



COMUNE DI FANO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

SETTORE CULTURA E TURISMO

U.O.C. Grandi Eventi, Sport, Ufficio Europa, Ricerca e Gestione Finanziamenti
U.O. Turismo

Rif. Determinazione n. 935 del 27/05/2026

Publicato all'albo pretorio dalla data odierna fino al 20/06/2026

ALLEGATO 1)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE
DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA
SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2026 RITENUTI DI
PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO.**

Il Funzionario E.Q.

PREMESSA

E' intenzione dell'Amministrazione comunale - nello specifico l'Assessorato al Turismo e Grandi Eventi - favorire ed incentivare la partecipazione attiva della società civile del territorio mediante iniziative, progetti ed eventi senza fini di lucro in grado di contribuire ad arricchire, promuovere e diversificare l'offerta turistica e culturale locale con contenuti di qualità ed innovazione.

Tale sostegno si attua in conformità al Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 176 in data 18.11.2014, di seguito per comodità denominato "Regolamento".

Vista la Delibera di Giunta n. 226 del 22.05.2026 avente ad oggetto "*Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione, mediante Avviso pubblico, di contributi economici a favore di persone ed enti pubblici e privati per iniziative ed eventi senza scopo di lucro realizzati o da realizzarsi nell'anno 2026 ritenuti di particolare interesse in ambito culturale e turistico I.E.*", il presente Avviso nasce in conformità con l'art. 118 della Costituzione e sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale che sancisce l'obiettivo di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, in forma singola oppure associata, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Esso è inoltre conforme agli artt. 46 - 47 - 48 dello Statuto Comunale che regolamentano i rapporti con le associazioni, ne incentivano la partecipazione all'amministrazione locale, anche su base di circoscrizione e ne valorizzano l'operato.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Finalità dell'Avviso è nello specifico quella di sostenere iniziative promosse da persone ed enti pubblici e privati senza scopo di lucro svoltesi o da svolgersi nel corso del 2026 nel territorio del Comune di Fano ed aventi ad oggetto temi di interesse turistico e culturale coinvolgenti la comunità ed i visitatori/turisti della città di Fano.

In forza della Delibera di Giunta n. 226 del 22.05.2026 il presente Avviso determina i criteri, le modalità e la tempistica con cui si configura tale sostegno pubblico.

Art. 2 TIPOLOGIA DI AZIONI AMMISSIBILI

Le iniziative e gli eventi sostenuti dal presente Avviso dovranno essere rilevanti e funzionali alla promozione dei valori storici, artistico e culturali, dell'immagine e dell'identità della città stessa di Fano, anche nell'ottica di migliorare l'accoglienza di turisti e visitatori stimolando la più ampia partecipazione della comunità fanese.

Saranno ammesse a contributo iniziative di taglio artistico-culturale, storico-rievocativo, di valorizzazione delle tradizioni tipiche locali anche enogastronomiche, ma anche di mero intrattenimento, purché realizzate sul territorio cittadino e nell'anno solare di riferimento (2026), con riferimento ad aree con naturale vocazione turistica (es, il lungomare, il centro storico, ecc.) ma anche con il coinvolgimento di singoli quartieri, anche periferici, purché finalizzate a promuovere il territorio fanese, le sue eccellenze e peculiarità e tradizioni locali.

Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, in forma singola o associata, i soggetti di seguito indicati che rientrano nelle categorie di cui all'art. 2 c. 1 lett. c), d) ed e) del vigente Regolamento comunale in materia di contributi, in particolare:

- soggetti privati di cui al titolo II del Libro I del Codice Civile (associazioni riconosciute e non, fondazioni, comitati) in forma singola o associata aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Fano;
- altri soggetti giuridici privati, aventi sede (legale e/o operativa) nel territorio comunale purché l'iniziativa proposta risulti di particolare interesse per la popolazione residente, per la promozione sociale della cittadinanza e dell'immagine della città.

Non possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente Avviso:

- le organizzazioni partitiche o loro articolazioni politico-organizzative, nonché le organizzazioni sindacali o loro emanazioni;
- i soggetti il cui rappresentante legale svolga presso il Comune di Fano funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa o le abbia svolte negli ultimi tre anni;
- i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, abbiano già beneficiato di contributi economici per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto/evento nel 2026.

