.00%
	LUCA APRICENA	100.00%	100.00%	0.00%
	LUCIA MANNA	100.00%	100.00%	0.00%
	LUIGI GIOMMI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARA CIRIONI	100.00%	100.00%	0.00%
	MASSIMO GAUDENZI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHEL FABBRI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE ANTONIO SCHIAVONE	100.00%	100.00%	0.00%
	PAOLO INCICCO	100.00%	100.00%	0.00%
	PAOLA SCARANO	100.00%	100.00%	0.00%
	PATRIZIA ALLEGREZZA	100.00%	100.00%	0.00%
	RAFFAELLA TECCHI	100.00%	100.00%	0.00%
	RITA PERUGINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARIA ROSALIA SERRA	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANIA BATTISTI	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANIA BRAMUCCI	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANIA LOMBARDI	100.00%	100.00%	0.00%
	ELENA GREGORINI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SERI MASSIMO	100.00%	100.00%	0.00%
	SARA CUCCHIARINI	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0023099-06/03/2024
31/03/2024		Note grado raggiungimento obiettivo

SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 E DI COMUNICARE EVENTUALI SCOSTAMENTI RILEVANTI SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA VERIFICATESI NEL CORSO DEL 2023 RISPETTO ALLE RISORSE INIZIALMENTE ASSEGNATE, INDICANDO LE RELATIVE MOTIVAZIONI

ob. 01 mantenimento:

- tempo medio tra trasmissione di una deliberazione all'ufficio e pubblicazione all'Albo Pretorio (giorni) : **1 giorno**

Per quanto concerne gli indicatori relativi allo stato civile e all'anagrafe si precisa quanto segue:

Con riferimento alle **ore di apertura dell'ufficio di stato civile** al numero totale di 520 ore di apertura annuale, come da ordinanza sindacale, sono state aggiunte le ore di apertura al pubblico derivanti dallo svolgimento di specifiche pratiche su appuntamento (come da carta dei servizi) . Le pratiche svolte su appuntamento sono state pari a n. 377, considerando per ciascuna di esse un tempo di front office di 30 minuti il numero totale di ore di apertura per tali pratiche è di 188. Sommando le ore di apertura ordinarie al pubblico $520+188=$ **708/3 addetti= 236**

Con riferimento alle **ore di apertura dell'ufficio anagrafe** si conferma il monte ore pari a $1073,50/4$ addetti= 268

INDICATORE n.8 - a causa del mancato collegamento tra il software in uso e il sistema di pago Pa, tale modalità di pagamento non può essere ancora utilizzata per i servizi di rilascio carte di identità e delle certificazioni anagrafiche

Note grado raggiungimento obiettivo

Obiettivo parzialmente raggiunto al 90%: indicatore negativo: a causa del mancato collegamento tra il software in uso e il sistema di pago Pa, tale modalità di pagamento non può essere ancora utilizzata per i servizi di rilascio carte di identità e delle certificazioni anagrafiche

24.02.02

(3372)

OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Obiettivo trasversale che viene proposto per tutti gli uffici del settore e che ha per oggetto l'avvio di un progetto volto sia al miglioramento dell'utilizzo e della fruibilità dei beni comunali mediante lo scarto del materiale secondo quanto previsto dal piano di conservazione, sia alla digitalizzazione degli atti di competenza del settore.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Analisi della documentazione in loco. Individuazione materiale di scarto e del materiale da digitalizzare	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			40.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					40.00%	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Redazione elenco del materiale esaminato e procedura scarto documenti previa autorizzazione soprintendenza delle Marche	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		20.00%	
			Effettivo									<input type="checkbox"/>					20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
			Previsto											<input type="checkbox"/>		20.00%	

Predisposizione della documentazione di distruzione dei documenti e di digitalizzazione degli atti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Effettivo															20.00%
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
-																		

