

MARCA DA BOLLO € 16,00	Esenzioni dal bollo: ○ Enti Pubblici ○ Associazioni di Volontariato: indicare n. di iscrizione al registro ○ Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) ○ Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
---	--

MODULO DI RICHIESTA DI PATROCINIO - BENEFICI - CONTRIBUTO ECONOMICO

COMUNE DI FANO
Assessorato allo Sport
Via S. Francesco, 76
61032 FANO (PU)

e p.c. **Ufficio Sport**

pec: comune.fano@emarche.it
email: protocollo.generale@comune.fano.pu.it

Il/la sottoscritto/a _____
 in qualità di legale rappresentante di (associazione, ente, scuola, ecc.)

codice fiscale _____ con sede a _____

via, n. _____

tel. _____ pec _____

e-mail _____

- preso atto del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18.11.2014 (consultabile presso <https://www.comune.fano.pu.it/Amministrazione-Trasparente/Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/Criteri-e-modalita/Amministrazione-Regolamento-dei-criteri-per-la-concessione-dei-contributi>)

- per la seguente iniziativa (obbligatorio: indicare titolo e data e luogo di svolgimento):

CHIEDE

(barrare la relativa casella)

☐ **PATROCINIO**

☐ **BENEFICI** (di seguito descritti)

☐ **CONTRIBUTO ECONOMICO** dell'importo di Euro

Il/la sottoscritto/a DICHIARA:

☐ non avere già presentato per la suddetta iniziativa richieste analoghe ad altri settori o uffici del Comune di Fano

☐ avere già presentato per la suddetta iniziativa richieste analoghe ai seguenti settori o uffici del Comune di Fano:

- che il nominativo del responsabile dell'iniziativa/programma/progetto è (indicare nome, cognome, contatti): _____

- di impegnarsi ad apporre su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa la seguente indicazione accanto al logo del Comune di Fano:

- in caso di concessione di solo patrocinio: *"Con il patrocinio del Comune di Fano - Assessorato allo Sport";*

- in caso di concessione di benefici e/o contributo: *"Con la collaborazione del Comune di Fano - Assessorato allo Sport";*

- di impegnarsi a sottoporre alla visione dell'Ufficio Sport tutto il materiale di promozione e comunicazione dell'iniziativa prima della sua divulgazione;

- di impegnarsi a presentare entro 60 giorni dal termine dell'evento, rendicontazione a consuntivo dell'iniziativa ove sia stato ammesso a contributo economico.

- di essere a conoscenza di non poter presentare al Comune di Fano richiesta di contributo economico per più di tre progetti e/o iniziative nel corrente anno solare.

In particolare, per quanto concerne la **rendicontazione**, dichiara di prendere atto che:

a) l'ammontare del contributo comunale assegnato concorre a ridurre il disavanzo di progetto ed è definito sulla base del preventivo trasmesso;

b) la rendicontazione dovrà essere composta esclusivamente da spese tracciabili, intestate al soggetto ammesso al beneficio o al soggetto attuatore/partner, realizzatore dell'evento e indicato nella domanda e nel progetto;

c) sono *ammessi* solo atti di spesa fiscalmente validi come, a titolo esemplificativo: fattura; ricevuta fiscale (completa di tutti i dati identificativi); ricevuta/nota di prestazione occasionale (completa di tutti i dati e firmata); busta paga; parcella; premi/ricevute/quietanze riferiti ad un

contratto assicurativo (riferito al progetto); scontrino parlante (deve indicare i costi che sono riferiti al soggetto beneficiario e la tipologia di acquisto); modello F24; nota di rimborso spese documentate;

d) sono *ammessi* giustificativi relativi a spese generali e di funzionamento in quota parte per un importo complessivo proporzionale alla realizzazione dell'evento da esplicitare in dettaglio nell'ambito della rendicontazione (es.: utenze, assicurazioni, gestione sede ecc.);

e) non sono ammesse inoltre le seguenti spese:

- spese in contanti non tracciate e/o senza scontrino o fatture;
- compensi agli organi istituzionali;
- contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata;
- l'Iva non costituente un costo;

f) la rendicontazione da produrre è costituita dal modulo "RENDICONTAZIONE DELLE SPESE – DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO" pubblicato sul sito del Comune, e relativi allegati.