Solo in casi eccezionali e di comprovata rilevanza in cui gli interventi proposti siano caratterizzati da una particolare valenza sotto un profilo di immagine per la città, dovuto anche alla sede presso cui l'intervento proposto viene o è stato realizzato (es. contesti europei, nazionali ed internazionali) le attività per le quali viene richiesto il contributo economico possono anche svolgersi fuori dal territorio comunale, a condizione che gli stessi presentino un contenuto strettamente correlato alla Città di Fano, alla sua storia ed alla sua promozione turistica a livello nazionale ed internazionale.

Il presente Avviso si rivolge anche ad iniziative ed eventi già realizzati al momento della pubblicazione dello stesso, purché gli stessi rispettino i requisiti e le finalità in esso contenute.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità dal legale rappresentante del soggetto richiedente sia in forma singola che come capofila per i progetti presentati in forma aggregata.

E' prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 salvo per Associazioni di Volontariato, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ed Enti Pubblici.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Descrizione sintetica, chiara e puntuale circa le attività da svolgere;
- Bilancio preventivo contenente entrate ed uscite riferite all'intervento proposto (il bilancio, che deve essere a pareggio, deve comprendere anche il contributo richiesto a bando);
- Cronoprogramma;
- Nominativo del responsabile dell'intervento proposto e suoi recapiti;
- Atto costitutivo e statuto del soggetto proponente (solo se e qualora siano stati oggetto di modifiche rispetto ai medesimi documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale, o se mai inviati prima all'Amministrazione comunale per altre iniziative/eventi).

Non è ammesso presentare più richieste per eventi/iniziativa diverse all'interno di una sola domanda di contributo.

Lo stesso soggetto non può presentare, per ogni anno di riferimento, più di tre richieste di contributo per tre progetti/eventi/iniziativa distinte anche se inquadrate su diverse Categorie come indicate al successivo art. 5.

Le spese per iniziative/eventi saranno finanziate con un limite massimo del 75% dell'importo ammesso a finanziamento sulla base del bilancio preventivo presentato come previsto dal Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 18.11.2014

Il contributo concesso verrà in ogni caso stabilito dalla Commissione di valutazione in base all'effettivo posizionamento in graduatoria, e relativo punteggio conseguito, dell'iniziativa/evento presentato dal richiedente.

In conformità con il comma 5 dell'art. 5 del Regolamento vigente la domanda di contributo dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano**, con un plico cartaceo opportunamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fano, via San Francesco d'Assisi n. 76 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 17:00.
- **spedizione tramite PEC** all'indirizzo comune.fano@emarche.it;
- **spedizione**, di un plico cartaceo opportunamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, **tramite posta raccomandata A/R** all'indirizzo: Comune di Fano – Ufficio Turismo, via San Francesco d'Assisi n. 76, 61032 Fano (**in tal caso farà fede la data di arrivo e non quella di apposizione del timbro di spedizione**);

La domanda di contributo in qualunque forma recapitata, dovrà recare il seguente oggetto:
“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A

FAVORE DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2026 RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO"

Le domande di contributo andranno presentate con le modalità di cui sopra **ENTRO IL 20 GIUGNO 2026 a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Fano.**

Non saranno ammesse domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato o con altre modalità.

Eventuali integrazioni della documentazione sopra descritta dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro 5 giorni dalla data della richiesta da parte dei competenti Uffici.

La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

I contributi da assegnare alle iniziative selezionate in base a quanto previsto dal presente Avviso saranno erogati secondo le indicazioni di cui all'art. 5 comma 2 del Regolamento per la concessione dei contributi ossia nel limite massimo del 75% dell'importo ammesso a finanziamento per ogni singolo progetto/iniziativa/evento sulla base del bilancio preventivo presentato.

L'ammontare del contributo verrà stabilito dalla Commissione di valutazione in base all'effettivo posizionamento in graduatoria dell'iniziativa, progetto o evento presentato dal richiedente, in base al punteggio conseguito.

In conformità con la Delibera di Giunta n. 226 del 22.05.2026 è stabilito che l'attribuzione del contributo per le iniziative ed eventi in posizione utile in graduatoria, avvenga sulla base di tre distinte Categorie di appartenenza con relativi parametri e limitazioni, come di seguito riportato:

Categoria A – Iniziative ed eventi di medio-grande dimensione con rilevante impatto culturale e turistico.

Trattasi di iniziative ed eventi con forte vocazione turistica volti ad incrementare le visite e le presenze in città, preferibilmente realizzati nei luoghi più suggestivi della città (es. centro storico, lungo mare) nonché anche focalizzati su ambiti tematici in grado di valorizzare le tradizioni e peculiarità di Fano (es. varie epoche storiche della città, Marineria, Carnevale, ecc.).