	STEFANIA BRAMUCCI	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANIA LOMBARDI	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNA RITA BALDELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNA PADALINO	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNARITA PIERRI	100.00%	100.00%	0.00%
	ANTONELLA PALAZZI	100.00%	100.00%	0.00%
	BARBARA SORCINELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	CATIA CANESTRARI	100.00%	100.00%	0.00%
	CESARINA CECCOLINI	100.00%	100.00%	0.00%
	DANIELA MOGETTA	100.00%	100.00%	0.00%
	EDOARDO CARPINETI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO PEDINI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO ROSSI	100.00%	100.00%	0.00%
	GIACOMO BRUSCHI	100.00%	100.00%	0.00%
	LETIZIA SIMONCINI	100.00%	100.00%	0.00%
	LUCA APRICENA	100.00%	100.00%	0.00%
	LUCIA MANNA	100.00%	100.00%	0.00%
	LUIGI GIOMMI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	SARA CUCCHIARINI	100.00%	100.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
19/10/2023	Delibera di G.C. n.442 del 19.10.2023 (modifica valori indicatore e aggiunto elemento di rischio)

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/11/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
31/08/2023	03- Monitoraggio al 30.09	MONITORAGGIO INFRANNUALE
06/02/2024	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot.0115778-22/11/2023
15/03/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0023099-06/03/2024

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

- a) Difficoltà ad eseguire le attività di cui al presente obiettivo in orario ordinario
 - b) Elevata quantità del materiale di scarto e/o di digitalizzazione
 - c) risorse finanziarie non sufficienti
-
- a) Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per gli uffici
 - b) Monitoraggio costante dell'esecuzione delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo

Con nota pg 75847 del 22/7/2023 la dirigente ha richiesto di modificare l'indicatore riducendo il valore ottimale a 40 (in precedenza 80), in quanto dalla attività di analisi della documentazione in loco è emerso che soprattutto presso l'Archivio San Michele, vi sono numerosi faldoni da avviare alla procedura di scarto.

E' stato predisposto l'elenco del materiale da scartare presente presso l'archivio comunale di San Michele.

E' stata richiesta e rilasciata l'autorizzazione a procedere dalla Soprintendenza archivistica delle Marche e dall'Ispettorato centrale dei servizi archivistici, come da relative note rispettivamente del 11/09/2023, pg. n.89317 e del 28/09/2023 pg. n. 96135.

Si è consultato il DPO del Comune di Fano in merito alla definizione delle istruzioni da fornire alla ditta che dovrà provvedere allo scarto materiale dei documenti, al fine di garantire che tale attività avvenga nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 676/2016.

A seguito di una valutazione dei documenti da digitalizzare presso i diversi uffici del Settore si è valutato di avviare alla digitalizzazione in primis gli atti anagrafici (schede di famiglia, cartellini individuali, APR, cartellini individuali AIRE) di cui è in corso la predisposizione di apposito elenco. Tale valutazione si è resa necessaria anche alla luce del prossimo pensionamento dell'unico dipendente che si occupa delle ricerche di archivio, per le quali pervengono agli uffici numerose richieste da parte dei cittadini. Pertanto, in vista del subentro di nuovo personale addetto alle medesime mansioni, si ritiene che la digitalizzazione dei predetti documenti anagrafici, sia necessaria al fine di migliorare e agevolare la consultazione e gestione dell'archivio anagrafico.

SI CHIEDE DI AGGIORNARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON Prot.0115778 DEL 22/11/2023

VALORIZZANDO L'INDICATORE PROPOSTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO.

IN PARTICOLARE SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALL'ULTIMA ATTIVITA' E DI FORNIRE DOCUMENTAZIONE RELATIVA A:

- DOCUMENTAZIONE DI DISTRUZIONE DEI DOCUMENTI (Affidamento del servizio di ritiro e distruzione dei documenti oggetto di scarto alla ditta DISTRUZIONI DOCUMENTI SRL CON DETERMINAZIONE N. 3137 DEL 11/12/2023**
- DOCUMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI (ELENCO IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE A NOVEMBRE).**

In relazione all'ultima attività si rappresenta che la documentazione è stata avviata allo scarto in data 20/12/2023 , come da certificato n. 1084/2023 rilasciato dalla ditta Distruzione Documenti srl, allegato.

A seguito della predisposizione dell'elenco del materiale da digitalizzare, che si allega, in data 19/12/2023 si è provveduto a avviare un' indagine di mercato al fine dell'acquisizione di preventivi di spesa , consultando n. 3 operatori.

