



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA GABINETTO DEL
SINDACO - CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Referto di Gestione

anno 2025

SEGRETERIA GENERALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

OB.02 P.T.C.P.T. 2025- 2027 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI-P.T.C.P.T.

OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2025-2027 - P.T.C.P.T.

OB.04 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO (D.P.R. 81/2023) - P.T.C.P.T.

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA-P.T.C.P.T.

GABINETTO DEL SINDACO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

OB.02 AGGIORNAMENTO MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.C.P.T.

OB.03 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GAB SINDACO-P.T.C.P.T.

AFFARI GENERALI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AREA AFFARI GENERALI

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-P.T.C.P.T.

OB.03 "RILANCIO STRATEGICO DI ASET"

OB.04 ATTIVITÀ REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI-P.T.C.P.T.

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA POLIZIA LOCALE

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO SORVEGLIANZA

OB.03 NOTIFICHE SANZIONI VERBALI ALL'ESTERO

OB.04 VIGILANZA NEI QUARTIERI

OB.05 CONTROLLI A TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA-P.T.C.P.T.

OB.06 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE-P.T.C.P.T.

OB.07 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE-P.T.C.P.T.

AVVOCATURA COMUNALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALL'AVVOCATURA

OB.02 PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE DEGLI STIPENDI - annullato

OB.03 DEFINIZIONE REQUISITI ACCESSO CONCORSI-P.T.C.P.T.

OB.04 SERVIZI ASSICURATIVI

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AVVOCATURA-P.T.C.P.T.

SETTORE SERVIZI INTERNI

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SERVIZI INTERNI
- OB.02 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
- OB.03 RICOGNIZIONE FABBISOGNI SERVIZI E FORNITURE COMUNI E ANALISI PARCO AUTO COMUNALE
- OB.04 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR
- OB.05 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR
- OB.06 MISURA 1.4.4 SPID CIE - PNRR - annullato
- OB.07 MISURA 1.4.4 ANSC - STATO CIVILE DIGITALE - PNRR
- OB.08 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI INTERNI-P.T.C.P.T.

SERVIZI FINANZIARI

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI FINANZIARI
- OB.02 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
- OB.03 BONIFICA ANOMALIE SUL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB
- OB.04 APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE COMUNALI
- OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI-P.T.C.P.T.

GOVERNO DEL TERRITORIO

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GOVERNO DEL TERRITORIO
- OB.02 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE (dal 2011-2014)
- OB.03 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT
- OB.04 BONIFICA DELLE DIFFORMITÀ TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- OB.05 RILASCIO NUOVE CONCESSIONI IN AMBITO PORTUALE E RICOGNIZIONE AREE DEMANIALI
- OB.06 ATTIVAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE AMBITO TURISTICO-RICETTIVO
- OB.07 PROSEGUIMENTO ITER DEL PIANO REGOLATORE IN ADOZIONE E INIZIO P.U.G.
- OB.08 PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO-PNRR
- OB.09 ASSETTO SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE CON SOCIETÀ IN HOUSE ASET
- OB.10 LAVORI DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E OPERE FOGNARIE
- OB.11 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI-PNRR-INTERSETTORIALE OB.02 SOCIALI
- OB.12 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GOVERNO TERRITORIO-P.T.C.P.T.

SUAP

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO
- OB.02 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
- OB.03 EFFICIENTAMENTO DEL PORTALE SUAP: SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA
- OB.04 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SUAP TUTELA PAESAGGIO-P.T.C.P.T.

SERVIZI SOCIALI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI SOCIALI

OB.02 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI - PNRR

OB.03 PROGRAMMA PIPPI - PNRR

OB.04 SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE- PNRR

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI -P.T.C.P.T.

SERVIZI EDUCATIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6-P.T.C.P.T.

OB.03 PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA

OB.04 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE SCOLASTICA-INFANZIA-NIDI)-P.T.P.C.T.

OB.05 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI

OB.06 STUDIO STATALIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA

OB.07 STUDIO GESTIONE NUOVI NIDI D'INFANZIA

OB.08 ATTUAZIONE PIANO COMUNALE "GESTIONE ZANZARE"

OB.09 REGOLAMENTO COMUNALE ATTIVITÀ RUMOROSE E INQUINAMENTO ACUSTICO - annullato

OB.10 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO E PIANO COMUNALE PER LA TELEFONIA MOBILE

OB.11 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-P.T.C.P.T.

OB.12 ADEMPIMENTI RELATIVI MOVIMENTAZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE

CULTURA E TURISMO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO

OB.02 GESTIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA

OB.03 VALORIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE URBANO

OB.04 ALLESTIMENTO DELLA CORTE MALATESTIANA COME SEDE DI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO

OB.05 ART BONUS E ALTRE FORME DI LIBERALITÀ

OB.06 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI

OB.07 ACCOGLIENZA ORIENTATA ALLA PIENA SODDISFAZIONE DEL TURISTA

OB.08 POTENZIAMENTO STRUMENTI DI PROMOZIONE TURISTICA DIGITALE

OB.09 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE CULTURA TURISMO-P.T.C.P.T.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA GABINETTO DEL
SINDACO - CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Referto di Gestione *anno 2025*

Sintetico

SEGRETERIA GENERALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

OB.02 P.T.C.P.T. 2025- 2027 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI-P.T.C.P.T.

OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2025-2027 - P.T.C.P.T.

OB.04 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO (D.P.R. 81/2023) - P.T.C.P.T.

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA-P.T.C.P.T.

GABINETTO DEL SINDACO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

OB.02 AGGIORNAMENTO MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.C.P.T.

OB.03 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GAB SINDACO-P.T.C.P.T.

AFFARI GENERALI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AREA AFFARI GENERALI

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-P.T.C.P.T.

OB.03 "RILANCIO STRATEGICO DI ASET"

OB.04 ATTIVITÀ REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI-P.T.C.P.T.

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA POLIZIA LOCALE

OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO SORVEGLIANZA

OB.03 NOTIFICHE SANZIONI VERBALI ALL'ESTERO

OB.04 VIGILANZA NEI QUARTIERI

OB.05 CONTROLLI A TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA-P.T.C.P.T.

OB.06 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE-P.T.C.P.T.

OB.07 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE-P.T.C.P.T.

AVVOCATURA COMUNALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALL'AVVOCATURA

OB.02 PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE DEGLI STIPENDI - annullato

OB.03 DEFINIZIONE REQUISITI ACCESSO CONCORSI-P.T.C.P.T.

OB.04 SERVIZI ASSICURATIVI

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AVVOCATURA-P.T.C.P.T.

SETTORE SERVIZI INTERNI

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SERVIZI INTERNI
- OB.02 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
- OB.03 RICOGNIZIONE FABBISOGNI SERVIZI E FORNITURE COMUNI E ANALISI PARCO AUTO COMUNALE
- OB.04 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR
- OB.05 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR
- OB.06 MISURA 1.4.4 SPID CIE - PNRR - annullato
- OB.07 MISURA 1.4.4 ANSC - STATO CIVILE DIGITALE - PNRR
- OB.08 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI INTERNI-P.T.C.P.T.

SERVIZI FINANZIARI

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI FINANZIARI
- OB.02 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
- OB.03 BONIFICA ANOMALIE SUL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB
- OB.04 APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE COMUNALI
- OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI-P.T.C.P.T.

GOVERNO DEL TERRITORIO

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GOVERNO DEL TERRITORIO
- OB.02 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE (dal 2011-2014)
- OB.03 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT
- OB.04 BONIFICA DELLE DIFFORMITÀ TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- OB.05 RILASCIO NUOVE CONCESSIONI IN AMBITO PORTUALE E RICOGNIZIONE AREE DEMANIALI
- OB.06 ATTIVAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE AMBITO TURISTICO-RICETTIVO
- OB.07 PROSEGUIMENTO ITER DEL PIANO REGOLATORE IN ADOZIONE E INIZIO P.U.G.
- OB.08 PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO-PNRR
- OB.09 ASSETTO SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE CON SOCIETÀ IN HOUSE ASET
- OB.10 LAVORI DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E OPERE FOGNARIE
- OB.11 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI-PNRR-INTERSETTORIALE OB.02 SOCIALI
- OB.12 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GOVERNO TERRITORIO-P.T.C.P.T.

SUAP

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO
- OB.02 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
- OB.03 EFFICIENTAMENTO DEL PORTALE SUAP: SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA
- OB.04 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SUAP TUTELA PAESAGGIO-P.T.C.P.T.

SERVIZI SOCIALI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI SOCIALI

OB.02 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI - PNRR

OB.03 PROGRAMMA PIPPI - PNRR

OB.04 SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE- PNRR

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI -P.T.C.P.T.

SERVIZI EDUCATIVI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6-P.T.C.P.T.

OB.03 PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA

OB.04 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE SCOLASTICA-INFANZIA-NIDI)-P.T.P.C.T.

OB.05 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI

OB.06 STUDIO STATALIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA

OB.07 STUDIO GESTIONE NUOVI NIDI D'INFANZIA

OB.08 ATTUAZIONE PIANO COMUNALE "GESTIONE ZANZARE"

OB.09 REGOLAMENTO COMUNALE ATTIVITÀ RUMOROSE E INQUINAMENTO ACUSTICO - annullato

OB.10 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO E PIANO COMUNALE PER LA TELEFONIA MOBILE

OB.11 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-P.T.C.P.T.

OB.12 ADEMPIMENTI RELATIVI MOVIMENTAZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE

CULTURA E TURISMO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO

OB.02 GESTIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA

OB.03 VALORIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE URBANO

OB.04 ALLESTIMENTO DELLA CORTE MALATESTIANA COME SEDE DI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO

OB.05 ART BONUS E ALTRE FORME DI LIBERALITÀ

OB.06 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI

OB.07 ACCOGLIENZA ORIENTATA ALLA PIENA SODDISFAZIONE DEL TURISTA

OB.08 POTENZIAMENTO STRUMENTI DI PROMOZIONE TURISTICA DIGITALE

OB.09 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE CULTURA TURISMO-P.T.C.P.T.

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

SEGRETERIA
GENERALE

- 25.02.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA
SEGRETERIA GENERALE
- 25.02.02** OB.02 P.T.P.C.T. 2025- 2027 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI-PTPCT
- 25.02.03** OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2025-2027 - PTPCT
- 25.02.04** OB.04 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO (D.P.R. 81/2023) -
PTPCT
- 25.02.05** OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA-PTPCT

SEGRETERIA GENERALE**25.02.01****(3549)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE**

25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	Obiettivo: Garantire il regolare funzionamento dei lavori degli Organi di governo a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono Giunta e Consiglio. Azioni: - supporto giuridico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio Comunale nella gestione delle attività propedeutiche e derivanti dalle sedute consiliari ed alle azioni proprie della Presidente, nonché collaborazione attiva per le iniziative/eventi promossi ed organizzati dalla Presidente stessa - rilevazione presenze dei Consiglieri Comunali per consentire al Settore Risorse Umane la liquidazione dei gettoni di presenza - rapporti con soggetto esterno individuato per il funzionamento in aula consiliare del nuovo sistema audio- video dei lavori
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE
Centro di costo:	SEGRETERIA GENERALE
Realizzazione	100.00%

Indicatori:**Rapp.numero assistenza sedute Consiglio Comunale /Totale Consigli Comunali effettuati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Rapp.numero assistenza Giunte Comunali/ Totale Giunte Comunali effettuate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

n. inserimenti in AT / n . segnalazioni per la pubblicazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
1.000,00	54.000,00

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
155,55	31.538,95

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	8.00%
Operatore:	RAFFAELLA PORTINARI GLORI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA FERRARI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA PEDINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MASSIMO GHETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNARITA PIERRI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROSSANA MAIELLA	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0039756-27/04/2026

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Prot.0039756-27/04/2026

RELAZIONE AL 31.12.2025

Per quanto riguarda gli scostamenti di spesa, si segnala che durante l'anno non sono state richieste ulteriori somme sui capitoli assegnati, che risultavano così assestati:

Voce 0101103.0101.13.325 € 2.000,00 – non impegnati

Voce 0101103.0101.13.490 € 3.500,00 di cui impegnati € 2.978,90

Voce 0101103.0101.13.355 € 1.000,00 – non impegnati

Voce 0101103.0101.13.495 € 45.000,00 di cui impegnati € 28.060,05

Voce 0101103.0101.13.440 € 2.500,00 di cui impegnati € 500,00

Per contro a fine anno, su richiesta dei Servizi Finanziari, sono state segnalate delle economie di spesa per un totale di € 21.939,95 a valere sulle seguenti voci:

Voce 0101103.0101.13.325 - € 2.000,00

Voce 0101103.0101.13.355 - € 1.000,00

Voce 0101103.0101.13.495 - € 16.939,95

Voce 0101103.0101.13.440 - € 2.000,00

Per quanto concerne le entrate, è stata registrato solo un incasso di € 62,22 per la concessione della sala consiliare in data 27.05.2025.

INDICATORI al 31.12.2025

- 1) n. 20 sedute di Consiglio Comunale alle quali è stata prestata sempre assistenza = 100%
- 2) n. 86 sedute di Giunta Comunale alle quali è stata prestata sempre assistenza = 100%
- 3) n. 2 dipendenti addette/totale delibere CC e GC N. 788 (n. 207 CC e n. 581 GC)
- 4) Tutte le richieste di pubblicazione pervenute dagli uffici sono state evase in tempo reale o comunque nel giro di 1 o 2 gg. Nello specifico sono state evase nel periodo n. 114 richieste di pubblicazione sul sito, di cui la maggior parte relative a sezioni di Amministrazione Trasparente = 100%
- 5) Le liquidazioni relative alle prestazioni di servizi impegnate da questo ufficio per conto della Presidenza del Consiglio sono state effettuate sempre entro il termine previsto di 30 giorni dalla data della fattura
- 6) Le ore di formazione pro capite sono state: n. 40,10 ore per Raffaella Portinari Glori e n. 40,20 ore per Valentina Ferrari

SEGRETERIA GENERALE

25.02.02

(3588)

OB.02 P.T.P.C.T. 2025- 2027 E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI-PTPCT

25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, i contenuti del PTPCT sono inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), con cui si definiscono, tra l'altro, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
Validità obiettivo:	
Centro di responsabilità:	25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE
Centro di costo:	SEGRETERIA GENERALE
DUP Ses:	02.01.02.00.00 - TRASPARENZA E ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione nuovo P.T.P.C.T. 2025-2027, ai fini del successivo inserimento nelle apposite sezioni del PIAO	2025	☒	Previsto	O												30.00%		0.00%	
			Effettivo													30.00%		0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche definite per l'anno 2025	2025	☒	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo						O	O	O	O	O	O	O		10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Relazione annuale da parte del RPCT sul P.T.C.P.T. 2025 nel rispetto della scadenza stabilita dalla legge	2025	☒	Previsto											O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo												O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Partecipazione attività di controllo successivo sugli atti e monitoraggio termini dei procedimenti	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. verbali SCRAC	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. atti adottati in attuazione del PTPCT (direttive,circolari,note,ecc.)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:
--

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	14.00%
E.Q.:	ALESSANDRA TANCINI	0.00%	100.00%	22.00%
Operatore:	RAFFAELLA PORTINARI GLORI	100.00%	100.00%	0.00%
	VALENTINA FERRARI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
10/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Mancata o parziale attuazione delle misure generali e specifiche / Formazione generale e specifica
10/01/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0039756-27/04/2026

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025

Prot.0039756-27/04/2026 RELAZIONE AL 31.12.2025

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 comma 14 legge n. 190/2012 nonché da comunicazione ANAC del 29/10/2004, in data 21/01/2025 è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fano nella sezione Amministrazione Trasparente la relazione annuale 2024 relativa all'attività svolta in merito alle misure di prevenzione definite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Fano.

<https://www.comune.fano.pu.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Relazione-annuale-delResponsabile-della-Prevenzione-della-Corruzione-anno-2024>

Con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 28/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 (P.I.A.O.) comprensivo del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2027.

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT, si è provveduto a svolgere attività di monitoraggio infrannuale inviando apposita richiesta a tutti gli uffici in data 23/07/2025, chiedendo la restituzione delle schede di monitoraggio debitamente compilate, in relazione allo stato di attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal PTPCT 2025 – 2027; il monitoraggio finale è stato effettuato con richiesta inviata agli uffici in data 22/12/2025.

<https://www.comune.fano.pu.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

Nel mese di maggio 2025 si è provveduto all'organizzazione della formazione obbligatoria dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza, mediante una giornata di formazione una giornata di formazione in presenza, a cura del dott. Stefano Glinianski, magistrato della Corte dei Conti. La formazione ha avuto ad oggetto:

- Principi e profili generali del sistema dei controlli interni.
- Le differenti tipologie di controllo: di regolarità amministrativa; strategico, sugli equilibri finanziari, sugli organismi partecipati, di qualità e di gestione.
- L'organizzazione interna ed un auspicabile sistema di controllo integrato.
- L'espressione del parere dei responsabili dei servizi e dei revisori contabili.
- Le funzioni di controllo assegnate alla Corte dei conti.
- La responsabilità amministrativa per assenza o inadeguatezza del sistema dei controlli.

INDICATORI al 31.12.2025

1) n. verbali SCRAC: n.6

Si precisa che nel 2025 l'attività di controllo ha interessato l'ultimo mese del 2024 ed il primo quadrimestre 2025. Nel mese di aprile 2025 è stato adottato un nuovo piano di attuazione con cui sono state in parte modificate le modalità operative con cui i controlli vengono svolti; in particolare, successivamente a detto piano di attuazione, si è proceduto alla estrazione e al successivo controllo di atti riferiti a più mensilità.

Il numero di verbali indicati nel referto (n.6) comprende, oltre a n. 2 report di esito controlli, anche il sopra citato piano di attuazione, la presa d'atto dell'esito controllo del primo quadrimestre 2025 e due verbali di estrazione atti (periodi maggio – luglio 2025 e agosto – dicembre 2025).

Ad ogni buon conto, pur se raggiunto il relativo obiettivo, si precisa che la nuova modalità di attuazione del sistema dei controlli rende l'indicatore di che trattasi (che, tendenzialmente, era tarato sul numero delle estrazioni bimestrali da fare in ragione d'anno) non più adeguato.

Per tale ragione, in relazione al medesimo obiettivo relativo alla corrente annualità 2026, si anticipa la riparametrazione dell'indicatore stesso e la correlata richiesta di modifica del PDO 2026.

5 (si precisa che con verbale n. 2/2026 si è dato atto dell'attività di controllo effettuata su atti nel periodo 01/01/2025 – 30/04/2025)

2) n. atti adottati in attuazione PTPCT: n. 7

25.02.03

(3589)

OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2025-2027 - PTPCT

25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Al servizio Segreteria Generale spetta la verifica, il monitoraggio e l'attività di coordinamento relative agli obblighi di trasparenza in capo ai Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire quanto di competenza per dare piena attuazione a quanto previsto dal D.lgs 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016 ed alla sezione Trasparenza del PTPCT 2025-2027. Spetta inoltre al Servizio effettuare la richiesta, la raccolta e l'aggiornamento annuale dei dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed E.Q. in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE
Centro di costo:	SEGRETERIA GENERALE
DUP Ses:	02.01.02.00.00 - TRASPARENZA E ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Pubblicazione su A.T. di tutte le informazioni e documenti pervenuti dagli uffici sulla base dello "Schema degli obblighi e dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati" allegato al PTPCT	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I

Monitoraggio sull'avvenuta trasmissione da parte degli uffici degli atti e delle informazioni da pubblicare su A.T. e di quelli pubblicati mediante automatismo da Citymedia o direttamente da altri uffici	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Richiesta, raccolta ed aggiornamento annuale dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed E.Q. (art. 14 del D.Lgs. 33/2013) con anonimizzazione dati personali prima della loro pubblicazione	2025	☒	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30.00%		0.00%	
			Effettivo			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		30.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Implementazione registro accesso civico con inserimento dati trasmessi da tutti i settori	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		5.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

N. note/circolari inviate agli uffici per adempimenti trasparenza

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. aggiornamenti da parte dell'ufficio sulle sezioni di Amministrazione Trasparente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	ALESSANDRA TANCINI	0.00%	100.00%	22.00%
Operatore:	RAFFAELLA PORTINARI GLORI	100.00%	100.00%	0.00%
	VALENTINA FERRARI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Accessibilità

Stati attuazione dell'obiettivo:		
Data	Tipo allegato	Descrizione
10/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Mancata o parziale attuazione obblighi di trasparenza / Formazione generale e specifica
10/01/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Collaborazione di tutti i Settori-adempimenti a carico dei Dirigenti

Data	Tipo allegato	Descrizione
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0039756- 27/04/2026

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025

Prot.0039756-27/04/2026

RELAZIONE AL 31.12.2025

Le attività programmate si sono svolte con regolarità. Si è provveduto a pubblicare tutti i documenti pervenuti dagli uffici e ad effettuare il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione mediante automatismo o direttamente da parte degli uffici abilitati in tal senso. L'OIV ha trasmesso la scheda con gli esiti delle verifiche sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione in data 15.07.2025 e in pari data si è provveduto a pubblicarla sul sito nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. Nel corso dell'anno sono state inviate note ai Dirigenti, incaricati di Elevata Qualificazione ed Amministratori per richiedere la documentazione prevista dall'art. 14 del Dlgs 33/2013, e si è provveduto a pubblicarla - previa anonimizzazione dei dati personali - nei termini previsti dalla normativa. Il registro degli accessi è stato pubblicato compatibilmente con i tempi di invio dei report da parte degli uffici.

INDICATORI al 31.12.2025

- 1) n. note/circolari inviate agli uffici e amministratori per adempimenti trasparenza = n. 11
- 2) n. interventi aggiornamento da parte dell'ufficio = sono stati pubblicati in modo autonomo n. 56 documenti e sono stati effettuati n. 15 solleciti di trasmissione agli uffici

25.02.04		(3590)
OB.04 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO (D.P.R. 81/2023) - PTPCT		
25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Revisione del codice di comportamento vigente (G.C.503/2013) in adeguamento alle disposizioni di cui al DPR n.81/2023 al fine di regolare le relazioni dell'ente, proponendo sì come dichiarazione di principi accettati e condivisi dagli amministratori, dal personale dirigente e non, e da tutti coloro che instaurino rapporti con l'ente	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE	
Centro di costo:	SEGRETERIA GENERALE	
DUP Ses:	02.01.02.00.00 - TRASPARENZA E ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Invio dello schema del Nuovo codice di comportamento in giunta comunale per l'adozione	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Invio della proposta del Nuovo codice di comportamento in giunta comunale per l'approvazione	2025	☒	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo											O				25.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Nr incontri /momenti di condivisione nuovo codice comportamento	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	16.00%
E.Q.:	ALESSANDRA TANCINI	0.00%	100.00%	20.00%
Operatore:	RAFFAELLA PORTINARI GLORI	100.00%	100.00%	0.00%
	VALENTINA FERRARI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:		
Data	Tipo allegato	Descrizione
10/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Mancata adozione del Codice nei termini previsti / Formazione generale e specifica
10/01/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	
07/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	approvato con DGC n.432 del 09.10.2025
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0039756-27/04/2026

Su disposizione del Segretario Generale, con la presente si comunica che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sulla rete intranet il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Fano, di cui alla delibera di Giunta Comunale n.432 del 09.10.2025, ed oggetto di procedura aperta alla partecipazione con avviso pubblicato sul sito e sulla rete intranet dal 15.10.2025 al 25.10.2025.

CONSTATATA L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO CON DGC n.432 del 09.10.2025, SI CHIEDE DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO

Invio dello schema del Nuovo codice di comportamento in giunta comunale per l'adozione

Prot.0039756-27/04/2026

RELAZIONE AL 31.12.2025

Il Codice di comportamento è stato adeguato alle disposizioni introdotte dal DPR n. 81/2023 avente ad oggetto "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

Con delibera di Giunta Comunale n. 432 del 09.10.2025 è stata approvata la bozza di codice di comportamento successivamente sottoposta a procedura partecipativa (ai sensi di quanto disposto dall'art 54 comma 5 Dlgs n. 165/2001). Non essendo pervenute osservazioni o suggerimenti nel termine previsto dalla delibera stessa, concluso il processo partecipativo il testo aggiornato del codice di comportamento è divenuto definitivo ed inteso come definitivamente approvato senza ulteriori modifiche.

Tramite mail del 27.04.26 si comunica:

In riferimento al referto finale PDO inviato in data 27.04.2026 pg 39756, si specifica ad integrazione che - relativamente all'Obiettivo 04 Codice di Comportamento - il valore del relativo indicatore (numero incontri/momenti di condivisione nuovo codice di comportamento) è pari a 3.

Invio dello schema del Nuovo codice di comportamento in giunta comunale per l'adozione

Tramite mail del 28.04 si comunica:

Si specifica che in data 09/10/2025 con delibera di Giunta Comunale n. 432 è stata approvata la bozza di codice di comportamento (che costituisce "invio dello schema in giunta per l'adozione" di cui alla prima attività dell'obiettivo).

Relativamente alla seconda attività (denominata "invio dello schema in giunta per l'approvazione") si dà atto che - come stabilito nella predetta delibera 432 - la bozza di codice è stata sottoposta a procedura partecipativa (ai sensi di quanto disposto dall'art 54 comma 5 Dlgs n. 165/2001).

Non essendo pervenute osservazioni o suggerimenti nel termine previsto dalla delibera stessa, concluso il processo partecipativo, il testo aggiornato del codice di comportamento è divenuto definitivo ed inteso come definitivamente approvato senza ulteriori modifiche.

25.02.05

(3624)

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA-PTPCT

25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.02.00.00 - SEGRETERIA GENERALE
Centro di costo:	SEGRETERIA GENERALE
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto															10.00%		0.00%	
			Effettivo																	10.00%	
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	10.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
23/07/2025	12- Monitoraggio al 31.07	PG 52487-26/05/25 Formazione in materia di controlli interni 30.05.2025
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12.2025_Prot.0039756-27/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

OGGETTO: – E DEGLI ART. 198 E 198 bis DEL T.U.E.L.

Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) di questo Comune è contenuto nella "Sezione 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. approvato con delibera di Giunta n. 115 del 28.03.2025 (Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. - 2025-2027).

Il PTPCT 2025 - 2027 prevede – quale misura generale di prevenzione della corruzione – la formazione annuale - sia generale che specifica - del personale dipendente, in linea con quanto disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione che focalizza l'attenzione su una formazione pratica e calata all'interno della realtà amministrativa di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dal suddetto PTPCT, e come già anticipato ai Dirigenti per le vie brevi, è stata organizzata una giornata di formazione in presenza, a cura del dott. Stefano Glinianski, magistrato della Corte dei Conti ed esperto in materia; la formazione è destinata a Dirigenti, Funzionari E.Q., Funzionari Preposti e referenti anticorruzione e si terrà il giorno:

Venerdì 30.05.2025

dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Sala del Consiglio Comunale

La formazione avrà ad oggetto i seguenti temi:

- Principi e profili generali del sistema dei controlli interni.
- Le differenti tipologie di controllo: di regolarità amministrativa; strategico, sugli equilibri finanziari, sugli organismi partecipati, di qualità e di gestione.
- L'organizzazione interna ed un auspicabile sistema di controllo integrato.
- L'espressione del parere dei responsabili dei servizi e dei revisori contabili.
- Le funzioni di controllo assegnate alla Corte dei conti.
- La responsabilità amministrativa per assenza o inadeguatezza del sistema dei controlli.

Si evidenzia che trattasi di formazione in materia di prevenzione della corruzione che – a discrezione di ogni singolo dirigente – potrà essere altresì computata ai fini dell'obbligo formativo di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025.

Evidenziando l'importanza della partecipazione alla predetta formazione, si resta a disposizione per ogni eventualità.

Distinti saluti

Il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Dott. Davide Giacomo Praticò

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore
- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati
n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL 31.12.2025_Prot.0039756-27/04/2026

Con provvedimento dirigenziale n. 394 del 10.09.2025 sono stati definiti i fabbisogni formativi delle dipendenti della Segreteria Generale e del settore ad interim Gabinetto del Sindaco. In particolare il programma formativo elaborato per le dipendenti Portinari Glori e Ferrari prevedeva la partecipazione a corsi per un monte ore rispettivamente di 40 e 45 ore, a cui potevano aggiungersi ulteriori ore di corsi di formazione previsti per tutti i dipendenti e comunicati dall'Ufficio Personale. Il programma approvato è stato successivamente trasmesso alle dipendenti interessate. A fine anno sono state rilevate le ore di formazione effettivamente effettuate e certificate dagli attestati rilasciati dai soggetti formatori. Anche il Segretario Generale ha svolto attività formativa per oltre n. 40 ore.

INDICATORI al 31.12.2025

- 1) n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati = 100%
- 2) n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)= oltre n. 40 ore

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

GABINETTO DEL
SINDACO

- 25.03.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO
- 25.03.02** OB.02 AGGIORNAMENTO MANUALE DI VALUTAZIONE-PTPCT
- 25.03.03** OB.03 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GAB SINDACO-PTPCT

GABINETTO DEL SINDACO

25.03.01		(3547)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO		
25.03.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Segreteria Amministrativa Gabinetto del Sindaco-Controllo di Gestione, supporto Trasparenza ed Anticorruzione, URP e Comunicazione istituzionale	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.03.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO	
Centro di costo:	SPESE GENERALI	
Realizzazione	100.00%	

Indicatori:

N. report SCRAC	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 5,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

N. cerimonie istituzionali organizzate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 9,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 5,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. obiettivi PDO monitorati %	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 65,00
Valore Critico:	Da 35,00 a 49,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Determine di incarico monitorate/nr. determine pervenute alla UOC Controllo di gestione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 79,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Nr segnalazioni inoltrate da Urp agli uffici competenti/nr totale segnalazioni pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
-	149.000,00

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:				
Entrate utilizzate		Spese sostenute		
-		96.474,87		
Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	ALESSANDRA TANCINI	0.00%	0.00%	14.00%
Operatore:	ANNA MARIA FULIGNI	0.00%	0.00%	0.00%
	CASILDE MENCONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DAVIDE PANICHI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMMA IVALISA MENSI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA MOLO	0.00%	0.00%	0.00%
	Jacopo Frattini	0.00%	0.00%	0.00%
	LUIGI MANCINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELA MARCHETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTA CANTONI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTA GRILLI	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA FURLANI	0.00%	0.00%	0.00%
	Marengo Daniela	0.00%	0.00%	0.00%
	ENRICO ANNIBALLI	0.00%	0.00%	0.00%
	Ernestina Musco'	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CECCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LISA SEGATORI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO FERRI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELA BATTISTI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA PELONI	0.00%	0.00%	0.00%
Stati attuazione dell'obiettivo:				
Data	Tipo allegato	Descrizione		
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità		
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0046000-14/05/2026		

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0046000-14/05/2026

In corso d'anno non si sono verificate esigenze di maggiori spese per il settore Gabinetto del Sindaco; si sono, viceversa, registrate alcune economie di spesa in sede di rendiconto finale 2025

N. report SCRAC: 6

Si precisa che nel 2025 l'attività di controllo ha interessato l'ultimo mese del 2024 ed il primo quadrimestre 2025. Nel mese di aprile 2025 è stato adottato un nuovo piano di attuazione con cui sono state in parte modificate le modalità operative con cui i controlli vengono svolti; in particolare, successivamente a detto piano di attuazione, si è proceduto alla estrazione e al successivo controllo di atti riferiti a più mensilità

Il numero di verbali indicati nel referto (n. 6) comprende, oltre a n. 2 report di esito controlli, anche il sopra citato piano di attuazione, la presa d'atto dell'esito controllo del primo quadrimestre 2025 e due verbali di estrazione atti (periodi maggio – luglio 2025 e agosto – dicembre 2025).

Ad ogni buon conto, pur se raggiunto il relativo obiettivo, si precisa che la nuova modalità di attuazione del sistema dei controlli rende l'indicatore di che trattasi (che, tendenzialmente, era tarato sul numero delle estrazioni bimestrali da fare in ragione d'anno) non più adeguato.

