



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

PROVVEDIMENTO N. 95 DEL 01/03/2025

OGGETTO:	STRUTTURA DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO. ATTRIBUZIONE INCARICO F.I.E.Q. UOC LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA ALLA DOTT.SSA M. BEATRICE DELBIANCO (Periodo 01.03.2025 - 01.03.2026)
-----------------	--

IL DIRIGENTE

VISTI i seguenti atti

- il Provvedimento sindacale nr. 2/2025 di ricognizione degli incarichi dirigenziali;
- la determina del dirigente Settore 1 Risorse Umane e Tecnologiche di copertura della spesa per la nomina dei F.I.E.Q. nr. 319/2015;
- il Provvedimento del dirigente Settore 1 Risorse Umane e Tecnologiche nr. 88/2025 contenente l'elenco degli idonei alle posizioni di Elevata Qualificazione;
- la Delibera di Giunta comunale nr. 25 del 24/01/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO ORDINAMENTO DIRIGENZIALE DELL'ENTE A SEGUITO DELLA D.G. N. 485/2024 E DEL NUOVO ORDINAMENTO 2025-2026 F.I.E.Q. E PREPOSTI A SEGUITO DELLA D.G. N.515/2024 E RELATIVE MODIFICHE AL CCI NORMATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE 2023-2025 STIPULATE IL 31/12/2024;
- la Delibera di Giunta comunale nr. 515 del 19/12/2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE CCI ECONOMICO 2024 E MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL CCI NORMATIVO 2023-2025 DEI DIPENDENTI COMUNALI;
- la Delibera di Giunta comunale nr. 485 del 12/12/2024, avente ad oggetto "NUOVO ORDINAMENTO E DELL'ENTE E PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI";

PRESO ATTO che

- con Provvedimento sindacale nr. 10/2025 è stato avviato il Nuovo ordinamento dell'Ente con decorrenza 1/3/2025 in forza del quale è stato costituito il **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO** le cui funzioni sono precisate nel relativo REGOLAMENTO D'ORGANIZZAZIONE cui si fa integrale rinvio;
- con il Provvedimento sindacale n. 15 del 27/02/2025 il sottoscritto Arch. Adriano Giangolini è stato nominato dirigente del settore "GOVERNO DEL TERRITORIO" per anni 3 e pertanto fino al 1/03/2028 incluso, con decorrenza dall'01/03/2025;

PRESO ATTO altresì dell'*ORDINAMENTO F.I.E.Q. PREPOSTI DEFINITIVO 2025-2026*, come



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

approvato in via definitiva con la sopra richiamata delibera di Giunta comunale nr. 25 del 24/01/2025;

RICHIAMATO l'Avviso interno del 4 febbraio 2025 per l'aggiornamento e la formazione di elenchi di Funzionari idonei ad incarichi di Elevata Qualificazione con il quale l'Amministrazione comunale procede all'aggiornamento periodico, nonché per i posti di nuova istituzione degli elenchi costituiti da propri funzionari dell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex ctg D) in ordine al conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che

- con provvedimento del Dirigente del Settore 1-Risorse Umane e Tecnologiche nr. 84 del 20/02/2025 si è proceduto ad ammettere alla selezione per aggiornamento e formazione elenchi di funzionari idonei ad incarichi di elevata qualificazione;

- in data 24/02/2025 il sottoscritto dirigente ha tenuto i colloqui per il conferimento dei seguenti incarichi di Funzionari Incaricati di Elevata Qualifica (d'ora in avanti per brevità F.I.E.Q.) per la struttura GOVERNO DEL TERRITORIO per le seguenti U.O.C:

LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA,

PIANIFICAZIONE E DEMANIO MARITTIMO

LAVORI PUBBLICI

SUE

- con successivo provvedimento del dirigente Settore 1 Risorse Umane e Tecnologiche nr. 88/2025 in premessa richiamato, sono stati individuati i funzionari idonei alle posizioni di Elevata Qualificazione;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla individuazione delle F.I.E.Q. di pertinenza del settore Governo del Territorio e che, con il presente atto, si procede alla nomina del funzionario cui affidare la UOC LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA;

CONSIDERATO che per la scelta fra i soggetti idonei si applicano gli artt. da 16 a 20 del CCNL del 16/11/2022 privilegiando, a parità di fattori di valutazione, l'elemento discrezionale e fiduciario tenuto conto che l'esercizio di dette funzioni attiene anche alla valutazione dell'attitudine e della capacità di direzione secondo il principio di "delega" di funzioni proprie della dirigenza previsto dalle disposizioni statutarie;

RITENUTO, per quanto sopra, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito del potere di organizzazione di cui all'art. 5 del medesimo decreto, di **conferire l'incarico di F.I.E.Q. relativo alla UOC LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** per il periodo di mesi dodici dal **01/03/2025 al 01/03/2026** al Funzionario Amministrativo **dott.ssa M. Beatri ce Delbianco**;