Relativamente alle seguenti attività :

- DOCUMENTAZIONE DI DISTRUZIONE DEI DOCUMENTI (Affidamento del servizio di ritiro e distruzione dei documenti oggetto di scarto alla ditta DISTRUZIONI DOCUMENTI SRL CON DETERMINAZIONE N. 3137 DEL 11/12/2023 – si veda certificato di scarto n. 1084/2023 rilasciato dalla ditta Distruzione Documenti srl, allegato
- DOCUMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI (ELENCO IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE A NOVEMBRE) – L'elenco è stato redatto come da allegato.

percentuale di materiale scartato/totale materiale da scartare come da elenco prodotto (40 previsto)

scartato il 60% del materiale come da certificato distruzione allegato

24.02.03		(3373)
OB.03 COMPLETAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.		
24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Completare la gestione informatica delle procedure negoziate da parte degli uffici con conseguente possibilità di procedere alla selezione degli operatori economici , in maniera automatizzata, attivando gli appositi moduli previsti dalla piattaforma TuttoGare a maggior garanzia del rispetto del principio di rotazione negli affidamenti di lavori, servizi e forniture.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI	
DUP Ses:	5.6.01.. - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Assistenza nell'attività di caricamento delle procedure negoziate	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						30.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Formazione del personale ad un utilizzo efficace della piattaforma anche ai fini del rispetto del principio di rotazione.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					30.00%	
			Effettivo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Completamento dell'attività di gestione telematica delle procedure negoziate da parte degli uffici comunali	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto															30.00%	
			Effettivo																
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

nr giornate di formazione interna con i referenti uffici utilizzo piattaforma TuttoGare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	0,00
--------------------	------

Spese sostenute	0,00
-----------------	------

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	100.00%	100.00%	22.00%
Operatore:	FRANCESCA MARCHIONNI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO PERUGINI	100.00%	100.00%	0.00%
	PAOLA CARFI'	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SERI MASSIMO	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/11/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Data	Tipo allegato	Descrizione
06/02/2024	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot.0115778-22/11/2023
06/02/2024	06- Relazione Dirigente AI 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0023099-06/03/2024
31/03/2024	11- Grado Realizz. Ref. Finale	Note grado raggiungimento obiettivo

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

RISCHI

Assenza di coordinamento tra gli uffici, mancato caricamento delle procedure di gara nonostante l'attività di formazione e assistenza.
Eventuale necessità di modificare l'obiettivo per scadenza del contratto con il gestore della piattaforma TuttoGare

RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Monitoraggio dell'utilizzo della piattaforma periodicamente, supporto agli uffici per individuare e risolvere eventuali criticità, direttive e/o circolari del dirigente sull'uso della piattaforma telematica.

E' stato predisposto l'elenco del materiale da scartare presente presso l'archivio comunale di San Michele.

E' stata richiesta e rilasciata l'autorizzazione a procedere dalla Soprintendenza archivistica delle Marche e dall'Ispettorato centrale dei servizi archivistici, come da relative note rispettivamente del 11/09/2023, pg. n.89317 e del 28/09/2023 pg. n. 96135.

Si è consultato il DPO del Comune di Fano in merito alla definizione delle istruzioni da fornire alla ditta che dovrà provvedere allo scarto materiale dei documenti, al fine di garantire che tale attività avvenga nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 676/2016.

A seguito di una valutazione dei documenti da digitalizzare presso i diversi uffici del Settore si è valutato di avviare alla digitalizzazione in primis gli atti anagrafici (schede di famiglia, cartellini individuali, APR, cartellini individuali AIRE) di cui è in corso la predisposizione di apposito elenco. Tale valutazione si è resa necessaria anche alla luce del prossimo pensionamento dell'unico dipendente che si occupa delle ricerche di archivio, per le quali pervengono agli uffici numerose richieste da parte dei cittadini. Pertanto, in vista del subentro di nuovo personale addetto alle medesime mansioni, si ritiene che la digitalizzazione dei predetti documenti anagrafici, sia necessaria al fine di migliorare e agevolare la consultazione e gestione dell'archivio anagrafico.