N. obiettivi PDO monitorati %80/80= 100%

N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati 40/40=100%

Determine di incarico monitorate/nr. determine pervenute alla UOC Controllo di gestione 5/5= 100%

n. 2514 segnalazioni pervenute e n.2514 segnalazioni inoltrate agli uffici: 2514/2514=100%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025

40 ore pro-capite (ad eccezione degli esoneri parziali per articoli 90 e part time ed esoneri ex categoria B ai sensi della delibera di Giunta Comunale nr 433 del 9/10/2025 allegato C)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
condivisione della bozza di manuale con il dirigente competente, con E.Q.Affari Generali e con l'organismo indipendente di valutazione ed eventuale revisione della stessa alla luce delle modifiche richieste	2025	☒	Previsto									O	O			20.00%		0.00%	
			Effettivo												O			20.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
acquisizione del parere vincolante da parte dell'OIV	2025	☒	Previsto										O	O		10.00%		0.00%	
			Effettivo												O		10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
proposta di approvazione in Giunta	2025	☐	Previsto											O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo															0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Realizzazione bozza testo manuale di valutazione con ulteriori integrazioni																			
Monitoraggio:				Dal 02/02/2025 al 31/12/2025															
Valore Ottimale:				Da 1,00 a 1,00															
Valore Critico:				Da 0,00 a 0,00															
Valore Peso:				20.00															
Stato Attuale:				100,00%															

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	14.00%
E.Q.:	ALESSANDRA TANCINI	0.00%	100.00%	22.00%
Operatore:	MICHELA MARCHETTI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
29/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
13/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0046000-14/05/2026
11/06/2026	GRADO RAGGIUNGIMENTO FINALE OIV	annotazioni grado di raggiungimento finale per Giunta

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

RISCHI: A seguito della predisposizione della nuova bozza con integrazioni richieste nel 2025, mancata condivisione della proposta predisposta con gli altri settori competenti, problematiche di natura sindacale a seguito dell'invio del testo alle organizzazioni sindacali

PIANO DI CONTENIMENTO: incontri, per eventuali ulteriori modifiche richieste e concedibili

Attività:

- E' stata effettuata una analisi degli aggiornamenti normativi e se ne è preso atto nel testo regolamentare elaborato a novembre 2025
- La bozza di regolamento è stata inviata a novembre al Dirigente e Incaricata di Elevata qualificazione dell'area affari generali, al dirigente personale e all'OIV.
- L'oiv al quale è stata trasmessa la bozza regolamentare ha visionato il documento ed espresso alcune osservazioni in merito in data 9 dicembre 2025. Tali osservazioni sono state trasmesse anche al Dirigente e EQ Affari Generali e in seguito si è tenuto un incontro congiunto con questi ultimi in data 17 dicembre, al quale hanno partecipato le due dipendenti del controllo di gestione. In questa sede il dirigente e l'EQ degli Affari Generali si sono riservati di fare una disamina ulteriore del documento per comprendere quali sono gli istituti normativi che debbono essere obbligatoriamente previsti dentro il sistema di valutazione e quali invece possono essere delegati alla contrattazione decentrata integrativa. In seguito in data 24/12/2025 l'incaricata EQ Affari Generali ha inviato un riepilogo normativo delle disposizioni che rilevano nella elaborazione del nuovo regolamento di valutazione e conclude dicendo *"Posto che alcuni istituti di puntuale delineazione sono chiaramente riconducibili alla contrattazione integrativa, sussiste un'area di minor precisa consistenza che lascia un margine interpretativo discrezionale che richiede ulteriori approfondimenti"*.
- La proposta di regolamento non è stata inviata in Giunta per le motivazioni sopra indicate, legate in particolare agli ulteriori approfondimenti di cui si parla nella relazione della incaricata EQ Affari Generali, si ritiene che l'ufficio Gabinetto del Sindaco abbia svolto le attività previste e di sua competenza e che pertanto l'obiettivo possa considerarsi raggiunto per il 2025

In data 19 novembre 2025 l'incaricata di EQ Gabinetto del Sindaco ha inviato al dirigente competente la nuova bozza del manuale di valutazione, specificando che nella stessa sono stati ricompresi i criteri di valutazione della performance Organizzativa ed individuale di Dirigenti, Dipendenti, Incaricati di E.Q. , dirigente Area Complessa e Segretario Generale.

In data 24/11/2025 su indicazione del Dirigente Gab Sindaco , l'incaricata di E.Q. del Gab.Sindaco ha inviato la bozza di manuale di valutazione al Dirigente e incaricata di E.Q. Affari Generali, al Dirigente Personale, all'Organismo Indipendente di Valutazione.

In data 9 dicembre 2025 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha inviato alcune osservazioni in merito al manuale che sono state discusse in seguito in un incontro con l'incaricata EQ Gab Sindaco in data 16 dicembre 2025.

Le osservazioni dell'Oiv sono state poi trasmesse per opportuna conoscenza al Dirigente e incaricata di E.Q. Affari Generali, al Dirigente Personale, al Segretario Generale.

In data 17 dicembre 2025 su richiesta del Dirigente Affari Generali si è tenuto un incontro alla sua presenza, con presenti anche l'incaricata EQ Affari Generali, Eq Gabinetto del Sindaco e la funzionaria del controllo di gestione. Durante l'incontro si è proceduto ad esaminare il manuale e le osservazioni dell'Oiv. Al termine della riunione si è stabilito che la EQ Affari Generali avrebbe effettuato una disamina per comprendere quali istituti normativi debbono essere obbligatoriamente previsti all'interno del manuale e quali invece possono essere previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa.

In data 24 dicembre l'incaricata di EQ Affari generali, facendo seguito alla riunione del 17/12/2025 invia tale relazione *"allego un riepilogo normativo delle disposizioni che rilevano nell'elaborazione del manuale di valutazione performance e relazioni sindacali, individuando i riferimenti di forte e diretta applicazione e quelli ove la performance viene tenuta in*

considerazione ma in maniera "attenuata".L'ordine logico elaborato delle disposizioni è funzionale ad una lettura sistematica dei riferimenti normativi anche al fine di una migliore distinzione tra le materie rimesse al confronto e quelle rimesse alla contrattazione nazionale / integrativa. Posto che alcuni istituti di puntuale delineazione sono chiaramente riconducibili alla contrattazione integrativa, sussiste un area di minor precisa consistenza che lascia un margine interpretativo discrezionale che richiede ulteriori approfondimenti".

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che l'ufficio Gabinetto del Sindaco abbia effettuato tutte le attività di propria competenza. Infatti l'ultima attività relativa all'invio in Giunta Comunale del nuovo Manuale di Valutazione non poteva essere svolta in quanto come risulta anche dalle relazioni del Settore Affari Generali (che a sua volta aveva tale obiettivo assegnato nel pdo 2025), la materia richiedeva ulteriori approfondimenti da parte di tale settore prima di poter procedere alla approvazione in giunta comunale. Per tale ragione tale obiettivo è stato riproposto ed approvato in Giunta Comunale per la sua conclusione nel Pdo 2026, sia nel settore Gabinetto del Sindaco che nel Settore Affari Generali.

Annotazioni grado di raggiungimento finale per Giunta:

Si propone alla Giunta comunale, sentito al riguardo anche l'Oiv che si è espresso favorevolmente, di considerare l'obiettivo come raggiunto in quanto l'ultima attività mancante non è imputabile all'ufficio (invio in Giunta Comunale del Manuale di valutazione). Si rileva che il pari obiettivo intersettoriale del settore Affari Generali è stato oggetto di rettifica con delibera di giunta n.566/2025 , accogliendo la data di spostamento della approvazione del manuale di valutazione al 2026. Si ritiene pertanto di considerare l'obiettivo raggiunto al 100%

25.03.03		(3633)
OB.03 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GAB SINDACO-PTPCT		
25.03.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025	
Validità obiettivo:		
Centro di responsabilità:	01/01/2025 - 31/12/2025	
DUP Ses:	25.03.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO	
Realizzazione	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"	
	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto						o	o	o	o	o	o	o	o	10.00%		0.00%	
			Effettivo																10.00%	
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	10.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0046000-14/05/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ' PROGRAMMATE:

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore
- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0046000-14/05/2026

Il programma formativo per il personale è stato effettuato con Provvedimento Dirigenziale n. 394/2025.

A fronte di tale programmazione tutti i dipendenti assegnati al Gabinetto del Sindaco hanno inviato delle comunicazioni tramite e-mail in cui attestano di avere effettuato le ore di formazione prevista e hanno proceduto alla relativa rendicontazione.

Considerato che ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 433/2025 erano concedibili degli esoneri parziali a determinate categorie di personale (part-time, ex cat. b), si fa presente che alcuni dipendenti rientranti nelle indicate fattispecie hanno effettuato meno ore di formazione, nello specifico:

Cecchini Francesca n. 10 ore, Ferri Marco n. 15 ore, Muscò Ester n. 11 ore, Mensi Emma n. 26 ore, Anniballi Enrico n. 5 ore.

Tale attività è stata svolta per tutti i dipendenti del settore Gabinetto del Sindaco.

Ogni dipendente ha relazionato in merito alle attività formative effettuate

Tale attività è stata svolta ed è stato predisposto il Provvedimento Dirigenziale nr 394/2025 comunicato a tutti i dipendenti assegnati

Il Segretario Generale si è prevalentemente, ma non esclusivamente, avvalso del programma di formazione permanente predisposto dall'Albo Segretari comunali e provinciali sulla piattaforma DCA Formattiva

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

AREA AFFARI
GENERALI

- 25.04.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AREA AFFARI GENERALI
- 25.04.02** OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT
- 25.04.03** OB.03 “RILANCIO STRATEGICO DI ASET”
- 25.04.04** OB.04 ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)-PTPCT
- 25.04.05** OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI-PTPCT

25.04.01		(3607)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AREA AFFARI GENERALI		
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	L'area "Affari Generali" dell'ente è la massima struttura organizzativa finalizzata ad assicurare il perseguimento degli obiettivi strategici ed il coordinato e regolare svolgimento delle attività di tutte le strutture ricomprese nella stessa assicurando la necessaria uniformità.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI	
Centro di costo:	FUNZIONI GENERALI	
Realizzazione	100.00%	

Indicatori:

percentuale raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale (75,53% nel 2020)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 76,00
Valore Critico:	Da 75,00 a 50,00
Valore Peso:	70.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
------------------	----------------

3.755.500,00	14.662.100,16
--------------	---------------

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
3.742.948,86	14.693.275,78

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%	10.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	0.00%	10.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035032-14/04/2026

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Si evidenzia che con riferimento all'impegno di spesa n.2903/2025, in sede di riaccertamento dei residui passivi, si è provveduto a reimputare, ai sensi del principio contabile 4/2 del D.Lgs. 118/2011 – punto 5.4.2 lett. a), una quota a valere sull'anno 2026 (ora impegno n.1383/2026).

INDICATORE

percentuale raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale (75,53% nel 2020)

75,05% (dato anno 2024 in coerenza con le tempistiche di approvazione del bilancio Aset)

25.04.02		(3599)
OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE-PTPCT		
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	Occorre approvare un nuovo testo regolamentare aggiornato al D.lgs 36/2023 e al D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 ("decreto correttivo"), in quanto il precedente testo approvato con delibera di G.C. 456 del 28/11/2019 non risulta piu' applicabile	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
analisi della normativa tenendo conto anche delle circolari e pareri MIT, ANAC e Corti dei Conti, dall'entrata in vigore del nuovo codice appalti nel luglio 2023 ad	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O							30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Stesura atto regolamentare da adattare alle specifiche realtà organizzative dell'ente	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	70.00%		0.00%	
			Effettivo															70.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DAVIDE GIACOMO PRATICO'	0.00%	0.00%	12.00%
	FEDERICO ROMOLI	0.00%	0.00%	14.00%
	DANIELA MANTONI	0.00%	0.00%	12.00%
	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	9.00%
	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	12.00%
	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%	18.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	0.00%	20.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
09/10/2025	inserita FIEQ Cecchetelli come da DGC n. 433 del 09.10.2025
15/01/2026	Modificato come da DGC n. 566 del 18.12.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05: non si prevedono problematiche, verrà effettuato entro fine luglio
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE. IN PARTICOLARE SI CHIEDE SE E QUANDO E' STATA PREDISPOSTA LA "Stesura atto regolamentare da adattare alle specifiche realtà organizzative dell'ente".

Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

La redazione di un primo schema di Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ha presupposto un'approfondita analisi della normativa vigente, degli orientamenti giurisprudenziali (in particolare della Corte dei Conti) e pareri MIT ed Anac vigenti. L'elaborazione finale di una prima bozza di tale documento è stata preceduta da numerose interlocuzioni interne all'ente, come anche evidenziato nella nota a firma del Direttore Affari Generali di cui al prot. n.115740/2025 a cui ha fatto seguito la D.G.C. n.566/2025, che hanno condotto a modifiche ed integrazioni al testo. Con prot. n.122349 del 24/12/2025 è stata condivisa una prima bozza completa della proposta del Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche.

Si richiama in questa sede, ai fini di un coordinamento con le attività previste per il medesimo obiettivo nel P.D.O. 2026, la nota a firma del Direttore Affari Generali di cui al prot. n.32013 del 03/04/2026 alla quale si rinvia.

25.04.03		(3616)
OB.03 “RILANCIO STRATEGICO DI ASET”		
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Rivedere strategia di Aset nell'ottica di un contesto dei servizi pubblici nuovo, regolati da ARERA e dalle autorità locali. Il tutto va valutato nell'ottica di mantenere la qualità dei servizi, ridurre i costi verso cittadini e imprese, valutando con gli altri soci la strategia migliore, anche alla luce delle future gare per l'affidamento dei servizi del gas, idrico e rifiuti.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI	
DUP Ses:	04.04.09.00.00 - RILANCIO STRATEGICO DI ASET	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi, studio e valutazione dei rischi in relazione alla scadenza degli affidamenti, al fine di individuare gli opportuni percorsi di lavoro con l’obiettivo di mantenere l’entrata corrente per il Comune di Fano ai livelli attuali , con ausilio di un consulente esterno	2025	☒	Previsto				O	O								100.00%		0.00%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O		100.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	50.000,00

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	70.000,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%	24.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	0.00%	35.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI LORETTA MANOCCHI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%
-	ALESSIO CURZI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
15/01/2026	Modificato come da DGC n. 566 del 18.12.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05.25: non si prevedono problematiche, verrà svolto entro giugno
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi: Mancata condivisione da parte dell'organo politico delle soluzioni proposte

Piano di contenimento: valutazione di eventuali percorsi alternativi

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN

MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ PROGRAMMATA: "Elaborazione report valutativo che individui le possibili soluzioni per mantenere inalterate le entrate comunali a parità di numero e qualità dei servizi resi."

Si chiede di produrre la relativa documentazione prodotta nell'annualità 2025

Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

Con riferimento al citato obiettivo si richiama integralmente la nota a firma del Direttore Affari Generali di cui al prot. n.115740/2025 a cui ha fatto seguito la D.G.C. n.566/2025, con cui sono stati evidenziati gli aspetti che hanno inciso sull'espletamento delle relative attività.

Ciò posto, l'attività programmata per l'anno 2025 ha presupposto una serie di approfondimenti ed interlocuzioni che hanno condotto a definire il perimetro di analisi strategica trasfuso poi nell'individuazione dell'oggetto e delle attività di cui all'affidamento disposto con determinazione n.2240 del 02/12/2025 in favore di apposita società esperta nel settore

Integrazione mail del 12 giugno 2026

ad integrazione di quanto già indicato in sede di rendicontazione degli obiettivi 2025 (nota prot. n.35032 del 14/04/2026), preciso quanto segue.

L'attività posta in essere dall'ufficio nell'anno 2025 ha assunto valenza propedeutica rispetto agli affidamenti effettuati dall'ufficio medesimo e rientranti nell'ambito complessivo del rilancio strategico di Aset Spa. Difatti, l'individuazione del perimetro economico-finanziario oggetto del primo affidamento (determinazione n.2240 del 02/12/2025) e del perimetro giuridico di cui al secondo affidamento (determinazione n.438 del 11/03/2026 –si precisa che tale affidamento è stato posto in essere nel 2026 in relazione all'esigenza distanziare maggiori risorse), unitamente alle specifiche indicazioni che sono stata fornite agli affidatari sugli aspetti da analizzare è frutto di un'attenta disamina e approfondimento da parte dell'ufficio proprio in relazione agli elementi e finalità indicate nell'obiettivo.L'elaborazione degli elementi fondamentali dei rispettivi affidamenti e l'ambito individuato non sono altro che il positivo riscontro dell'espletamento delle attività di "Analisi, studio e valutazione dei rischi in relazione alla scadenza degli affidamenti, al fine di individuare gli opportuni percorsi di lavoro con l'obiettivo di mantenere l'entrata corrente per il Comune di Fano ai livelli attuali, con ausilio di un consulente esterno".

25.04.04																(3618)
OB.04 ATTIVITA' REGOLAMENTARE (REG.ORGANIZZAZIONE, MANUALE VALUTAZIONE, PESATURE DIRIGENZIALI)-PTPCT																
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI																
Tipo obiettivo: Strategico																
Descrizione obiettivo:				Regolamenti applicativi della D.G.C. n.25/2025												
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025												
Centro di responsabilità:				25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI												
DUP Ses:				04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"												
Realizzazione				100.00%												

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi e studio degli aspetti propedeutici ai regolamenti applicativi della D.G.C. n.25/2025	2025	☒	Previsto				O									80.00%		0.00%	
			Effettivo				O										80.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione bozza del nuovo manuale di valutazione , della pesatura delle retribuzioni di posizione della dirigenza	2025	☒	Previsto											O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo												O	O		20.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%	24.00%
E.Q.:	MARIA ELENA CECCHETELLI	0.00%	0.00%	35.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
15/01/2026	Modificato come da DGC n. 566 del 18.12.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Non ci sono rischi specifici ergo non necessario piano di contenimento
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Collaborazione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro del 20.05.2025
19/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

COLLABORAZIONE

* Con riferimento alla predisposizione del manuale di valutazione, tale attività verrà svolta in stretta collaborazione con il Funzionario tit. E.Q. U.O.C Gabinetto del Sindaco-Controllo Gestione-Supporto Trasparenza Anticorruzione in ragione delle specifiche competenze di settore.

Incontro del 20.05.2025

L'Oiv ricorda in ogni caso che il manuale trova applicazione dall'anno successivo a quello di sua approvazione, va semplificato rispetto all'attuale e deve essere concepito come uno strumento di aiuto alla amministrazione.

Si chiede di relazionare in merito alle attività svolte nel 2025 relativamente "Analisi e studio degli aspetti propedeutici ai regolamenti applicativi della D.G.C. n.25/2025"

Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

Nell'anno 2025 sono state poste in essere le seguenti attività propedeutiche alla predisposizione dei regolamenti di cui al citato obiettivo e nello specifico:

1) con riferimento al "Regolamento di organizzazione": principiando dalla D.G.C. n.411/2011 - delibera con cui è stato originariamente approvato il regolamento d'organizzazione dell'ente che con il presente obiettivo si intende integralmente rivisitare - sono state recuperate tutte le successive e numerose delibere di giunta comunale con cui sono stati approvati puntuali e frammentati interventi modificativi all'atto regolamentare, al fine di predisporre un primo documento di studio che racchiudesse il testo originario e le modifiche apportate con le deliberazioni di giunta.

Tale documento è stato ed è tutt'ora oggetto di un raffronto con l'attuale assetto organizzativo dell'ente (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.485/2024 e correlata Deliberazione di Giunta Comunale n.25/2025-avvio il giorno 01/03/2025 - e da ultimo modificato con DGC n.525 del 27/11/2025), al fine di un coordinamento e aggiornamento in tal senso delle disposizioni presenti, nonché con la normativa di legge vigente e del CCNL di recente sottoscrizione (23/02/2026). Gli elementi da rielaborare alla luce nelle novità intervenute e sopra richiamate, in un'ottica di semplificazione, razionalizzazione e coordinamento, presentano numero profili di interesse che richiedono un importante approfondimento.

2) con riferimento al "manuale di valutazione": principiando dalla bozza condivisa in data 24/11/2025 dall'U.O.C. Gabinetto del Sindaco-Controllo Gestione-Supporto Trasparenza Anticorruzione, a cui ha fatto seguito la riunione del 17/12/2025, si è provveduto ad una prima analisi degli istituti che rilevano nell'elaborazione di tale documento e che afferiscono le relazioni sindacali, tenendo conto anche della pre-intesa del ccnl del 03/11/2025 (email del 24/12/2025). Difatti, sussistono elementi rimessi all'autonomia organizzativa dell'ente ed altri che rientrano nelle dinamiche relazioni sindacali in termini di confronto ovvero contrattazione integrativa decentrata. A tal proposito rileva la recente sottoscrizione del 23/02/2026 rispettivamente dei nuovi CCNL del comparto e dell'area funzioni locali, a seguito della quale è possibile l'avvio delle relazioni sindacali ai sensi delle nuove disposizioni.

3) con riferimento alla "pesatura delle retribuzioni di posizione della dirigenza": con prot. n.122346 del 24/12/2025 è stata condivisa una prima proposta della metodologia di graduazione della retribuzione di posizione della dirigenza e del segretario comunale, fermo restando la possibilità di apportare modifiche / integrazioni. Si precisa che con riferimento a tale attività rilevano le novità introdotte dal CCNL area funzioni locali sottoscritto in data 23/02/2026.

Per mera finalità esaustiva di coordinamento anche con le attività previste per il medesimo obiettivo nel P.D.O. 2026, si richiamano le note a firma del Direttore Affari Generali di cui ai prot. n.24468/2026 e n.32013/2026.

25.04.05															(3617)
OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI-PTPCT															
25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI															
Tipo obiettivo: Strategico															
Descrizione obiettivo:				Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025											
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025											
Centro di responsabilità:				25.04.00.00 - AREA AFFARI GENERALI											
DUP Ses:				04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Realizzazione				100.00%											

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O							20.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo							O							30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto						o	o	o	o	o	o	o	o	10.00%		0.00%	
			Effettivo																10.00%	
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	0.00%	0.00%	24.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 25.05.2025
23/07/2025	12- Monitoraggio al 31.07	Provvedimento n.332 del 22/07/25 elaborazione programma formativo
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

Incontro del 20.05.2025

Per l'anno 2025 il Dirigente relaziona in merito all'obiettivo n.5 della formazione che ogni dirigente è autonomo nella sua realizzazione, l'importante è che la formazione vada mappata e ci sia una attestazione finale. Come dirigente del settore si è già attivato per l'attuazione del proprio percorso formativo.

ARCHIVIATO AGLI ATTI IL Provvedimento n.332 del 22/07/25 elaborazione programma formativo, AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE RESTANTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI

Relazione del Dirigente al 31.12-Prot.0035032-14/04/2026

Come evidenziato in sede di monitoraggio delle misure specifiche di prevenzione della corruzione (prot. n.85245/2025 e n.1926/2026) con riferimento all'attività formativa anno 2025, si rappresenta quanto segue.

Con proprio provvedimento n.332 del 22/07/2025 si è provveduto, in via formale, a definire i fabbisogni formativi dell'unica dipendente assegnata all'Area Affari Generali; nondimeno, come evidenziato nel citato provvedimento, nelle more della sua adozione, è stata data attuazione al citato obiettivo concertando le materie ed individuando i corsi formativi a cui la dipendente ha preso parte su indicazione del sottoscritto (determinazione del sottoscritto Dirigente n.481 del 27/03/2025 e n.413 del 17/03/2025); al contempo, la stessa si era già attivata per la fruizione dei corsi offerti gratuitamente dalle piattaforme condivise con il sottoscritto.

Con e-mail del 18/12/2025 la dipendente ha comunicato di aver svolto n.47 ore di formazione nell'anno 2025, indicando puntualmente i corsi a cui ha preso parte, nonché le relative piattaforme di approvvigionamento.

Per quanto concerne il sottoscritto dirigente, richiamando la nota prot. n.1926/2026 di cui sopra, si è provveduto a svolgere nell'anno 2025 n.71 ore di formazione (si richiamano a tal fine le determinazioni n.528 del 03/04/2025 e n.413 del 17/03/2025 afferenti i corsi a cui il sottoscritto ha preso parte).

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

POLIZIA LOCALE

- 25.05.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA POLIZIA LOCALE
- 25.05.02** OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO SORVEGLIANZA
- 25.05.03** OB.03 NOTIFICHE SANZIONI VERBALI ALL'ESTERO
- 25.05.04** OB.04 VIGILANZA NEI QUARTIERI
- 25.05.05** OB.05 CONTROLLI A TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA-PTPCT
- 25.05.06** OB.06 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE-PTPCT
- 25.05.07** OB.07 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE-PTPCT

25.05.01		(3545)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA POLIZIA LOCALE		
25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Segreteria e informazione-Contenzioso e ambiente, S. interni-Polizia amministrativa - CRT-Formazione Polizia giudiziaria-Pronto intervento-Infortunistica.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE	
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE	
Realizzazione	100.00%	
Indicatori:		
N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge)		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 140,00 a 160,00	
Valore Critico:	Da 120,00 a 139,00	
Valore Peso:	8.00	
Stato Attuale:	100,00%	
N. verbali di contravvenzione		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 20.000,00 a 25.000,00	
Valore Critico:	Da 15.000,00 a 19.999,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	
N. incidenti rilevati		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 250,00	
Valore Critico:	Da 150,00 a 199,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	
N.ordinanze ingiunzione emesse		

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 140,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 130,00 a 139,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

N.sequestri e fermi amministrativi effettuati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 60,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

ore di apertura al pubblico / totale ore lavorate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	8.00
Stato Attuale:	100,00%

n. interventi effettuati / n. interventi programmati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. controlli edilizi effettuati / n.segnalazioni ricevute

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	8.00
Stato Attuale:	100,00%

permessi e autorizzazioni ZTL rilasciate / richieste pervenute

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	8.00
Stato Attuale:	100,00%

percentuale di dipendenti Pm partecipanti ai corsi di formazione organizzati dal Comando	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 89,00
Valore Peso:	8.00
Stato Attuale:	100,00%

n. accertamenti per violazioni P.m. / n. agenti complessivi per servizi sul territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 430,00 a 450,00
Valore Critico:	Da 350,00 a 429,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. verbale contestati / n. totale verbali per infrazioni emessi (%)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 11,00 a 100,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	Spese previste
4.817.200,00	1.047.253,71

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
333.655,88	740.630,77

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	0.00%	5.00%
E.Q.:	MASSIMO VESPRINI	0.00%	0.00%	5.00%
	OSCAR DI BENEDETTO	0.00%	0.00%	5.00%
Operatore:	ALEX CENNERILLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO ISABETTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSIO MANNA	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO PALMIERI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSIO SALA	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO SARTOR	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO SCARPELLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA FRATICELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA RICCI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA SPENDOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA LISA DE ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA ROSA PANEBIANCO	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLA GAUDENZI	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLO ROMEO	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA FALCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELE LONGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	DONATO LUIGI MARTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ERIKA CARPINETI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABRIZIO BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO MURATORI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIADA CAPODAGLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANCARLO DE LEO	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA RAFFANI	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA BACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA FASANO	0.00%	0.00%	0.00%
	IRENE POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	JACOPO ALESSI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA FORMICA	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO BAVOSI	0.00%	0.00%	0.00%
	LOREDANA PATERNIANI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO SANTORI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCA ROSATI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA GIULIA MACCAGNO	0.00%	0.00%	0.00%
	MANUELA UGUCCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO CAMPANELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO GRAMOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO SGUAZZA	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO TRAVAGLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO ZENOBI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURIZIO VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE CAROFIGLIO	0.00%	0.00%	0.00%
	MONIA TRANQUILLI	0.00%	0.00%	0.00%
	NICOLA UGUCCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	NOEMI PIZZALEO	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA CURZI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA GATTONI	0.00%	0.00%	0.00%

ROBERTO MANGO	0.00%	0.00%	0.00%
ROBERTO SEVERINI	0.00%	0.00%	0.00%
ROGER PACI	0.00%	0.00%	0.00%
ROGERIO-MARIA PRESICCI	0.00%	0.00%	0.00%
SAMUELE SANCHIONI	0.00%	0.00%	0.00%
SARA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%
SILVIA SABBATINI	0.00%	0.00%	0.00%
STEFANO RENZICCHI	0.00%	0.00%	0.00%
TOMMASO CARNAROLI	0.00%	0.00%	0.00%
VERONICA MAROTTESI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_ Non sono emerse criticità
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

Tutto il personale assegnato al Settore, compreso quello amministrativo, collabora al regolare assolvimento delle funzioni assegnate. Gli indicatori sono stati valorizzati con i dati rilevati al 31/12/2025.

Per quanto riguarda gli scostamenti di spesa, con propria nota PG 90974 del 22/09/2025, è stato richiesto un incremento di € 5.000 al capitolo 0301.13.350, mediante storno fondi da altro capitolo, per finanziare un corso di addestramento operativo rivolto al Personale di Polizia Locale.

Conformemente alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, con nota PG 109521 del 13/11/2025 sono state formalizzate economie di spesa su diversi capitoli, in favore del bilancio comunale.

N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge) 156

N. verbali di contravvenzione 29.732

N. incidenti rilevati 405

N.ordinanze ingiunzione emesse 191

N.sequestri e fermi amministrativi effettuati 266

ore di apertura al pubblico / totale ore lavorate 100%

n. interventi effettuati / n. interventi programmati 100%

n. controlli edilizi effettuati / n.segnalazioni ricevute 99,43% (176 su 177)

permessi e autorizzazioni ZTL rilasciate / richieste pervenute 100% (447 su 447)

percentuale di dipendenti Pm partecipanti ai corsi di formazione organizzati dal Comando 100%

n. accertamenti per violazioni P.m. / n. agenti complessivi per servizi sul territorio 571,77 (29.732 verbali / 52 agenti)

n. verbale contestati / n. totale verbali per infrazioni emessi (%) 0,58% (172 su 29.732)

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025 59,34 h

25.05.02		(3573)
OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO SORVEGLIANZA		
25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	L'implementazione della videosorveglianza cittadina è obiettivo strategico dell'Amministrazione, che necessariamente comporta la revisione e l'adeguamento del Regolamento di Videosorveglianza	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE	
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE	
DUP Ses:	01.01.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi della normativa in vigore e di alcuni Regolamenti adottati da altri Enti	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O					10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione testo da sottoporre alla Giunta per l'approvazione	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30.00%		0.00%	
			Effettivo											O	O		30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Inoltro del testo al Consiglio Comunale per l'adozione	2025	☒	Previsto													☐	10.00%		0.00%	
			Effettivo													☐		10.00%		
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Adozione del nuovo regolamento	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Entrate previste	Spese previste
-	-

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	0.00%	17.00%
E.Q.:	MASSIMO VESPRINI	0.00%	0.00%	20.00%
	OSCAR DI BENEDETTO	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	MANUELA UGUCCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA SABBATINI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA RICCI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANCARLO DE LEO	0.00%	0.00%	0.00%
	GIADA CAPODAGLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO BAVOSI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA GATTONI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO SARTOR	0.00%	0.00%	0.00%
	ERIKA CARPINETI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO SEVERINI	0.00%	0.00%	0.00%
	VERONICA MAROTTESI	0.00%	0.00%	0.00%

	CARLA GAUDENZI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANO RENZICCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO MANGO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
27/05/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità
14/01/2026	05- Monitoraggio al 31.12	Prot.0001137-08/01/2026
19/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

RICHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi: Mancata approvazione da parte della Giunta o del Consiglio Comunale

Piano di contenimento: Comprendere le motivazioni e riproporre un nuovo atto

COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
U.O.C. GABINETTO DEL SINDACO.

U.O.C. Direzione Amministrativa Gabinetto
del Sindaco-Controllo di Gestione-Supporto
Trasparenza Anticorruzione

Dott. Eliana De Martiis
Organismo di Valutazione

Dott.ssa Anna Rita Montagna
Comandante Corpo Polizia Municipale

Oggetto: P.I.A.O. 2026 OB.02 Revisione Regolamento Sorveglianza-chiarimenti

Con la presente, in riferimento all'obiettivo in oggetto, si comunica, ai fini della corretta valorizzazione dell'obiettivo per l'annualità 2025, che il Regolamento di Videosorveglianza di cui all'oggetto è stato predisposto e profilato dal Comando Polizia Municipale sul software gestionale CitywareOnLine in data 04/12/2025 con proposta n. 8366 e inoltrato in tempo utile per la trasmissione al Consiglio comunale del 19 Dicembre.

L'obiettivo in oggetto prevedeva infatti come ultima attività "Inoltro del testo al Consiglio Comunale per l'adozione" da svolgere entro dicembre 2025.

Per ragioni organizzative del Gabinetto del Sindaco, la suddetta proposta è stata trasmessa in Giunta in data successiva e approvato da quest'ultima in data 23/12/2025. Pertanto per questo motivo, non imputabile all'ufficio, non è stato possibile approvarlo in Consiglio Comunale entro la fine dell'anno.

Il nuovo regolamento verrà trasmesso per l'approvazione al Consiglio comunale, nella prossima seduta utile che si terrà nel mese di Gennaio 2026.

IL SINDACO
Luca Serfilippi

Si prende visione della nota pg 1137 datata 8/1/2026

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

Entro i termini previsti e in tempo utile per l'approvazione in Consiglio Comunale (calendarizzato per il giorno 19/12/2025), questo Comando ha predisposto il testo del nuovo Regolamento e in data 04/12/2025, come risulta dalla stampa allegata, ha avviato l'iter per la proposta n. 8366 ad oggetto "Approvazione del Nuovo Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza – I.E.". In data 09/12/2025 veniva completato l'iter dei pareri e per motivi indipendenti da questo Settore, come evidenziato con nota del Sindaco prot. 1137 del 08/1/2026, la discussione della proposta è stata calendarizzata nella Giunta del 23/12/2025, ove veniva accolta favorevolmente e trasmessa al Consiglio Comunale per la formale approvazione nella prima seduta utile.

A completamento dell'iter avviato il 04/12/2025, il testo del nuovo Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 09/02/2026.