- Costo minimo totale dell'iniziativa/evento/progetto: € 16.666,67
- Contributo max concedibile: fino al 75% del costo totale dell'iniziativa/evento (e comunque fino ad un massimo di € 25.000,00).

Categoria B – Iniziative ed eventi di medio-piccola dimensione con finalità di intrattenimento, di animazione culturale volti a migliorare l'offerta turistica in termini di accoglienza.

Trattasi di iniziative ed eventi organizzati prevalentemente in centro storico e in zona lungo mare volti a favorire la partecipazione attiva e l'aggregazione di cittadini e potenzialmente anche visitatori, anche senza una specifica correlazione con gli asset strategici e turistici della città.

- Costo min . totale dell'iniziativa: € 5.333,33
- Contributo max. concedibile: fino al 75% del costo totale dell'iniziativa/evento (e comunque fino ad un massimo di € 12.400,00)

Categoria C – Iniziative ed eventi con finalità di aggregazione, animazione territoriale anche realizzate in aree periferiche o promosse a livello dei quartieri della città.

Trattasi di iniziative ed eventi a beneficio particolare della cittadinanza in grado di promuovere e valorizzare la partecipazione attiva della comunità, il senso di appartenenza, con possibili risvolti, anche se indiretti, di natura turistico-culturale.

- Contributo max. concedibile: fino al 75% del costo totale dell'iniziativa/evento (e comunque fino ad un massimo di € 3.900,00)

Per tutte le categorie verrà preliminarmente verificato il possesso dei requisiti di partecipazione escludendo le domande non corredate dalla documentazione richiesta di cui all'articolo 4 del presente Avviso.

Successivamente una Commissione di valutazione costituita con apposito atto del Funzionario E.Q. della U.O.C. Grandi Eventi, Sport, Ufficio Europa, Ricerca e Gestione dei finanziamenti, andrà a valutare le domande pervenute, secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo articolo 7, determinando le tre graduatorie finali con l'indicazione del corrispondente importo ammesso a contributo.

Le graduatorie, ordinate a punteggio decrescente, saranno approvate con apposito atto amministrativo del medesimo succitato Funzionario E.Q. e pubblicate nel sito istituzionale comunale **entro 60 giorni dalla data ultima per la presentazione delle istanze.**

Con il medesimo atto il Funzionario E.Q. della U.O.C. Grandi Eventi, Sport, Ufficio Europa, Ricerca e Gestione dei finanziamenti, provvede anche all'assegnazione dei contributi a tutti i soggetti in posizione utile in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Se dagli esiti della valutazione dovesse registrarsi un numero di iniziative ed eventi tale da non esaurire le risorse in una delle tre Categorie, con la conseguente disponibilità di una parte dell'importo totale messo a bando, al fine di rispettare la volontà dell'Amministrazione di assegnare l'intero budget alla pluralità dei progetti giudicati meritevoli, si procederà ad assegnare il contributo scorrendo la graduatoria dell'altra Categoria oltre l'ultima posizione utile assegnata in prima istanza, fino alla concorrenza della cifra che residua.

Nel caso in cui alcune domande pervenute fossero ritenute meritevoli dalla Commissione di valutazione ma non in posizione utile in graduatoria per accedere al contributo richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stanziare eventuali ulteriori risorse, ove disponibili a bilancio, a beneficio delle candidature risultate non in posizione utile per ottenere il contributo richiesto nei termini del presente bando.

Art. 6 - AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

Ai fini dell'ammissibilità di una spesa per l'ottenimento del contributo oggetto del presente Avviso, la stessa dovrà essere sostenuta esclusivamente per attività strettamente correlate all'evento/iniziativa per la quale si richiede il contributo.

La spesa dovrà essere dimostrabile con documentazione tracciabile, intestata al soggetto titolare dell'iniziativa (ossia colui che ha presentato domanda di ammissione al contributo), riportante il nome dell'iniziativa/evento o comunque ad esso riconducibile in modo evidente.