SI CHIEDE DI AGGIORNARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON Prot.0115778 DEL 22/11/2023, SPECIFICANDO SE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE E' STATA SVOLTA NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E SE GLI UFFICI COMUNALI HANNO COMPLETATO L'ATTIVITA' DI GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDURE NEGOZiate.

SI CHIEDE DI COMUNICARE IL NUMERO DI AFFIDAMENTI CHE SONO STATI GESTITI DA OGNI SINGOLO SETTORE RICORRENDO ALLA PIATTAFORMA TUTTO GARE, SPECIFICANDO QUANTE PROCEDURE NEGOZiate SONO STATE FATTE DA OGNI SETTORE.

L'attività di formazione è stata effettuata sulla base dei fabbisogni evidenziati dai diversi Settori dell'Ente, garantendo la stessa sia con incontri che dando costantemente assistenza telefonica.

Dal portale Tuttagare risultano n. 218 affidamenti diretti e n. 19 procedure negoziate.

Note grado di raggiungimento obiettivo

L'ufficio appalti ha effettuato la formazione prevista e fornito tutta l'assistenza richiesta, pertanto per quanto concerne tale Uoc le attività sono state effettuate e l'obiettivo raggiunto.

Tuttavia da una verifica svolta risulta che gli affidamenti diretti e le procedure negoziate effettuate nel 2023 sono in numero superiore rispetto a quello comunicato nella relazione, pertanto si desume che molti uffici non hanno utilizzato nel 2023 la piattaforma Tutto Gare.

24.02.04

(3414)

OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Dal momento che presso i cimiteri rurali (cimitero S.Andrea in Villis, Cimitero Caminate, Cimitero Carignano, Cimitero Rosciano, Cimitero Ferretto, ..) sono presenti diversi sepolcri/cappelle di famiglia, l'obiettivo si propone di verificarne le condizioni in cui vengono tenute e, nel caso in cui venga accertato lo stato di abbandono e/o incuria, e di predisporre la documentazione necessaria ad avviare le procedure per la pronuncia di revoca o decadenza degli stessi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI
Realizzazione	0.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Assistenza all'attività di verifica dello stato dei sepolcri/cappelle nei cimiteri rurali per quanto di competenza	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Esame della documentazione contrattuale e ricerca degli aventi titolo in relazione ai manufatti per i quali risulta uno stato di incuria/abbandono	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													50.00%	
			Effettivo														0.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	100.00%	100.00%	16.00%

APO:	LUCIA OLIVA	100.00%	100.00%	22.00%
Operatore:	ANNA RITA BALDELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNARITA PIERRI	100.00%	100.00%	0.00%
	CESARINA CECCOLINI	100.00%	100.00%	0.00%
	DANIELA MOGETTA	100.00%	100.00%	0.00%
	EDOARDO CARPINETI	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO ROSSI	100.00%	100.00%	0.00%
	LETIZIA SIMONCINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE ANTONIO SCHIAVONE	100.00%	100.00%	0.00%
	PATRIZIA ALLEGREZZA	100.00%	100.00%	0.00%
	RAFFAELLA TECCHI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARIA ROSALIA SERRA	100.00%	100.00%	0.00%
	BRUNO AGOSTINELLI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SARA CUCCHIARINI	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
30/03/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO
24/10/2023	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot.0105258-23/10/2023 RICHIESTA DI RINVIO OBIETTIVO
04/04/2023	Informazione dirigente/collaborazioni	COLLABORAZIONE Settore LL.PP. per verifica dello stato delle cappelle private -sepolcri
12/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0023099-06/03/2024
04/04/2024	11- Grado Realizz. Ref. Finale	Note grado raggiungimento obiettivo 2023

RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO

Difficoltà ad eseguire le attività di verifica dello stato dei manufatti da parte del settore lavori pubblici-Qualora l'ufficio lavori pubblici non riesca, a causa della propria attività, ad effettuare i sopralluoghi necessari, se ne darà immediata comunicazione all'ufficio controllo di gestione al fine di concordare una soluzione

Difficoltà ad eseguire le attività di cui al presente obiettivo in orario ordinario- Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per gli uffici