25.05.03		(3574)
OB.03 NOTIFICHE SANZIONI VERBALI ALL'ESTERO		
25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	Questo Comando, al fine di implementare le entrate relative al Codice della Strada, intende individuare un operatore economico abilitato che si occupi di notificare sanzioni con trasgressore o obbligato in solido residente all'estero e di recuperare coattivamente le sanzioni previste per tali violazioni non versate entro i termini di legge.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE	
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione degli atti necessari (es. capitolato, schema di contratto, determina a contrarre)	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O									30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Trasmissione atti alla CUC per la predisposizione della gara (se necessario) oppure affidamento del servizio in autonomia	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O							10.00%		0.00%	
			Effettivo						O	O							10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Attivazione del servizio	2025	☒	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		0.00%	
			Effettivo										0	0	0		10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Affidamento/Attivazione del servizio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	40.00
Stato Attuale:	100,00%

Sanzioni trasmesse alla ditta aggiudicataria (%)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 40,00 a 69,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	0.00%	10.00%
E.Q.:	MASSIMO VESPRINI	0.00%	0.00%	15.00%
	OSCAR DI BENEDETTO	0.00%	0.00%	15.00%
Operatore:	CARLA GAUDENZI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

ILARIA BACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
BARBARA ROSA PANEBIANCO	0.00%	0.00%	0.00%
IRENE POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
ALESSANDRO SCARPELLINI	0.00%	0.00%	0.00%
NICOLA UGUCCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
MARCO ZENOBI	0.00%	0.00%	0.00%
LORENZO BAVOSI	0.00%	0.00%	0.00%
GIADA CAPODAGLI	0.00%	0.00%	0.00%
GIANCARLO DE LEO	0.00%	0.00%	0.00%
ANDREA RICCI	0.00%	0.00%	0.00%
DANIELA ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
SILVIA SABBATINI	0.00%	0.00%	0.00%
MANUELA UGUCCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
27/05/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità
23/07/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio al 31.12
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

RISCHIO E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Un possibile rischio è quello di gara deserta. In questo caso, previa verifica delle motivazioni, si procederà con nuova gara e, come ultima *ratio*, a notificare i verbali direttamente con personale interno al Comando

MONITORAGGIO AL 31.12

Si conferma il regolare avvio e l'attuale esecuzione del servizio di notifica internazionale dei verbali per violazioni al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali, accertate a carico di trasgressori residenti all'estero.

Sono stati trasmessi alla ditta NIVI S.p.A., affidataria del servizio, i seguenti lotti:

- **In data 03.11.2025:** n. 374 verbali a carico di veicoli con targa estera;
- **In data 20.12.2025:** n. 43 verbali intestati a cittadini residenti all'estero.

I verbali sopra citati risultano correttamente presi in carico, come riscontrato tramite l'accesso all'apposito portale messo a disposizione dalla ditta, che consente a questo Comando di monitorare costantemente lo stato di avanzamento delle procedure di notifica.

MONITORAGGIO AL 31.07

Determina n. 1211 del 14.07.25 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI Gara #1476

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI E VALUTARE UN EVETUALE INTEGRAZIONE DEL MONITORAGGIO

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

Prot.0035618-15/04/2026

Per l'affidamento del servizio di notifica di sanzioni con trasgressore o obbligato in solido residente all'estero e di recupero crediti derivanti da tali violazioni, questo Comando ha deciso di procedere mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivo rivolta a due operatori economici specializzati nel settore, con procedura telematica da espletarsi mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "TuttoGare" in uso all'Ente.

Per tale ragione, entro i termini previsti, con propria Determinazione n. 907 del 30/05/2025 sono stati individuati gli elementi essenziali del contratto e definite le caratteristiche del servizio in questione in apposito documento denominato "Capitolato speciale d'onori".

In data 18/06/2025, con procedura telematica n. "Gara #1476", sono stati richiesti i preventivi a due ditte specializzate. Sono stati valutati entrambi i preventivi pervenuti e, dopo le verifiche necessarie circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, è stato affidato il suddetto servizio con Determinazione n. 1211 del 14/07/2025.

Dopo aver completato tutte le procedure necessarie, in data 06 ottobre 2025 il servizio è stato attivato e avviato, come da corrispondenza intercorsa.

Nell'anno 2025 sono state trasmesse 417 sanzioni a carico di veicoli con targa estera e/o di cittadini residenti all'estero. I verbali risultano correttamente presi in carico, come riscontrato tramite l'accesso all'apposito portale messo a disposizione dalla ditta, che consente a questo Comando di monitorare costantemente lo stato di avanzamento delle procedure di notifica.

Sanzioni trasmesse alla ditta aggiudicataria (%) 417/417

25.05.04		(3575)
OB.04 VIGILANZA NEI QUARTIERI		
25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Per rendere più vivibili i quartieri, questo Comando potenzierà il servizio di prossimità in tutti i 10 quartieri di cui alla Delibera di C.C. n.185 del 17/10/2024, individuando anche referenti diretti per dare tempestivo riscontro alle chiamate segnalazioni dei cittadini	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE	
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE	
DUP Ses:	01.01.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Servizio di presidio e vigilanza nei 10 quartieri	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Individuazione di personale referente per i singoli quartieri, secondo direttive dell'Amministrazione Comunale	2025	☒	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		0.00%	
			Effettivo	0	0	0	0											10.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Previsione di stazionamenti fissi nei quartieri per ricezione di segnalazioni e esposti, dopo l'istituzione dei Consigli di	2025	☒	Previsto				0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%		0.00%	
			Effettivo				0	0	0	0	0	0	0	0	0		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. servizi nei quartieri (intesi come n. pattuglie)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 680,00 a 700,00
Valore Critico:	Da 650,00 a 679,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

N. interventi nei quartieri (controllo su veicoli, persone,attività)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.300,00 a 1.500,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.299,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	0.00%	17.00%
E.Q.:	MASSIMO VESPRINI	0.00%	0.00%	20.00%
	OSCAR DI BENEDETTO	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	ALEX CENNERILLI	0.00%	0.00%	0.00%

	ALESSANDRO ISABETTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSIO MANNA	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO PALMIERI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSIO SALA	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO SARTOR	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO SCARPELLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA FRATICELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA SPENDOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA LISA DE ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA ROSA PANEBIANCO	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLO ROMEO	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA FALCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELE LONGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	DONATO LUIGI MARTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ERIKA CARPINETI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABRIZIO BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO MURATORI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA RAFFANI	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA BACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA FASANO	0.00%	0.00%	0.00%
	IRENE POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	JACOPO ALESSI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA FORMICA	0.00%	0.00%	0.00%
	LOREDANA PATERNIANI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO SANTORI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCA ROSATI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA GIULIA MACCAGNO	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO CAMPANELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO GRAMOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO SGUAZZA	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO TRAVAGLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO ZENOBI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURIZIO VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE CAROFIGLIO	0.00%	0.00%	0.00%
	MONIA TRANQUILLI	0.00%	0.00%	0.00%
	NICOLA UGUCCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	NOEMI PIZZALEO	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA CURZI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO SEVERINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROGER PACI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROGERIO-MARIA PRESICCI	0.00%	0.00%	0.00%
	SAMUELE SANCHIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANO RENZICCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	TOMMASO CARNAROLI	0.00%	0.00%	0.00%
	VERONICA MAROTTESI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
27/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
27/05/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischio: diverse direttive dell'Amministrazione Comunale sulle tipologie dei servizi.

Piano di contenimento: Assegnazione del controllo di più quartieri al personale individuato

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

Prot.0035618-15/04/2026

Nell'anno 2025 è stato dato avvio al progetto di "Vigilanza nei Quartieri", così come voluto dall'Amministrazione Comunale.

L'attività, svoltasi da inizio anno, è stata implementata dal mese di aprile con l'individuazione di personale referente per ogni singolo quartiere, quale interlocutore diretto dei rispettivi Consigli di Quartiere.

Per agevolare i rapporti collaborativi è stata altresì creata un'apposita casella di posta elettronica "quartieri@comune.fano.pu.it", stampati biglietti da visita con i dati dei referenti di quartiere ed è stata estesa la partecipazione alle riunioni dei Consigli di Quartiere anche ai referenti della P.L.

La vigilanza nei quartieri è stata svolta quotidianamente dalla P.L. con presenziamento nei centri commerciali, nelle piazze e nelle aree verdi ove si radunano le persone, principalmente i giovani, per assicurare la tutela della sicurezza urbana. Così come viene tutelata anche la sicurezza stradale, con controlli sulla circolazione nelle principali arterie viarie, a contrasto delle velocità "pericolose" e delle non corrette condotte di guida.

25.05.05																(3576)
OB.05 CONTROLLI A TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA-PTPCT																
25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE																
Tipo obiettivo: Strategico																
Descrizione obiettivo:				Al fine di una maggiore sicurezza urbana, questo Comando intensificherà la vigilanza per contrastare le attività abusive. Particolare attenzione verrà posta ai controlli di polizia edilizia, ambientale, commerciale e giudiziaria												
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025												
Centro di responsabilità:				25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE												
Centro di costo:				POLIZIA MUNICIPALE												
DUP Ses:				01.01.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE												
Realizzazione				100.00%												

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Sorveglianza delle aree rurali e agricole con LL.PP. per la tutela del suolo e delle acque	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Vigilanza sui cantieri di edilizia privata	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Vigilanza sul corretto espletamento delle attività commerciali	2025	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%		0.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Verifiche occupazioni suolo pubblico (attività ec. e uso cantiere) %	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

n.controlli congiunti con ex LLPP (regolamento polizia urbana e regimazione acque)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 45,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 44,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	0.00%	17.00%
E.Q.:	MASSIMO VESPRINI	0.00%	0.00%	20.00%
	OSCAR DI BENEDETTO	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	ALEX CENNERILLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO ISABETTINI	0.00%	0.00%	0.00%

	ALESSIO MANNA	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO PALMIERI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSIO SALA	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO SARTOR	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO SCARPELLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA FRATICELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA SPENDOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA LISA DE ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA ROSA PANEBIANCO	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA FALCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELE LONGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	DONATO LUIGI MARTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ERIKA CARPINETI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABRIZIO BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO MURATORI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA RAFFANI	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA BACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA FASANO	0.00%	0.00%	0.00%
	IRENE POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	JACOPO ALESSI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA FORMICA	0.00%	0.00%	0.00%
	LOREDANA PATERNIANI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO SANTORI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCA ROSATI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA GIULIA MACCAGNO	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO CAMPANELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO GRAMOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO SGUAZZA	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO TRAVAGLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO ZENOBI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURIZIO VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE CAROFIGLIO	0.00%	0.00%	0.00%
	MONIA TRANQUILLI	0.00%	0.00%	0.00%
	NICOLA UGUCCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	NOEMI PIZZALEO	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA CURZI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO MANGO	0.00%	0.00%	0.00%
	ROGER PACI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROGERIO-MARIA PRESICCI	0.00%	0.00%	0.00%
	SAMUELE SANCHIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	TOMMASO CARNAROLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA GATTONI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
27/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Emergenze e altri eventi che impongono servizi diversi/Riduzione n. servizi
27/12/2024	Informazione dirigente/collaborazioni	Settore LLPP sopralluoghi congiunti per verifica regolarità dei fossi di regimentazione delle acque
27/05/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12

Prot.0035618-15/04/2026

Nel Comando di P.L. sono presenti dei reparti specializzati, che si occupano prioritariamente di Polizia Edilizia, Ambientale, Commerciale e Polizia Amministrativa, svolgendo l'attività tutto l'anno.

Più in particolare il Reparto Polizia Edilizia monitora il territorio per il rispetto delle norme edilizio/urbanistiche, sia di iniziativa che in seguito a esposti o richieste dell'Ufficio Urbanistica.

Nell'anno in corso sono stati fatti gli accertamenti, con il rilascio del dovuto parere, su tutte le richieste di occupazione di suolo pubblico pervenute al SUAP, oltre ad aver effettuato sopralluoghi nei cantieri edili a contrasto e prevenzione di abusi edilizi (inerenti sia le nuove costruzioni che le ristrutturazioni/manutenzioni straordinarie).

Il Reparto Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa si occupa della vigilanza sul corretto espletamento delle attività commerciali/artigianali ed economiche in genere, delle strutture ricettive, dei mercati e delle fiere, delle occupazioni di suolo pubblico a fini commerciali, delle pubblicità, ecc. L'attività espletata, sia di iniziativa che sulla base di segnalazioni, consta di sopralluoghi sul posto e verifiche presso gli uffici preposti.

Il Reparto di Polizia Ambientale vigila sul rispetto delle normative in materia di animali, verde pubblico o privato, rifiuti, amianto, inquinamento acustico, regimazione delle acque, igiene e decoro, sia nelle aree rurali/agricole che ne aree urbane.

Relativamente alla sorveglianza delle aree rurali per la tutela del suolo e delle acque, si relaziona che l'attività viene svolta anche congiuntamente al Settore Governo del Territorio, in particolare con il referente individuato dal Dirigente di quest'ultimo Settore, con il quale il personale di P.L. si è più volte interfacciato per pianificare e definire le modalità di intervento in siti ove si sono riscontrate irregolarità rispetto alla normativa vigente.

Nell'anno in corso il Reparto di Polizia Ambientale ha effettuato 56 sopralluoghi, inerenti l'ambito rurale, il decoro, l'abbandono di rifiuti in aree agricole e per la verifica di scariche e condotte idriche.

Verifiche occupazioni suolo pubblico (attività ec. e uso cantiere) % 100 (234 SU 234)

25.05.06

(3577)

OB.06 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE-PTPCT

25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Per avere personale sempre aggiornato e ben addestrato, il Comando sulla autoformazione, con il coinvolgimento degli Ufficiali, aperta anche al personale di altri Comandi, per essere sempre più punto di riferimento per le Polizie Locali del territorio
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE
DUP Ses:	01.01.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione piano formativo con individuazione di argomenti e docenti	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Organizzazione dei corsi con individuazione sedi e Enti da coinvolgere	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. incontri formativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 9,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

n. altri Enti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 8,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 7,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	0.00%	17.00%
E.Q.:	OSCAR DI BENEDETTO MASSIMO VESPRINI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	20.00% 20.00%
Operatore:	ROBERTO MANGO	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO SGUAZZA	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANO RENZICCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLA GAUDENZI	0.00%	0.00%	0.00%
	VERONICA MAROTTESI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO SEVERINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:		
Data	Tipo allegato	Descrizione
27/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	eventi che impediscono la tenuta dei corsi in presenza / corsi in modalità webinar
27/05/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità

Data	Tipo allegato	Descrizione
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

Questo Comando, conformemente all'obiettivo, con Provvedimento n. 201 del 30/04/2025 ha definito i fabbisogni formativi del Personale del Settore Corpo Polizia Locale, elaborando un programma formativo personalizzato per ogni dipendente e per la sottoscritta, trasmesso via mail al personale.

I percorsi formativi sono stati differenziati a seconda del profilo professionale di ciascun dipendente, tenendo conto delle peculiarità delle mansioni assegnate, e adattandoli alla luce delle modifiche normative intervenute in corso d'anno nonché alle rotazioni del personale effettuate.

La formazione è stata costantemente monitorata e in media sono state erogate 59,34 ore di formazione pro capite.

Per una maggiore valorizzazione delle professionalità interne, 11 corsi di formazione sono stati tenuti dagli Ufficiali di questo Comando, alcuni dei quali aperti anche al personale dei Comuni limitrofi (Cartoceto, Colli Al Metauro, Fratte Rosa, Isola del Piano, Mondavio, Monte Porzio, San Lorenzo in Campo, Mondolfo, Fossombrone, Pergola, San Costanzo, Terre Roveresche e Provincia di Pesaro Urbino).

Gli incontri formativi organizzati hanno riguardato:

- Formazione/addestramento sull'utilizzo dello spray antiaggressione a getto balistico e radio (aperto anche ai Comuni limitrofi e, previo superamento di test finale, con rilascio di attestazione di idoneità all'utilizzo): 04 febbraio 2025;
- Regolamento di Polizia Rurale (con superamento di test finale): 30 maggio 2025;
- Aggiornamento sulle modifiche relative alle modalità di esecuzione dei T.S.O.: 06 giugno 2025;
- Corretta detenzione degli animali e trasporto animali vivi (aperto anche ai Comuni limitrofi e con superamento di test finale): 23 giugno 2025;
- Infortunistica stradale. Modalità pratiche del rilievo del sinistro, assunzione sommarie informazioni, accertamento guida in stato d'ebbrezza (aperto anche ai Comuni limitrofi e con superamento di test finale): 26 giugno 2025;
- Fano Città Amica delle Persone con Demenza, 3 corsi: 04, 09 e 16 settembre 2025;
- Mobilità sostenibile - Autotrasporto - Procedure ASO/TSO - Procedure su verbalizzazioni (aperto anche ai Comuni limitrofi e con superamento di test finale): 27 novembre 2025;
- Corso pratico di formazione e addestramento operativo rivolto al personale di Polizia Locale: 01 e 15 dicembre 2025.

25.05.07

(3627)

OB.07 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE-PTPCT

25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.05.00.00 - SETTORE POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O										20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O									30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		0.00%	
			Effettivo					0	0	0	0	0	0	0	0	0			10.00%		0.00%
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ANNA RITA MONTAGNA	0.00%	0.00%	17.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
13/05/2025	04- Relazione Dirigente AL 30.09	PROVVEDIMENTO N.201 DEL 30/04/2025
27/05/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035618-15/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

Prot.0042931-30/04/2025

In ottemperanza al Piano degli Obiettivi Anno 2025 del PIAO, si trasmette in allegato il provvedimento con il quale sono stati definiti i fabbisogni formativi del personale di questo Settore, come previsto nell'obiettivo strategico 07 denominato "Attività di formazione del Settore Polizia Locale – P.T.P.C.T."

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO N.201 DEL 30/04/2025:

- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

- n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati
- n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Prot.0035618-15/04/2026

Questo Comando, conformemente all'obiettivo, con Provvedimento n. 201 del 30/04/2025 ha definito i fabbisogni formativi del Personale del Settore Corpo Polizia Locale, elaborando un programma formativo personalizzato per ogni dipendente e per la sottoscritta, trasmesso via mail al personale.

I percorsi formativi sono stati differenziati a seconda del profilo professionale di ciascun dipendente e delle peculiarità delle mansioni assegnate, e adattati alla luce delle modifiche normative intervenute in corso d'anno e alle rotazioni del personale effettuate. La formazione è stata costantemente monitorata e tutto il personale assegnato al Settore ha effettuato le 40 ore, fatta eccezione per un dipendente assunto dal 01/08/2025, che ha seguito 38 ore e, pertanto, in proporzione al periodo lavorativo, ha superato il livello di formazione minima prevista. In media sono state erogate 59,34 h di formazione pro capite. La Dirigente, invece, ha seguito 56,5 h di formazione.

Per una maggiore valorizzazione delle professionalità interne, alcuni corsi di formazione sono stati tenuti dagli Ufficiali di questo Comando, aperti anche al personale dei Comuni Limitrofi.

Alcuni corsi hanno previsto il superamento di un test finale.

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

AVVOCATURA
COMUNALE

25.06.01 OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
ALL'AVVOCATURA

25.06.02 OB.02 PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE DEGLI STIPENDI - annullato

25.06.03 OB.03 DEFINIZIONE REQUISITI ACCESSO CONCORSI-PTPCT

25.06.04 OB.04 SERVIZI ASSICURATIVI

25.06.05 OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AVVOCATURA-PTPCT

25.06.01		(3531)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALL'AVVOCATURA		
25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative coinvolte sono: Trattamento giuridico, Trattamento economico, Sistema Informativo Comunale	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE	
Centro di costo:	SPESE GENERALI RIS. UMANE	
Realizzazione	100.00%	
Indicatori:		
ECONOMATO n. polizze assicurative stipulate		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 6,00	
Valore Critico:	Da 1,00 a 4,00	
Valore Peso:	15.00	
Stato Attuale:	100,00%	
ECONOMATO n. denunce sinistri trattate/ nr totale delle denunce pervenute		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00	
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00	
Valore Peso:	15.00	
Stato Attuale:	100,00%	
atti di autorizzazione concessi / n.permessi per prestazioni lavorative esterne richieste		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00	
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00	
Valore Peso:	10.00	
Stato Attuale:	100,00%	
n. pratiche pensionamento espletate / n. richieste pervenute		

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

tasso % copertura della Programmazione annuale assunzionale (piano operativo)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 69,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. pratiche legali istruite / totale pratiche aperte	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 89,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

Pagamento spese di giustizia e compensi legali esterni / totale richieste di pagamento pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Entrate previste		Spese previste		
280.059,69		21.170.212,31		
Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Entrate utilizzate		Spese sostenute		
4.189.444,07		23.050.912,44		
Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	FEDERICO ROMOLI	0.00%	0.00%	12.00%
E.Q.:	SONIA PANARONI	0.00%	0.00%	30.00%
Operatore:	CHIARA TOMASSONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELE ANDREOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIUSEPPINA PANARONI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCA VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO RONDINA	0.00%	0.00%	0.00%
	MILVA FILIPPINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA CARBONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CECILIA PAGNETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA LUISA TASSI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA BURESTI	0.00%	0.00%	0.00%
	SUSANNA PIERPAOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%
Stati attuazione dell'obiettivo:				
Data	Tipo allegato	Descrizione		
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità		
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12			
		Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0037328-20/04/2026		

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

25.06.02

(3600)

OB.02 PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE DEGLI STIPENDI - annullato

25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Progetto di esternalizzazione degli stipendi
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE
Realizzazione	0.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi propedeutica per l'esternalizzazione del servizio buste paghe dell'ente con analisi costi-benefici	2025	☐	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					20.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione del Capitolato di appalto per l'affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi	2025	☐	Previsto								O	O				30.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	FEDERICO ROMOLI	0.00%	0.00%	0.00%
E.Q.:	SONIA PANARONI	0.00%	0.00%	0.00%
Operatore:	SUSANNA PIERPAOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA BURESTI	0.00%	0.00%	0.00%
	MILVA FILIPPINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA LUISA TASSI	0.00%	0.00%	0.00%
	CECILIA PAGNETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA TOMASSONI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCA SERFILIPPI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
09/10/2025	annullato come da DGC n. 433 del 09.10.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
20/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI
20/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	eventuale confronto con il Direttore Affari Generali, Appalti e Contratti e Ragioneria
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro del 20.05.2025

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Carenza di personale, problematiche derivanti da interazione con enti esterni, affidamento impugnato. Inoltre si rileva che il sottoscritto ha assunto l'incarico di gestione del Servizio Personale a decorrere dal 01/03/2025.

INCONTRO DEL 20 maggio 2025

Per il 2025 il dirigente evidenzia delle problematiche legate all'attuale gestione software delle presenze che è collegato all'applicativo degli stipendi. L'Oiv evidenzia che nell'analisi costi benefici, prevista dentro l'obiettivo, dovrà essere ricompresa anche la valutazione dell'utilizzo del personale attualmente impiegato in questo servizio.

25.06.03 (3558)														
OB.03 DEFINIZIONE REQUISITI ACCESSO CONCORSI-PTPCT 25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE Tipo obiettivo: Strategico														
Descrizione obiettivo:				L'obiettivo si propone di definire i requisiti di accesso ai concorsi pubblici presso l'ente. successivamente all'individuazione dei fabbisogni di personale contenuti nel PIAO.										
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025										
Centro di responsabilità:				25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE										
Centro di costo:				GESTIONE RISORSE UMANE										
DUP Ses:				04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"										
Realizzazione				100.00%										

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Studio della normativa di riferimento	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O						10.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei requisiti di accesso ai concorsi del pubblico impiego indetti dall'ente	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O					20.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Proposta di Delibera per l'approvazione in Giunta	2025	☒	Previsto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
---	------	-------------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data	Tipo allegato	Descrizione
		criticità
07/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Deliberazione G.C. n. 463 del 30/10/2025 Requisiti speciali di accesso per i concorsi pubblici

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Carenza di personale, rilascio pareri. Inoltre si rileva che il sottoscritto ha assunto l'incarico di gestione del Servizio Personale a decorrere dal 01/03/2025.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi delle attuali procedure interne adottate dall'Uff. Economato relative alla gestione dei sinistri	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O							20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Studio dei nuovi contratti assicurativi. Eventuale predisposizione di un atto interno volto a definire le procedure di denuncia dei sinistri nei confronti della compagnia di assicurazione, i rapporti con il Broker, la liquidazione dei sinistri sotto franchigia e attività di monitoraggio dei sinistri trattati nel corso dell'anno.	2025	☒	Previsto							O	O	O	O	O	O	60.00%		0.00%	
			Effettivo															60.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Monitoraggio dei sinistri in carico all'ente: nr sinistri trattati/nr denunce pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	FEDERICO ROMOLI	0.00%	0.00%	22.00%
Operatore:	CRISTINA ADANTI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
20/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	INCONTRO del 20.05.25_Non sono emerse criticità
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0037328-20/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Al momento della proposizione del presente obiettivo non risulta ancora formalizzata la presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva della la gara di appalto dei servizi assicurativi (i cui attuali contratti erano in scadenza 31/12/24). Inoltre, risulta che un lotto della gara è andato deserto per cui occorre ancora adottare le determinazioni necessarie. Pertanto il raggiungimento dell'obiettivo potrebbe non essere raggiungibile nei tempi stimati in conseguenza di quanto sopra esplicitato.

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO: "Monitoraggio dei sinistri in carico all'ente: nr sinistri trattati/nr denunce pervenute".

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0037328-20/04/2026

ATTIVITÀ

- Analisi effettuata da parte del Dirigente sulla base delle informazioni raccolte dal personale precedentemente assegnato all'Ufficio Economato che si occupa della gestione dei sinistri anche al fine di elaborare il successivo atto interno di coordinamento della gestione dei sinistri in considerazione delle correlate attività svolte dal Servizio Avvocatura.

— Svolto da parte del Dirigente uno studio dei nuovi contratti assicurativi e adottato provvedimento n. 566 del 31/12/2025 di riassetto delle competenze fra il personale assegnato ai Servizi Assicurativi e Servizio Avvocatura con particolare riguardo alla gestione dei sinistri

INDICATORE

Monitoraggio dei sinistri in carico all'ente: nr.151 sinistri trattati/nr.151 denunce pervenute

25.06.05

(3631)

OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE AVVOCATURA-PTPCT

25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.06.00.00 - AVVOCATURA COMUNALE
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto															10.00%		0.00%	
			Effettivo																	10.00%	
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	FEDERICO ROMOLI	0.00%	0.00%	26.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
17/07/2025	12- Monitoraggio al 31.07	Prot.0069649-17/07/2025 provv n.328 del 17/07/25 programma formativo per il personale Avvocatura
09/09/2025	03- Monitoraggio al 30.09	PROPOSTA PIANO FORMATIVO RIVOLTA A TUTTI I DIPENDENTI
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0037328-20/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

PROPOSTA PIANO FORMATIVO RIVOLTA A TUTTI I DIPENDENTI

Il D.P.O. del Comune di Fano ha elaborato una proposta formativa a supporto della dirigenza per gli adempimenti previsti dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione, 14 gennaio 2025 «Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti».

Si allega il calendario relativo al corso di formazione “Dalla comunicazione al team building” che si svolgerà in presenza, rivolto a tutto il personale dipendente, dando atto che il calendario per il personale educativo e della Polizia Locale sarà gestito autonomamente dai rispettivi dirigenti (comunicazione email del 28/08/2025).

Il primo modulo del corso inizierà il **19 settembre 2025**.

Si allega inoltre il programma dei corsi in modalità e-learning che i Dirigenti potranno assegnare ai propri dipendenti; con successiva email si comunicherà la disponibilità dei corsi nella piattaforma di e-learning dedicata.

Prossimamente la piattaforma di e-learning del Comune di Fano verrà messa a disposizione all'interno del portale <https://work.comune.fano.pu.it> (lo stesso portale da cui è possibile accedere alla posta elettronica ed agli altri applicativi ad uso interno).

Nel portale verrà inserita una nuova icona che permetterà l'accesso diretto alla piattaforma:

Allegati:

- calendario corso di formazione “Dalla comunicazione al team building”
- elenchi nominativi dei dipendenti suddiviso per singole giornate di formazione in presenza
- programma corsi in modalità e-learning

A SEGUITO DEL Prot.0069649 del 17/07/2025 contenente Provvedimento n.328 del 17/07/25 programma formativo per il personale Avvocatura e successiva PROPOSTA PIANO FORMATIVO RIVOLTA A TUTTI I DIPENDENTI, AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ' PROGRAMMATE:

- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

- n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati
- n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0037328-20/04/2026

ATTIVITA'

- È stato elaborato un programma formativo per tutti i dipendenti assegnati al settore Avvocatura Comunale
- È stato certificato l'assolvimento da parte di tutti i dipendenti delle 40 ore di formazione obbligatoria in conformità alle disposizioni del PIAO (con specificazione della peculiare situazione lavorativa della dipendente Maria Luisa Tassi in pensionamento al 01/06/26).
- Il Dirigente Avvocato svolge autonomamente la propria attività formativa obbligatoria partecipando agli eventi accreditati messi a disposizione dal proprio ordine professionale nel corso dell'anno sia attraverso la partecipazione a corsi di formazione individuale

INDICATORI

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati: 12/12

La programmazione per tutti i dipendenti è stata elaborata in un unico programma formativo distinto per materie in base alla specificità di ogni settore.

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente): Il Dirigente Avvocatura Comunale ha assolto l'obbligo formativo di 40 ore sia attraverso la formazione specifica prevista dal proprio ordinamento forense (con il conseguimento dell'obiettivo di 15 crediti formativi) sia attraverso la partecipazione a corsi di formazione individuale aggiuntiva.

