



PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 22 DEL 15/10/2020

OGGETTO:	PROROGA INCARICO DIRIGENZA SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"
-----------------	--

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.316 del 22/07/2014;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.411 del 30/09/2011 e s.m.i. e relativo ordinamento dell'ente;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.369/2016 di avvio della presente procedura di copertura a tempo determinato della dirigenza relativa al Settore "Servizi Finanziari";

VISTO il proprio precedente provvedimento n.35/2017 con il quale veniva nominato il Dirigente del settore "Servizi Finanziari" a seguito di selezione pubblica nella persona della Dott.ssa Daniela Mantoni;

RITENUTO di riconoscere continuità alle funzioni svolte dalla Dott.ssa Daniela Mantoni quale dirigente a tempo determinato dell'ente nell'ambito del settore "Servizi Finanziari" tenuto conto del giudizio più che positivo sull'attività svolta;

RILEVATO che l'incarico in questione ha termine di scadenza triennale, *ope legis*, al 17/10/2020 ed è prorogabile per massimo anni 2 complessivi;

RILEVATO che la spesa relativa al presente provvedimento di proroga è già prevista ed impegnata nel bilancio 2020-2022 senza soluzione di continuità con il proprio precedente provvedimento di nomina n.35/2017 come da delibera del Consiglio Comunale n.191/2019;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.190 del 19/12/2019 "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2020/2021/2022 ai sensi dell'art.170 del TUEL e verifica stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.191 del 9/12/2019 relativa all'approvazione del bilancio 2020 e pluriennale 2020-2022 e della nota integrativa per lo stesso triennio e ss.mm.ii. nonché la delibera della Giunta Comunale n.33/2020 con oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI";

Accertato che l'ente, per l'anno 2019, ha rispettato le disposizioni relative alle norme di finanza pubblica relativa agli equilibri di bilancio nonché le specifiche disposizioni in materia di riduzione e contenimento relative alla spesa di personale con particolare riguardo alle disposizioni del comma 557;

Accertato che l'ente è in regola con:

- a) il conseguimento del saldo non negativo in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali;
- b) l'invio della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- c) il rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci e l'invio degli stessi alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
- d) le comunicazioni relative agli spazi finanziari di cui all'art.1, comma n.508 della L.n.232/2016;
- e) di essere in regola con le disposizioni relative alla certificazione dei crediti di cui all'art.9, comma 3 bis del D.L. n.185/2008;
- f) di essere in regola con l'attivazione telematica per la certificazione dei crediti in conformità alle

integrazioni apportate dal comma n.904 della Legge di bilancio 2019 (L.n.145/2018);
g) che l'ente non è in deficit strutturale o dissesto;

Dato atto che sussistono i presupposti giuridici per procedere alle assunzioni tenuto conto anche di quanto segue:

- a) è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale con delibera di Giunta n.477/2018 in conformità alle indicazioni fornite con le linee di indirizzo emanate con decreto 8/05/2018 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- b) non risultano situazioni di eccedenze o di personale in sovrannumero;
- c) non sono state ancora rese note le modalità di comunicazioni del piano dei fabbisogni secondo le indicazioni della "circolare Madia" pag. 8-9 "pubblicità e trasparenza";
- d) l'ente ha adottato il piano della *performance* con delibera di Giunta n. 18/2019;
- e) l'ente ha adottato il piano delle azioni positive con delibera di Giunta n.477/2018;
- f) l'ente è in regola con il comma 557 riguardo all'obbligo del contenimento della spesa di personale rispetto al valore medio 2011-2013;
- g) l'ente è in regola con i vincoli di spesa relativi al personale a tempo determinato (limite pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009) - tale limite non opera per gli incarichi ex art.110 comma n.1 del D.Lgs.n.267/2000;
- h) l'ente è in regola con i vincoli di assunzione di personale a tempo indeterminato 2020;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;
VISTO il D.Lgs.n.267/2000;
VISTA la L.n.241/1990;
VISTO lo Statuto Comunale;