Trattandosi di documentazione risalente nel tempo, si potrebbero non reperire gli atti di concessione o la documentazione potrebbe essere non completa. Ciò creerebbe difficoltà nel rispetto della tempistica e/o nel rispetto dell'indicatore- Accertata l'indisponibilità della documentazione o la carenza di informazioni contenute nella stessa, ne verrà data comunicazione all'ufficio controllo di gestione per un tempestivo aggiornamento sullo stato dell'attività e, contestualmente, l'ufficio si attiverà per reperire le informazioni mancanti tramite gli strumenti a disposizione

Fano, 23 ottobre 2023

Al Segretario Generale
Al Dirigente Gabinetto del Sindaco
All'Incaricato E.Q. UOC Controllo di Gestione
e p.c. All'Assessora Servizi Demografici
All'OIV

OGGETTO: Comunicazione stato di attuazione OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI.

Con riferimento alle attività da porre in essere per il raggiungimento dell'obiettivo indicato in oggetto si rappresenta che ancora non è stato possibile procedere all'attività di verifica dello stato dei sepolcri/cappelle nei cimiteri rurali, in quanto trattasi di attività che necessariamente richiede la collaborazione dell'Ufficio lavori pubblici, stante la natura tecnica della stessa.

In riscontro alle numerose richieste di avvio dell'attività, come da corrispondenza in atti, (prima mail inoltrate il mese di maggio) il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, con e-mail del 19 ottobre u.s., ha formalizzato l'impossibilità all'esecuzione di sopralluoghi per verificare lo stato dei manufatti cimiteriali.

La realizzazione dell'obiettivo stante il considerevole ritardo non imputabile allo scrivente settore, non potrebbe essere garantita anche laddove entro la fine dell'anno venissero eseguiti i sopralluoghi necessari.

Si rappresenta altresì che il rischio in questione è stato previsto nel piano degli obiettivi.

In ragione di quanto sopra, considerato che l'assistenza tecnica è propedeutica all'avvio delle successive attività di competenza dello scrivente settore e tenuto conto altresì del tempo già trascorso si richiede di posticipare la realizzazione dell'obiettivo 04. "VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI" all'annualità 2024.

In attesa di riscontro, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente
(dott.ssa Immacolata Di Sauro)

Si chiede se dopo la comunicazione di cui alla nota pg 105258 del 23 ottobre u.s. relativa alle problematiche inerenti la collaborazione con il settore quinto sono intervenute successivamente delle modifiche relativamente alle attività che erano state programmate in fase di Pdo iniziale.

Prot.0023099-06/03/2024

Come evidenziato nella nota sopra riportata, l'attività non ha avuto alcun sviluppo stante la persistente impossibilità di esecuzione dei sopralluoghi da parte dei lavori pubblici

Note grado raggiungimento obiettivo 2023

L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto era richiesta la collaborazione del settore lavori pubblici per effettuare i sopralluoghi. Il Settore Secondo ha richiesto tale collaborazione al settore quinto più volte nel corso dell'anno, ma con e mail del 19 ottobre 2023 il Dirigente settore quinto ha comunicato l'impossibilità di eseguire i sopralluoghi per verificare lo stato dei manufatti cimiteriali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione elenchi nuovi cittadini italiani e trasmissione inviti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. cerimonie organizzate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n.persone coinvolte nelle cerimonie	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 99,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	4.000,00
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
Dettaglio attribuzioni:	
0107103.0107.13.440 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE E LEVA - PRESTAZ. DI SERVIZI	1.000,00
0107103.0107.13.306 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI STATO CIVILE E LEVA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	3.000,00