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

SERVIZI INTERNI

- 25.07.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SERVIZI INTERNI
- 25.07.02** OB.02 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
- 25.07.03** OB.03 RICOGNIZIONE FABBISOGNI SERVIZI E FORNITURE COMUNI E ANALISI PARCO AUTO COMUNALE
- 25.07.04** OB.04 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR
- 25.07.05** OB.05 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR
- 25.07.06** OB.06 MISURA 1.4.4 SPID CIE - PNRR (annullato)
- 25.07.07** OB.07 MISURA 1.4.4 ANSC – STATO CIVILE DIGITALE - PNRR
- 25.07.08** OB.08 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI INTERNI-PTPCT

SETTORE SERVIZI INTERNI

25.07.01		(3533)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SERVIZI INTERNI		
25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-ISTAT- Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare, Segreteria-Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria, Appalti e Contratti-Provveditorato, Messi Comunali e SIC. . Il Settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI	
Centro di costo:	SPESE GENERALI SERVIZI INTERNI	
Realizzazione	100.00%	
Indicatori:		
Notifiche effettuate		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 2.000,00	
Valore Critico:	Da 1.200,00 a 1.499,00	
Valore Peso:	2.00	
Stato Attuale:	100,00%	
Atti giudiziari in deposito		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 3.000,00	
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.499,00	
Valore Peso:	2.00	
Stato Attuale:	100,00%	
U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi abitazioni)		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00	
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	

n. contratti stipulati / n. contratti da stipulare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. variazioni predisposte al Programma triennale per servizi e forniture/ nr. richieste di variazioni pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. gare avviate / nr. richieste di attivazione gare pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. schede ANAC compilate entro 30 gg/ nr. totale schede da compilare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	4.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. layer aggiornati in cartografia FanogeoMap / nr. layer da aggiornare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. servizi a pagamento tramite PagoPa / n. totale servizi a pagamento erogati settore secondo (%)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 89,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

ore di apertura settimanali sportelli anagrafe / n. addetti Anagrafe	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

ore di apertura settimanali sportelli stato civile / n. addetti allo Stato Civile	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. carte di identità rilasciate allo sportello/n. addetti anagrafe al front office	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.001,00 a 3.500,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.000,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

U.O. Stato Civile: n.atti di stato civile registrati entro i termini di legge / n. atti totali da registrare pervenuti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 89,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

modifiche apportate alla cartografia / modifiche catastali comunicate da Agenzia delle Entrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

tempo medio tra trasmissione di una deliberazione all'ufficio e pubblicazione all'Albo Pretorio (gg.)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 3,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n.concessioni per le quali è stata avviata la procedura di estumulazione-rinnovi/n.concessioni scadute nell'anno	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n.richieste di assistenza evase / totale richieste assistenza ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. procedure online sviluppate / n. procedure richieste	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Fatture liquidate servizio provveditorato/fatture pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	2.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
1.712.476,36	3.073.134,50

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
1.556.889,73	2.437.285,66

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	LUCIA OLIVA	0.00%	0.00%	20.00%
	ANDREA PIAGGESI	0.00%	0.00%	16.00%
Operatore:	ANNA RITA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA PADALINO	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA PALAZZI	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA SORCINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	CATIA CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
	CESARINA CECCOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA MOGETTA	0.00%	0.00%	0.00%
	EDOARDO CARPINETI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA GREGORINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA MARCHIONNI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO PERUGINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO ROSSI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIACOMO BRUSCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	LETIZIA SIMONCINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO BOIANO	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCA APRICENA	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA MANNA	0.00%	0.00%	0.00%
	LUIGI GIOMMI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARA CIRIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA GRAZIA RAVAIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MASSIMO GAUDENZI	0.00%	0.00%	0.00%

	MICHELE ANTONIO SCHIAVONE	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA CARFI'	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLO INCICCO	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA SCARANO	0.00%	0.00%	0.00%
	PATRIZIA ALLEGREZZA	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA TECCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	RITA PERUGINI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA BATTISTI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA BRAMUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA LOMBARDI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA MONTESI	0.00%	0.00%	0.00%
	GILBERTO MORICOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GLORIA CECCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO ORSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MATTIA TORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURO INSERRA	0.00%	0.00%	0.00%
	BENEDETTA BEDINI	0.00%	0.00%	0.00%
	CLAUDIO PASCUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA BUCCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA FRATTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO PERONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MASSIMILIANO DI LEONARDO	0.00%	0.00%	0.00%
	MASSIMO PENNACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURIZIO BURATTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURO PEDINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURO ZUCCARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SABINA MASSALINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SERGIO MENCUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	SELENIA CINI	0.00%	0.00%	0.00%
	DAVIDE FIORUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	GINO DI DEMETRIO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	MAURO TALAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
09/10/2025	modifica come da DGC n. 433 del 09.10.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
17/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Prot. 035666-15.04.2026-Relazione del Dirigente al 31.12

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Prot. 035666-15042026-Relazione del Dirigente al 31.12

Notifiche effettuate 1600

Atti giudiziari in deposito 1650

U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni, cambi abitazioni) 4490/4490

n. contratti stipulati / n. contratti da stipulare 78/78

nr. variazioni predisposte al Programma triennale per servizi e forniture/ nr. richieste di variazioni pervenute 24/24

nr. gare avviate / nr. richieste di attivazione gare pervenute 29/29

nr. schede ANAC compilate entro 30 gg/ nr. totale schede da compilare 28/28

nr. layer aggiornati in cartografia FanogeoMap / nr. layer da aggiornare:

4 layer da aggiornare almeno una volta al mese

civico edificio catasto fabbricati catasto terreni

20/12 13/12 12/12 12/12

n. servizi a pagamento tramite PagoPa / n. totale servizi a pagamento erogati settore secondo(%)

n.8/8 (matrimoni, separazioni, divorzi, servizi cimiteriali, propaganda elettorale, cie, certificazioni anagrafiche, spese contrattuali)

ore di apertura settimanali sportelli anagrafe / n. addetti Anagrafe –n. ore annuali 1069,26/4 addetti = n. 267,32

ore di apertura settimanali sportelli stato civile/n.addetti allo Stato Civile. 717ore apertura annuali/3 addetti = n.239

n. carte di identità rilasciate allo sportello/n. addetti anagrafe al front office n.7681/2 = n.3840,50

U.O. Stato Civile: n.atti di stato civile registrati entro i termini di legge / n. atti totali da registrare pervenuti n.3589/3589

modifiche apportate alla cartografia / modifiche catastali comunicate da Agenzia delle Entrate n. 3065/3065

tempo medio tra trasmissione di una deliberazione all'ufficio e pubblicazione all'Albo Pretorio (gg.) n.1 giorno

n.concessioni per le quali è stata avviata la procedura di estumulazione-rinnovi/n.concessioni scadute nell'anno 266/266

n.richieste di assistenza evase / totale richieste assistenza ricevute n. 11471/11471

n. procedure online sviluppate / n. procedure richieste n. 3/3

Fatture liquidate servizio provveditorato/fatture pervenute n.146/151

SETTORE SERVIZI INTERNI

25.07.02

(3593)

OB.02 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Riorganizzazione dei servizi demografici al fine di rendere polifunzionali gli sportelli ed i servizi al pubblico con contestuale ottimizzazione della gestione del personale in termini di compresenza.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Individuazione delle maggiori criticità organizzative, delle possibili soluzioni da intraprendere sulla base del personale assegnato e monitoraggio costante dell'efficacia delle misure adottate.	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

—

Monitoraggio finale

—

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Illustrazione ai dipendenti delle soluzioni individuate e coordinamento dell'attività di interscambio tra i dipendenti delle reciproche competenze in materia di anagrafe, stato civile e servizi cimiteriali	2025	☒	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo			O											20.00%		0.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

—

Monitoraggio finale

—

Indicatori:

Relazione descrittiva sulle criticità e soluzioni individuate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	12.00%
E.Q.:	LUCIA OLIVA	0.00%	0.00%	40.00%
Ref. Politico:	MAURO TALAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:
--

Data	Descrizione
16/01/2025	

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
16/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
29/12/2025	06- Relazione Dirigente Al 31.12	PG 121788-22/12/2025-Relazione descrittiva sulle criticità e soluzioni individuate

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi: difficoltà del personale all'interscambio

Piano di contenimento: intensificazione attività di formazione.

25.07.03		(3594)
OB.03 RICOGNIZIONE FABBISOGNI SERVIZI E FORNITURE COMUNI E ANALISI PARCO AUTO COMUNALE		
25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	Al fine di garantire una progressiva diminuzione della spesa e dei costi dell'Ente anche nell'ottica dell'ottenimento di un vantaggio in termini di semplificazione e riduzione del numero di procedure espletate, l'obiettivo si propone di effettuare una mappatura dei servizi e delle forniture che ogni settore ha necessità di acquisire periodicamente per valutare forme di acquisto aggregate. Nell'obiettivo rientra altresì l'analisi della gestione del parco auto dell'Ente, ad oggi gestita dai singoli Settori al fine di valutare la realizzazione di un progetto di gestione centralizzata.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi dei fabbisogni e dei contratti ad oggetto beni e servizi	2025	☒	Previsto						O	O	O	O	O			10.00%		0.00%	
			Effettivo						O	O	O	O	O				10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Proposta di un piano di approvvigionamento di acquisti aggregati	2025	☒	Previsto											O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo												O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Analisi dei dati raccolti relativamente alla gestione del parco auto comunale e predisposizione di una relazione sulle eventuali criticità riscontrate	2025	☒	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%		0.00%	
			Effettivo												0		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			
Indicatori:																			
Proposta /studio gestione parco auto																			
Monitoraggio:										Dal 01/01/2025 al 31/12/2025									
Valore Ottimale:										Da 1,00 a 1,00									
Valore Critico:										Da 0,00 a 0,00									
Valore Peso:										25.00									
Stato Attuale:										100,00%									
piano di approvvigionamento di acquisti aggregati																			
Monitoraggio:										Dal 01/01/2025 al 31/12/2025									
Valore Ottimale:										Da 1,00 a 1,00									
Valore Critico:										Da 0,00 a 0,00									
Valore Peso:										25.00									
Stato Attuale:										100,00%									
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Entrate previste										Spese previste									
-										-									
Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Entrate utilizzate										Spese sostenute									
-										-									
Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Ruolo	Nominativo									Util. previsto			Util. effettivo			Peso			
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO									0.00%			0.00%			12.00%			
E.Q.:	LUCIA OLIVA									0.00%			0.00%			40.00%			

Ref. Politico:	MAURO TALAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
----------------	-----------------	-------	-------	-------

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
16/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	specificità dei fabbisogni/definizione piani di razionalizzazione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
29/12/2025	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Prot. 035666-15.04.2026-Relazione del Dirigente al 31.12

Preso atto della relazione inviata con p.g. 121790 del 22/12/2025 si chiede se la proposta di gestione aggregata delle procedure di affidamento e dei contratti per tutto l'ente è stata comunicata ed accolta dal Dirigente dei Servizi Finanziari ed eventualmente indicare le motivazioni del mancato accoglimento della stessa.

Prot. 035666-15.04.2026-Relazione del Dirigente al 31.12

La proposta sopra citata è stata inviata agli organi di vertice politico dell'amministrazione (Sindaco e Assessore ai Servizi Finanziari) nonché all'organo di vertice di natura gestionale (Dirigente Affari Generali) per le relative valutazioni. Ciò in quanto l'assegnazione formale delle competenze costituisce fase propedeutica rispetto all'allocazione delle relative risorse finanziarie con conseguente coinvolgimento della Dirigente del Settore.

25.07.04		(3555)
OB.04 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR		
25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	In continuità con il Pdo 2024, l'obiettivo si pone di realizzare la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI	
Centro di costo:	SPESE GENERALI S.I.C.	
DUP Ses:	04.04.02.00.00 - PNRR_ MIGRAZIONE AL CLOUD PER IL COMUNE DI FANO	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Nell'anno 2025 prosegue l'attività di controllo, verifica e supporto alla migrazione (completamento attività 30.06.2025)	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O							50.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								50.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. APPLICAZIONI DA MIGRARE IN CLOUD (n.2 per anno 2025)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Entrate utilizzate		Spese sostenute		
71.608,64		51.927,31		
Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	14.00%
E.Q.:	ANDREA PIAGGESI	0.00%	100.00%	28.00%
Operatore:	GILBERTO MORICOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	GLORIA CECCHINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARCO ORSINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MATTIA TORELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	DANIELA MONTESI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%
Classificazioni obiettivo:				
PIAO				
☒ Progetto PNRR				
☒ Digitalizzazione				
Stati attuazione dell'obiettivo:				
Data	Tipo allegato	Descrizione		
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato		
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità		
17/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio		
17/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0036740-17/04/2026		

DETERMINAZIONE N.1428 DEL 14/08/2025

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023 del Canone annuale per il servizio SaaS relativo alla SUITE PIEMME GRANDI UTENTI IN CLOUD, comprensiva di servizi on line al cittadino, consultazione verbali e pagamenti oltre alla manutenzione, assistenza, aggiornamento software e mantenimento procedure di backup per la durata di 12 mesi CIG. PNRR: Missione 1- Componente 1 Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni (aprile 2022)- Finanziato dall'Unione Europea- NextGenerationEU Impegni di spesa. Decreto finanziamento: Dipartimento per la trasformazione digitale Il Capo Dipartimento DECRETO DI APPROVAZIONE- FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 19/05/2022 al 17/06/2022- Decreto n. 28-2/2022-PNRR2023 CIG: B7F5A5D3E6- CUP MASTER: J51B21005710007- CUP PNRR: E37H22001950005

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI INDICARE IL NUMERO DI APPLICAZIONI MIGRATE IN CLOUD NELL'ANNO 2025 E RELAZIONARE IN MERITO AL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE ANCHE A SEGUITO DELLA DETERMINAZIONE N. 1428 DEL 14.08.2025 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SUITE PIEMME GRANDI UTENTI IN CLOUD.

SI CHIEDE ANCHE DI MOTIVARE LO SCOSTAMENTO REGISTRATO TRA LE ENTRATE ACCERTATE E LE MINORI SOMME UTILIZZATE.

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0036740-17/04/2026

Il progetto è stato concluso con esito positivo. In data 29/09/2025 è stata inviata la richiesta di erogazione del finanziamento, anch'essa conclusa con esito positivo. Il numero di applicazioni migrate, nell'annualità 2025, è pari a 2:

- Opere Pubbliche

- Multe e verbali

Durante le attività di pianificazione e migrazione delle applicazioni sono state generate delle economie utilizzate successivamente per scopi inerenti la digitalizzazione, come previsto dal bando stesso. Per questo motivo è presente lo scostamento registrato tra le entrate accertate e le minori somme utilizzate.

25.07.05		(3556)
OB.05 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR		
25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	In continuità con il Pdo 2024, l'obiettivo si pone il completamento dell'attività di supporto allo sviluppo e all'implementazione dei servizi richiesti dal bando: G) SITO INTERNET pacchetto cittadino informato, implica il rifacimento del portale istituzionale con relativa migrazione dei	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI	
Centro di costo:	SPESE GENERALI S.I.C.	
DUP Ses:	04.04.04.00.00 - PNRR_ MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Supporto allo sviluppo e all'implementazione dei servizi richiesti dal bando: G) SITO INTERNET pacchetto cittadino informato, implica il rifacimento del portale istituzionale con relativa migrazione dei contenuti	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						50.00%		0.00%	
			Effettivo														50.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. SERVIZI PUBBLICI PER IL CITTADINO AVVIATI ONLINE (MIN 7)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 7,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
189.080,00	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	14.00%
E.Q.:	ANDREA PIAGGESI	0.00%	100.00%	28.00%
Operatore:	GILBERTO MORICOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	GLORIA CECCHINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARCO ORSINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MATTIA TORELLI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%
-	DANIELA MONTESI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR
☒ Digitalizzazione

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
26/03/2025	

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
19/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
14/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0036740-17/04/2026

DETERMINAZIONE N.1236 DEL 17/07/2025

Determina di accertamento Euro 189.080,00 per trasferimento tesoreria dello stato PNRR- DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE GENERALE N. 8454 del 12.06.2025 PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI- Decreto n. 32- 2 / 2022-CUP E31F22001670006

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA: "Supporto allo sviluppo e all'implementazione dei servizi richiesti dal bando: G) SITO INTERNET pacchetto cittadino informato, implica il rifacimento del portale istituzionale con relativa migrazione dei contenuti" E DI INDICARE IL N. DEI SERVIZI AVVIATI ONLINE.

INOLTRE, SI CHIEDE DI RENDICONTARE L'UTILIZZO DEL TRASFERIMENTO DELLO STATO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE ACCERTATO CON DETERMINAZIONE N.1236 DEL 17/07/2025.

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0036740-17/04/2026

Il progetto è stato concluso con esito positivo. In data 18/03/2025 è stata inviata la richiesta di erogazione del finanziamento, anch'essa conclusa con esito positivo.

Il numero di servizi online attivati, nell'annualità 2025, è pari a 7:

- SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*
- RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO
- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE
- PRESENTARE DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TRIBUTARIA
- RICHIEDERE PERMESSO DI PARCHEGGIO PER RESIDENTI

Le economie derivanti dal bando PNRR 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI, pari ad Euro 189.080,00 sono state utilizzate quasi totalmente per attività inerenti la digitalizzazione quali:

- sviluppo di interoperabilità tra applicativi diversi;
- acquisizione software gestionali e tecnici;
- acquisizione di connettività di backup;

SETTORE SERVIZI INTERNI

25.07.06		(3635)
OB.06 MISURA 1.4.4 SPID CIE - PNRR (annullato)		
25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	In continuità con il Pdo 2024. l'obiettivo si pone di completare l'attività di supporto e adeguamento delle piattaforme sprovviste di autenticazione tramite SPID/CIE	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI	
Realizzazione	0.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Completamento della seconda attività prevista nel Pdo 2024 "attività di supporto e adeguamento delle piattaforme sprovviste di autenticazione tramite SPID/CIE	2025	☐	Previsto	O	O	O	O	O	O							50.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. DI SERVIZI DA ADEGUARE (MIN 1)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	0.00%
E.Q.:	ANDREA PIAGGESI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
17/10/2025	annullato come da DGC n. 433 del 09.10.2025

25.07.07

(3585)

OB.07 MISURA 1.4.4 ANSC – STATO CIVILE DIGITALE - PNRR

25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione della completa digitalizzazione del sistema di stato civile ed agevolare le comunicazioni tra i Comuni oltre che la semplificazione degli adempimenti amministrativi
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI
Centro di costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
DUP Ses:	04.04.08.00.00 - PNRR_ PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Contrattualizzazione del fornitore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%		0.00%	
			Effettivo					O									25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Implementazione dell'integrazione	2025	☒	Previsto										O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. DI SERVIZI DA ADEGUARE (MIN 1)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
16.274,80	16.274,80

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	14.00%
E.Q.:	ANDREA PIAGGESI	0.00%	0.00%	28.00%
Operatore:	GILBERTO MORICOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GLORIA CECCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO ORSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MATTIA TORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA MONTESI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR
☒ Digitalizzazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
05/06/2025		Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
17/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
17/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0036740-17/04/2026

DETERMINAZIONE N.680 DEL 05/05/2025

DETERMINA DI ACCERTAMENTO DI EURO 16.274,8 PER TRASFERIMENTO TESORERIA DELLO STATO- PNRR MISURA 1.4.4, "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR)- ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)- COMUNI (LUGLIO 2024)"- M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEANEXT GENERATION EU E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023- DECRETO DI FINANZIAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE: DECRETO 1381 / 2024- PNRR- CUP: E51F24003030006

Affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di sviluppo ed adeguamento, della piattaforma Cityware Online, all'archivio informatizzato ANSC integrato con ANPR, per la digitalizzazione degli atti di stato civile, alla ditta Palitalsoft srl, con sede legale in Via Brodolini n. 12– 60035 Jesi (AN), C.F./P.I. n. 00994810430, per un importo totale di € 13.340,00 iva esclusa (€ 16.274,80 Iva inclusa);

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA ATTIVITA PROGRAMMATA "Implementazione dell'integrazione" A SEGUITO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E ADEGUAMENTO DELLA PIATTAFORMA CWOL ALL'ARCHIVIO ANSC. SI CHIEDE DI INDICARE IL N. DI SERVIZI ADEGUATI

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0036740-17/04/2026

Il progetto è stato concluso con esito positivo. In data 29/08/2025 è stata inviata la richiesta di erogazione del finanziamento, anch'essa conclusa con esito positivo.

Il numero di servizi adeguati è pari ad 1 come previsto dal bando.

25.07.08		(3629)
OB.08 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI INTERNI-PTPCT		
25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025	
Validità obiettivo:		
Centro di responsabilità:	01/01/2025 - 31/12/2025	
DUP Ses:	25.07.00.00 - SETTORE SERVIZI INTERNI	
Realizzazione	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"	
	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto															10.00%		0.00%	
			Effettivo																	10.00%	
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IMMACOLATA DI SAURO	0.00%	0.00%	14.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
02/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Prot. 035666-15.04.2026-Relazione del Dirigente al 31.12

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore
- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Prot. 035666-15.04.2026-Relazione del Dirigente al 31.12

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore

Nel corso del mese di aprile è stato elaborato il programma formativo per i dipendenti tenendo conto delle relative funzioni e qualifiche.

- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)

Con nota p.g. n. 48937 del 16.05.2025 è stato trasmesso ad ogni dipendente il programma formativo articolato per uffici e precisamente sono stati elaborati distinti programmi formativi per:

- ufficio protocollo-messi comunali
- ufficio sic
- ufficio provveditorato
- ufficio appalti e contratti
- ufficio anagrafe
- ufficio stato civile
- ufficio polizia mortuaria e cimiteriali
- ufficio elettorale - aire

- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate

Si riporta in allegato il rendiconto delle ore di formazione svolte da ciascun dipendente assegnato al settore Servizi interni e si evidenzia che, laddove risulta essere stato effettuato un numero di ore inferiore a 40, trattasi di dipendenti che appartengono all'area degli "operatori" (exctg. "A") e degli "operatori esperti" (exctg. "B") e/o di dipendenti in regime p/t inferiore a 30/36 ore

- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

La sottoscritta ha frequentato il corso di formazione specialistica tenuto da Assorup ed accreditato da S.N.A - utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti della durata di n. 60 ore e con relativo rilascio di attestato finale a seguito del superamento del test.

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati: **n. 8 programmi elaborati/ n. 49 dipendenti**

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente) **n. 60 ore**

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

SERVIZI FINANZIARI

- 25.08.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI FINANZIARI
- 25.08.02** OB.02 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
- 25.08.03** OB.03 BONIFICA ANOMALIE SUL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB
- 25.08.04** OB.04 APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE COMUNALI
- 25.08.05** OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI-PTPCT

25.08.01		(3535)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI FINANZIARI		
25.08.00.00 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: "Bilancio ed Economato", "Patrimonio" e "Tributi"	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.08.00.00 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Centro di costo:	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF	
Realizzazione	100.00%	
Indicatori:		
RAGIONERIA n.mandati di pagamento emessi		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 14.000,00 a 16.000,00	
Valore Critico:	Da 6.000,00 a 13.999,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	
ECONOMATO n.registrazioni d'inventario effettuate/ tot. variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni o		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00	
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	
PATRIMONIO n. perizie di stima / n. immobili da alienare (rapporto percentuale)		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00	
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00	
Valore Peso:	10.00	
Stato Attuale:	100,00%	
U.O. TRIBUTI N. dichiarazioni di inagibilità controllate / N. dichiarazioni di inagibilità pervenute		

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

RAGIONERIA n. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex art.48 bis DPR 602/73

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 900,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 500,00 a 899,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

RAGIONERIA n. impegni totale registrati / nr. impegni totali pervenuti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

RAGIONERIA n. accertamenti totali registrati/n. accertamenti totali pervenuti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

RAGIONERIA Percentuale di errori rilevati su entrate e spese con vincolo di destinazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 11,00 a 100,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

ECONOMALE n. richieste rimborso economale evase / n. richieste rimborso pervenute

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

RAGIONERIA Tempestività dei pagamenti (valore critico se > 0)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 15,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

RAGIONERIA Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (valore critico se > 0)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 15,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

TRIBUTI n.rimborsi TRIBUTARI effettuati /n.istanze trattate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

PATRIMONIO n. fatture non pagate a 20 gg dalla scadenza / 1°sollecito inviato nei successivi 10 gg	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
140.851.489,04	118.819.973,66

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
63.046.967,51	16.269.872,77

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DANIELA MANTONI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	ANGELO TIBERI	0.00%	0.00%	40.00%
	ILARIA CIANNAVEI	0.00%	0.00%	40.00%
	KATIA VEGLIO'	0.00%	0.00%	40.00%
Operatore:	ANNA TAZZARI	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA MAIORANO	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA DIOTALLEVI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA ROSSI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA SARTORI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA PEDINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA RUSCITTI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA GHIRONZI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIUSEPPE DE LUCA	0.00%	0.00%	0.00%
	LAILA NAH	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA GIUNTA	0.00%	0.00%	0.00%
	LUISA GAZZOLA	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO CINGOLANI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIKA LECCI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO SONNANTE	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURA SEVERI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE RADI	0.00%	0.00%	0.00%
	NICOLA VITALI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROMINA BOZZI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
27/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035349-14/04/2026

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Prot.0035349-14/04/2026

RAGIONERIA n.mandati di pagamento emessi: N.18025

ECONOMATO n. registrazioni d'inventario effettuate/ tot. variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni: N.470

PATRIMONIO n. perizie di stima / n. immobili da alienare (rapporto percentuale) 15/15=100%

U.O. TRIBUTI N. dichiarazioni di inagibilità controllate / N. dichiarazioni di inagibilità pervenute (rapporto percentuale) 100% (non pervenute dichiarazioni nel 2025)

RAGIONERIA n. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex art.48 bis DPR 602/73 N.1022

RAGIONERIA n. impegni totale registrati / nr. impegni totali pervenuti N.3.231/N.3.231 = 100%

RAGIONERIA n. accertamenti totali registrati/n. accertamenti totali pervenuti N.787/N.787 = 100%

RAGIONERIA Percentuale di errori rilevati su entrate e spese con vincolo di destinazione 0,00%

ECONOMALE n. richieste rimborso economale evase / n. richieste rimborso pervenute n.453/n.453 = 100%

RAGIONERIA Tempestività dei pagamenti (valore critico se > 0) -11,84 gg.

RAGIONERIA Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (valore critico se > 0) -11,62 gg.

TRIBUTI n.rimborsi TRIBUTARI effettuati /n.istanze trattate 179/179=100%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024 (+) 18,40– precisazione: il dato indica che l'Ente ha pagato le fatture entro 18,40 giorni dal loro ricevimento. Quindi rispetto alla scadenza di legge di 30 giorni paga con un anticipo di (-) 11,62 giorni.

PATRIMONIO n. fatture non pagate a 20 gg dalla scadenza 153 / 1°sollecito inviato nei successivi 10 gg. 142 Sono 153 le fatture non pagate a 20gg dalla scadenza e 142 i solleciti inviati nei successivi 10 gg.

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025 Come TABELLA 2 - MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SERVIZI FINANZIARI. COMUNICATA CON PROT.N.2691 DEL 12.01.2026 DOVE VENGONO ELENCALE LE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE NEL 2025 DAI DIPENDENTI DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

Per quanto riguarda la UOC BILANCIO ED ECONOMATO si segnala lo scostamento di spesa non inizialmente inserito in Bilancio 2025-2027 della estinzione anticipata dei mutui Cssa DD.PP. Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.169 del 13.11.2025 con oggetto: "ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI". Per quanto riguarda la UOC TRIBUTI si segnalano i seguenti scostamenti:- maggiori entrate tributarie per 685.000,00 euro, contestuali minori entrate TARI a seguito applicazione avanzo vincolato per -1.500.000,00 euro ai fini dell'abbattimento delle tariffe a carico dei contribuenti, nonché maggiori entrate correlate a pari spese (contabilizzazione elementi perequativi TARI di recente introduzione e rimborso al Concessionario delle spese a carico dei contribuenti introitate dal Comune);- maggiori spese finanziate da avanzo applicato per agevolazioni TARI per 189.000,00 euro circa, maggiori aggi per 526.000 euro quantificati a seguito maggiori entrate tributarie in sede assestamento bilancio, nonché maggiori spese correlate alle predette maggiori entrate come sopra dettagliato. Per quanto riguarda la UOC PATRIMONIO non ci sono elementi da rilevare. Gli scostamenti in ordine alle risorse straordinarie ed i relativi impieghi sono conseguenti all'effettiva accertabilità delle entrate e, dunque, al possibile impiego delle corrispondenti spese.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione di una proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Regolamento di contabilità da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	2025	☒	Previsto												O	10.00%		0.00%	
			Effettivo												O		10.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

N.° 1 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E RELATIVA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DANIELA MANTONI	0.00%	0.00%	22.00%
E.Q.:	ANGELO TIBERI	0.00%	0.00%	60.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	NON CI SONO RISCHI COLLEGATI ALLA DEFINIZIONE DEL PRESENTE P.D.O.
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
07/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	DCC Nr.200 del 18.12.20 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONTABILITA' (PROPOSTA N.7446 del 03.11.25)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Comunicazione alla ditta Gies srl dei risultati della ricerca e verifica di 84 dati catastali in tempo utile per la scadenza del censimento di cui alla descrizione che per il 2024 era fissata nel mese di settembre	2025	☒	Previsto							O	O	O				25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			

-

Indicatori:

n. dati catastali da bonificare / n. dati catastali bonificati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 89,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DANIELA MANTONI	0.00%	0.00%	22.00%
E.Q.:	KATIA VEGLIO'	0.00%	0.00%	60.00%
Operatore:	MICHELE RADİ	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA GHIRONZI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAILA NAH	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO

☒ Digitalizzazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
23/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	difficoltà a reperire dati storici per correzione anomalie bloccanti/ Al momento non individuato
23/12/2024	Informazione dirigente/collaborazioni	Collaborazione Gies
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità

Data	Tipo allegato	Descrizione
27/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035349-14/04/2026

COLLABORAZIONE

Eventuale collaborazione esterna a Gies srl, società alla quale è affidato la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare con il servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva del software applicativo "Babylon" per inserimento manuale dati bonificati in quanto, al momento, l'ufficio può solo operare in modalità di visualizzazione.

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO "n. dati catastali da bonificare / n. dati catastali bonificati"

Prot.0035349-14/04/2026

L'attività svolta si è incentrata sulla sistemazione dei dati catastali relativi ai fabbricati che costituiscono anomalie bloccanti e che non consentono la conclusione positiva della procedura telematica di censimento degli immobili pubblici, così come previsto dall'art. 2, comma 222, della L. 191/2009. Si è proceduto pertanto a bonificare 84 dati catastali relativi ai fabbricati, con il supporto dei tecnici della Gies che è la società esterna che gestisce il conto del patrimonio del Comune di Fano e l'utilizzo del programma di gestione del patrimonio. I dati suddetti sono stati tutti bonificati entro la data di scadenza del 26 settembre 2025 prevista dal Ministero per la comunicazione della rilevazione degli immobili pubblici.

25.08.04		(3591)
OB.04 APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE COMUNALI		
25.08.00.00 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Alla luce delle novità in materia di gestione delle entrate locali conseguenti a diversi interventi normativi nel frattempo intervenuti, si propone la revisione ai fini dell'approvazione del Regolamento Generale Entrate Comunali.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.08.00.00 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Centro di costo:	UFFICIO TRIBUTI	
DUP Ses:	01.03.15.00.00 - NUOVE POLITICHE TRIBUTARIE	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi e revisione: - Statuto contrib. (D.Lgs.219/23); - Istituti favorevoli contrib. (D.Lgs.13/24 – D.Lgs.87/24); - Aspetti gestionali (D.Lgs.110/24).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Confronto con Servizio Legale del Concessionario in ordine accertamento e recupero ai fini conformità normativa e riduzione rilievi e contenzioso.	2025	☒	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo														10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Dopo prima stesura, organizzazione incontro/i con Uffici titolari principali entrate ai fini condivisione proposta per quanto di comune interesse.	2025	☒	Previsto															O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo																			O			20.00%
Target attesi																									
-																									
Monitoraggio intermedio																									
-																									
Monitoraggio finale																									
-																									

13/01/2025	
------------	--

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
13/01/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	COLLABORAZIONI
13/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
11/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione dirigente al 31.12_Prot.0035349-14/04/2026

COLLABORAZIONI

L'ottimale raggiungimento dell'obiettivo richiede attività di confronto/condivisione con gli Uffici del Settore 3° e degli altri Settori titolari delle maggiori entrate del bilancio comunale (P.M. - Educativi – Servizi Interni - Urbanistica), con particolare riferimento agli istituti di interesse comune.

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischio: Mancanza di riscontro da parte degli Uffici coinvolti nella condivisione della proposta.

Piano di contenimento: Informativa sulla opportunità/necessità di coinvolgimento nel raggiungimento dell'obiettivo.