Sono ammessi solo atti di spesa fiscalmente validi secondo la normativa vigente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- fatture per prestazioni di servizi e/o forniture;
- ricevuta fiscale;
- nota per prestazione occasionale (completa di tutti i dati anagrafici del prestatore e del committente, descrizione dettagliata della prestazione, compenso lordo pattuito, importo della ritenuta d'acconto se applicabile con F24 comprovante, eventuale marca da bollo se dovuta, firma del prestatore);
- busta paga di personale dipendente corredata di autocertificazione ai sensi di legge riportante la quantificazione del monte ore esatto dedicato all'iniziativa;
- premi/ricevute/quietanze riferiti ad un contratto assicurativo (purché riferito allo specifico evento/iniziativa);

- scontrino parlante (o comunque riconducibile in modo evidente ad una spesa sostenuta per l'iniziativa/evento);
- nota di rimborso spese di personale volontario impiegato nell'organizzazione dell'iniziativa/evento, (tale nota deve riguardare costi effettivamente sostenuti e documentabili per attività svolte, nei limiti e nel rispetto dei massimali previsti dalla normativa di riferimento: sono esclusi compensi forfettari).

Sono ammessi eccezionalmente giustificativi relativi a spese generali di gestione e funzionamento in quota parte sull'importo complessivo relativo all'intera spesa per la realizzazione dell'evento.

Tali spese, da esplicitare in dettaglio nell'ambito della rendicontazione, possono coprire utenze, assicurazioni, costi di gestione della sede del soggetto beneficiario del contributo, con esclusione delle associazioni che usufruiscono di immobili comunali a titolo di comodato gratuito, ecc.).

Le spese in questione non possono in ogni caso superare il 25% della spesa totale indicata nel bilancio preventivo.

Non sono ammesse inoltre le seguenti spese:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- compensi agli organi istituzionali o rappresentativi del soggetto proponente;
- rimborsi spese forfettari, erogazioni liberali e contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata;
- l'Iva non costituente un costo, le commissioni bancarie, le marche da bollo;
- spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;
- premi in contanti per attività rientranti nell'iniziativa/evento per cui si è chiesto il contributo;
- spese non intestate al soggetto ammesso al beneficio o al soggetto attuatore/partner, realizzatore dell'evento, indicato nella domanda e nel progetto;
- spese già coperte con finanziamenti e contributi ottenuti dal soggetto proponente da altri enti pubblici o privati a qualunque titolo introitati per le suddette spese;
- spese di investimento e/o per l'acquisto di beni durevoli (compresi software);
- spese generiche di quantificazione economica del lavoro volontario;

Nel caso di non ammissibilità di alcune delle spese presentate in sede di rendicontazione, o qualora dal bilancio consuntivo risulti una spesa inferiore rispetto al bilancio preventivo, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato e ridotto proporzionalmente.

Qualora il bilancio consuntivo attesti uno scostamento rispetto al bilancio preventivo non superiore al 20%, il contributo assegnato sarà erogato per intero. Qualora dal bilancio consuntivo risulti una spesa inferiore di oltre la metà di quella ammessa a contributo sulla base del bilancio preventivo, il contributo assegnato verrà automaticamente revocato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia al comma 8 dell'art. 5 del regolamento vigente.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle domande di contributo avverrà sulla base di una valutazione dell'intervento da parte di una Commissione appositamente nominata la quale provvederà con l'assegnazione di punteggi fino ad un totale massimo di 100 punti.

Nell'assegnazione del punteggio la Commissione di valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

Categoria A – Iniziative ed eventi di medio-grande dimensione con rilevante impatto culturale e turistico.

Criterio a.1) Dimostrabile visibilità dell'iniziativa/evento di posizionarsi come attrattore turistico a livello regionale e nazionale: fino a **40 pp.**

Criterio a.2) Intrinseca valenza attrattivo-turistica dell'iniziativa/evento (da intendersi come

capacità dell'iniziativa/evento di valorizzare il patrimonio materiale ed immateriale storico, artistico e culturale della Città di Fano): fino a **30 pp.**

Criterio a.3) Coerenza e focalizzazione sugli ambiti tematici di maggior forza, tradizione e storicità di Fano (es. varie epoche storiche della città, Marineria, Carnevale, ecc.): fino a **20 pp.**

Criterio a.4) Coefficiente di cofinanziamento (incidenza in percentuale sul costo totale dell'intervento proposto, dei finanziamenti derivanti da entrate diverse dal contributo richiesto al Comune, come ad es: apporti economici da altri soggetti pubblici, sponsorizzazioni private, coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato, quota a carico del richiedente ecc.): fino a **10 pp.**

Categoria B – Iniziative ed eventi di medio-piccola dimensione con finalità di intrattenimento, di animazione culturale volti a migliorare l'offerta turistica in termini di accoglienza.