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese sostenute	1.704,00
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202303135 SERVIZIO PER CERIMONIA NUOVI CITTADINI ITALIANI	200,00
202303100 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DEI LOCALI DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DEL GONFALONE PER CERIMONIA IN FAVORE DEI NUOVI CITTADINI ITALIANI	252,00
202301835 utilizzo locali chiesa santa maria gonfalone	252,00
202301623 fornitura testi carta costituzionale	1.000,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	100.00%	100.00%	16.00%
APO:	LUCIA OLIVA	100.00%	100.00%	22.00%
Operatore:	CESARINA CECCOLINI	100.00%	100.00%	0.00%
	RAFFAELLA TECCHI	100.00%	100.00%	0.00%
	DANIELA MOGETTA	100.00%	100.00%	0.00%
	FRANCESCO ROSSI	100.00%	100.00%	0.00%
	DANIELA MONTESI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SARA CUCCHIARINI	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
30/03/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO
13/06/2023	05- Monitoraggio al 31.12	MONITORAGGIO
06/02/2024	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot.0115778-22/11/2023
06/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 - Prot.0023099-06/03/2024
04/04/2023	Informazione dirigente/collaborazioni	segreteria Assessorato Servizi Demografici per organizzazione eventi e convocazione cittadini

RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO

RISCHI
Difficoltà ad eseguire le attività di cui al presente obiettivo in orario ordinario

PIANO DI CONTENIMENTO
qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per gli uffici

MONITORAGGIO AL 31.12

DETERMINAZIONE N. 3150 DEL 11/12/2023

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CERIMONIA IN FAVORE DEI NUOVI CITTADINI ITALIANI

DETERMINAZIONE N. 3136 DEL 11/12/2023

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DEI LOCALI DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DEL GONFALONE PER CERIMONIA IN FAVORE DEI NUOVI CITTADINI ITALIANI

MONITORAGGIO AL 31.07

DETERMINAZIONE N. 1036 DEL 02/05/2023

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DEI LOCALI DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DEL GONFALONE PER CERIMONIE IN FAVORE DEI NUOVI CITTADINI ITALIANI

SI CHIEDE DI AGGIORNARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON Prot.0115778-22/11/202 E DI VALORIZZARE L'INDICATORE RESTANTE NON RILEVATO DALLO SCRIVENTE UFFICIO.

SI CHIEDE ALTRESI DI MOTIVARE LA PRIMA ATTIVITA' *"Studio di fattibilità cerimoniale per organizzazione eventi"* GIA' SVOLTA NEL PDO ANNO 2021 ED EVENTUALMENTE IN COSA SI DIFFERENZIA RISPETTO A QUELLA DEL 2023

INOLTRE, SI PREGA DI MOTIVARE LO SCOSTAMENTO IN SPESA TRA LE RISORSE PREVISTE E QUELLE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE

Nell'anno 2023, a differenza di quanto effettuato precedentemente, stante l'impossibilità di utilizzare il Teatro della Fortuna, si è avviata l'attività per l'individuazione di una nuova location. In considerazione di aspetti relativi al numero dei partecipanti, all'osservanza delle norme di sicurezza, spese da sostenere è stata individuata la Chiesa di Santa Maria del Gonfalone. Sono stati effettuati sopralluoghi al fine di trovare le soluzioni più idonee per lo svolgimento della cerimonia, si è proceduto alla stipula di apposito contratto per l'utilizzo temporaneo della sala. Si è definito il programma della cerimonia e successivamente sono stati contattati tutti i neo cittadini italiani, al fine di invitarli alla cerimonia. La cerimonia è stata arricchita con la previsione all'interno del programma di un momento musicale per festeggiare i nuovi cittadini italiani in particolare durante la prima giornata è intervenuto il Coro della Città dei bambini e durante la seconda il Coro Polifonico Malatestiano.

A tutti i partecipanti è stata consegnata una pergamena a ricordo del giuramento prestato all'ufficiale di stato civile.

Lo scostamento di spesa, in termini di riduzione della stessa, deriva dall'individuazione di una location diversa rispetto a quella precedente.

n. 2 cerimonie organizzate

almeno n.130 persone per ogni cerimonia

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

24.02.06

(3439)

OB.06 ANALISI DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI PER REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0