Preso atto della DG Nr.201 del 18.12.2025 APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI si chiede di relazionare in merito alle attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo

Prot.0035349-14/04/2026

A seguito dell'analisi della normativa di riferimento (D.Lgs.219/23, D.Lgs.13/24, D.Lgs.87/24, D.Lgs.110/24), nonché di aggiornamento professionale, l'ufficio ha redatto un documento che ha condiviso preliminarmente con il Servizio Legale del Concessionario al fine di acquisire un parere specialistico con particolare riferimento alla regolamentazione dell'attività accertativa e di recupero coattivo. Successivamente lo stesso è stato sottoposto ai referenti degli Uffici comunali titolari delle principali entrate al fine di condividere gli istituti di comune interesse, in particolar modo rateizzazioni e recupero entrate. Nello specifico, si è tenuto un incontro in presenza presso l'Ufficio Tributi nel mese di novembre con la Dirigente Dott.ssa Manna ed il Funzionario Incaricato di E.Q. Dott.ssa Giovannoni dei Servizi Educativi, il Vice Comandante Vesprini del Corpo di Polizia Municipale ed il Funzionario Incaricato di E.Q. Dott.ssa Vegliò dell'Ufficio Patrimonio, oltre la Dirigente di Settore Dott.ssa Mantoni. A seguire, si è definita la versione finale sottoposta al parere del Collegio dei Revisori ed approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 201 del 18.12.2025. A seguito dell'approvazione, si è proceduto alla pubblicazione sia nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, che nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

25.08.05		(3623)
OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI-PTPCT		
25.08.00.00 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025	
Validità obiettivo:		
Centro di responsabilità:	01/01/2025 - 31/12/2025	
DUP Ses:	25.08.00.00 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Realizzazione	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"	
	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo				O										20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto															10.00%		0.00%	
			Effettivo																	10.00%	
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DANIELA MANTONI	0.00%	0.00%	10.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
13/05/2025	04- Relazione Dirigente AL 30.09	invio mail del PROVVEDIMENTO N.197 DEL 29/04/2025
27/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035349-14/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Prot.0035349-14/04/2026

Si è provveduto ad elaborare un programma formativo per ogni dipendente del Settore, oltrechè per la Dirigente, come da Provvedimento n.197 del 29.04.2025, in conformità all'obiettivo. Lo stesso è stato monitorato in corso d'anno, rilevando a conclusione dello stesso le ore effettivamente effettuate come certificate da appositi attestati e di seguito riassunte: Dipendente n. ore

Daniela Mantoni 40

Angelo Tiberi 48,50

Elisabetta Vitali 49,50

Anna Maria Tazzari 52

Federica Sartori 44,50

Lucia Giunta 49,50

Giuseppe De Luca 43

Francesca Pedini 49,50

Marco Cingolani 43,50

Elena Diotallevi 46,50

Romina Bozzi 46,50

Marika Lecci 11 * esonerata parzialmente alla attività formativa

Ilaria Ciannavei 48,50

Maura Severi 52

Elena Rossi 47

Chiara Maiorano 54,50

Marco Sonnante 48

Katia Vegliò 40

Michele Radi 40

Giorgia Ghironzi 44

Laila Nah 50

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati 100%

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

GOVERNO DEL TERRITORIO

- 25.09.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 25.09.02** OB.02 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE (dal 2011-2014)
- 25.09.03** OB.03 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT
- 25.09.04** OB.04 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- 25.09.05** OB.05 RILASCIO NUOVE CONCESSIONI IN AMBITO PORTUALE E RICOGNIZIONE AREE DEMANIALI
- 25.09.06** OB.06 ATTIVAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE AMBITO TURISTICO-RICETTIVO
- 25.09.07** OB.07 PROSEGUIMENTO ITER DEL PIANO REGOLATORE IN ADOZIONE E INIZIO P.U.G.
- 25.09.08** OB.08 PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO-PNRR
- 25.09.09** OB.09 ASSETTO SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE CON SOCIETA' IN HOUSE ASET
- 25.09.10** OB.10 LAVORI DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E OPERE FOGNARIE
- 25.09.11** OB.11 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI-PNRR-INTERSETTORIALE OB.02 SOCIALI
- 25.09.12** OB.12 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GOVERNO TERRITORIO-PTPCT

25.09.01		(3537)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GOVERNO DEL TERRITORIO		
25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: SUE, Pianificazione e Demanio Marittimo, Lavori Pubblici -Segreteria Amministrativa, Viabilità e Traffico, Lavori Pubblici	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	
Realizzazione	100.00%	

Indicatori:

COORDINAMENTO E PROGR.: n. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

N. pratiche inserite sul SID - U.O. Demanio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 29,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

N. sopralluoghi effettuati presso le cave

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg / Totale dei certificati di destinazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

COORDINAMENTO E PROGR: n. interventi manutenzione ordinaria cimiteri effettuati/ n. interventi manutenzione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

VIABILITA' E TRAFFICO: n. segnalazioni informatizzate/ n. segnalazioni ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

VIABILITA' E TRAFFICO: n.procedimenti di emissione ordinanze occupazione suolo pubblico/N.Richieste ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

VIABILITA' E TRAFFICO: n. procedimenti di emissione autorizzazione ZTL...etc./n. Richieste ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n.richieste elaborate con calcolo importi/ n.richieste presentate riscatto aree peep	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

SUAE: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr. nuovi civici istituiti / nr. richieste nuovi civici pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

SUAE nr. domande permesso di costruire istruite / nr. domande permesso di costruire presentate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

COORDINAMENTO E PROGR.: Lavori consegnati / progetti appaltati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

SUAE n.Scia/Comunicazioni verificate (obbligo 20%)
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
7.371.361,27	7.909.037,77

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate utilizzate	Spese sostenute
20.826.532,01	33.913.146,08

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	2.00%
E.Q.:	GIOVANNA MASTRANGELO	0.00%	0.00%	10.00%
	MICHELE ADELIZZI	0.00%	0.00%	10.00%
	FEDERICO FABBRI	0.00%	0.00%	12.00%
	ILENIA SANTINI	0.00%	0.00%	20.00%
	BEATRICE DEL BIANCO	0.00%	0.00%	12.00%
Operatore:	ALESSANDRO CRESPI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA BERNARDI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA D'AGATA	0.00%	0.00%	0.00%
	EFREM TONINO MORBIDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIO SUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANNI BUFALO	0.00%	0.00%	0.00%

	GIANLUCA SAVELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIOVANNI MUSCI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARGHERITA BODINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO FERRI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO GASPARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARTINA PAOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	OMBRETTA PIETRELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA PANARONI	0.00%	0.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	SEBASTIANO RIDOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANO CAITERZI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA VINCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
	TAMARA BARBARA ARAMINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO BERTULLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALEXA SEVERINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALFONSO GARGARO	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA VESPRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	BEATRICE GAMBINI	0.00%	0.00%	0.00%
	CATERINA LUZI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIACOMO SANTINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	IVANA BERTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	NICOLETTA GERVASI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO SIMONCELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO CIANCAMERLA	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANO MEA	0.00%	0.00%	0.00%
	VICO FIORANI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSIA PRINCIPI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA ROSSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONIO LAMARI	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA DONNINI	0.00%	0.00%	0.00%
	CORRADO FEHERVARI	0.00%	0.00%	0.00%
	CRISTIANO TENENTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO CALDARIGI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO MENGHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA URBINATI	0.00%	0.00%	0.00%
	GABRIELLA MALANGA	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA CANTIANI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA SCARPA	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIANGELA GIOMMI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIO SILVESTRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MASSIMO MARTELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURIZIO POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAMELA LISOTTA	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLO MORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLO RESTELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO BRISCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALTER BOGINO	0.00%	0.00%	0.00%
	VITA CALIANDRO	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONETTA LOMBARDI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA CURZI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURO TALAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
-	FEDERICO FALCIONI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
16/10/2025	aggiunte n.2 risorse CALIANDRO E LOMBARDI come da DGC n. 433 del

09.10.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
06/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0041755-04/05/2026

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

PRG Prot.0034380-13/04/2026

N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati	3/3	
N. pratiche inserite sul SID - U.O. Demanio	45	
N. sopralluoghi effettuati presso le cave	4	
Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg/ Totale dei certificati di destinazione		340/355
n.richieste elaborate con calcolo importi/ n.richieste presentate riscatto aree peep		57/57

SUE Prot.0034760-13/04/2026

nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute n.3 sopralluoghi effettuati / n.3 richiesti

nr. nuovi civici istituiti / nr. richieste nuovi civici pervenute assegnazione di n. 31 nuovi civici/ n. 31 civici richiesti

nr. domande permesso di costruire istruite / nr. domande permesso di costruire presentate n.55 istruiti/n.55 pervenuti

SUAE n.Scia/Comunicazioni verificate (obbligo 20%): SCIA totali pervenute: 556 / verificate: 345

Le voci di competenza SUE sono le seguenti entrate, in linea con le previsioni:

2025 - SUAЕ - Sanzioni/oblazioni a carico di privati per demolizione opere abusive ex art. 1, c. 2, D.L. 69/2024 conv. con modif. in L. 105/2024 - cassa.

2025 - SUAЕ - INDENNITA' RISARCITORIA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA (art. 167 D.Lgs 42/2004) - IMPRESE - (determina).

2025 - SUAЕ - INDENNITA' RISARCITORIA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA art.167 D.Lgs 42/2004) - FAMIGLIE - (determina).

2025 - SUAЕ - MONETIZZAZ. AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO - cassa.

2025 - SUAЕ - MONETIZZAZ. STANDARD URBANISTICI - cassa.

2025 - SUAЕ - CONTRIB.PERMESSI A COSTRUIRE E SANZIONI - cassa - (VINCOLO C1.05 FINANZ. SPESA C.CAPITALE e C1.03 FINANZ.SPESA CORRENTE)

2025 - SUAЕ - DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO URBANISTICA - cassa.

2025 - SUAЕ - RIMBORSO FOTOCOPIE ATTI URBANISTICI - cassa.

2025 - SUAЕ - Rateizzazioni monetizzazione standard urbanistici - (determina)

2025 - SUAЕ - Rateizzazioni monetizzaz.parcheggi - (Determina).

2025 - SUAЕ - Rateizzazioni concesse permessi a costruire - (determina) - (Vincolo C1.05).

COORDINAMENTO E PROGR.

n. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate 81,41% (2049/2517)

n. interventi manutenzione ordinaria cimiteri effettuati/ n. interventi manutenzione 84,00% (21/25)

VIABILITA' E TRAFFICO:

n. segnalazioni informatizzate/n. segnalazioni ricevute 100% (463/463)

n. procedimenti di emissione ordinanze occupazione suolo pubblico/N.Richieste ricevute 100%

- n. totale 493ordinanze di concessione suolo pubblico su n. totale di 493richieste ricevute (siamo passati da 248 del 2024 a 493 del 2025)

n. procedimenti di emissione autorizzazione ZTL...etc./n. Richieste ricevute 100%

- n. totale 940autorizzazioni di ingresso ZTL su n. totale di 940richieste ricevute (siamo passati da 1095 del 2024 a 940 del 2025)

COORDINAMENTO E PROGR.: Lavori consegnati / progetti appaltati 100%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025 92,68%

GOVERNO DEL TERRITORIO

25.09.02															(3552)
OB.02 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE (dal 2011-2014)															
25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO															
Tipo obiettivo: Sviluppo															
Descrizione obiettivo:			Digitalizzazione e conservazione digitale delle pratiche edilizie dal 2011-2014												
Validità obiettivo:			01/01/2025 - 31/12/2025												
Centro di responsabilità:			25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO												
Centro di costo:			EDIL.PRIVATA, SPORT.UN.EDIL., BENI PAES.												
Realizzazione			100.00%												

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente a tale progetto pluriennale	2025	☒	Previsto	O	O	O										10.00%		0.00%	
			Effettivo														10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara (richieste ufficio ragioneria e sic) e pubblicazione del bando di gara	2025	☒	Previsto				O	O	O	O	O					20.00%		0.00%	
			Effettivo				O	O	O								20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

valutazione offerte pervenute e determinazione per affidamento ditta aggiudicatrice	2025	☒	Previsto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</
---	------	-------------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	100.00%	100.00%	0.00%
----------------	------------------	---------	---------	-------

Classificazioni obiettivo:

PIAO

☒ Digitalizzazione
--

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
20/05/2025	aggiunte n.2 risorse CALIANDRO E LOMBARDI come da DGC n. 433 del 09.10.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
18/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI mancato finanziamento, gara deserta o impugnata PIANO DI CONTENIMENTO rinvio al 2006
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
14/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
06/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0034760-13/04/2026

Data di pubblicazione gara 30/06/2025

Gara #1493 su TUTTOGARE

Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente al progetto pluriennale della DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

2019: REGISTRI CARTACEI PRATICHE EDILIZIE ANNI 1951-1992; PRATICHE EDILIZIE ANNI 1951-1975;

PRATICHE AGIBILITA' ANNI 1951-2018

2020: PRATICHE EDILIZIE ANNI 1971-1976; PRATICHE CONDONI ANNI 1985-1994-2004

2021: PRATICHE EDILIZIE ANNI 1977-1991

2022: PRATICHE EDILIZIE ANNI 1991-1998

2023: PRATICHE EDILIZIE ANNI 2007-2010

2023: scansione in corso per gli anni 2011-2014 (parte)

L'attività svolta ha consentito la completa digitalizzazione dell'accesso agli atti relativo alle pratiche edilizie, con notevoli economie sia per l'Utente che per l'Amministrazione.

Tale obiettivo risulta strategico per lo Sportello dell'Edilizia in quanto ogni intervento edilizio/alienazione presuppone, per legge, la verifica dello stato legittimo dell'immobile con estrazione delle pratiche relative al "passato" di ogni singolo edificio.

La digitalizzazione degli elaborati è corredata dell'estrazione dei dati di ogni pratica (richiedente, oggetto, localizzazione, etc...) che possono essere poi oggetto di ricerca abilitata da parte dell'utente nell'ambito dell'accesso agli atti.

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE.

IN PARTICOLARE SI CHIEDE DI FORNIRE "Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente a tale progetto pluriennale " E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO "nr faldoni digitalizzati anno 2025 / nr faldoni da digitalizzare (tot. 1.000)"

Prot.0034760-13/04/2026

Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente al progetto pluriennale della
DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

2019: REGISTRI CARTACEI PRATICHE EDILIZIE ANNI 1951-1992; PRATICHE EDILIZIE ANNI 1951-1975;
PRATICHE AGIBILITA' ANNI 1951-2018

2020: PRATICHE EDILIZIE ANNI 1971-1976; PRATICHE CONDONI ANNI 1985-1994-2004

2021: PRATICHE EDILIZIE ANNI 1977-1991

2022: Fallimento Ditta affidataria

2023: PRATICHE EDILIZIE ANNI 1991-1998

2024: PRATICHE EDILIZIE ANNI 2007-2010

2025: scansione in corso per gli anni 2011-2014 (parte)

L'attività svolta ha consentito l'avanzamento verso la completa digitalizzazione dell'accesso agli atti relativo alle pratiche edilizie, con notevoli economie sia per l'Utente che per l'Amministrazione.

Tale obiettivo risulta strategico per lo Sportello dell'Edilizia in quanto ogni intervento edilizio/alienazione presuppone, per legge, la verifica dello stato legittimo dell'immobile con estrazione delle pratiche relative al "passato" di ogni singolo edificio.

La digitalizzazione degli elaborati è corredata dell'estrazione dei dati di ogni pratica (richiedente, oggetto, localizzazione, etc...) che possono essere poi oggetto di ricerca abilitata da parte dell'utente nell'ambito dell'accesso agli atti.

Sono stati digitalizzati tutti i n.1.000 faldoni previsti per gli anni 2011-2014 (parte)

25.09.03															(3553)
OB.03 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT															
25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO															
Tipo obiettivo: Sviluppo															
Descrizione obiettivo:				Sviluppo e miglioramento del PORTALE SUE per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie											
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025											
Centro di responsabilità:				25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO											
Centro di costo:				SPORTELLLO UNICO IMPRESA											
Realizzazione				100.00%											

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Sviluppo e miglioramento dello sportello informatico digitale	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O										10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Raccolta dei feed-back da parte dell'utenza per il miglioramento del Portale SUE (Relazione di sintesi sulle osservazioni pervenute)	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività del SUE	2025	☒	Previsto									O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo									O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. nuovi moduli implementati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

n. pratiche edilizie sviluppate nel portale_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 900,00 a 1.100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 899,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
------------------	----------------

-	-
---	---

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	3.00%
E.Q.:	GIOVANNA MASTRANGELO	0.00%	100.00%	30.00%
Operatore:	GIOVANNI MUSCI	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANIA VINCENZI	100.00%	100.00%	0.00%
	EFREM TONINO MORBIDELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANLUCA SAVELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	FABIO SUSCA	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANNI BUFALO	100.00%	100.00%	0.00%
	MARTINA PAOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	SEBASTIANO RIDOLFI	100.00%	100.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	PAOLA PANARONI	100.00%	100.00%	0.00%
	TAMARA BARBARA ARAMINI	100.00%	100.00%	0.00%
	VITA CALIANDRO	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONETTA LOMBARDI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARGHERITA BODINI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Digitalizzazione

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
09/10/2025	aggiunte n.2 risorse CALIANDRO E LOMBARDI come da DGC n. 433 del 09.10.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
18/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	da indicare
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità. Specificati 3 procedimenti da revisionare
06/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0034760-13/04/2026

Incontro on line del 20.05.2025

Non sono emerse criticità. Specificato che i procedimenti da revisionare sono i seguenti:

- modello domanda unica, che attualmente è presente ma ha troppi passaggi. Quindi verrà semplificato per favorire l'utenza riducendo il numero dei passaggi;
- verranno implementati nuovi moduli Scia e Cila edilizia alla luce del nuovo decreto salva casa
- richiesta impianti pubblicitari, attualmente è un ibrido, si punterà a gestirlo come una Scia

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE NEL DETTAGLIO I SEGUENTI INDICATORI PROPOSTI:

- n. nuovi moduli implementati
- n. pratiche edilizie sviluppate nel portale_anno 2025 indicando la tipologia delle stesse

SI CHIEDE INOLTRE DI FORNIRE “Relazione di sintesi sulle osservazioni pervenute” E DI INDICARE L'AVVENUTO “Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività del SUE”

Prot.0034760-13/04/2026

Relazione sulle attività svolte:

Come da previsione, è stato implementato lo sviluppo del portale digitale con le seguenti attività al 31/12/2025:

- Raccolta dei feed-back dell'utenza regolarmente durante tutto l'anno, con un giudizio medio di 4,3/5
- A seguito dei suggerimenti raccolti, sono state operate le conseguenti modifiche al sistema, in relazione principalmente alla fluidità del processo, alle novazioni legislative incorse (es. DL Salvacasa) ed agli aspetti gestionali evidenziati dall'utenza.
- L'attività ha comportato pertanto la revisione di n.5 moduli esistenti e la creazione di n.3 nuovi moduli, come da indicatore relativo all'obiettivo.
- Sono state sviluppate sul portale le sezioni conseguenti alle novità legislative del Salvacasa (sanatorie e tolleranze) e la richiesta di Permesso di costruire anche in deroga ai sensi della LR 19/2023

n. nuovi moduli implementati

- SUAE_RICHIESTA_STIMA_AGENZIA in quanto l'art. 36bis c.5 lett.b) del DPR 380 presuppone la richiesta della stima all'Agenzia delle Entrate.
- SUAE PERMESSO DI COSTRUIRE post Salvacasa
- SUAE RICHIESTA INTEGRAZIONI GENERICHE post Salvacasa

n. pratiche edilizie sviluppate nel portale_anno 2025

N. totale pratiche alla data del 31/12/2025: 1.428 pratiche edilizie (Permessi di costruire, SCIA, CILA, Agibilità, Comunicazioni Varie, ...)

25.09.04															(3554)
OB.04 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE															
25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO															
Tipo obiettivo: Sviluppo															
Descrizione obiettivo:				Bonifiche di toponimi e numerazioni civiche a seguito di segnalazioni da Istat/ufficio Anagrafe/cittadini											
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025											
Centro di responsabilità:				25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO											
Centro di costo:				SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA											
Realizzazione				100.00%											

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Ricezione delle segnalazioni e valutazione dell'effettiva necessità di bonifica	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Interfaccia con gli uffici interni interessati dalla bonifica (U.O. ANAGRAFE/U.O. SIC)	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Predisposizione degli atti amministrativi per le modifiche toponomastiche necessarie (DGC) e comunicazioni ai cittadini delle modifiche ai numeri civici	2025	☒	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%		0.00%	
			Effettivo						0	0	0	0	0	0	0	0		25.00%		0.00%
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Trasmissione agli uffici interni per competenza	2025	☒	Previsto							O	O	O	O	O	O	5.00%		0.00%	
			Effettivo							O	O	O	O	O	O		5.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. bonifiche effettuate / n. bonifiche richieste	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	3.00%
E.Q.:	GIOVANNA MASTRANGELO	0.00%	100.00%	30.00%
Operatore:	PIA ALFONSINA MICCOLI DANIELA D'AGATA	100.00% 0.00%	100.00% 0.00%	0.00% 0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
18/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	da indicare
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
06/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0034760-13/04/2026

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DI OGNUNA DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0034760-13/04/2026

Con Delibera n.89 del 13/03/2025 si è proceduto alla INTITOLAZIONI LARGO RASTATT E GIARDINI STORER

Con Delibera n.268 del 19/06/2025 si è proceduto alle INTITOLAZIONI NEI QUARTIERI DI FENILE, PORTO, ROSCIANO E FERRETTO con conseguenti bonifiche riportate in obiettivo;

Con Delibera n.495 del 14/11/2025 si è proceduto alle INTITOLAZIONI NEI QUARTIERI DI CARRARA, ARZILLA, PODERINO, TARGHE FUCCI E STRADA con conseguenti bonifiche riportate in obiettivo

Al 31/12/2025 sono state effettuate n.181 bonifiche/ n. 181 bonifiche richieste

Lo svolgimento delle attività è riportato ed è in linea con quanto previsto.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I.	P.E.I.
Verifica compatibilità delle aree attualmente in concessione con le previsioni del Piano Gestione integrata zone costiere nell'intero territorio comunale	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

% concessioni rilasciate / concessione richieste	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

% Ricognizione aree demaniali (uso turistico-ricreativo-sportivo) / aree demaniali esistenti (uso turistico-ricreativo-	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	3.00%
E.Q.:	MICHELE ADELIZZI	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO GASPARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANDREA BERNARDI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO FERRI	0.00%	0.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	OMBRETTA PIETRELLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
06/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_PRG Prot.0034380-13/04/2026

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Invio ai concessionari in ambito portuale di apposita comunicazione e invito a presentare ove interessati i modelli ministeriali D1/D2 e rilascio concessioni
- Verifica compatibilità delle aree attualmente in concessione con le previsioni del Piano Gestione integrata zone costiere nell'intero territorio comunale

E DI VALORIZZARE I SEGUENTI I INDICATORI PROPOSTI:

- % concessioni rilasciate / concessione richieste
- % Ricognizione aree demaniali (uso turistico-ricreativo-sportivo) / aree demaniali esistenti (uso turistico-ricreativo-sportivo)

PRG Prot.0034380-13/04/2026

In attuazione delle linee guida regionali e della normativa vigente in materia di concorrenza, l'ente ha completato l'iter di individuazione delle aree demaniali marittime disponibili.

E' stata effettuata la verifica di compatibilità delle aree attualmente in concessione con le previsioni del Piano Gestione integrata zone costiere nell'intero territorio comunale sovrapponendo i vincoli georeferenziati con le suddette aree in concessione.

Sintesi dei Risultati

- Concessioni Rilasciate: 24 nuovi titoli concessori, suddivisi tra finalità turistico-ricreative e ambito portuale.
- Criteri di Assegnazione: Il rilascio è avvenuto tramite procedure di evidenza pubblica, garantendo la massima trasparenza e il rispetto dei parametri della L. 118/2022.

% concessioni rilasciate / concessione richieste 24/24

% Ricognizione aree demaniali (uso turistico-ricreativo-sportivo) / aree demaniali esistenti (uso turistico-ricreativo-
104/104

25.09.06

(3598)

OB.06 ATTIVAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE AMBITO TURISTICO-RICETTIVO

25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo proposto è finalizzato al perseguimento di quanto contenuto nell'atto di indirizzo approvato con D.G.C. n. 15 del 23.01.2025 per promuovere il settore turistico ricettivo. L'atto di indirizzo contiene la proposta di indirizzi per uno sviluppo del settore turistico-ricettivo del Comune di Fano redatto da un tavolo tecnico.																
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025																
Centro di responsabilità:	25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO																
DUP Ses:	01.03.07.00.00 - NUOVO PIANO DELLE STRUTTURE RICETTIVE																
Realizzazione	100.00%																

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione Progetto Variante non sostanziale come indicato nell'atto di indirizzo (progettazione interna)	2025	☒	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo		O	O	O	O								25.00%		0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione Richiesta pareri Regione e Provincia	2025	☒	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O		25.00%		0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Predisposizione atti di Variante come da DGC n. 15 del 23/01/25

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	MICHELE ADELIZZI	0.00%	0.00%	35.00%
Operatore:	MARCO FERRI	0.00%	0.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	OMBRETTA PIETRELLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	COLLABORAZIONE F.I.E.Q. S.U.A.P. Olivelli Laura
14/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	modifica linee strategiche turistico ricettive dell'Amministrazione o nelle normative di riferimento
06/03/2026	05- Monitoraggio al 31.12	DGC N 493/2025 CONTRODEDUZIONE ALLE OSSERVAZIONI ED APPROVAZIONE VARIANTE PRG
06/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_PRG Prot.0034380-13/04/2026

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025

PRG Prot.0034380-13/04/2026

Nei primi mesi dell'anno, sulla base degli studi preliminari sono stati predisposti gli elaborati di variante.

In data 08/05/2025 con prot. 45699, è stata indetta la conferenza di servizi asincrona, per richiedere i pareri di Regione Marche Genio Civile e della Provincia in relazione alla verifica di Assoggettabilità a VAS.

In data 13/06/2025 con prot. 58793, è stato inviato alla Regione Marche Genio civile ed alla Provincia il verbale di conclusione della sopraindicata conferenza di servizi.

Con DGC n. 309 del 09/07/2025 è stata adottata la variante in oggetto, pubblicata in seguito dal 18/07/2025 al 06/09/2025.

Con DGC n. 493 del 14/11/2025 sono state contro dedotte le osservazioni pervenute ed è stata approvata la variante in oggetto.

Con prot. 111850 del 21/11/2025, la delibera di approvazione è stata trasmessa a Provincia e Regione, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, della L.R. 5 agosto 1992 s.m.i.

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo proposto è finalizzato al proseguimento dell'iter del Piano Regolatore adottato definitivamente con D.C.C. n. 91 del 19.04.2024 e inizio della procedura per la predisposizione del P.U.G. (Piano urbanistico Generale) ai sensi della L.R. n. 19/2023
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Centro di costo:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
DUP Ses:	04.02.08.00.00 - ADOTTARE UNA ZONIZZAZIONE INTELLIGENTE CHE PROMUOVA UN NUOVO PUG
Realizzazione	100.00%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I.	P.E.I.
Invio in Provincia delle integrazioni richieste e adempimenti relativi al parere di conformità della Provincia	2025	☒	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O											25.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I.	P.E.I.
Avvio iter/procedura per la predisposizione del P.U.G. (Piano urbanistico Generale) ai sensi della L.R. n. 19/2023	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								25.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:	
percentuale_risposte alle integrazioni richieste dalla provincia nei termini	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 89,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	MICHELE ADELIZZI	0.00%	0.00%	35.00%
Operatore:	ANDREA BERNARDI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO FERRI	0.00%	0.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	OMBRETTA PIETRELLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:		
Data	Tipo allegato	Descrizione
14/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
06/03/2026	05- Monitoraggio al 31.12	MONITORAGGIO AL 31.12
06/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_PRG Prot.0034380-13/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Il rischio potrebbe essere portato dalla complessità delle prescrizioni espresse nel parere di conformità della Provincia e nella valutazione delle stesse ai fini dell'Approvazione definitiva del PRG.

DELIBERAZIONE C.C. Nr.195 Del 18/12/2025

APPROVAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE (PRG2023) DELLA CITTÀ DI FANO, IN ADEGUAMENTO AL PARERE DI CONFORMITA' ESPRESSO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N. 70/2025, INTEGRATO DAL PARERE DEFINITIVO ESPRESSO CON DECRETO PROVINCIALE N.218/2025-AI SENSI DELL'ART.26L.R.34/1992-NORMETRANSITORI E L.R.19/2023

DETERMINAZIONE N.1119DEL30/06/2025

PRESTAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA PER LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE DELLA CITTÀ DI FANO, DELLO STUDIO GEO-MORFOLOGICO E GEOLOGICO-TECNICO AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PARERE AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D.P.R. 380/01 , STUDIO DELL'INVARIANZA IDRAULICA E COMPATIBILITÀ IDRAULICA, DELLA VALUTAZIONEAMBIENTALESTRATEGICA,DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA E REDAZIONE DI STUDI SPECIFICI CONNESSI- CIGB75ABA5306

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO "percentuale_risposte alle integrazioni richieste dalla provincia nei termini"

SI CHIEDE INOLTRE DI INTEGRARE LA PARTE RELATIVA ALLE RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE

PRG Prot.0034380-13/04/2026

Le risorse finanziarie impegnate nel 2025 per prestazioni professionali esterne per la redazione del nuovo Piano Urbanistico non hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'anno poiché per le stesse è stato richiesto rinvio all'esercizio successivo. Commento inserito nel riaccertamento rendiconto 2025 residuo cap. 0801.13.520

Si chiede di mantenere la cifra di € 30.000,00 in quanto l'incarico è stato conferito in luglio 2025 e si attua attraverso un cronoprogramma le cui tempistiche sono definite dalla legge regionale 19/2023 e s.m.i. che ne dilata i tempi fino al 2027. Si chiede la reimputazione dell'impegno 2209 del 2025 per l'importo di € 30.000,00, in quanto ai sensi del P. 5.4.2 lett. a del principio contabile allegato 4/2 DLgs 118 del 2011 si tratta di impegno che a seguito di eventi verificatasi successivamente risulta non più esigibile nell'esercizio 2025 ma nell'esercizio 2026. Il lavoro ha infatti subito un rallentamento a causa della contestuale approvazione del PRG2023 avvenuta nel dicembre

In merito allo svolgimento delle attività programmate, si conferma il monitoraggio riportato integrandolo come di seguito:

PRG2023

- con prot. n. 26607 del 13/03/2025 il Comune di Fano ha trasmesso le integrazioni, richieste dall'Amministrazione Provinciale con i prott. n. 101742 del 24/10/2024 e n. 105966 del 06/11/2024;

- l'Amministrazione Provinciale, con DECRETO DEL PRESIDENTE N. 70 DEL 24/04/2025 - NORME TRANSITORIE L.R. 19/2023, ad oggetto "PARERE CON RILIEVI IN ORDINE ALLA CONFORMITA', AI SENSI DELL'ART. 26 COMMA 3 L.R. 34/92, IN MERITO A: ADOZIONE DEFINITIVA DEL PRG 2023 DELLA CITTA' DI FANO - COMUNE DI FANO - DELIBERE C.C. N. 189 DEL 18/11/2023 E N. 91 DEL 19/04/2024", ha espresso Parere di Conformità con rilievi, acquisito dal Comune di Fano con prot. n. 41361 del 24/04/2025 (allegato H al presente atto deliberativo);

- con D.C.C. n. 114 del 17/07/2025 il Comune di Fano controdeduce il parere n.70/2025 della Provincia.

- l'Amministrazione Provinciale con DECRETO DEL PRESIDENTE N. 218 DEL 17/10/2025 - NORME TRANSITORIE L.R. 19/2023 ad oggetto "PARERE DEFINITIVO CON ACCOGLIMENTO PARZIALE DELLE CONTRODEDUZIONI COMUNALI DI CUI ALLA DELIBERA C.C. N. 114 DEL 17/07/2025: "CONTRODEDUZIONI AL PARERE CON RILIEVI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N. 70 DEL 24/04/2025 IN MERITO ALL'ADOZIONE DEFINITIVA DEL PRG 2023 DELLA CITTA' DI FANO CORREDATO DEL RAPPORTO AMBIENTALE - DELIBERE C.C. N. 189 DEL 18/11/2023 E N. 91 DEL 19/04/2024 - NORME TRANSITORIE L.R. 19/2023", acquisito dal Comune di Fano con prot. n. 100304 del 17/10/2025 ha espresso Parere Definitivo.

- con D.C.C. nr.195 del 18/12/2025 il Comune di Fano approva il PRG2023.

PUG

DETERMINAZIONE N.1119 DEL 30/06/2025

PRESTAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA PER LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE DELLA CITTÀ DI FANO, DELLO STUDIO GEO-MORFOLOGICO E GEOLOGICO-TECNICO AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PARERE AI SENSI DELL'ART.89 DEL D.P.R. 380/01, STUDIO DELL'INVARIANZA IDRAULICA E COMPATIBILITÀ IDRAULICA, DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA, DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA E REDAZIONE DI STUDI SPECIFICI CONNESSI CIG B75ABA5306

Il disciplinare d'incarico è stato firmato dalle parti in data 03/07/2025.

Il 09/09/2025 è avvenuto il primo tavolo di confronto tra il Comune di Fano e la società Poligroup SRL, incaricata della redazione del PUG nel quale le parti si sono impegnate ad uno scambio di materiali propedeutici all'impostazione del lavoro.

25.09.08		(3610)
OB.08 PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO-PNRR		
25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Si propone l'approvazione del progetto esecutivo, la redazione della determina a contrarre e assunzione degli impegni di spesa, le attività connesse alla gestione della procedura di gara, gli atti connessi all'avvio dei lavori e le attività di monitoraggio su ReGis nel rispetto del cronoprogramma del PNRR	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	
Centro di costo:	BIBLIOTECHE	
DUP Ses:	05.01.12.00.00 - PNRR_NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Fase 1 – Validazione e Approvazione progetto esecutivo aggiornato	2025	☒	Previsto	O	O											10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O												10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Fase 2 – Indizione bando di gara e procedure di gare	2025	☒	Previsto			O	O	O	O							10.00%		0.00%	
			Effettivo			O	O	O	O								10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Fase 3 – Attività di monitoraggio su ReGis	2025	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%		0.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Fase 4 – Avvio dei lavori con la consegna del cantiere e inizio delle attività previste dal cronoprogramma allegato	2025	☒	Previsto							O	O	O	O	O	O	30.00%		0.00%	
			Effettivo								O	O	O	O	O		30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Fase 1 – Validazione e Approvazione progetto esecutivo aggiornato	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Fase 2 – Durata procedura di gara (mensilità)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 6,00 a 8,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Fase 3 – Report alla struttura di missione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Fase 4 – stato avanzamento lavori	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 4,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
6.500,00	6.500,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	FEDERICO FABBRI	0.00%	0.00%	22.00%
	BEATRICE DEL BIANCO	0.00%	0.00%	22.00%
Operatore:	FRANCESCA URBINATI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONIO LAMARI	0.00%	0.00%	0.00%
	CHIARA DONNINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCO CALDARIGI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIANLUCA CANTIANI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO CIANCAMERLA	0.00%	0.00%	0.00%
	MAURIZIO POLVERARI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLO MORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
24/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	COLLABORAZIONE
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità. Si prevede apertura del cantiere al 1° giugno
13/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0041755-04/05/2026

COLLABORAZIONE

Richiesta collaborazione all'Ufficio cultura per avvio dei lavori

Richiesta collaborazione all'Ufficio appalti e contratti per gestione procedure di gara e gestione contratto

DETERMINAZIONE N.2513 DEL 23/12/2025

RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION EU PNRR - M1C3 INV. 1.2- CUP: E37B22000750004
IMPEGNO DI SPESA DI Euro 671,54 IN FPV 2026

DETERMINAZIONE N.2314 DEL 09/12/2025

RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION EU PNRR - M1C3 INV. 1.2- CUP: E37B22000750004
- CIG B5DC78B859. AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO ALLA DITTA CASAVECCHIA LAVORI SRL

ORDINANZA N.496 DEL 15/09/2025

MODIFICHE ALLE DISCIPLINE STRADALI ISTITUITE AI SENSI DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA IN VIA DE CUPPIS NEI GIORNI 18-19 SETTEMBRE 2025 PER TRASLOCO PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA.