Benefici richiesti:

☐ i benefici di cui all'art. 38 del Regolamento comunale canone unico patrimoniale in materia di applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità: riduzione nella misura del 50% del costo affissioni (obbligatorio: indicare formato, numero e giorni di affissione):

☐ i benefici di cui all'art. 31, comma 1 (riduzione dell'80% del costo occupazione suolo pubblico) ovvero i benefici di cui all'art. 33, comma 1, lett. u) (esenzione del costo occupazione suolo pubblico) del Regolamento canone unico patrimoniale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche (obbligatorio: indicare area, superficie e periodo):

☐ energia elettrica dalle colonnine comunali (obbligatorio: indicare ubicazione e orari di utilizzo):

☐ concessione della deroga ai limiti acustici di cui alla Legge n. 447/95 (obbligatorio: allegare relazione tecnica)

☐ altro: _____

Allega alla presente domanda:

a) relazione/progetto iniziativa (obbligatoria): **Allegato 1**;

b) copia documento di riconoscimento del sottoscrittore (obbligatoria);

c) bilancio preventivo (entrate ed uscite) dell'iniziativa come da modello allegato (obbligatorio in caso di richiesta di contributo economico): **Allegato 2**;

d) dichiarazione ai fini della verifica relativa al divieto di pantouflage come da modello allegato (obbligatorio in caso di richiesta di benefici economici e/o di contributo economico): **Allegato 3**;

e) dichiarazione ai fini della verifica del DURC sui contributi come da modello allegato (obbligatorio in caso di richiesta di contributo economico): **Allegato 4**;

f) relazione tecnica-acustica (obbligatoria in caso di richiesta di deroga ai limiti acustici);

g) scheda tecnica (in caso di richiesta di spazi comunali);

h) altro: _____

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri così come previsto dalla normativa vigente. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. *I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e/o ai sensi del D.Lgs 33/2013.*

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

_____, _____

IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 1

RELAZIONE/PROGETTO – (da compilare) la relazione dell’iniziativa non deve comprendere dati sensibili né dati protetti da proprietà intellettuale, da diritto d’autore o da segreti professionali o commerciali.

Allegato 2

SCHEMA DI BILANCIO PREVENTIVO

Entrate

Uscite

Contributo del Comune di Fano: "Assessorato allo Sport":	€	Spese per il personale (impiegato nel progetto e solo se assunto)	€
Contributo del Comune di Fano: altri servizi:	€	Spese per incarichi e collaborazioni artistiche	€
Altri Enti Pubblici e/o Privati (specificare):	€	Acquisto / noleggi materiali	€
	€	Allestimenti	€
	€	Service tecnici	€
	€	Spese per pubblicità comunicazione - promozione	- €
	€	Spese per la sicurezza	€
Sponsorizzazioni:	€	SIAE	€
	€	Spese per ospitalità	€
	€		€
	€		€
	€		€
Iscrizioni	€	Altro (specificare):	€
Incassi	€		€
Vendite	€		€
Altro (specificare):	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Quota a carico del richiedente	€		€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE USCITE	€

_____ , _____

IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 3

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA VERIFICA DEL DIVIETO DI PANTOUFLAGE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ indirizzo _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

rappresentante legale di _____

con sede legale a indirizzo _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

- ☐ di accettare l'obbligo, per il soggetto giuridico sopra indicato, e per suo tramite, per i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal combinato disposto dagli artt. 2, c. 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" nonché dal Codice di comportamento del Comune di Fano vigente, e di essere consapevole che la violazione degli obblighi di comportamento in questione comporterà la risoluzione del contratto

DICHIARA INOLTRE

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**):

- ☐ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito

incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- ☐ di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

IL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 4

Modulo di Autocertificazione Esenzione Durc (il modulo va compilato in maniera chiara e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il sottoscritto [nome e cognome] _____

Codice Fiscale _____

nella qualità di legale rappresentante di [beneficiario] _____

con riferimento al progetto/iniziativa [nome progetto/iniziativa] _____

ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti o di falsità in atti,

D I C H I A R A

che l'ente/ditta/associazione _____

Codice Fiscale ente/ditta/associazione _____

richiedente il beneficio del contributo economico di euro _____

risulta regolare ai fini del DURC in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale è obbligatorio il versamento dei contributi.

DICHIARO inoltre di impegnarmi sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra.

Data _____

Il legale rappresentante
