



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Servizio Avvocatura Comunale

PROVVEDIMENTO N. 113 DEL 04/03/2025

OGGETTO:	Attribuzione incarico F.I.E.Q - U.O.C. Trattamento giuridico del personale alla rag. Sonia Panaroni dal 04/03/2025 al 04/03/2026
-----------------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta n. 25/2025 in cui si prevede, presso la dirigenza AREA "AFFARI GENERALI", la posizione F.I.E.Q. presso gli "AFFARI GENERALI"; preso atto del relativo ed allegato regolamento alla citata delibera di Giunta, con cui si norma, nel rispetto della legge, dello statuto e del CCNL, l'ordinamento dei F.I.E.Q.;

VISTO il provvedimento sindacale n. 2/2025 di ricognizione degli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina di spesa del "Servizio Personale" n. 319/2025 relativa alla nomina dei F.I.E.Q.;

VISTO il provvedimento del "Servizio Personale" n. 88/2025 afferente l'aggiornamento degli elenchi di idoneità per le nomine dei F.I.E.Q.; rilevato che, in ordine alla posizione F.I.E.Q. sopra citata, esiste l'idoneità di una sola candidata ovvero la Rag. Sonia PANARONI;

CONSIDERATO che la funzionaria sopra indicata è in possesso della preparazione, della professionalità, delle conoscenze e dell'attitudine al particolare ruolo in questione; la stessa può adempiere alle proprie funzioni con scrupolo, diligenza e con rilevante esperienza e conoscenza dell'organizzazione comunale nel suo complesso;

VISTO il provvedimento sindacale n. 10/2025 di avvio del nuovo ordinamento dell'ente dal 1/03/2025;

VISTO l'art. 32, comma n.1 lett.e) dello STATUTO COMUNALE;

VISTI gli artt. 16 e seg del CCNL "FUNZIONI LOCALI" del 16/11/2022;

VISTO il CCI del 31/12/2024;

VISTO l'art. 2094 del codice civile;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 107, comma n.6 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il provvedimento del Direttore Affari Generali n. 70/2025 in relazione al rispetto della normativa in materia di "pantouflage";

DISPONE

1. Di NOMINARE la Funzionaria Rag.Sonia PANARONI F.I.E.Q. della U.O.C.



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Servizio Avvocatura Comunale

- "TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE" dal 04/03/2025 per anni 1 (uno) rinnovabile;
2. di STABILIRE, nelle more di un più organico provvedimento di definizione delle competenze del "Servizio Personale", che la U.O.C. "TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE" è competente in materia di:
 - a) assunzioni e concorsi
 - b) gestioni CCNL e CCI per la parte normativa - status, diritti e doveri dei dipendenti - modifica del "profilo professionale" anche in relazione allo *jus variandi* dei dirigenti (sentito il parere vincolante del DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI in relazione all'incidenza che tale materia può avere in ordine alla "mobilità interna");
 - c) relazioni con le OO.SS.
 - d) limiti assunzionali e "tetto del salario accessorio" - assistenza giuridico/contabile nella determinazione del salario accessorio per il CCI normativo ed economico di dipendenti e dirigenti
 - e) coordinamento nella redazione "allegato al personale" del bilancio e relative variazioni
 - f) ufficio presenze
 - g) medicina del lavoro (per quanto non rimesso alla responsabilità datoriali dei dirigenti)
 - h) "formazione" (in relazione a quanto previsto nel PIAO)
 - i) supporto al "DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI" per la definizione della proposta di PIAO (in materia di gestione delle risorse umane)
 3. Di STABILIRE che la predetta Funzionaria, nell'ambito delle proprie competenze infra meglio precisate, è titolata, a rappresentare il sottoscritto sia internamente che esternamente all'ente secondo le indicazioni fornite, di volta in volta, sulla base delle esigenze e delle circostanze; la predetta F.I.E.Q. svolge le proprie funzioni osservando le indicazioni, anche informali, del sottoscritto nonché le direttive, anche informali, del "DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI";
 4. Di DARE ATTO che la predetta Rag. Sonia PANARONI, con l'incardinamento nelle relative funzioni, garantisce il rispetto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 sia in fase di nomina che in fase di cessazione dall'incarico. Assicura inoltre di non aver sentenze a proprio carico di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 5. Di FARE OBBLIGO alla predetta F.I.E.Q. di adempiere agli obblighi formativi annuali (minimo 40 ore) secondo le direttive del sottoscritto nell'ambito del PIAO;
 6. Di STABILIRE che, in relazione alla nomina di cui sopra, la predetta F.I.E.Q. svolge tutte le attività di pertinenza della relativa U.O.C., nel rispetto dell'art.4 del Regolamento relativo agli incarichi F.I.E.Q. di cui alla D.G. n. 25/2025 con l'eccezione delle seguenti:
 - la formulazione del "parere di regolarità tecnica" sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale di cui all'art. 42, comma 2, lett. a)-b) (con esclusione delle variazioni di bilancio) – e)-g)-l) del D.Lgs. n. 267/2000;
 - la formulazione di proposte e/o programmi e/o pareri e/o relazioni contenziose, ove non controfirmate dai relativi dirigenti, da rendere al dirigente delegato per gli "AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO" e/o agli amministratori;
 - le funzioni di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Servizio Advocatura Comunale

modificazioni ed integrazioni nonché le funzioni di “soggetto designato al trattamento dei dati” ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018 (nelle more della revisione ordinamentale della delibera di Giunta n. 122/2018);

- partecipazione e/o presidenza di commissioni di gara o di concorso qualora l'individuazione del dirigente sia stata disposta “*intuitu personae*” e non “*ratione officii*”;

- valutazione del personale dipendente anche ai fini dell'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree (art.14 del CCNL 16/11/2022 - differenziali economici) nonché le funzioni di programmazione generale dell'attività dei servizi di competenza. Le funzioni disciplinari nei confronti del personale dipendente;

- nomina commissioni di concorso e di selezione del personale; stipula del contratti individuali di lavoro dei dirigenti anche ai soli fini economici (per quelli inquadrati a tempo indeterminato);

- determinazione dei fondi per la contrattazione integrativa dei dipendenti e dei dirigenti - limiti del salario accessorio e limiti assunzionali; incrementi facoltativi dei fondi di produttività e delibere di approvazione dei CCI del personale e della dirigenza;

- regolamentazione generale dell'orario di lavoro dei dipendenti (competenza attratta nelle responsabilità del "DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI").

7. Di ASSEGNARE alla predetta F.I.E.Q. il seguente personale dipendente:

- LUCA VALENTINI (con il presente provvedimento lo stesso assume la qualifica di "PREPOSTO" in materia di "SEGRETERIA RELAZIONI SINDACALI");
- DANIELE ANDREOLI
- MARCO RONDINA
- SUSANNA PIERPAOLI
- CECILIA PAGNETTI
- GIUSEPPINA PANARONI (la dipendente in questione resta nell'organico della U.O.C. di cui sopra per essere applicata funzionalmente presso il "DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI" da cui dipendente gerarchicamente nello svolgimento delle relative mansioni); con il presente provvedimento la stessa assume al qualifica di "PREPOSTO" in materia di "SEGRETERIA CONTENZIOSO DEL LAVORO E UPD"; tutti gli aspetti, ordinari e straordinari, di gestione del rapporto di lavoro della dipendente restano di competenza del sottoscritto.

Il Dirigente

AVVOCATURA COMUNALE

Avv. Federico Romoli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005