DETERMINAZIONE N.1499 DEL 27/08/2025

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI redazione VERBALI di consistenza degli immobili adiacenti all'area di intervento NELL'AMBITO DEL "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO - OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU PNRR - M1C3 INV. 1.2 - CUP: E37B22000750004"- CIG: B80C57457D

DETERMINAZIONE N.1375 DEL 06/08/2025

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO - OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU PNRR - M1C3 INV. 1.2 - CUP: E37B22000750004"- CIG: B7E87115C4

DETERMINAZIONE N.1219 DEL 15/07/2025

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE OPERATIVA ARCHITETTONICA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU PNRRM1C3INV. 1.2- CUP: E37B22000750004"- CIG: B7A42511B8

DETERMINAZIONE N.1171 DEL 08/07/2025

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU PNRR- M1C3 INV. 1.2CUP: E37B22000750004"- CIG: B77DE5E29F

DETERMINAZIONE N.1111 DEL 28/06/2025

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN ESECUZIONE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU PNRRM1C3INV. 1.2- CUP: E37B22000750004"- CIG B743F69FA0

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Nr. 295 Del 26/06/2025

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART.15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II, TRA COMUNE DI FANO E MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI- PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE PER LA TOSCANA, MARCHE, UMBRIA PER PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE DEI LAVORI E DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI COLLAUDO STATICO, TECNICO-AMMINISTRATIVO E TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UE NEXT GENERATION EU PNRR-M1C3INV. 1.2- CUP: E37B22000750004"

DETERMINAZIONE N.1072 DEL 24/06/2025

RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION EU PNRR- M1C3 INV. 1.2CUP: E37B22000750004- CIG B5DC78B859. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO

DETERMINAZIONE N.545 DEL 07/04/2025

CUC/ID1370- "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO- OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION EU PNRR- M1C3 INV. 1.2CUP: E37B22000750004- CIG B5DC78B859. ART.93 COMMA 5 DEL D.LGS. 36/2023: DEFINIZIONE COMPENSI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE DI GARA

DETERMINAZIONE N.301 DEL 25/02/2025

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEGLI ARTT. 17 DEL D.LGS. N.36/2023 E 192 DEL D.LGS. N 267/2000 E S.M.I. PER L'APPALTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO" OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION EU PNRR- M1C3 INV. 1.2- CUP: E37B22000750004, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 CO. 3 DEL D.LGS. 36/2023

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12

INOLTRE, SI CHIEDE DI CONFERMARE ED EVENTUALMENTE INTEGRARE IL MONITORAGGIO INDICATO E LE RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE IN RENDICONTAZIONE

Si conferma il monitoraggio indicato integrando come segue:

DETERMINAZIONE N.1705 DEL 25/09/2025

RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO - OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU PNRR - M1C3 INV. 1.2 - CUP: E37B22000750004
- DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP - CIG: B82B998025
- RIMODULAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO

DETERMINAZIONE N.1290 DEL 28/07/2025

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURALE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO - OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU PNRR - M1C3 INV. 1.2 - CUP: E37B22000750004"- CIG: B7B91E5F3A

mail del 4 maggio 2026:

In risposta a quanto richiesto, si aggiorna la rendicontazione degli obiettivi di cui al pg. nr. 41755 inviato in data 04/05/2026 come di seguito indicato

Con riferimento alla richiesta di relazione in merito allo svolgimento delle attività programmate, alla valorizzazione degli indicatori proposti al 31.12.2025 e alla conferma/integrazione del monitoraggio e delle risorse finanziarie attribuite in rendicontazione, si rappresenta quanto segue.

1. Quadro sintetico dell'obiettivo

L'obiettivo OB.08, di tipo strategico e collegato al progetto PNRR M1C3 - Investimento 1.2, prevedeva per l'annualità 2025 l'approvazione del progetto esecutivo, la redazione della determina a contrarre e l'assunzione degli impegni di spesa, la gestione della procedura di gara, gli atti connessi all'avvio dei lavori e le attività di monitoraggio su ReGiS nel rispetto del cronoprogramma PNRR.

Alla data del 31.12.2025 le attività programmate risultano complessivamente svolte, con procedura di gara conclusa, contratto principale stipulato, lavori consegnati e cantiere avviato, ferma restando la prosecuzione delle lavorazioni nell'annualità 2026 secondo il cronoprogramma esecutivo dell'intervento.

2. Valorizzazione degli indicatori al 31.12.2025

Gli indicatori sono quelli valorizzati nella scheda obiettivo compilata e già inviata con pg nr. 41775/2025.

3. Svolgimento delle attività programmate

Fase 1 - Validazione e approvazione del progetto esecutivo. L'attività risulta completata. Il progetto esecutivo dell'intervento di "Restauro e risanamento conservativo della Biblioteca Federiciana di Fano" è stato validato e approvato; nelle relazioni periodiche PNRR risultano valorizzati positivamente PFTE, progetto esecutivo e validazione.

Fase 2 - Procedura di gara. La procedura di gara è stata avviata con determinazione a contrarre n. 301 del 25/02/2025, ai sensi degli artt. 17 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. 267/2000, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Con determinazione n. 1072 del 24/06/2025 è stata disposta la presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva e la rimodulazione del quadro economico. L'indicatore della durata della procedura di gara è pari a circa quattro mesi, rientrando nel valore ottimale previsto.

Fase 3 - Monitoraggio PNRR e ReGiS. Nel corso del 2025 sono state trasmesse le relazioni periodiche bimestrali previste alla Direzione generale Musei del Ministero della Cultura. Le relazioni hanno dato conto dell'avanzamento procedurale e finanziario: al 12/06/2025 risultavano completate le fasi progettuali; all'08/08/2025 risultava intervenuta l'aggiudicazione e la consegna lavori del 16/07/2025; al 15/10/2025 risultava sottoscritto il contratto principale con l'impresa Edilcostruzioni Group s.r.l., Rep. n. 39347, registrato serie 1T n. 5711 del 18/09/2025; al 15/12/2025 risultava trasmesso il cronoprogramma esecutivo aggiornato delle lavorazioni. Resta confermato che il monitoraggio ReGiS costituisce lo strumento principale di controllo e aggiornamento del progetto.

Fase 4 - Avvio lavori. I lavori sono stati consegnati in data 16/07/2025. Entro il 31.12.2025 risultavano avviate le attività di cantiere e le attività propedeutiche all'esecuzione, con organizzazione degli spazi, cantierizzazione e coordinamento delle figure tecniche coinvolte. La data di fine lavori della prima fase PNRR era indicata nelle relazioni periodiche nel 20/04/2026, con prosecuzione dell'intervento nell'annualità 2026.

4. Atti e attività gestionali svolte nel 2025

Si rinvia agli atti amministrativi elencati nella scheda obiettivo

5. Risorse finanziarie

Si confermano le risorse finanziarie attribuite in rendicontazione PDO, come risultanti dal prospetto: entrate utilizzate pari a euro 6.500,00 e spese sostenute pari a euro 6.500,00, riferite ai compensi dei componenti esterni della commissione di gara. Le ulteriori movimentazioni contabili e contrattuali dell'intervento trovano rappresentazione negli atti gestionali sopra richiamati e negli aggiornamenti di monitoraggio PNRR/ReGiS.

25.09.09															(3612)
OB.09 ASSETTO SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE CON SOCIETA' IN HOUSE ASET															
25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO															
Tipo obiettivo: Strategico															
Descrizione obiettivo:					L'obiettivo generale è quello di verificare l'assetto dei servizi e dei relativi contratti stipulati con la soc. in house ASET Spa aventi ad oggetto la gestione dei parcheggi, la manutenzione ordinaria del verde pubblico, la pubblica illuminazione										
Validità obiettivo:					01/01/2025 - 31/12/2025										
Centro di responsabilità:					25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO										
Centro di costo:					SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE										
DUP Ses:					04.04.09.00.00 - RILANCIO STRATEGICO DI ASET										
Realizzazione					100.00%										

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
contratto parcheggi a pagamento	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo											O	O	O		20.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
contratto per la manutenzione della pubblica illuminazione	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo											O	O	O		20.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

contratto per la manutenzione del verde pubblico	2025	☒	Previsto														O	O	O	20.00%			0.00%	
			Effettivo																O	O	O		20.00%	
Target attesi																								
-																								
Monitoraggio intermedio																								
-																								
Monitoraggio finale																								
-																								

Relazioni finali sull'andamento dei servizi di gestione

Proposta di revisione servizi di gestione ove necessaria

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Operatore:	ANTONELLA VESPRINI MAURIZIO POLVERARI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%
Ref. Politico:	ALESSIO CURZI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
24/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	collaborazione della società in house ASET spa
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0041755-04/05/2026

CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' PROGRAMMATE DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO AI SEGUENTI CONTRATTI IN ESSERE:

- parcheggi a pagamento
- manutenzione della pubblica illuminazione
- manutenzione del verde pubblico

INOLTRE, SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI SOTTO RIPORTATI, FORNENDONE, SE POSSIBILE, LE RELAZIONI FINALI E LE PROPOSTE DI REVISIONE

Relazione del Dirigente al 31.12

Allegati agli atti del Controllo di Gestione

1_Convocazione PG 95397 03-10-2025

2_Convocazione PG 115195 02_12_2025

Relazione ESITO INCONTRI_Proposte file excel (Relazioni finali)

25.09.10

(3611)

OB.10 LAVORI DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E OPERE FOGNARIE

25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di individuare un operatore al quale affidare la progettazione esecutiva e l'esecuzione di interventi di bonifica e regimentazione idraulica nel Comune di Fano per poter anche adempiere agli obbiettivi delle ordinanze del commissario straordinario per l'alluvione anno 2023 tenendo conto dei tempi procedurali richiesti dal PNRR															
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025															
Centro di responsabilità:	25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO															
DUP Ses:	04.02.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI															
Realizzazione	100.00%															

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione dei documenti da porre a base di gara	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O							25.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O							25.00%		0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Supporto alle attività di gara con individuazione dell'O.E.	2025	☒	Previsto							O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo							O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Individuazione dell'operatore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	61.262,25

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	FEDERICO FABBRI	0.00%	0.00%	22.00%
	BEATRICE DEL BIANCO	0.00%	0.00%	22.00%
	ILENIA SANTINI	0.00%	0.00%	40.00%
Operatore:	ALESSIA PRINCIPI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICO FALCIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO BRISCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%
-	FRANCESCO MENGHINI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
24/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	'Ufficio appalti e contratti per gestione gara e contratto
24/03/2025	01- Note Presentazione Obiettivo	presentazione obiettivo
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità. A breve sottoscrizione accordo quadro con n.2 operatori

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0041755-04/05/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di individuare un operatore al quale affidare la progettazione esecutiva e l'esecuzione di interventi di bonifica e regimentazione idraulica nel Comune di Fano per poter anche adempiere agli obiettivi delle ordinanze del commissario straordinario per l'alluvione anno 2023 tenendo conto dei tempi procedurali richiesti dal PNRR.

Una volta individuato l'O.E. il settore provvederà a stipulare un Contratto attuativo nell'anno 2025 per:

i lavori **PNRR – M2C4– I 2.1A** MA-UBIS-000017 - SDOPPIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI FOGNATURE ACQUE METEORICHE DEDICATO CHE RISOLVA ANCHE IL PROBLEMA DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA SEDE FERROVIARIA E DELLA STRADA NAZIONALE ADRIATICA SUD E REALIZZAZIONE DI UN CANALE DI GRONDA PER INTERCETTARE LE ACQUE DA MONTE - LOCALITÀ PONTESASSO CUI L00127440410202200040 - CUP E32E22000560006.

Il contratto di AQ ha una validità quadriennale e sarà utilizzato per l'avvio di eventuali ulteriori interventi di regimentazione idraulica e opere fognarie.

DETERMINAZIONE N.1220DEL15/07/2025

PNRR-M2C4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA-I 2.1a:MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO- INTERVENTI IN EMILIA ROMAGNA,TOSCANA E MARCHE MA-UBIS-000017-SDOPPIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI FOGNATURE ACQUE METEORICHE DEDICATO CHE RISOLVA ANCHE IL PROBLEMA DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA SEDE FERROVIARIA E DELLA STRADA NAZIONALE ADRIATICA SUD E REALIZZAZIONE DI UN CANALE DI GRONDA PER INTERCETTARE LE ACQUE DA MONTE-LOCALITÀ PONTE SASSO PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXT GENERATION EU CUI L00127440410202200040- CUP E32E22000560006 DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONI SU GIORNALI DELL' AVVENUTA APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, DELLA LOCALIZZAZIONE DELL'OPERA,DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ DELLE OPERE E VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI NEI TERMINI DEL REGIME DEROGATORIO AI SENSI ART.3,C.4 DELL'ORDINANZA N.13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA,TOSCANA E MARCHE ED INOLTRE AI SENSI DELL'ART.6, C.2 DELL' OCDPCN.1002/2023 E DPR N.327/2001 E SMI. PIEMME SPA CONCESSIONARIA DI PUBBLICITÀ

DETERMINAZIONE N.1124 DEL 30/06/2025

ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 3 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO IN APPALTO INTEGRATO, EX ART. 44 DEL CODICE, DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI IN AMBITO DI REGIMENTAZIONE IDRAULICA E OPERE FOGNARIE DEL COMUNE DI FANO (C.I.G. MADRE B6FD16A207) DETERMINA A CONTRATTARE E DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTO ATTUATIVO N.01 : PNRR- M2C4- TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA- I 2.1a: MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO- INTERVENTI IN EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE MA-UBIS-000017- SDOPPIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI FOGNATURE ACQUE METEORICHE DEDICATO CHE RISOLVA ANCHE IL PROBLEMA DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA SEDE FERROVIARIA E DELLA STRADA NAZIONALE ADRIATICA SUD E REALIZZAZIONE DI UN CANALE DI GRONDA PER INTERCETTARE LE ACQUE DA MONTE- LOCALITÀ PONTESASSO CUP E32E22000560006CIG DERIVATO B775446D37

DETERMINAZIONE N.729 DEL 08/05/2025

PNRR-M2C4- TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA- I 2.1a: MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO- INTERVENTI IN EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE MA-UBIS-000017- SDOPPIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI FOGNATURE ACQUE METEORICHE DEDICATO CHE RISOLVA ANCHE IL PROBLEMA DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA SEDE FERROVIARIA E DELLA STRADA NAZIONALE ADRIATICA SUD E REALIZZAZIONE DI UN CANALE DI GRONDA PER INTERCETTARE LE ACQUE DA MONTE-LOCALITÀ PONTESASSO PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXT GENERATION EU CUI L00127440410202200040- CUP E32E22000560006 DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA MODIFICA CONTRATTUALE N. 01 DELL'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE.CIG:B60EE99903

DETERMINAZIONE N.437 DEL 24/03/2025

PNRR-M2C4- TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA- I 2.1a: MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO- INTERVENTI IN EMILIA ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE MA-UBIS-000017- SDOPPIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI FOGNATURE ACQUE METEORICHE DEDICATO CHE RISOLVA ANCHE IL PROBLEMA DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA SEDE FERROVIARIA E DELLA STRADA NAZIONALE ADRIATICA SUD E REALIZZAZIONE DI UN CANALE DI GRONDA PER INTERCETTARE LE ACQUE DA MONTE-LOCALITÀ PONTESASSO PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXT GENERATION EU CUI L00127440410202200040- CUP E32E22000560006 DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA MODIFICA CONTRATTUALE N. 01 DELL'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE. CIG:B60EE99903

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E INDICARE SE E' AVVENUTA L' "Individuazione dell'operatore" VALORIZZANDO IL CORRISPONDENTE INDICATORE.

SI CHIEDE INOLTRE CONFERMA DELLE RISORSE INDICATE COME UTILIZZATE NEL CORSO DEL 2025

Relazione del Dirigente al 31.12

Det. di affidamento 1124 del 30/06/2025 al RTI COIM capogruggo

COIM Società Consortile a responsabilità limitata, (capogruppo) che indica come esecutrici, la società Costruzioni Nasoni s.r.l. e Violoni srl da Casavecchia Lavori srl, (mandante), e da Costruzioni Edili Baraldini Quirino S.p.A, (mandante)

Integrazione del monitoraggio come segue:

DETERMINAZIONE N. 2368 DEL 12/12/2025

DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA, IN FORMA SEMPLIFICATA IN MODALITÀ ASINCRONA, AI SENSI DELL'ART. 14 BIS DELLA LEGGE N. 241/90 E SS.MM.II. E NEI TERMINI DELLE DEROGHE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETT. a) DELL'ORDINANZA N.13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE PER ACQUISIZIONE PARERI, VISTI E NULLA-OSTA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DENOMINATO

DETERMINAZIONE N.1740 DEL 01/10/2025

DETERMINA DI AMMISSIBILITÀ DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA (P.F.T.E.) POSTO A BASE DI UN APPALTO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE.

DETERMINAZIONE N.1670 DEL 23/09/2025

DETERMINA DI RIMODULAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO E DI AMMISSIBILITÀ DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI GEOLOGICHE E GEOGNOSTICHE

DELIBERA N. 300 DEL 30/06/2025 APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA

DETERMINAZIONE N.1101 DEL 27/06/25 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO
ECONOMICA

DETERMINAZIONE N. 536 DEL 04/04/25 AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DITTA GEOUMBRIA SERVICE S.A.S.

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 06/03/2025 APPROVAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE
PROGETTUALI (DOCFAP) E DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (DIP)

25.09.11

(3620)

OB.11 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI-PNRR-INTERSETTORIALE OB.02 SOCIALI

25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	In collaborazione con il Settore Servizi Sociali, il Progetto prevede la ristrutturazione di soluzioni abitative, di cui una di proprietà comunale ubicata nel Comune di Terre Roveresche e altra reperita mediante co-progettazione ai sensi dell'art.55 del D.lgs.117/2017 nel territorio di Mondavio di proprietà della Fondazione di Comunità Fano-Flaminia e Cesano, dotandole di nuove tecnologie (domotica, connettività sociale).																
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025																
Centro di responsabilità:	25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO																
Centro di costo:	NUOVE OPERE																
DUP Ses:	03.02.15.00.00 - PNRR_ ATS N.6*ATS N.6*RETE DIFFUSA DOPO DI NOI																
Realizzazione	0.00%																

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Realizzazione lavori di ristrutturazione nell'immobile di Mondavio e Terre Roveresche da parte del Comune di Fano Settore Governo del Territorio (cod. 3578 Servizi Sociali)	2025	☐	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						80.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Indicatori:

Ristrutturazione immobili rete diffusa dopo di noi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	0,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Entrate previste		Spese previste		
-		-		
Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Entrate utilizzate		Spese sostenute		
-		-		
Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	FEDERICO FABBRI BEATRICE DEL BIANCO	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	22.00% 22.00%
Ref. Politico:	GIANLUCA ILARI	0.00%	0.00%	0.00%
Classificazioni obiettivo:				
PIAO				
☒ Progetto PNRR				
Stati attuazione dell'obiettivo:				
Data	Tipo allegato	Descrizione		
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato		
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05.2025		
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0041755-04/05/2026		

Incontro on line del 20.05.2025 con OIV

Relativamente all'obiettivo intersettoriale con i servizi sociali "Rete diffusa dopo di noi" il dirigente comunica che a breve verrà convocato un incontro per concordare le modalità di attuazione dello stesso.

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO "Ristrutturazione immobili rete diffusa dopo di noi"

SI CHIEDE INOLTRE DI INDICARE LE RISORSE FINANZIARE UTILIZZATE

15/04/2026

RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

Le attività previste consistono nella Realizzazione lavori di ristrutturazione nell'immobile di Mondavio e Terre Roveresche da parte del Comune di Fano Settore Governo del Territorio (cod. 3578 Servizi Sociali).

Con determina dirigenziale nr. 609 del 02/04/2026 il Settore ha provveduto ad affidare, ai sensi della Convenzione di ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART.59, COMMA 4 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO PRESSO IL COMUNE DI FANO (CIG: B46987C470) CUC/ID 1215-2025 stipulato in data 04/08/2025 e registrato al Rep. nr. 39345 al secondo classificato RTI costituito con atto notarile Rep. n. 7201 Racc. n. 5412 registrato a Fano il 17/06/2025 al n. 3826 serie 1T presso il notaio dott. Roberto Travaglini, formato da:

EDILPIERANTONI S.R.L. (Capogruppo)

EARTH SYSTEM S.R.L. (Mandante)

CANCELLIERI COSTRUZIONI E RESTAURI (Mandante)

la realizzazione dei lavori relativi ad edifici coinvolti nella Co-progettazione del Progetto PNRR M5C2 – INVESTIMENTO 1.2 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE" CUP E94H22000260006 per un importo contrattuale di € 232.468,48 oltre IVA di legge (10%) per un totale di Euro € 255.715,33.

Si comunica che la dott.ssa Delbianco non va indicata tra i soggetti coinvolti per la realizzazione dell'obiettivo che non rientra né rientrava tra quelli di sua pertinenza.

VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO:

Si comunica che l'eventuale valutazione di mancato raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire esclusivamente all'ing. Federico Fabbri che, con la presente dichiarazione, se ne assume, se del caso, ogni responsabilità.

25.09.12														(3626)
OB.12 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE GOVERNO TERRITORIO-PTPCT														
25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO														
Tipo obiettivo: Strategico														
Descrizione obiettivo:				Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025										
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025										
Centro di responsabilità:				25.09.00.00 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO										
DUP Ses:				04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"										
Realizzazione				100.00%										

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo		O	O	O	O									20.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo		O	O	O	O									30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		0.00%	
			Effettivo					0	0	0	0	0	0	0	0	0		10.00%		0.00%
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	8.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0041755-04/05/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore
- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

- n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati
- n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Relazione sull'attuazione dell'Obiettivo: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE

In ottemperanza a quanto previsto dal **P.I.A.O. (Sezione 1 - Performance e Sezione 3 – Personale)** approvato con Delibera di Giunta nr. 433 del 9/10/2025 si relaziona quanto segue in merito alle attività previste dall'OB 12:

1. Definizione dei fabbisogni e Programmazione

Il Dirigente, coadiuvato dalla Segreteria Amministrativa, ha proceduto alla rilevazione dei fabbisogni formativi attraverso un modello di formazione partecipata e consultazioni dirette con il personale. Pur non essendo mancate le indicazioni scritte fornite a mezzo mail in particolare in relazione alle modalità di accesso alle piattaforme predisposte dall'Ente nonché alla fruizione dei percorsi didattici, l'elevata specializzazione tecnica richiesta dalle funzioni di 'Governo del Territorio' ha fatto sì che la definizione dei fabbisogni non si limitasse a una mera assegnazione d'ufficio, ma che scaturisse da una costante interlocuzione con il proprio personale.

Personalizzazione dei percorsi: questo approccio ha permesso di declinare l'obiettivo del 'programma personale' in un'attività di orientamento dinamico, autorizzando la frequenza di corsi specifici individuati dai dipendenti stessi in base alle criticità dei procedimenti gestiti e mirati al proprio profilo lavorativo.

Nota sui tempi: Si precisa che la trasmissione dei programmi, originariamente prevista entro maggio, è stata rimodulata a partire dal mese di settembre a causa della disponibilità differita delle piattaforme informatiche da parte dell'Amministrazione.

2. Monitoraggio e Risultati

Dalle verifiche effettuate sulle **41** unità di personale assegnate al Settore "Governo del Territorio", emerge quanto segue:

Target raggiunto: Il 92,68% dei dipendenti ha assolto l'obbligo formativo annuale previsto. Tale dato include i casi di maternità e le assunzioni in corso d'anno, per i quali il monte ore è da riproporzionare al periodo di servizio effettivo.

Inquadramenti e Part-time: I dipendenti di categoria B e i profili in regime di part-time (inferiore a 30/36 ore) hanno comunque maturato un monte ore congruo rispetto alla propria posizione.

Eccezioni: Non hanno preso parte alle attività, per cause oggettive di forza maggiore: i sig.ri [redacted] in previsione del suo collocamento a riposo, [redacted] (part-time specifico) e [redacted] in aspettativa dal 05/08/2025.

3. Archiviazione Atti

La Segreteria del Settore ha regolarmente acquisito e archiviato le schede individuali di rendicontazione, complete di titoli, enti erogatori, durata e attestati di profitto ove rilasciati, che restano a disposizione per ogni ulteriore verifica.

Di seguito si produce un elenco epilogativo con indicato, per ciascun dipendente, il monte ore di formazione realizzata. Il monitoraggio è stato costante.

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

SUAP
E
TUTELA DEL PAESAGGIO

- 25.10.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO
- 25.10.02** OB.02 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
- 25.10.03** OB.03 EFFICIENTAMENTO DEL PORTALE SUAP: SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA
- 25.10.04** OB.04 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SUAP TUTELA PAESAGGIO-PTPCT

25.10.01		(3605)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO		
25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: SUAP, Commercio-Polizia amministrativa, Tutela del paesaggio	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO	
Centro di costo:	SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA	
Realizzazione	100.00%	
Indicatori:		
COMMERCIO n.autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee >48 h gestite nei termini/ n. autorizzazioni		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00	
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00	
Valore Peso:	30.00	
Stato Attuale:	100,00%	
SUAP: n.autorizzazioni paesaggistiche-accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati / n. istanze pervenute		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00	
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00	
Valore Peso:	25.00	
Stato Attuale:	100,00%	
SUAP: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00	
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00	
Valore Peso:	30.00	
Stato Attuale:	100,00%	
BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024		

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
7.362.460,13	8.371.236,26

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:	
Entrate utilizzate	Spese sostenute
960.773,15	106.177,93

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	2.00%
E.Q.:	LAURA OLIVELLI	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	MICHELA ALBANESE	0.00%	0.00%	0.00%
	VANESSA BUGUGNOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO CRESPI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUIGI MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE PICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELE VITALINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE ROSSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROSARIA MOSCIATTI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA MONTANI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA CHIARA PIERSANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIANGELA MALASPINA	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA ROSSETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA SANTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA NIGRA	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:		
Data	Tipo allegato	Descrizione

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Prot.0035758-16/04/2026-Relazione del Dirigente al 31.12

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Prot.0035758-16/04/2026-Relazione del Dirigente al 31.12

COMMERCIO n.autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee >48 h gestite nei termini/n Autorizzazioni 82,66%

SUAP: n.autorizzazioni paesaggistiche-accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati/n.istanze pervenute 81,33%

SUAP: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute 100%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025 44,18

NON SI EVIDENZIANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Si evidenzia che il dipendente Vitalini Emanuele non è più in servizio presso il Settore il SUAP e Tutela del Paesaggio da luglio2025

25.10.02

(3562)

OB.02 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo proposto è finalizzato alla predisposizione di un'architettura archivistica funzionale per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande su software in uso, bonifica dei dati preesistenti, riordino e digitalizzazione della documentazione cartacea utile residua. Prodotto finale: banca dati attendibile e interoperabile.																
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025																
Centro di responsabilità:	25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO																
Centro di costo:	UFFICIO COMMERCIO																
Realizzazione	100.00%																

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Ricostruzione architettura archivio telematico e bonifica dati	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									25.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O									25.00%		0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Digitalizzazione documenti cartacei utili pervenuti	2025	☒	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O		25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. posizioni codificate e bonificate / n. posizioni da codificare e bonificare

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

n. posizioni digitalizzate / n. posizioni da digitalizzate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	3.00%
E.Q.:	LAURA OLIVELLI	0.00%	0.00%	30.00%
Operatore:	MICHELA ALBANESE	0.00%	0.00%	0.00%
	VANESSA BUGUGNOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRO CRESPI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUIGI MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE PICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE ROSSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELE VITALINI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Digitalizzazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
------	---------------	-------------

Data	Tipo allegato	Descrizione
23/12/2024	Informazione dirigente/collaborazioni	Polizia Locale Monitoraggio attività economiche raffronto dati e sopralluoghi
23/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/03/2026	07- Richiesta info. Integrative	Richiesta Dati al Dirigente al 31.12

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi: Archivi cartacei non reperibili e/o documentazione rinvenibile non esauriente o illeggibile. Necessità di effettuare sopralluoghi per appurare l'obsolescenza di posizioni pregresse. Contenimento: ausilio uffici interni.

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025

Prot.0035758-16/04/2026-Relazione del Dirigente al 31.12

RELAZIONE FINALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
Indicatori: RICOGNIZIONE

ATTIVITA' SVOLTA:

Step.1 RIORDINO FALDONI CARTACEI RESIDUI: attività consistita nel tentativo di riordinare tutto il materiale cartaceo pregresso di competenza rinvenuto presso gli uffici di via Arco d'Augusto n.81, il quale non era stato ancora inserito negli archivi digitali del SUAP.

Al fine di popolare correttamente l'archivio informatico avendo riscontrato carenza o insufficienza di documentazione negli archivi cartacei, in data 25/02/2025 l'elenco detenuto dal SUAP è stato trasmesso al Comando di Polizia Locale al fine di riscontare la correttezza delle posizioni.

Il Comando di Polizia Locale con nota P.G. 53884 del 29.05.2025 ha comunicato la situazione riscontrata in sito degli esercizi segnalati.

In particolare delle 36 posizioni verificate 11 sono risultate non più attive e pertanto la posizione è stata registrata come cessata. Delle altre 25 posizioni si è provveduto, successivamente in fase di digitalizzazione alla bonifica dei dati d'archivio in quanto risultati non corretti/aggiornati.

Step.2 DEMATERIALIZZAZIONE: attività consistita nella riproduzione su supporto digitale in formato pdf di documenti indispensabili (generalmente titolo amministrativo e relativa planimetria) generati originariamente in formato cartaceo.

Step.3 DIGITALIZZAZIONE: attività consistita nella generazione diretta della documentazione amministrativa in formato digitale PDF/A. Fascicoli informatici ordinati, codificati correttamente, chiusi, registrati in archivio digitale. Generazione di posizioni archivistiche mai registrate (n.36 di cui risultate ancora attive al termine delle attività di verifica n.25).

RISULTATI ATTESI ED OTTENUTI:

- ✓ Possibilità di generare in ogni momento elenchi aggiornati e dinamici delle attività economiche
- ✓ Possibilità di accesso, condivisione e consultazione digitale delle singole posizioni amministrative.
- ✓ Gestione accelerata dell'esercizio di accesso agli atti.
- ✓ Graduale abbandono dei faldoni cartacei.
- ✓ Possibilità di generare statistiche attendibili sui carichi di lavoro e responsabilità connesse.
- ✓ Incremento qualità dei dati detenuti in archivio con ricadute di efficienza ed efficacia per gli uffici destinatari degli stessi.
- ✓ Banca dati pronta all'interoperabilità per evoluzione portale SUAP con enti/uffici interessati.

Si evidenzia che il dipendente Vitalini Emanuele non è più in servizio presso il Settore SUAP e Tutela del Paesaggio da luglio 2025

25.10.03

(3571)

OB.03 EFFICIENTAMENTO DEL PORTALE SUAP: SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA

25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è finalizzato a semplificare le modalità di presentazione delle pratiche attraverso il portale SUAP, riducendo il numero di passi e i dati da compilare, al fine di agevolare l'utente esterno e rendere univoci e interoperabili i dati presenti nel back office. L'attività si rende necessaria anche in vista del passaggio al portale SUAP regionale come da convenzione sottoscritta dal Comune di Fano e la Regione Marche a Settembre 2024
Validità obiettivo:	
Centro di responsabilità:	25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO
Centro di costo:	SPORTELLLO UNICO IMPRESA
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Verifica dei procedimenti e della modulistica presenti sul portale SUAP	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O										20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Efficientamento delle procedure	2025	☒	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	30.00%		0.00%	
			Effettivo					O	O	O	O	O	O	O	O		30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N° dei procedimenti revisionati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	LAURA OLIVELLI	0.00%	0.00%	50.00%
Operatore:	MARIANGELA MALASPINA	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA MONTANI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROSARIA MOSCIATTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA NIGRA	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA CHIARA PIERSANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA ROSSETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA SANTINI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Digitalizzazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
23/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
23/12/2024	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Sistema Informativo Comunale
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Prot.0035758-16/04/2026-Relazione del

Data	Tipo allegato	Descrizione
		Dirigente al 31.12

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi:

Carenza di personale dovuta a prossimi pensionamenti e alla revisione dell'ordinamento dell'ente. Nel caso in cui si verifichi la mancata sostituzione/integrazione dell'organico, il personale assegnato dovrà essere impiegato al fine di evadere le istanze nei tempi e modi di Legge.

Piano di Contenimento: ausilio di personale dedicato.

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E IN PARTICOLARE DI ILLUSTRARE COME E' AVVENUTO "Efficientamento delle procedure".

SI CHIEDE INOLTRE DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO: "N° dei procedimenti revisionati" indicandone anche la tipologia

Prot.0035758-16/04/2026-Relazione del Dirigente al 31.12

L'obiettivo è stato finalizzato al miglioramento dell'efficienza, della coerenza normativa e dell'usabilità del portale SUAP, attraverso un'attività sistematica di:

- revisione dei procedimenti digitalizzati;
- semplificazione della modulistica;
- risoluzione di anomalie tecniche;
- allineamento tra sistemi (SUAP/SUAE ove necessario) e normativa vigente.

L'approccio adottato è stato di tipo operativo e incrementale, basato su segnalazioni puntuali, test diretti sul portale e costante interlocuzione con il supporto tecnico.

Attività svolte

1. Semplificazione dei procedimenti

È stata effettuata una revisione dei flussi procedurali con individuazione e rimozione di passaggi non pertinenti.