DATO ATTO che alla UOC LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA viene assegnata la seguente dotazione di personale precisando che l'incaricato F.I.E.Q. svolge un ruolo gerarchicamente sovraordinato rispetto a tutti i dipendenti e funzionari assegnatigli:

GOVERNO DEL TERRITORIO **U.O.C.- LAVORI PUBBLICI** –
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

DELBIANCO MARIA BEATRICE FIEQ

BOGINO VALTER

CALDARIGI FRANCESCO

CANTIANI GIANLUCA

MORELLI PAOLO

DATO ATTO che il valore della posizione annua lorda per la Posizione di incarico F.I.E.Q. è definita nel **REGOLAMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE** ART.16 E SEG. CCNL 16/11/2022 E **“PREPOSTI”** ART.84 CCNL 16/11/2022 SCHEMA ORDINAMENTALE 2025-2026 allegato alla predetta deliberazione GC nr. 25/2025

DATO ATTO di affidare al suddetto incaricato F.I.E.Q. della UOC LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA un adeguato grado di autonomia gestionale nelle materie di propria competenza, delegando al medesimo, secondo le previsioni contenute nel **REGOLAMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE** ART.16 E SEG. CCNL 16/11/2022 E **“PREPOSTI”** ART.84 CCNL 16/11/2022 SCHEMA ORDINAMENTALE 2025-2026, le funzioni dirigenziali previste dall’art. 107 del D.Lsg. 267/2000;

CONFERITO espresso mandato all’ Incaricato di Elevata Qualifica F.I.E.Q, di individuare, ove ritenuto opportuno nell’ambito della propria UOC con riferimento alle attività specificamente svolte ed ai compiti attribuiti, dei **“Responsabili del Procedimento Amministrativo”** e dei **“Responsabili di Istruttoria”** di cui alla legge 241/90 e s.m.i, al fine di garantire l’ efficienza del servizio;

DATO ATTO che, laddove tale provvedimento sia stato già assunto in occasione di precedente riorganizzazione, lo stesso può considerarsi ad oggi confermato pur rimanendo nella disponibilità del F.I.E.Q. incaricato l’aggiornamento, anche in funzione della cessazione di alcune unità di personale e delle assunzioni recentemente perfezionate;

CON SUCCESSIVO ATTO dirigenziale, sentito il F.I.E.Q.,verranno individuate ove ritenuto opportuno, le macro aree all’interno delle quali saranno stabilite le aree di intervento di dettaglio cui destinare le unità di personale in relazione

- alle attitudini dimostrate;

- alle oggettive e comprovate capacità operative emerse nel corso dell’ esperienza lavorativa maturata nel settore;

- alla capacità di fare lavoro di squadra e di raggiungere gli obiettivi dati;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

- alla capacità di coordinamento e guida di eventuali gruppi di lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e in particolare l’Art. 107 “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 15 del 27/02/2025 di nomina del sottoscritto Arch. Adriano Giangolini come in premessa indicato;

DATO ATTO che RUP del presente provvedimento è il sottoscritto dirigente di Settore;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n° 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L. n.241/1990, la relativa regolamentazione e s.m.i., compreso il D.L. 9/2/2012 n.5 convertito con Legge n. 35 del 4/4/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della L. 241/1990 e smi;

VISTI i seguenti atti

- Delibera di consiglio comunale n.249 del 19.12.2024 con oggetto: "approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ai sensi dell'art.170 del TUEL e verifica stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con Delibera di Giunta comunale n.419 del 19.11.2024) – I.E.",

- Delibera di consiglio comunale n.250 del 19.12.2024 con oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2025-2027 e della nota integrativa per lo stesso triennio – i.e."

- Delibera di Giunta comunale n.3 del 9.1.2025 con oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027;

ATTESTATO

- il rispetto di tutte le disposizioni e l’assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – di cui al DPR nr. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30/12/2013;

- che con la sottoscrizione digitale del presente atto il dirigente responsabile del servizio interessato e anche RUP attesta ai sensi dell'art. 46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazioni di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione;

ATTESTATO ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, che il presente atto comporta riflessi diretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente e la regolarità tecnica relativamente alla correttezza e regolarità della azione amministrativa posta in essere;

Tutto quanto sopra premesso

Atto n. 95 del 01/03/2025
Profilo: 205967



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

DISPONE

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI CONFERIRE al Funzionario Amministrativo **dott.ssa M. Beatrice Delbianco**, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito del potere di organizzazione di cui all'art. 5 del medesimo decreto, **l'incarico di Funzionario Incaricato di Elevata Qualificazione della U.O.C. LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** affidandogli il coordinamento della U.O.C. nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'organizzazione e dal REGOLAMENTO “**INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**” approvati con la delibera di GC 25/2025:

<i>U.O.C.</i>	<i>F.I.E.Q. incaricato</i>
LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Dott.ssa M. Beatrice Delbianco