Criterio b.1) Capacità di intrattenimento per cittadini e potenzialmente anche per visitatori (da intendersi come previsione nel programma dell'iniziativa di momenti di valorizzazione di prodotti enogastronomici, laboratori, mostre, conferenze e workshop di taglio anche culturale): fino a **40 pp.**

Criterio b.2) Localizzazione in aree del centro storico e in zona lungo mare di interesse culturale, turistico e storico: fino a **30 pp.**

Criterio b.3) Capacità dell'iniziativa/evento di proporre performance di taglio artistico e culturale e di coinvolgere le nuove generazioni: fino a **20 pp.**

Criterio b.4) Coefficiente di cofinanziamento (inteso come incidenza in percentuale sul costo totale dell'intervento proposto del finanziamento derivante da entrate diverse dal contributo richiesto al Comune, come apporti economici da altri soggetti pubblici, sponsorizzazioni private, coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato, quota a carico del richiedente, ecc.): fino a **10 pp.**

Categoria C – Iniziative ed eventi con finalità di aggregazione, animazione territoriale anche realizzate in aree periferiche o promosse a livello dei quartieri della città.

Criterio c.1) Iniziativa/evento promosso dai Consigli di quartiere di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 185 del 17.10.2024 ad oggetto: "Istituzione dei Consigli di Quartiere. Approvazione Regolamento – I.E." (a cura del richiedente l'onere di produrre il Verbale del Consiglio da cui si possa evincere l'indicazione e promozione dell'iniziativa): fino a **40 pp.**

Criterio c.2) Iniziativa/evento di valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali in grado di favorire l'aggregazione sociale e la partecipazione attiva dei cittadini: fino a **35 pp.**

Criterio c.3) Storicità/anzianità dell'iniziativa/evento (da dimostrare a cura del richiedente): fino a **15 pp.**

Criterio c.4) Localizzazione in aree periferiche meno interessate dai flussi turistici: fino a **10 pp.**

L'attribuzione del punteggio a ciascun intervento candidato sarà dato della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di valutazione per i criteri sopra indicati, la cui media matematica determinerà la posizione finale in graduatoria.

Il contributo verrà assegnato ai soggetti richiedenti ed ai relativi interventi ammessi a finanziamento a seconda del posizionamento in graduatoria in base alla seguente ripartizione per fasce di punteggio:

Categoria A:	Categoria B:	Categoria C
Fino a € 25.000,00: da 100 a 96 pp.	Fino a € 12.400,00: da 100 a 96 pp.	Fino a € 3.900,00: da 100 a 96 pp.
Fino a € 20.000,00: da 95 a 86 pp.	Fino a € 10.000,00: da 95 a 86 pp.	Fino a € 3.500,00: da 95 a 86 pp.
Fino a € 18.000,00: da 85 a 76 pp.	Fino a € 8.000,00: da 85 a 76 pp.	Fino a € 2.500,00: da 85 a 71 pp.
Fino a € 15.000,00: da 75 a 51 pp.	Fino a € 5.000,00: da 75 a 51 pp.	Fino a € 2.000,00: da 70 a 46 pp.
Da € 12.500,00: da 50 a 30 pp.	Da € 4.000,00: da 50 a 30 pp.	Fino a € 1.000,00: da 45 a 30 pp.

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute fuori dai termini indicati nel presente Avviso, così come quelle presentate nei termini ma con modalità diverse da quelle indicate nello stesso Avviso.

Non saranno altresì valutate, ai fini dell'inserimento in graduatoria per il possibile accesso al contributo, quelle proposte che avranno riportato **un punteggio complessivo inferiore a 30 punti**.

In caso di parità di punteggio registrato tra due iniziative candidate in seno alla medesima Categoria di appartenenza **verrà data priorità** a quelle che presentino una o più delle seguenti peculiarità:

- **Durata:** iniziativa sviluppata nel corso di più giornate;
- **Destagionalizzazione:** iniziativa organizzata totalmente o in parte in periodi di “bassa stagione” (periodi non estivi, fuori stagione turistica);
- **Data di presentazione della domanda.**