- Eliminazione di step non coerenti (es. collaudo amministrativo nelle CILA);
- Razionalizzazione dei procedimenti di Titolo Unico, con:
- eliminazione di duplicazioni documentali;
- rimozione di allegati ridondanti tra procedimento principale ed endoprocedimenti (paesaggistica, AUA, prevenzione incendi);
- Correzione di elementi fuorvianti per l'utenza (es. voce "Comune destinatario" non coerente con i settori indicati).

2. Implementazione e aggiornamento modulistica

È stata svolta un'intensa attività di aggiornamento e integrazione della modulistica, tra cui:

- inserimento nuova modulistica (es. impianti di sollevamento);
- introduzione e aggiornamento procedimenti relativi a:
- manifestazioni fieristiche (tutti i livelli);
- settore sanitario, sportivo e trasporti;
- alimentazione animale;
- impianti radioelettrici;

adeguamento continuo alla normativa regionale, nazionale ed europea.

3. Risoluzione di anomalie tecniche e miglioramento funzionalità

Sono state individuate e risolte numerose criticità operative:

Gestione allegati:

- risoluzione discrepanze tra portale e protocollo;
- soluzione problemi di download file;
- interventi per evitare duplicazioni automatiche nei procedimenti accorpati.

Errori procedurali lato utente:

- duplicazione involontaria di pratiche collegate (es. doppio PDC);
- possibilità di integrazione su pratiche chiuse (bug corretto dalla software house).

Gestione procedimenti:

- eliminazione procedimenti non conformi alla normativa (es. CIL non più coerente con DPR 380/01).

4. Miglioramento accesso agli atti e usabilità

Sono state segnalate criticità nella funzione di accesso agli atti, tra cui:

- difficoltà di identificazione delle pratiche;
- rigidità nella gestione degli allegati protocollati.

A seguito delle segnalazioni:

- è stata attivata una call tecnica di chiarimento con i tecnici della software house;
- sono state fornite indicazioni operative agli utenti;

- è stato migliorato l'utilizzo consapevole della funzione.

5. Interventi su modulistica e accessibilità documentale

Sono stati effettuati interventi mirati a migliorare l'accessibilità:

- gestione degli allegati per strutture ricettive non imprenditoriali;
- individuazione di soluzioni alternative (link a modulistica regionale stampabile);
- adeguamento alle esigenze dei privati non dotati di firma digitale.

6. Attività di coordinamento tecnico e miglioramento continuo

L'attività è stata caratterizzata da:

- costante interazione con il supporto tecnico;
- partecipazione a incontri e call operative;
- test diretti sulle pratiche reali;
- proposta di modifiche migliorative poi effettivamente implementate.

Le segnalazioni hanno portato a modifiche strutturali del sistema, prevenendo il ripetersi delle criticità.

Risultati conseguiti

Le attività svolte hanno prodotto risultati concreti e misurabili:

- **semplificazione significativa dei procedimenti**, con riduzione delle ridondanze;
- **maggiore coerenza normativa** e aggiornamento continuo;
- **riduzione degli errori operativi** da parte degli utenti;
- **miglioramento della gestione delle pratiche complesse** (es. Titolo Unico);
- **incremento dell'usabilità del portale**;
- **risoluzione strutturale di bug e anomalie tecniche**;
- **miglioramento dell'accessibilità per l'utenza non professionale**.

Valutazione finale

Alla luce delle attività svolte e dei risultati conseguiti, l'obiettivo può essere considerato **pienamente raggiunto**, in quanto:

- non si è limitato a interventi puntuali, ma ha prodotto un **miglioramento sistemico del portale**;
- ha generato **benefici diretti per utenti e operatori interni**.

L'attività svolta rappresenta una base strutturata per ulteriori sviluppi, tra cui:

- revisione completa dei procedimenti residui;
- ulteriore integrazione tra sistemi digitali.

25.10.04

(3632)

OB.04 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SUAP TUTELA PAESAGGIO-PTPCT

25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.10.00.00 - SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto															10.00%		0.00%	
			Effettivo																	10.00%	
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANCOLINI	0.00%	0.00%	8.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0051310-28/05/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore
- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

- n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati
- n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0051310-28/05/2026
TRASMISSIONE PROSPETTO CORSI DI FORMAZIONE – ANNO 2025

Conservato agli atti

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

SERVIZI SOCIALI

- 25.11.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI SOCIALI
- 25.11.02** OB.02 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI - PNRR
- 25.11.03** OB.03 PROGRAMMA PIPPI - PNRR
- 25.11.04** OB.04 SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE- PNRR
- 25.11.05** OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI -PTPCT

25.11.01		(3541)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI SOCIALI		
25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	A seguito dell'approvazione della Delibera di G.C. n.8 del 15.01.2021 istitutivo del Servizio Sociale associato di Ambito, all'interno dello stesso occorre garantire il regolare funzionamento dei Servizi Sociali di Fano a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono : Longevità e Disabilità, Benessere Giovanile e Tutela dei Minori	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI	
Centro di costo:	SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI	
Realizzazione	100.00%	

Indicatori:

N. contatti del Centro di ascolto attivato per le famiglie di soggetti affetti da disagio mentale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 31,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 30,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

N. anziani e disabili beneficiari degli assegni di cura	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 41,00 a 130,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 40,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

n. modelli-domande aggiornati sul sito/n. modulistica esistente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 99,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 98,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

n.medio "casi-situazioni" in carico da ogni assistente sociale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
2.781.500,00	4.768.755,00

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
1.574.808,11	5.104.498,25

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROBERTA GALDENZI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	ADRIANA ANTOGNOLI	0.00%	0.00%	20.00%
	SABRINA BONANNI	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	CRISTINA BELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	CRISTINA CELESTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA OMICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA RASORI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA BRISCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA COCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANGELA CAPRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA GATTONI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELEONORA COLOCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELEONORA MENCUCCI	0.00%	0.00%	0.00%

FRANCESCA PEDINI	0.00%	0.00%	0.00%
GABRIELLA COCO	0.00%	0.00%	0.00%
LAURA SANTINI	0.00%	0.00%	0.00%
MARTINA ANGELA ARMELIUS	0.00%	0.00%	0.00%
ORietta PIANOSI	0.00%	0.00%	0.00%
PATRIZIA GIANCOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
SARA MARINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
SARA SANTINI	0.00%	0.00%	0.00%
SILVANA CARLETTI	0.00%	0.00%	0.00%
SILVIA CLEMENTI	0.00%	0.00%	0.00%
SILVIA MAZZANTI	0.00%	0.00%	0.00%
STEFANO BRACONI	0.00%	0.00%	0.00%
Stefania Omiccioli	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA STICCA	0.00%	0.00%	0.00%
VINCENZA FICHERA	0.00%	0.00%	0.00%
REBECCA NACCI	0.00%	0.00%	0.00%
GLENDIA ORLANDI	0.00%	0.00%	0.00%
MARTINA RICCI	0.00%	0.00%	0.00%
SOPHIE STEFANELLI	0.00%	0.00%	0.00%
FRANCESCA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%
ALESSANDRA ZANCHETTI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 Non sono emerse criticità
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.35452 del 15.04.26

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.35452 del 15.04.26

N. contatti del Centro di ascolto attivato per le famiglie di soggetti affetti da disagio mentale n. 60
N. anziani e disabili beneficiari degli assegni di cura n. 235
n. modelli-domande aggiornati sul sito/n. modulistica esistente 100%
n. medio "casi-situazioni" in carico da ogni assistente sociale: n. 85
Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti anno 2025: n.53
(compresi i crediti formativi e deontologici obbligatori delle assistenti sociali come previste nel PIAO

Non si ravvisano scostamenti significativi con le previsioni di bilancio

25.11.02 (3578)	
OB.02 RETE DIFFUSA DOPO DI NOI - PNRR	
25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI	
Tipo obiettivo: Strategico	
Descrizione obiettivo:	Il Progetto prevede la ristrutturazione di soluzioni abitative, di cui una ubicata nel Comune di Terre Roveresche (Fraz.Piagge) di proprietà comunale e l'altra reperita mediante co-progettazione ai sensi dell'art.55del D.lgs.117/2017 nel territorio di Mondavio di proprietà della Fondazione di Comunità Fano-Flaminia e Cesano, dotandole di nuove tecnologie – domotica, connettività sociale, ove verranno ospitati modularmente 6 persone disabili per ciascun alloggio. I beneficiari saranno accompagnati nell'esperienza da n.2 operatori per l'assistenza personale quotidiana (uno per alloggio) che saranno in grado di garantire le esigenze individuali, la riservatezza, la centralità della vita1.2 Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, finanziato dall'2
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI
Centro di costo:	ALTRI SERVIZI SOCIALI
DUP Ses:	03.02.15.00.00 - PNRR_ ATS N.6*ATS N.6*RETE DIFFUSA DOPO DI NOI
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Realizzazione lavori di ristrutturazione nell'immobile di Mondavio e Terre Roveresche da parte del Comune di Fano Settore LL.PP	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		0.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I

Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza	2025	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	25.00%		0.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		25.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Attivazione sostegni domiciliari e a distanza	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. progetti individualizzati redatti (target PNRR pari a n.2 progetti)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

% partecipanti agli interventi di accompagnamento alla domiciliarità	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 50,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	257.392,21

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROBERTA GALDENZI	0.00%	0.00%	28.00%
E.Q.:	SABRINA BONANNI	0.00%	0.00%	40.00%
Operatore:	FRANCESCA RASORI	0.00%	0.00%	0.00%
	CRISTINA BELLÌ	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA MARINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA SANTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELEONORA COLOCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA OMICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR
☒ Efficientamento Energetico
☒ Accessibilità

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
26/03/2025	

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
27/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
27/12/2024	Informazione dirigente/collaborazioni	LLPP Affidamento dell'esecuzione dei lavori di adeguamento dei 2 immobili
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05.25
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.35452 del 15.04.26

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Il rischio maggiore è rappresentato dal ritardo nei tempi di affidamento dei lavori di ristrutturazione da parte del Settore LL.PP. del Comune di Fano, già significativamente accumulato dall'anno 2024. Inoltre va considerato che trattandosi di persone con disabilità coinvolte nel progetto, le variabili legate alla vulnerabilità degli stessi potrebbero mettere in crisi la piena riuscita del progetto

Incontro del 20.05.2025

Problematica per rete diffusa dopo di noi OB.02/2024. Non sono stati realizzati i lavori dell'edificio da parte del settore lavori pubblici. Allo stato attuale i lavori non sono ancora stati affidati. La Prefettura ha comunicato che basterebbe un giorno di residenza nel nuovo edificio da parte dei beneficiari per ottenere il contributo Pnrr;

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025.

INOLTRE, SI CHIEDE CORTESEMENTE DI INDICARE LE RISORSE FINANZIARIE IN TERMINI DI ENTRATE ACCERTATE E CONFERMARE/INTEGRARE LE SPESE SOSTENUTE NEL CORSO DEL 2025

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.35452 del 15.04.26

Con riferimento alle entrate accertate nel Titolo II afferenti ai lavori di ristrutturazione assegnate al PEG dei LLPP non risultano impiegate e pertanto confluite in avanzo vincolato per l'anno 2026.

Con riferimento alle entrate accertate con riferimento alla parte di co-gestione dei servizi, le stesse non mostrano particolari scostamenti rispetto alle previsioni iniziali

n. progetti individualizzati redatti (target PNRR pari a n.2 progetti) n. progetti 10

% partecipanti agli interventi di accompagnamento alla domiciliarità 83,33%

Realizzazione lavori di ristrutturazione nell'immobile di Mondavio e Terre Roveresche da parte del Comune di Fano Settore LL.PP

Avvio e completamento dei lavori di ristrutturazione nei due immobili da parte del Settore LL.PP.

E' stata effettuata la bonifica del giardino esterno all'immobile di Mondavio

E' stato effettuato lo smontaggio e lo sgombero dei mobili esistenti al fine di agevolare l'insediamento del cantiere

Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza

Coinvolgimento delle persone che hanno aderito alla progettualità inerente le attività propedeutiche all'accompagnamento al lavoro. Attività propedeutica all'uso degli strumenti informatici

Sono stati effettuati monitoraggi costanti da parte del partner progettuale finalizzati alla verifica dell'andamento delle progettualità individualizzate delle persone con disabilità coinvolte

Il monitoraggio annuale finale ha evidenziato un grado di soddisfazione delle famiglie per le azioni svolte e di forte preoccupazione per la mancata ristrutturazione degli immobili

Attivazione sostegni domiciliari e a distanza

Coinvolgimento delle persone che hanno aderito alla progettualità ai percorsi di durante noi con la finalità di sviluppare esperienze al di fuori del proprio nucleo familiare, per favorire la socializzazione e l'affiatamento al gruppo ed esperienze di prove di abitazione al di fuori del proprio domicilio presso le unità immobiliari oggetto di ristrutturazione con risorse PNRR

Sono stati effettuati monitoraggi costanti da parte del partner progettuale finalizzati alla verifica dell'andamento delle esperienze realizzate al di fuori del nucleo familiare delle persone con disabilità in strutture ricettive quale sperimentazione dell'autonomia in conseguenza della mancata ristrutturazione degli alloggi

Sono stati evidenziati esiti di significativo successo rispetto al gradimento delle esperienze di autonomia e di rammarico per non averle potute sperimentare negli immobili destinati

SERVIZI SOCIALI

25.11.03		(3579)
OB.03 PROGRAMMA PIPPI - PNRR		
25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti , Sub – Investimento 1.1.1 – Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI	
Centro di costo:	ALTRI SERVIZI SOCIALI	
DUP Ses:	03.02.13.00.00 - PNRR_ ATS N.6 E ATS N. 7*ATS N.6 E ATS N.7*PROGRAMMA PIPPI	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Avvio seconda implementazione con individuazione famiglie target	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Formazione degli operatori sociali ed educativi con la metodologia PIPPI	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		15.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Attivazione dei dispositivi scolastici e territoriali previsti dal programma PIPPI	2025	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%		0.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

n. famiglie target progr Pippi (n.5 target di progetto PNRR)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 9,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 9,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

Entrate previste	Spese previste
-	-

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	184.260,72

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROBERTA GALDENZI	0.00%	0.00%	28.00%
E.Q.:	ADRIANA ANTOGNOLI	0.00%	0.00%	40.00%
Operatore:	FRANCESCA PEDINI	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA GATTONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARTINA ANGELA ARMELIUS	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA CLEMENTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA SANTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	Stefania Omiccioli	0.00%	0.00%	0.00%
	CRISTINA BELL	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA OMICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO	
☒	Progetto PNRR
☒	Formazione
☒	Equilibrio di genere/Azioni positive

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
27/12/2024	01- Note Presentazione Obiettivo	Descrizione obiettivo
27/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro del 20.05 Non sono emerse criticità
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Pro..35452 del 15.04.26

L'ATS n.6 risulta capofila del progetto con partner l'ATS n.7 di Fossombrone e dovrà garantire le azioni educative di supporto alla genitorialità al fine di contrastare la povertà educativa dei minori strettamente connessa a quella socio-economica, mediante l'utilizzo della metodologia scientifica del programma PIPPI.

Con riferimento alle finalità ed agli obiettivi di progetto, i risultati attesi si distinguono in:

obiettivi primari per il bambino;

- conoscenza e utilizzo da parte delle équipe multidisciplinari del modello teorico ed operativo del "mondo del bambino"
- consolidamento dei dispositivi di educativa territoriale, gruppi bambini, partnership con la scuola.

Gli obiettivi secondari che riguardano le figure genitoriali sono:

- partecipazione dei genitori alle équipe multidisciplinari e condivisione delle responsabilità nelle progettazioni
- avvio e consolidamento dei gruppi genitori

Gli obiettivi terziari che riguardano i servizi ed il territorio:

- promozione della conoscenza dell'approccio culturale e metodologico sistemico e multidisciplinare nei servizi e nelle realtà territoriali attive sulle tematiche familiari ed educative nei territori dei due ATS
- istituzione ed avvio di un gruppo di lavoro interdisciplinare per la revisione del Protocollo di buone prassi socio-sanitarie nel lavoro con le famiglie ed i minori.

RISCHI

Il rischio maggiore è rappresentato dalla vulnerabilità delle famiglie che potrebbero decidere di abbandonare il percorso di sostegno nelle fasi maggiormente impegnative

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025.

INOLTRE, SI CHIEDE CORTESAMENTE DI INDICARE LE RISORSE FINANZIARIE IN TERMINI DI ENTRATE ACCERTATE E CONFERMARE/INTEGRARE LE SPESE SOSTENUTE NEL CORSO DEL 2025

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot..35452 del 15.04.26

Il piano finanziario e l'andamento delle richieste di acconto rispettano l'andamento previsto

Chiusura seconda implementazione e avvio terza implementazione con individuazione famiglie target

Completamento della seconda implementazione per le 5 famiglie target individuate nel 2024 e avvio terza implementazione 2025/2026

Le attività si sono svolte entro i termini previsti dal progetto

Le attività della seconda implementazione sono state completate e la terza implementazione è proseguita nel rispetto del cronoprogramma

Formazione degli operatori sociali ed educativi con la metodologia PIPPI

Conoscenza dell'impianto teorico e degli strumenti necessari l'applicazione metodologica prevista dal programma

Tutti gli operatori sono stati coinvolti nei percorsi formativi

Tutti gli operatori coinvolti nel progetto sono stati formati

Attivazione dei dispositivi scolastici e territoriali previsti dal programma PIPPI

Mantenimento ed attivazione di almeno 3 dispositivi per ogni famiglia target

Numero dei dispositivi previsti dal progetto attivato completamente nei termini

Numero di dispositivi previsto dal progetto attivato completamente

25.11.04		(3580)
OB.04 SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE- PNRR		
25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	L'ATS n.6 risulta capofila dei 6 Ambiti Sociali della Provincia. Il progetto prevede l'attuazione del livello essenziale di prestazione socio-assistenziale (LEPS) garantendo un'attività costante di supervisione professionale in favore delle assistenti sociali che operano negli ATS finalizzata a garantirne un'adeguata e sostenibile qualità del lavoro.Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie,comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale",Investimento 1.1. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti Sub - investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI	
Centro di costo:	ALTRI SERVIZI SOCIALI	
DUP Ses:	03.02.14.00.00 - PNRR_ ATS N.6 CAPOFILA CON 5 ATS ASSOCIATI*ATS N.6 CAPOFILA*SERVIZIO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Svolgimento attività di supervisione professionale di gruppo	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Svolgimento attività di supervisione individualizzata	2025	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%		0.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Svolgimento attività di supervisione organizzativa multidisciplinare	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. assistenti sociali partecipanti (tot. 104) con frequenza almeno pari 80% (max 240 ore)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 81,00 a 104,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 80,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

supervisione individualizzata - monte ore complessive svolte	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 15,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 14,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

supervisione multidisciplinare - monte ore complessivamente svolte

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 48,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 47,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
73.500,00	115.290,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROBERTA GALDENZI	0.00%	0.00%	26.00%
E.Q.:	SABRINA BONANNI	0.00%	0.00%	40.00%
	ADRIANA ANTOGNOLI	0.00%	0.00%	40.00%
Operatore:	STEFANIA BRISCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA COCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANGELA CAPRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GABRIELLA COCO	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA STICCA	0.00%	0.00%	0.00%
	VINCENZA FICHERA	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA MAZZANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	PATRIZIA GIANCOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ORietta PIANOSI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVANA CARLETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELEONORA MENCUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA OMICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
27/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 20.05 servizio sospeso nel 2024 per il periodo estivo, ripresi servizi novembre 2024
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot..35452 del 15.04.26

RISCHI

Il rischio maggiore è rappresentato dalla mobilità di assistenti sociali tra i diversi Ambiti Sociali della Provincia che ne possono pregiudicare il raggiungimento del target della frequenza obbligatoria

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025

SI CHIEDE INOLTRE DI VERIFICARE ED INDICARE SE SI REGISTRANO SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE SPESE PREVENTIVATE E ALLE ENTRATE PREVISTE IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INZIALE

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot..35452 del 15.04.26

Svolgimento attività di supervisione professionale di gruppo

Previsione di svolgimento di n.584 ore di supervisione monoprofessionale di gruppo

L'andamento delle ore di supervisione è superiore all'andamento programmato poiché tende a recuperare le ore non svolte nel 2024

Sono state svolte 584 ore di attività di supervisione monoprofessionale di gruppo nei tre territori di Fano, Pesaro e Urbino

Svolgimento attività di supervisione individualizzata

Previsione di svolgimento di n.454 ore di supervisione monoprofessionale individualizzata

L'andamento delle ore di supervisione è superiore all'andamento programmato poiché tende a recuperare le ore non svolte nel 2024

Sono state svolte 284 ore di attività di supervisione monoprofessionale individualizzata, ancorchè già richieste ulteriori 170 ore dalle assistenti sociali da concludere entro giugno 2026 nei tre territori di Fano, Pesaro e Urbino

Svolgimento attività di supervisione organizzativa multidisciplinare

Previsione di svolgimento di n.597 ore di supervisione organizzativa

Costituzione dei gruppi con il coinvolgimento nella supervisione di operatori (psicologi, educatori, operatori del Centro per l'Impiego ,Terzo Settore) appartenenti all'equipes multiprofessionali che stabilmente operano con il servizio sociale professionale

Sono state svolte 301 ore di attività di supervisione organizzativa multidisciplinare nei tre territori di Fano, Pesaro e Urbino

NEL 2025 E' STATA RECUPERATA TUTTA L'ATTIVITA' NON SVOLTA NELL'ANNO 2024 CONSEGUENTE ALLA SOSPENSIONE DELL'APPALTO CON IL GESTORE PER GRAVI INOSSERVANZE DELLE LINEE GUIDA MINISTERIALI. PERTANTO, SI E' PROCEDUTO A RIAPPLICARE LE SOMME DELL'AVANZO VINCOLATO DELL' ANNO 2024 NEL PEG 2025

25.11.05															(3625)
OB.05 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI -PTPCT															
25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI															
Tipo obiettivo: Strategico															
Descrizione obiettivo:				Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025											
Validità obiettivo:				01/01/2025 - 31/12/2025											
Centro di responsabilità:				25.11.00.00 - SERVIZI SOCIALI											
DUP Ses:				04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Realizzazione				100.00%											

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo					O									20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo					O									30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		0.00%	
			Effettivo					0	0	0	0	0	0	0	0	0		10.00%		0.00%
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O				20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROBERTA GALDENZI	0.00%	0.00%	10.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
19/05/2025	03- Monitoraggio al 30.09	Prot.0049206-18/05/2025 Trasmissione Piano Formazione Anno 2025
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot..35452 del 15.04.26

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

- n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati
- n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot..35452 del 15.04.26

Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore

- Formazione specifica per 3 Gruppi omogenei di personale come indicati nel Piano Formativo trasmesso ai dipendenti con PG.49206 del 18.5.2026
- Successivamente all'adozione della delibera di G.M. 433 del 9.10.2025 si è provveduto a specificare con nota trasmessa al personale quanto segue:

“nel totale delle 40 ore complessive concorrono i crediti formativi e deontologici ottenuti dalle assistenti sociali senza alcun limite, comprese le attività di supervisione;

- situazioni del tutto eccezionali possono essere rappresentate alla sottoscritta al fine di autorizzare l'esenzione dal compimento totale delle 40 ore annuali”

- E' stata creata una intranet tramite piattaforma TEAMS ove ciascun dipendente ha creato una cartella con proprio Cognome_Nome ed inseriti gli attestati di frequenza ai Corsi per l'anno 2025

Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).

- In data 18.5.2025 con Pg.49206 è stato formulato il Piano e trasmesso a tutto il personale
 - Verificato l'accesso su Piattaforma Syllabus del personale attivato e sollecitate le mancate attivazioni
 - Risultano svolte le ore minime previste da parte del personale amministrativo, risulta l'esonero per n.1 dipendente Cat.B p.t.18 ore appartenente alle categorie protette ed ampiamente svolte le ore da parte del personale assistente sociale stante anche la possibilità di far valere le ore di supervisione effettuata nel 2025 come previsto da modifica del PIAO
- Si rappresenta che è disponibile su Piattaforma Teams la consultazione delle singole formazioni svolte dal personale dipendente con directory nominative al link FANO ANNO 2025 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate 2025

- Le ore prescritte dallo svolgimento dei programmi formativi previsti nella Nota PG 49206/2025 devono garantire l'osservanza minima delle 40 ore procapite, fatte salve ipotesi di esonero appositamente motivate
- E' stato esonerato completamente un dipendente Cat.B p.t. appartenente alle categorie protette, mentre è stato concordato con le due dipendenti di CAT A il mantenimento dell'obbligo formativo prescritto nel piano stante la loro volontà a svolgere la formazione
- 31 dipendenti (comprensivi di nuove assunzioni a tempo determinato, indeterminato, mobilità) hanno garantito l'osservanza del piano con riferimento anche ai periodi di prestazione lavorativa parziale laddove non dipendenti per l'intero anno e n.1 dipendente ha mantenuto l'esonero totale

Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria 2025

- Svolgimento del Corso Valore PA offerto da INPS «LE SPECIFICHE REGOLE ORGANIZZATIVE PER SERVIZI PUBBLICI PIU' EFFICIENTI: ACCORDI FRA P.A.; REALI MECCANISMI DI SEMPLIFICAZIONE DA UTILIZZARE; USO DELLA TELEMATICA E DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE» dall'8 maggio al 2 ottobre 2025 per n.60 ore complessive
- Partecipazione al seminario di formazione residenziale offerto da Fondazione Zancan presso il Centro Studi Zancan a Malosco (TN) dal 14 al 17 luglio 2025 per n.20 ore complessive
- Prosegue la partecipazione costante alle lezioni previste dal Corso. Inoltre si è partecipato al Corso "CONTROLLI INTERNI AI SENSI DEL CAPO III – CONTROLLI INTERNI – E DEGLI ART. 198 E 198 bis DEL T.U.E.L. "per la durata di n.4 ore in data 30.05.2025 ed a n.5 corsi di supervisione organizzativa per n.20 ore complessiva dal 18 marzo al 22 ottobre 2025
- E' stato superato per n.60 ore il minimo formativo richiesto dalla Direttiva ministeriale

La maggior parte della formazione è stata svolta gratuitamente e solo parzialmente con risorse dell'ATS n.6

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

SERVIZI EDUCATIVI

- 25.12.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI
- 25.12.02** OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6-PTPCT
- 25.12.03** OB.03 PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA
- 25.12.04** OB.04 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE SCOLASTICA-INFANZIA-NIDI)-PTPCT
- 25.12.05** OB.05 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI
- 25.12.06** OB.06 STUDIO STATALIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA
- 25.12.07** OB.07 STUDIO GESTIONE NUOVI NIDI D'INFANZIA
- 25.12.08** OB.08 ATTUAZIONE PIANO COMUNALE "GESTIONE ZANZARE"
- 25.12.09** OB.09 REGOLAMENTO COMUNALE ATTIVITÀ RUMOROSE E INQUINAMENTO ACUSTICO - annullato
- 25.12.10** OB.10 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO E PIANO COMUNALE PER LA TELEFONIA MOBILE
- 25.12.11** OB.11 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-PTPCT
- 25.12.12** OB.12 ADEMPIMENTI RELATIVI MOVIMENTAZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE

SERVIZI EDUCATIVI

25.12.01		(3543)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI		
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O.C. comunali coinvolte sono le seguenti: "Servizi Educativi" e "Ambiente e Ecologia Urbana"	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Centro di costo:	SPESE GENERALI	
Realizzazione	100.00%	
Indicatori:		
n. sopralluoghi strutture scolastiche per controllo disposizioni sicurezza dei luoghi di lavoro		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 14,00 a 22,00	
Valore Critico:	Da 11,00 a 13,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	
Numero incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00	
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	
N. verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole per adempimento obbligo scolastico		
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
Valore Ottimale:	Da 35,00 a 50,00	
Valore Critico:	Da 25,00 a 34,00	
Valore Peso:	5.00	
Stato Attuale:	100,00%	
N. segnalazioni inquinamento acustico/elettromagnetico evase/N. segnalazioni ricevute		

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

N. pasti somministrati Asili nido

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 22.000,00 a 27.000,00
Valore Critico:	Da 20.000,00 a 21.999,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

N. richieste iscrizioni asilo nido e raccordi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 180,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 150,00 a 179,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

N. richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 300,00 a 350,00
Valore Critico:	Da 270,00 a 299,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

N. laboratori di educazione ambientale (Labter)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 15,00 a 18,00
Valore Critico:	Da 12,00 a 14,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Nr. pasti somministrati mense scolastiche

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 230.000,00 a 270.000,00
Valore Critico:	Da 215.000,00 a 229.999,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

nr sopralluoghi nelle strutture di refezione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 8,00 a 19,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

numero scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 12,00 a 16,00
Valore Critico:	Da 9,00 a 11,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione / n. personale insegnante	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,30 a 1,50
Valore Critico:	Da 1,00 a 1,29
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. reclami ricevuti per asili nido, raccordi, scuole infanzia comunali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 5,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. solleciti inviati / n. insoluti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

NIDI costo totale / n.bambini iscritti (dati disponibili da Consuntivo)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 9.000,00 a 10.000,00
Valore Critico:	Da 10.001,00 a 11.000,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

REFEZIONE costo totale / n.bambini iscritti (dati disponibili da Consuntivo)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.000,00 a 1.301,00
Valore Critico:	Da 1.300,00 a 1.500,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

gg annuali rilevazioni effettuate PM10 / 365 gg rilevamento PM10	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 340,00 a 365,00
Valore Critico:	Da 300,00 a 339,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate previste	Spese previste
3.670.321,77	5.605.232,43

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
1.569.760,14	4.765.343,78

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	3.00%
E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	8.00%
	RENZO BRUNORI	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	ALESSANDRA LIBERATORE	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA PICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANITA BIANCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA DI PALMA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA MISTURA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA RIGHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA TARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA SORDONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CARMELA BISCEGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	CATERINA ANDREONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CLAUDIA CATENA	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA ANTONIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA CICERCHIA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA TORRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA MINISTRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELA POLITI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELLA SPADONI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIANA CARSETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIOLA MOSCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA ROSSI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA SEVERI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA BATTISTELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CIAVAGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA FERRETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA LUCERTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA VITALI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIADA PUGLIE'	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA ALESSANDRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA FEDERICI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	IDA SANTILIO	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LARA LUCCARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA MARINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ZAFFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO COMMERSO	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA BENVENUTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA MARFORI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA CRISTINA DI MAGGIO	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO BARTOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARINA CRETONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA-FRANCA GIAMMATTEI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA VITORIA LETTIERI	0.00%	0.00%	0.00%

MONICA GREMOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
MONICA TOMBARI	0.00%	0.00%	0.00%
NATASCIA MARIOTTI	0.00%	0.00%	0.00%
NICOLETTA LIUZZI	0.00%	0.00%	0.00%
NORMA DI NATALE	0.00%	0.00%	0.00%
PAMELA DE ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
PATRIZIA ROVINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
RAFFAELLA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
RAFFAELLA CAMILLONI	0.00%	0.00%	0.00%
SABRINA BOLOGNINI	0.00%	0.00%	0.00%
SARA PONZETTO	0.00%	0.00%	0.00%
SERENA CAMOZZI	0.00%	0.00%	0.00%
SERENA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
SIMONA SILVESTRI	0.00%	0.00%	0.00%
SIMONA VINCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
SUSANNA SARTINI	0.00%	0.00%	0.00%
TANIA ROCCONI	0.00%	0.00%	0.00%
TIZIANA CONTE	0.00%	0.00%	0.00%
VALERIA ALUIGI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA FULVI	0.00%	0.00%	0.00%
AGNESE RAGGI	0.00%	0.00%	0.00%
ALICE ULIVI	0.00%	0.00%	0.00%
AMEDEO INNOCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
ANTONELLA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
ANTONIETTA FALCO	0.00%	0.00%	0.00%
BARBARA PEDINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ELISA RIDOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
ENRICA PERONI	0.00%	0.00%	0.00%
FABIO PENNACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
FABIO TINUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
FEDERICO CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
FILOMENA SEMERARO	0.00%	0.00%	0.00%
FRANCESCA CORSINI	0.00%	0.00%	0.00%
FRANCESCA PRIMAVERA	0.00%	0.00%	0.00%
GIORGIA CANALELLA	0.00%	0.00%	0.00%
GIORGIO CASELLI	0.00%	0.00%	0.00%
GISELLA TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
GIUSEPPINA DIOTALLEVI	0.00%	0.00%	0.00%
GUIDO COLONNA	0.00%	0.00%	0.00%
JESSICA OMIZZOLO	0.00%	0.00%	0.00%
LORENA NERI	0.00%	0.00%	0.00%
Maria Giovanna Anselmo	0.00%	0.00%	0.00%
MARCELLA CAVASINO	0.00%	0.00%	0.00%
NOEMI TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ORNELLA CIOCIOLA	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLA GIAMPIETRO	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLA PETRUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
PATRIZIA OMICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
PIERINA BELLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
ROBERTO BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
ROBERTA TITTARELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ROMINA GARGAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ROSA MOLLO	0.00%	0.00%	0.00%
SABINA GARBATINI	0.00%	0.00%	0.00%
SILVIA BARTOLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
STEFANIA CARBONI	0.00%	0.00%	0.00%
VALERIA BADEI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA BALDONI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA MAGI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLO TABARRETTI	0.00%	0.00%	0.00%
MONICA PASCUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
LUCIA PONTICELLI	0.00%	0.00%	0.00%
EMANUELA GIOVANNELLI	0.00%	0.00%	0.00%