DISPONE

- 1. di **PROROGARE** sino al 17/10/2022 (ultimo giorno lavorato 17/10/2022), senza soluzione di continuità con il proprio precedente provvedimento n.35/2017, **l'incarico dirigenziale relativo al settore "SERVIZI FINANZIARI"** in scadenza al 17/10/2020, a favore della dirigente **Dott.ssa Daniela MANTONI**; di dare atto che al presente provvedimento accede, a far data odierna, l'autodichiarazione del dirigente interessato prevista dall'art.20, comma n.2, del D.Lgs.n.39/2013 in atti d'ufficio;
- 2. di DARE ATTO che, nell'ambito di tale settore "SERVIZI FINANZIARI" sono, al momento, da ricomprendersi le seguenti materie e relativi uffici, gerarchicamente subordinati al dirigente per cui si procede con la presente proroga, tenuto conto della delibera di Giunta 411/2011 - n.162/2016 - n.369/2016 e ss.mm.ii:
 - U.O.C. Bilancio -cui è preposta una Posizione Organizzativa-;
 - U.O.C. Economato e Provveditorato -cui è preposta una Posizione Organizzativa-
 - U.O.C. Patrimonio -cui è preposta una Posizione Organizzativa-

Alla suddetta dirigente sono altresì affidati tutti i poteri e le prerogative in materia di organizzazione e gestione dei tributi comunali fermo restando gli effetti dei provvedimenti di concessione a terzi; pertanto alla predetta dirigente è attribuita la speciale qualifica di **"Funzionario Responsabile dei Tributi"** per tutte le tipologie tributarie riconosciute dalla legge in capo ai comuni;

- 3. di DARE ATTO che le suddette materie e relativi uffici di riferimento potranno essere oggetto di modifiche sulla base dell'ordinamento dell'ente da adottarsi da parte della Giunta Comunale fermo restando le competenze primarie, non modificabili, previste dalla delibera di Giunta n.369/2016 e relativo bando di selezione;
- 4. di DARE ATTO che la predetta dirigente assume, con la presente proroga nelle relative funzioni dirigenziali, ogni responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile ed ogni prerogativa sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'ordinamento della dirigenza pubblica

presso gli enti locali con espresso e particolare richiamo ad ogni regolamento vigente presso il Comune di Fano; in particolare il medesimo dirigente assume la qualifica, in conformità al regolamento d'organizzazione dell'ente, di "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs.n.81/2008; lo stesso dirigente esercita, in relazione alle competenze di cui alla presente nomina, le funzioni di soggetto designato al trattamento dei dati ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.n.196/2003 come modificato con D.Lgs.n.101/2018 (nelle more della revisione ordinamentale della delibera di Giunta n.122/2018);

5. di confermare in capo al presette dirigente la qualifica di "VICE SEGRETARIO GENERALE" nonchè di componente del "Comitato di Coordinamento" ad ogni effetto giuridico ed economico;
6. alla predetta dirigente compete pertanto il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Regioni EE.LL. nonchè un'indennità di posizione annuale di euro 32.956,69 lorda oltre l'indennità annuale di risultato, se ed in quanto dovuta, in base al CCDI nell'ambito del sistema di valutazione; tale trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, con un'indennità *ad personam* (comunque non superiore ad euro 5.000,00 annui lordi) come da relativo bando di selezione; alla stessa compete altresì la maggiorazione dell'indennità di posizione relativamente alle funzioni di "Vice Segretario Generale" di cui al proprio precedente provvedimento n.1/2020 (valore indennità annuale di posizione: euro 35.881,05);
7. di dare atto che al presente provvedimento accede l'autodichiarazione della dirigente interessata resa anche ai sensi dell'art.20, comma n.2, del D.Lgs.n.39/2013;
8. di dare mandato al dirigente del "Servizio Personale" dell'ente di sottoscrivere il relativo *addendum* contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
9. di dare comunicazione alla Giunta Comunale, al Segretario Generale ed a tutti i dirigenti della presente proroga per dovuta conoscenza;
10. di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto ai principi di trasparenza di cui al D.Lgs.n.33/2013;
11. di dare atto che, con la presente proroga, risulta rispettato il limite percentuale di ricorso agli incarichi dirigenziali di cui all'art.110 del D.Lgs.n.267/2000;
12. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile avanti al TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.104/2010, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima pubblicazione, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del DPR 1199/1971;
13. di pubblicare il presente provvedimento presso l'albo pretorio informatico dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO
Massimo SERI
F.to Digitale