24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	In collaborazione con i Lavori Pubblici, l'obiettivo si propone di effettuare uno studio interno all'ente in merito alla situazione dei cimiteri (manutenzioni, necessità di nuove costruzioni)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.02.00.00 - SETT. 2° - SERVIZI INTERNI - APPALTI E CONTRATTI
Centro di costo:	SERVIZI CIMITERIALI
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Valutazione e analisi: dell’attuale dotazione dei post-salma per tipologia di sepoltura; - dell’andamento medio della mortalità; -della dinamica registrata nel tempo delle diverse tipologia di sepoltura; -della domanda attuale e di previsione del fabbisogno.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													30.00%	
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Esaminata l'attuale capacità ricettiva delle strutture cimiteriali si procederà alla redazione di una relazione descrittiva dei nuovi fabbisogni al fine di supportare il settore LL.PP. Nel predisporre la programmazione e la realizzazione di interventi di realizzazione di nuovi manufatti cimiteriali	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30.00%	
			Effettivo								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			30.00%

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Redazione di una relazione completa sulle attività sopra indicate da inviare alla Giunta Comunale e all’ufficio tecnico	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto												<input type="checkbox"/>	30.00%	
			Effettivo												<input type="checkbox"/>		30.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

Relazione finale alla Giunta e Ufficio Tecnico	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Analisi dei dati statistici attinenti alla popolazione e alla mortalità, andamento storico delle sepolture,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	0,00
--------------------	------

Spese sostenute	0,00
-----------------	------

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	100.00%	100.00%	16.00%
APO:	LUCIA OLIVA	100.00%	100.00%	22.00%
Ref. Politico:	SARA CUCCHIARINI	100.00%	100.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
19/10/2023	Delibera di G.C. n.442 del 19.10.2023
19/10/2023	Delibera di G.C. n.442 del 19.10.2023
19/10/2023	Delibera di G.C. n.442 del 19.10.2023

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/04/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	mancata collaborazione dei servizi interessati / convocazione di specifici incontri per la redazione del Piano
31/08/2023	03- Monitoraggio al 30.09	MONITORAGGIO INFRANNUALE
06/02/2024	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot.0115778-22/11/2023
06/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0023099-06/03/2024
05/04/2023	Informazione dirigente/collaborazioni	COLLABORAZIONE del Settore V

Con nota pg 75847 del 22/7/2023 la dirigente chiede la modifica all'obiettivo in quanto le attività da realizzare, come attualmente definite, non richiedono la mera collaborazione del Settore LL.PP.

In primis il Settore II dovrà effettuare uno studio e analisi dei fabbisogni dei servizi cimiteriali, in termini di analisi dei dati statistici attinenti alla popolazione e alla mortalità, all'andamento storico delle sepolture, attività necessaria per prevedere gli interventi tecnici da porre in essere per incrementare l'attuale capacità ricettiva delle strutture cimiteriali e garantire senza soluzione di continuità le attività di sepoltura dei cimiteri comunali. Terminata la fase di valutazione e analisi verrà predisposta dal settore II una relazione da condividere con il settore LL.PP.

Si è proceduto all'individuazione dell'andamento medio della mortalità negli anni 2021-2022, all'analisi della dinamica registrata in tali anni delle diverse tipologie di sepoltura.

E' in corso la restante attività ai fini dell'acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione della relazione da presentare al Settore LL.PP. per le valutazioni di competenza e infine alla Giunta Comunale.

SI CHIEDE DI AGGIORNARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON Prot.0115778 DEL 22/11/2023 IN MERITO AL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO.

IN PARTICOLARE, SI CHIEDE SE ALL'INTERNO DELLA PRIMA ATTIVITÀ E' STATA ANALIZZATA LA DOMANDA ATTUALE E PREVISTO IL FABBISOGNO.

SI PREGA DI FORNIRE I RIFERIMENTI RELATIVI (PG E DATA) ALLA RELAZIONE DA INVIARE AL SETTORE LL.PP. E ALLA GIUNTA

In conformità alle attività programmate, con la Relazione inviata con pg. n. 26459 del 28/12/2023, è stata effettuata l'analisi descrittiva dei servizi cimiteriali approfondendo, tra l'altro i seguenti punti:

- 1) andamento medio della mortalità nell'area comunale;
- 2) media delle richieste di sepoltura negli anni 2021 – 2022;
- 3) capacità ricettiva attuale delle strutture cimiteriali esistenti.

Nella predetta relazione che si allega si è, altresì, approfondito il tema del fabbisogno delle strutture cimiteriali con individuazione delle principali criticità e proposte migliorative