Il Funzionario E.Q. Responsabile della U.O.C. “Grandi Eventi, Sport, Ufficio Europa, Ricerca e gestione finanziamenti” provvede con propria determinazione all’approvazione delle suddette graduatorie ed alla relativa assunzione di spesa per l’assegnazione dei contributi, dandone comunicazione agli interessati. Nel medesimo atto sarà data comunicazione anche rispetto alle domande escluse con indicazione delle cause di esclusione.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto beneficiario del contributo nonché organizzatore dell’evento/iniziativa/progetto si assume tutti i rischi derivanti dall’esecuzione, gestendo le risorse secondo criteri orientati alla qualità, all’efficienza e all’efficacia delle azioni svolte, provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l’esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali, ecc.);
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S);
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- farsi carico di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti l’intervento;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell’ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative.
- in caso di evento ancora da realizzare, in considerazione del fatto che tutte le iniziative ed eventi che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 30 pp. si considereranno automaticamente patrocinati dall’Amministrazione comunale, non vi sarà la necessità di ulteriore richiesta di

patrocinio all'Amministrazione comunale da parte dell'organizzatore. Il patrocinio implica per l'organizzatore il corretto uso dello stemma comunale e la giusta apposizione delle relative diciture:

- “con il patrocinio del Comune di Fano - Assessorato al Turismo e Grandi eventi ” in caso di solo patrocinio;
- “in collaborazione con Comune di Fano - Assessorato al Turismo e Grandi eventi” nel caso in cui l'iniziativa/evento abbia ottenuto un contributo logistico o economico;

Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Fano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o non rispondenti a verità nella documentazione presentata in sede di richiesta di contributo;
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste come anche specificato al precedente art. 6;
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva;
- in violazione di qualsiasi adempimento e prescrizione prevista nel Regolamento comunale vigente per l'assegnazione dei contributi a cui si rinvia.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 5 del Regolamento vigente, il beneficiario del contributo dovrà entro l'anno di riferimento a cui il presente Avviso si riferisce (2026) e comunque non oltre il 31 gennaio 2027 presentare dettagliata relazione sulla attività svolta la quale deve contenere il bilancio consuntivo, con specificazione delle voci di uscita e di quelle di entrata.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese dovrà, a pena di inammissibilità:

- essere idonea a dimostrare che la spesa sia stata effettivamente sostenuta (quietanza di pagamento o altro documento valido a fini legali comprovante l'avvenuto pagamento rispetto ad una fattura o altro documento fiscale);
- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto o comunque, se successiva, la spesa dovrà in modo evidente essere riferibile all'evento/iniziativa/progetto oggetto del contributo;
- essere intestata al destinatario del contributo, in qualità di ente organizzatore singolo o capofila di una iniziativa promossa a livello di rete. In caso di candidatura presentata da più soggetti in collaborazione tra loro tale connotazione dovrà essere esplicitata in sede di presentazione della domanda di contributo elencando i soggetti coinvolti e/o da coinvolgere per la realizzazione dell'iniziativa specificando il ruolo di ciascuno anche in relazione alla documentazione fiscale che dovrà essere prodotta in sede di rendicontazione per la liquidazione del contributo);
- riportare per iscritto il titolo del iniziativa/evento proposta. In caso di assenza di tale indicazione sui documenti di spesa prodotti in sede di rendicontazione, tale per cui i documenti a corredo non consentano la lettura immediata della corrispondenza tra la voce di spesa e le azioni del progetto (es. in caso di scontrini fiscali non parlanti), il soggetto richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà essere specificato che lo specifico documento si riferisce ad una azione relativa all'intervento proposto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura amministrativa saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura riferita all'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2026 RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO.

Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento Europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigore negli Stati membri in data 25.05.2018, contiene norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea.

In attuazione della suddetta disciplina, il Comune di Fano, quale Titolare del trattamento dei dati, ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Morolabs S.r.l. con sede legale in Piazza Michelangelo n. 11 – 60018 Montemarciano (AN) - Codice Fiscale e Partita Iva 02763650427 - PEC morolabs@legalmail.it - referente Avv. Michele Centoscudi.

Art. 12 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Fano – Settore Cultura e Turismo

U.O.C. Grandi Eventi, Sport, Ufficio Europa, Ricerca e gestione finanziamenti

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Davide Frulla

tel. 0721 887633

email: davide.frulla@comune.fano.pu.it

IL FUNZIONARIO E.Q.

Settore Cultura e Turismo

**U.O.C. Grandi Eventi, Sport,
Ufficio Europa, Ricerca e Gestione Finanziamenti**

Dott. Davide Frulla

(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e ss. del D. Lgs. 82/2005)