4) DI STABILIRE che la durata dell'incarico è pari ad un anno, **a decorrere dal 01/03/2025 fino al 01/03/2026**, salvo possibilità di rinnovo da formalizzare con apposito atto;

5) DI AFFIDARE al **F.I.E.Q.** relativamente alla posizione di sua competenza, un adeguato grado di autonomia gestionale delegando al medesimo, secondo le previsioni contenute nel REGOLAMENTO **INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**” ART.16 E SEG. CCNL 16/11/2022 E “**PREPOSTI**” ART.84 CCNL 16/11/2022 SCHEMA ORDINAMENTALE 2025-2026, approvato con la sopra citata delibera di GC nr. 25/2025, le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.Lsg. 267/2000;

6) DI RISERVARSI in ogni caso quanto di seguito indicato:

- il potere dirigenziale di avocazione di atti e/o provvedimenti delegati agli Incaricati F.I.E.Q. in qualunque modo e tempo e senza formalità alcuna; tale potere può essere esercitato anche dal DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI nei limiti delle proprie competenze derivanti dall'ordinamento comunale;

- il potere dirigenziale di riformare e/o annullare e/o revocare gli atti e/o i provvedimenti, ad eccezione dei contratti, sottoscritti dagli Incaricati F.I.E.Q. da attuarsi previa motivata diffida da inviare al Funzionario delegato interessato con tre giorni di anticipo; tale potere può essere esercitato anche dal DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALI nei limiti delle proprie competenze derivanti all'ordinamento comunale

- la gestione di tutti gli aspetti relativi al rapporto di lavoro dell'incaricato;

- l'emanazione di direttive connesse all'esplicarsi dei servizi in relazione agli obiettivi programmatici individuati dall'Amministrazione Comunale e relativo controllo;

7) DI DARE ATTO che in caso di incompatibilità relativa a pratiche, provvedimento o assenza temporanea, il funzionario di cui sopra investirà circa le relative problematiche il Direttore degli Affari Generali;

8) DI ATTRIBUIRE al F.I.E.Q. dott.ssa Delbianco il personale di seguito indicato:



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

GOVERNO DEL TERRITORIO

U.O.C.- LAVORI PUBBLICI –
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

DELBIANCO MARIA BEATRICE FIEQ

BOGINO VALTER

CALDARIGI FRANCESCO

CANTIANI GIANLUCA

MORELLI PAOLO

9) DI DARE MANDATO all'Incaricato di Elevata Qualifica dott.ssa M. Beatrice Delbianco, di individuare, ove ritenuto opportuno, nell'ambito della propria UOC con riferimento alle attività specificamente svolte ed ai compiti attribuiti, dei "Responsabili del Procedimento Amministrativo" e dei "Responsabili di Istruttoria" di cui alla legge 241/90 e s.m.i, al fine di garantire l'efficienza del servizio;

10) DI STABILIRE CHE, laddove tale provvedimento sia stato già assunto in occasione di precedente riorganizzazione, lo stesso può considerarsi ad oggi confermato pur rimanendo nella disponibilità del F.I.E.Q. l'aggiornamento;

11) DI RINVIARE a successivo atto dirigenziale, sentito il F.I.E.Q, le macro aree all'interno delle quali saranno stabilite delle aree di intervento di dettaglio cui destinare le unità di personale in relazione

- alle attitudini dimostrate;

- alle oggettive e comprovate capacità operative emerse nel corso dell'esperienza lavorativa maturata nel settore;

- alla capacità di fare lavoro di squadra e di raggiungere gli obiettivi dati;

- alla capacità di coordinamento e guida di eventuali gruppi di lavoro;

12) DI DARE ATTO che il valore della posizione annua lorda per la Posizione di incarico F.I.E.Q. è definito nel REGOLAMENTO sopra citato e allegato alla predetta deliberazione GC nr. 25/2025 e la relativa spesa è stata impegnata con determina dirigenziale nr. 319 del 27/02/2025 del Settore I Risorse Umane e Tecnologiche;

13) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile, da chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs.165/2001 nel termine proprio del diritto che si intende far valere;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI

U.O.C. - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

14) DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dirigente arch. Adriano Giangolini;

15) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto ai termini di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi;

16) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario F.I.E.Q. interessato, e per opportuna conoscenza al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale nonché, per le procedure attuative, al Dirigente del Settore 1-Risorse Umane e Tecnologiche e al SIC;

17) DI COMUNICARE che

- per quanto attiene alle gestione dei procedimenti amministrativi, il suddetto Responsabile, nonché gli eventuali sostituti ove individuati con il presente atto, si atterranno oltre che alle norme di cui alla legge 241/90, al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fano ed al Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, alle specifiche formali direttive che lo scrivente ha fornito/potrà fornire;

- ogni precedente provvedimento o disposizione in contrasto con il presente atto, deve ritenersi superato.

Dirigente

SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
f.to Adriano Giangolini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005