	SONIA VITALI ANNARITA PIERRI ROSSANA MAIELLA	0.00% 0.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%
-	MASSIMO GHETTI PAOLA PEDINI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia
09/10/2025	modificato come da DGC n. 433 del 09.10.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità - Si suggerisce modica all'indicatore centraline PM10
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035887-16.04.2026
04/06/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035887-16.04.2026_INDICATORI U.O.C. Servizi Educativi

N. 54 Sopralluoghi strutture scolastiche per controllo disposizioni sicurezza dei luoghi di lavoro

N. 11 Incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola

N. 39 Verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole per adempimento obbligo scolastico

N. 38881 Pasti somministrati asili nido

N. 286 Richieste iscrizioni asilo nido e raccordi

N. 337 Richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali

N. 26 Laboratori di educazione ambientale (labter)

N. 327466 Pasti somministrati mense scolastiche

N. 30 sopralluoghi nelle strutture di refezione

N. 15 scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (cremi)

N. 40 Ore di formazione pro capite per n. 81 persone (educatrici ed insegnanti)

N. 1 Reclami ricevuti per asili nido, raccordi, scuole infanzia comunali

N. 522 Solleciti inviati / n. 522 Insoluti

mensa n. solleciti inviati 391 / n. insoluti 391

asilo nido n. solleciti inviati 33 / n. insoluti 33

trasporto n. solleciti inviati 98 / n. insoluti 98

Euro 1121,50 Refezione scolastica Euro 2.079.274,99

Euro 8891,82 Nido Euro 2.889.841,90 / 325 bambini

N. 40 Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025 riduzione per , (sensibile riduzione per n. 3 dipendenti assunti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e della Legge n. 68 del 12 marzo 1999

Ambiente Prot.0042070-05/05/2026

Segnalazioni inquinamento acustico/elettromagnetico evase/N. Segnalazioni ricevute 3/3

gg annuali rilevazioni effettuate PM10 / 365 gg rilevamento PM10 347 giorni di misurazione

Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026

Per quanto riguarda il periodo 01/01-30/04 tutte le attività collegate agli obiettivi di mantenimento sono state avviate e svolte correttamente concorrendo al raggiungimento dell'obiettivo finale al 31/12.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Comunicazione dei percorsi dedicati ai dirigenti e scuole	2025	☒	Previsto				O									10.00%		0.00%	
			Effettivo														10.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Incontri di formazione dedicati alle scuole	2025	☒	Previsto						O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Valutazione percentuale gradimento da parte del personale docente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Valutazione obiettivi raggiunti da parte del personale docente in base alla formazione effettuata	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 75,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 74,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

incontri di formazione dedicati alle scuole	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	14.850,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	11.00%
E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	18.00%
Operatore:	ALESSANDRA PICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANITA BIANCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA MISTURA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA RIGHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA TARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA SORDONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CARMELA BISCEGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	CATERINA ANDREONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CLAUDIA CATENA	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA CICERCHIA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA TORRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA MINISTRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELA POLITI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELLA SPADONI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIANA CARSETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIOLA MOSCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA ROSSI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA SEVERI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA BATTISTELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CIAVAGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA FERRETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA LUCERTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA VITALI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA ALESSANDRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA FEDERICI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	IDA SANTILIO	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LARA LUCCARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ALES	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA MARINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ZAFFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO COMMERSO	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA BENVENUTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA MARFORI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA CRISTINA DI MAGGIO	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO BARTOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARINA CRETONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA-FRANCA GIAMMATTEI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA VITORIA LETTIERI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA GREMOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA TOMBARI	0.00%	0.00%	0.00%
	NATASCIA MARIOTTI	0.00%	0.00%	0.00%
	NICOLETTA LIUZZI	0.00%	0.00%	0.00%
	NORMA DI NATALE	0.00%	0.00%	0.00%
	PAMELA DE ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	PATRIZIA ROVINELLI	0.00%	0.00%	0.00%

RAFFAELLA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
RAFFAELLA CAMILLONI	0.00%	0.00%	0.00%
SABRINA BOLOGNINI	0.00%	0.00%	0.00%
SARA PONZETTO	0.00%	0.00%	0.00%
SERENA CAMOZZI	0.00%	0.00%	0.00%
SERENA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
SIMONA SILVESTRI	0.00%	0.00%	0.00%
SIMONA VINCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
SUSANNA SARTINI	0.00%	0.00%	0.00%
TANIA ROCCONI	0.00%	0.00%	0.00%
TIZIANA CONTE	0.00%	0.00%	0.00%
VALERIA ALUIGI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA FULVI	0.00%	0.00%	0.00%
ANTONELLA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
MARCELLA CAVASINO	0.00%	0.00%	0.00%
LORENA NERI	0.00%	0.00%	0.00%
ORNELLA CIOCIOLA	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO

☒ Formazione

☒ Equilibrio di genere/Azioni positive

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Problemi logistici / Realizzazione incontri formativi on line
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
10/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026
04/06/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026

DETERMINAZIONE N. 704 DEL 28/03/2024

Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 a PERCORSI FORMATIVI 06 del servizio di formazione per il personale delle scuole comunali 06 per il triennio 2024-2026

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025.

SI CHIEDE INOLTRE DI CONFERMARE LE RISORSE FINANZIARE IMPIEGATE INSERITE

Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026

Il percorso di formazione 2025 è stato orientato allo sviluppo di questionari di:

- auto-valutazione dei bisogni secondo la classificazione del Modello Evolutivo dei Bisogni (B.E.M.),
- auto-valutazione delle competenze del personale educativo

A supporto della creazione degli strumenti si sono alternate la cabina di regia (selezione di operatrici dei Servizi 06), formazioni in presenza e online sulla Teoria Polivagale e sul B.E.M.; Formazioni in presenza e online sulla lettura delle situazioni quotidiane concrete.

L'alternanza di momenti di plenaria rivolti a tutti con momenti ricercati per l'approfondimento con un gruppo ridotto di operatrici ha favorito la creazione di un percorso a misura delle necessità e dei cambiamenti che il Sistema Comunale

Il personale educativo ha partecipato con continuità e forte coinvolgimento, sia nei servizi 0–3 che 3–6. I momenti in presenza si sono rivelati particolarmente efficaci, favorendo confronto diretto, attivazione esperienziale e costruzione di significati condivisi.

In particolare le diverse attività sono state scandite come segue:

- Gennaio–Marzo 2025: avvio percorso e introduzione B.E.M.
- Aprile–Giugno 2025: sviluppo osservazione e lettura dei bisogni
- Settembre–Dicembre 2025: approfondimento pratiche educative e casi reali

Il percorso ha generato una base solida per l'evoluzione della qualità educativa nei servizi del Comune di Fano, attivando un cambiamento significativo nello sguardo professionale e nelle pratiche educative.

Indicatori

- Valutazione percentuale gradimento da parte del personale docente 80 %
- Valutazione obiettivi raggiunti da parte del personale docente in base alla formazione effettuata 85%
- incontri di formazione dedicati alle scuole 16

Nei mesi di gennaio e febbraio si è provveduto ad avviare gli incontri tra coordinamento e formatori di confronto e programmazione per avviare il percorso formativo. Si sono svolti incontri sia con il Coordinamento pedagogico e l'equipe formativa che incontri online con tutto il personale educativo 0-6 per condividere il percorso e stabilire le modalità organizzative.

Nel mese di aprile si è provveduto a comunicare il progetto definitivo dei percorsi formativi ai dirigenti scolastici e ai referenti delle scuole e il relativo cronoprogramma annuale.

Nel merito già dal mese di aprile si sono avviate le attività di sviluppo, osservazione e lettura dei bisogni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Studio dell'attuale attribuzione dei diversi ambiti territoriali agli Istituti comprensivi e alle singole scuole e dell'organizzazione dei servizi coinvolti, in particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico	2025	☒	Previsto				O	O	O	O	O					10.00%		0.00%	
			Effettivo				O	O	O	O	O						10.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione e aggiornamento degli ambiti territoriali con adozione di apposita Delibera	2025	☐	Previsto	O	O	O	O	O								40.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. incontri tavolo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 5,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. sopralluoghi nei plessi scolastici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 9,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Adattamento software, piattaforma iscrizioni e stradario in relazione alla revisione attuata	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	0,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	11.00%
E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	18.00%
Operatore:	ALESSANDRA LIBERATORE	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA PICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANITA BIANCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA DI PALMA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA MISTURA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA RIGHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA TARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA SORDONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CARMELA BISCEGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	CATERINA ANDREONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CLAUDIA CATENA	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA ANTONIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA CICERCHIA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA TORRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA MINISTRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELA POLITI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELLA SPADONI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIANA CARSETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIOLA MOSCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA ROSSI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA SEVERI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA BATTISTELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CIAVAGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA FERRETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA LUCERTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA VITALI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIADA PUGLIE'	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA ALESSANDRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA FEDERICI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	IDA SANTILIO	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LARA LUCCIARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA MARINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ZAFFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO COMMERSO	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA BENVENUTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA MARFORI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA CRISTINA DI MAGGIO	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO BARTOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARINA CRETONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA-FRANCA GIAMMATTEI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA VITORIA LETTIERI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA GREMOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA TOMBARI	0.00%	0.00%	0.00%
	NATASCIA MARIOTTI	0.00%	0.00%	0.00%

	NICOLETTA LIUZZI	0.00%	0.00%	0.00%
	NORMA DI NATALE	0.00%	0.00%	0.00%
	PAMELA DE ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	PATRIZIA ROVINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA CAMILLONI	0.00%	0.00%	0.00%
	SABRINA BOLOGNINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA PONZETTO	0.00%	0.00%	0.00%
	SERENA CAMOZZI	0.00%	0.00%	0.00%
	SERENA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SIMONA SILVESTRI	0.00%	0.00%	0.00%
	SIMONA VINCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
	SUSANNA SARTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	TANIA ROCCONI	0.00%	0.00%	0.00%
	TIZIANA CONTE	0.00%	0.00%	0.00%
	VALERIA ALUIGI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA FULVI	0.00%	0.00%	0.00%
	AGNESE RAGGI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALICE ULIVI	0.00%	0.00%	0.00%
	AMEDEO INNOCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONIETTA FALCO	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA PEDINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA RIDOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
	ENRICA PERONI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIO PENNACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIO TINUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICO CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
	FILOMENA SEMERARO	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CORSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA PRIMAVERA	0.00%	0.00%	0.00%
	GABRIELLA PAOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA CANALELLA	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIO CASELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GISELLA TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIUSEPPINA DIOTALLEVI	0.00%	0.00%	0.00%
	JESSICA OMIZZOLO	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENA NERI	0.00%	0.00%	0.00%
	Maria Giovanna Anselmo	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCELLA CAVASINO	0.00%	0.00%	0.00%
	NOEMI TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ORNELLA CIOCIOLA	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA CIONCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA GIAMPIETRO	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA PETRUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	PATRIZIA OMICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	PIERINA BELLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTO BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTA TITTARELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROMINA GARGAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROSA MOLLO	0.00%	0.00%	0.00%
	SABINA GARBATINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA BARTOLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA CARBONI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALERIA BADEI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA BALDONI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA MAGI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%	0.00%	0.00%
-	GUIDO COLONNA	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO	
☒	Semplificazione
☒	Accessibilità
☒	Equilibrio di genere/Azioni positive

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia
16/10/2025	modificato come da DGC n. 433 del 09.10.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026
04/06/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026
16/06/2026	GRADO RAGGIUNGIMENTO FINALE OIV	annotazione grado di raggiungimento finale per Giunta

Tempistiche legate all'approvazione del Piano di Dimensionamento

Monitoraggio delle tempistiche con gli Enti interessati

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025

Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026

In relazione all'attuale attribuzione dei diversi ambiti territoriali agli Istituti comprensivi e alle singole scuole è stata compiuta una verifica puntuale dello Stradario insieme ai Dirigenti scolastici.

In collaborazione con il Sistema Informativo Comunale è stata messa a disposizione dei Dirigenti scolastici una mappa consultabile al link: <https://fanogeomap.comune.fano.pu.it/>, nella quale sono rappresentati gli ambiti territoriali sia della scuola dell'infanzia sia della scuola primaria, visualizzabili tramite l'accensione delle spunte del menù a destra dello schermo.

Attraverso il medesimo link è stato possibile visualizzare gli elementi utili al dettaglio della mappa, come ad esempio le vie, l'edificato, le scuole, ecc...

In particolare l'Istituto comprensivo Padalino ha rilevato che le aree di pertinenza assegnate all'Istituto presentano una superficie e un numero di strade sensibilmente inferiore rispetto a quanto attribuito agli altri Istituti Comprensivi, tuttavia durante il tavolo del 1 luglio 2025 è stato stabilito di non intervenire in attesa delle decisioni dell'Amministrazione in termini di dimensionamento e statalizzazione.

Indicatori

Incontri tavolo n. 6

Sopralluoghi nei plessi scolastici 12

Adattamento software, piattaforma iscrizioni e stradario in relazione alla revisione attuata 1

Già dal mese di gennaio è stato messo all'ordine del giorno del tavolo di coordinamento dei dirigenti scolastici la verifica degli ambiti territoriali attinenti a ciascuna scuola. Infatti si è rilevato che la crescita urbanistica di alcune zone della città ha determinato delle situazioni di maggior carico di alcuni Istituti comprensivi rispetto ad altri. Inoltre è stata segnalata la necessità di regolarizzare gli stradari della zona sud di Fano anche in relazione ai mutati confini comunali a seguito del referendum.

E' stato avviato un tavolo di lavoro con il SIC Comunale per produrre delle tavole ai dirigenti scolastici.

Annotazioni grado di raggiungimento finale per Giunta:

La terza attività di questo obiettivo relativa alla definizione e all'aggiornamento degli ambiti territoriali con delibera non è stata effettuata e conseguentemente l'indicatore ad essa correlato. Nella sua relazione il Dirigente rileva che durante il tavolo di coordinamento del 1° luglio 2025 i dirigenti scolastici, alla presenza dell'Assessore ai Servizi Educativi, hanno esplicitato le difficoltà registrate con l'attuale assetto, risultato della revisione approvata con Delibera della Giunta Regionale n. 1 del 5.01.2024 . L'Assessore ai Servizi Educativi pertanto ha ritenuto in accordo con i dirigenti di non procedere con ulteriori proposte, ma di concentrarsi sul consolidamento del dimensionamento recentemente approvato.

25.12.04

(3568)

OB.04 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE SCOLASTICA-INFANZIA-NIDI)-PTPCT

25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini e personale insegnante. Per suddetto monitoraggio si prevede il coinvolgimento delle nuove Commissioni Mensa. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Centro di costo:	REFEZIONE SCOLASTICA
DUP Ses:	03.01.06.00.00 - VALUTAZIONE PERIODICA DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Revisione e predisposizione questionari con il coinvolgimento delle Commissioni Mensa	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								10.00%		0.00%	
			Effettivo														10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Distribuzione questionari	2025	☒	Previsto			O	O	O	O	O	O					10.00%		0.00%	
			Effettivo			O	O	O	O	O	O						10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Acquisizione dei dati	2025	☒	Previsto				O	O	O	O	O						10.00%		0.00%	
			Effettivo					O	O	O	O	O							10.00%	
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione trasparente	2025	☒	Previsto									O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo									O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 72,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 71,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	10.00%

E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	18.00%
Operatore:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	18.00%
	ALESSANDRA LIBERATORE	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA PICCOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANITA BIANCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA DI PALMA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA MISTURA	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA RIGHI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNALISA TARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA SORDONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CARMELA BISCEGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	CARLA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	CATERINA ANDREONI	0.00%	0.00%	0.00%
	CLAUDIA CATENA	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA ANTONIONI	0.00%	0.00%	0.00%
	DANIELA CICERCHIA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA TORRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA VALENTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA MINISTRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELA POLITI	0.00%	0.00%	0.00%
	EMANUELLA SPADONI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIANA CARSETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIOLA MOSCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA ROSSI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICA SEVERI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA BATTISTELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CIAVAGLIA	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA FERRETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA LUCERTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA VITALI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIADA PUGLIE'	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA ALESSANDRINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA FEDERICI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIULIA SERAFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	IDA SANTILIO	0.00%	0.00%	0.00%
	ILARIA RIPANTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LARA LUCCARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ALES	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA MARINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	LAURA ZAFFINI	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENZO COMMERSO	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA BENVENUTI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA MARFORI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA CRISTINA DI MAGGIO	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCO BARTOLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARINA CRETONI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA-FRANCA GIAMMATTEI	0.00%	0.00%	0.00%
	MARIA VITORIA LETTIERI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA GREMOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA TOMBARI	0.00%	0.00%	0.00%
	NATASCIA MARIOTTI	0.00%	0.00%	0.00%
	NICOLETTA LIUZZI	0.00%	0.00%	0.00%
	NORMA DI NATALE	0.00%	0.00%	0.00%
	PAMELA DE ROSA	0.00%	0.00%	0.00%
	PATRIZIA ROVINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	RAFFAELLA CAMILLONI	0.00%	0.00%	0.00%
	SABRINA BOLOGNINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SARA PONZETTO	0.00%	0.00%	0.00%
	SERENA CAMOZZI	0.00%	0.00%	0.00%
	SERENA ZENGARINI	0.00%	0.00%	0.00%
	SIMONA SILVESTRI	0.00%	0.00%	0.00%

SIMONA VINCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
SUSANNA SARTINI	0.00%	0.00%	0.00%
TANIA ROCCONI	0.00%	0.00%	0.00%
TIZIANA CONTE	0.00%	0.00%	0.00%
VALERIA ALUIGI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA FULVI	0.00%	0.00%	0.00%
AGNESE RAGGI	0.00%	0.00%	0.00%
ALICE ULIVI	0.00%	0.00%	0.00%
AMEDEO INNOCENZI	0.00%	0.00%	0.00%
ANTONELLA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
ANTONIETTA FALCO	0.00%	0.00%	0.00%
BARBARA PEDINELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ELISA RIDOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
ENRICA PERONI	0.00%	0.00%	0.00%
FABIO PENNACCHINI	0.00%	0.00%	0.00%
FABIO TINUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
FEDERICO CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
FILOMENA SEMERARO	0.00%	0.00%	0.00%
FRANCESCA CORSINI	0.00%	0.00%	0.00%
FRANCESCA PRIMAVERA	0.00%	0.00%	0.00%
GABRIELLA PAOLINI	0.00%	0.00%	0.00%
GIORGIA CANALELLA	0.00%	0.00%	0.00%
GIORGIO CASELLI	0.00%	0.00%	0.00%
GISELLA TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
GIUSEPPINA DIOTALLEVI	0.00%	0.00%	0.00%
GUIDO COLONNA	0.00%	0.00%	0.00%
JESSICA OMIZZOLO	0.00%	0.00%	0.00%
LORENA NERI	0.00%	0.00%	0.00%
LUCIA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
Maria Giovanna Anselmo	0.00%	0.00%	0.00%
MARCELLA CAVASINO	0.00%	0.00%	0.00%
NOEMI TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ORNELLA CIOCIOLA	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLA CIONCHI	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLA GIAMPIETRO	0.00%	0.00%	0.00%
PAOLA PETRUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
PATRIZIA OMICCIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
PIERINA BELLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
ROBERTO BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
ROBERTA CARBONARI	0.00%	0.00%	0.00%
ROBERTA TITTARELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ROMINA GARGAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
ROSA MOLLO	0.00%	0.00%	0.00%
RUBENS BERTINI	0.00%	0.00%	0.00%
SABINA GARBATINI	0.00%	0.00%	0.00%
SILVIA BARTOLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
STEFANIA CARBONI	0.00%	0.00%	0.00%
VALERIA BADEI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA BALDONI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA MAGI	0.00%	0.00%	0.00%
VALENTINA MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO

☒ Equilibrio di genere/Azioni positive

☒ Accessibilità

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
27/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026
04/06/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026

RISCHIO E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischio: Scarsa adesione alla compilazione dei questionari proposti

Piano di contenimento: Avviare una sensibilizzazione sull'importanza di ottenere una restituzione della qualità dei servizi da parte delle famiglie e degli utenti.

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA "Revisione e predisposizione questionari con il coinvolgimento delle Commissioni Mensa" CHE SI SUSSEGUE NELLA PROGRAMMAZIONE PDO ANNUALMENTE MA FINORA MAI CONCRETIZZATA.

PER QUANTO RIGUARDA L'ATTIVITÀ DI "Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione trasparente" I RISULTATI DEI QUESTIONARI SONO STATI PUBBLICATI A FINE DICEMBRE 2025 nella pagina istituzionale del Comune Home/Amministrazione Trasparente /Servizi erogati/Carta dei servizi e standard di qualità/Qualità dei servizi/Qualità dei Servizi - Indagini Servizi Educativi

SI CHIEDE INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025.

Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026

Le attività si sono svolte in linea con quanto previsto e l'obiettivo pienamente raggiunto.

In particolare per quanto riguarda la revisione dei questionari con il coinvolgimento delle Commissioni mensa in data 2 dicembre 2025 durante la Plenaria prevista dal "Regolamento del Funzionamento delle Commissioni Mensa" sono stati analizzati i quesiti proposti ed è stato aggiornato il testo.

I dati acquisiti ed elaborati sono stati regolarmente pubblicati, entro il 31 dicembre 2025, sull'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Indicatore

Per quanto riguarda il gradimento delle famiglie si riscontra una soddisfazione alta e medio alta in tutte le aree indagate, per una media pari al 83,67

Nei primi mesi del 2025 Sono state avviate tutte le attività previste al fine del raggiungimento dell'obiettivo in particolare avviando da subito il confronto con le Commissioni mensa.

SERVIZI EDUCATIVI

25.12.05		(3570)
OB.05 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI		
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Realizzazione fasi propedeutiche allo sviluppo del progetto “Spazi di Gioco e Incontro” da parte del Consiglio dei Bambini e dei Ragazzi in collaborazione con le scuole secondarie di 2° grado.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Centro di costo:	CITT? DEI BAMBINI	
DUP Ses:	05.03.12.00.00 - NUOVE AZIONI FANO CITT? DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI	
Realizzazione	88.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Il Consiglio dei Bambini e dei Ragazzi si riunirà per discutere ed individuare le caratteristiche salienti di uno spazio destinato al gioco e all’incontro secondo il punto di vista dei bambini e degli adolescenti. Verrà elaborato un decalogo delle caratteristiche degli spazi dedicati ai bambini e ai ragazzi.	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Questa elaborazione sarà sottoposta all'attenzione si adolescenti studenti della scuole superiori di 2° grado (preferibilmente studenti del Liceo Artistico “L. Nolfi”) per poter realizzare un prodotto multimediale (rendering) e un plastico che rappresentino l'applicazione di tali suggerimenti ad alcuni spazi fisici individuati. A tal fine sarà necessario acquisire tutti i pareri tecnici utili a verificare la fattibilità della proposta. I prodotti saranno presentati all'Amministrazione Comunale e alle scuole.	2025	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	25.00%		0.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	13.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
l'attività è stata valorizzata al 50% perchè non sono stati effettuati rendering ne richieste pareri. Dalla relazione si desume che in corso d'anno sono cambiati gli obiettivi ma non è stata data comunicazione all'ufficio.																			

Indicatori:

Riunioni del Consiglio dei Bambini e dei Ragazzi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

proposte Consiglio dei bambini per il progetto “Spazi di Gioco e Incontro”	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 3,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	999,42

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	11.00%
E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	18.00%
Operatore:	ROBERTO BUSCA	0.00%	0.00%	0.00%
	JESSICA OMIZZOLO	0.00%	0.00%	0.00%
	ALESSANDRA LIBERATORE	0.00%	0.00%	0.00%
	GUIDO COLONNA	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIO CASELLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
21/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Incontri con Ufficio Tecnico per capire la fattibilità delle proposte
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026
04/06/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026
16/06/2026	GRADO RAGGIUNGIMENTO FINALE OIV	annotazione grado di raggiungimento finale per Giunta

RISCHI E PIANO DI CONTENIMENTO

difficoltà a costruire un rapporto operativo con tutti i potenziali soggetti coinvolti

Monitoraggio e convocazione riunioni periodiche

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025

Relazione attività svolta

Nell'anno 2025 il Consiglio ha mantenuto il coinvolgimento degli adolescenti, proponendo alle scuole di attivare nuove e formali elezioni in stile "americano".

Il tema scelto dai ragazzi, anche in prosecuzione del lavoro già svolto l'anno precedente, è quello del DIRITTO DI ESPRESSIONE IN OGNI SUO FORMA ART.13 della Convenzione ONU dei diritti dei bambini ed egli adolescenti.

I bambini e le bambine con ragazzi e ragazze hanno mostrato impegno civico, capacità di dialogo e lavoro in gruppo, sensibilità verso i più deboli, in un rapporto di grande cooperazione e serenità all'interno del Consiglio.

Grazie al contributo delle insegnanti delle scuole si sono anche fatti portavoce, all'interno degli istituti, dei temi trattati negli incontri, restituendo e raccogliendo domande, riflessioni, proposte in senso sempre critico ma pacifico.

La progettazione messa in campo ha portato a:

- elaborazione di un catalogo di proposte da presentare al Consiglio congiunto per la futura progettazione dei parchi pubblici, in cui i ragazzi hanno presentato diverse idee che spaziano dall'inclusione all'impegno civico con aree dedicate a benessere, relax e lettura, accessibili e pulite, casetta sugli alberi con carrucola per sollevare anche le carrozzine, cupola coperta e trasparente per avere un'area interna in cui ascoltare musica, danzare, fare giochi in scatola, aree dedicate allo sport, aree dedicate alla concentrazione ed altre a sfide. Sono state elaborate oltre a nove proposte formalizzate in un catalogo per punti.

- incontro con la secondaria Nolfi - Apolloni – Liceo Artistico per avviare il progetto di realizzazione di plastici e progetti multimediali ispirati al decalogo: il progetto ha visto la realizzazione di diversi incontri con preside e docenti (3) e dei docenti con i ragazzi delle classi quarte e quinte (2). Siamo in attesa di ricevere riscontri ulteriori per un eventuale incontro con i ragazzi del consiglio

Un'altra importante iniziativa che è stata intensificata, dopo l'esperienza sperimentale dell'anno precedente, è quella del Mercatino dei bambini e dei ragazzi che si è svolto in occasione del mercato dell' hobbista, che si svolge ogni seconda domenica del mese.

L'iniziativa è improntata alla dimensione del riuso, una occasione per condividere tra grandi e piccoli lo scambio di oggetti che rappresentano una passione ed un divertimento affiancando i tipici banchi degli operatori autorizzati con gli spazi ed angoli colorati allestiti dai più piccoli, con i loro giochi e giocattoli.

Il progetto A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI è stato rafforzato in particolare è stata curata la formazione presso l'istituto Scuola primaria Montessori

Nell'ambito di Ecoschools l'Eco-comitato di ciascuna scuola ha avviato un solido percorso di analisi e attività riguardo all'eco-sostenibilità delle strutture architettoniche in cui hanno sede le scuole, all'acquisizione di atteggiamenti responsabili, consapevoli verso il territorio e le sue risorse, con la riduzione degli impatti e del rispetto per l'ecosistema, ma anche sostenibilità sociale, pedagogica, relazionale.

Nel 2025 il Comune di Fano è stato capofila della Rete Regionale "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti" per la Provincia di Pesaro e Urbino

In particolare l'attività dell'ente si è concentrata sui seguenti obiettivi :

- a) rafforzare i percorsi di partecipazione attiva alla realizzazione di eventi cittadini nella città di Fano delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi;
- b) promuovere la realizzazione di processi di formazione e consapevolezza delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi sul tema dei diritti e sul loro ruolo di cittadini attivi, coinvolgendo anche le scuole;
- c) svolgere azioni di promozione della Rete Regionale e di sensibilizzazione delle Amministrazioni pubbliche ad aderire alla Rete Regionale, invitando i comuni della Provincia di Pesaro e Urbino a partecipare agli eventi per conoscere le modalità operative adottate.

Azioni svolte corrispondenti agli obiettivi sopra riportati:

- a) manifestazione “ Un piazza da paura” nel quartiere Centro Storico, in Piazza XX Settembre – manifestazione “Bella Storia” nel Quartiere S.Orso. I 2 eventi che si sono svolti il 31 ottobre, in occasione della festa di Halloween e hanno coinvolto numerosi bambine, bambine, ragazze e ragazzi, insieme alle loro famiglie. In entrambe le manifestazioni le scuole di riferimento dei 2 quartieri (scuola primaria “F. Corridoni” del quartiere Centro Storico e la scuola primaria “F.Montesi” del quartiere S.Orso), tramite i rappresentanti scolastici eletti nel Consiglio delle Bambine e dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi della Città di Fano, hanno partecipato attivamente alla produzione della scenografia delle 2 manifestazioni, coinvolgendo gli alunni nell’elaborazione degli allestimenti e nella loro messa in opera.
- b) Giornata Internazionale dei Diritti dell’ Infanzia ed Adolescenza – 20 novembre 2025 La celebrazione della Giornata Internazionale dei Diritti dell’ Infanzia ed Adolescenza si è svolta nel Palazzetto dello Sport “Salvador Allende” di Fano. Per la preparazione dell’evento sono state coinvolte tutte le 13 scuole primarie di Fano che sono state invitate ad produrre degli elaborati che rappresentassero il tema del diritto alla pace. All’evento hanno partecipato oltre 450 alunni, compresi i componenti del Consiglio delle Bambine e dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi, che hanno portato manifesti, hanno cantato canzoni, hanno recitato poesie e brani.
- c) Presentazione del libro “Il Cammino dei Diritti” – 26 novembre 2025 Proseguendo un esempio già sperimentato lo scorso anno, anche nel 2025 il Consiglio delle Bambine e dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi è stato invitato alla presentazione del libro “Il Cammino dei Diritti” alla presenza dell’ autrice Janna Carioli, un momento formativo importante per la crescita della consapevolezza di essere cittadino di Fano e del mondo.

Indicatori

Riunioni del Consiglio dei Bambini e dei Ragazzi n. 9

Incontri Consiglio dei bambini per il progetto “Spazi di Gioco e Incontro” n. 8

Nei primi 4 mesi dell'anno sono proseguite le attività scolastiche in corso e si sono avviate nuove esperienze come la realizzazione del Mercatino dell'hobbista ogni seconda domenica del mese.

Inoltre il progetto A scuola ci andiamo da soli si è sviluppato con il coordinamento della scuola Primaria Montessori.

Sono state avviate le progettualità con gli Istituti comprensivi per il conseguimento dei riconoscimenti di sostenibilità ambientale "Eco school".

Annotazioni grado di raggiungimento finale per Giunta:

La terza attività è stata valorizzata al 50% in quanto non sono stati effettuati i rendering e non sono stati richiesti i pareri previsti al riguardo in fase di pdo iniziale. Nessuna richiesta di modifica dell'obiettivo è pervenuta in corso d'anno.

25.12.06		(3608)
OB.06 STUDIO STATALIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA		
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	I Comune di Fano titolare e gestore di n. 7 scuole dell'infanzia paritarie, intende avviare apposito studio per definire, in accordo con gli Istituti comprensivi di Fano, una proposta per avviare la statalizzazione di alcune delle suddette scuole o comunque elaborare proposte esoluzioni che garantiscano una riorganizzazione delle scuole dell'infanzia comunali con una logica pluriennale, anche in ragione del calo demografico e dei pensionamenti del personale	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Centro di costo:	SPESE GENERALI	
Realizzazione	80.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Convocazione periodica del tavolo di coordinamento.	2025	☒	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo															10.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi dell'attuale offerta delle scuole dell'infanzia comunali e statali in relazione al numero dei bambini totali e alle relative aree territoriali	2025	☒	Previsto				O	O	O	O	O					10.00%		0.00%	
			Effettivo														10.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Definizione con i dirigenti degli Istituti comprensivi di apposita proposta per l'avvio di un iter di statalizzazione progressivo di alcune scuole dell'infanzia comunale	2025	☐	Previsto						O	O	O							10.00%		0.00%	
			Effettivo																0.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Eventuale presentazione alla Provincia di Pesaro e Urbino della proposta di dimensionamento scolastico con la contestuale richiesta di statalizzazione	2025	☐	Previsto							O	O					10.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
L'elaborazione di proposte e soluzioni che garantiscano una iorganizzazione e un'equa distribuzione sul territorio comunale delle scuole dell'infanzia con una logica pluriennale, anche in ragione del calo demografico e dei pensionamenti del personale, tenendo anche conto di dover verificare un assetto numericamente equilibrato delle eventuali ripercussioni sugli Istituti comprensivi	2025	☒	Previsto										O	O	O	40.00%		0.00%	
			Effettivo														40.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

N° sopralluoghi nei plessi scolastici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 5,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Proposta per una riorganizzazione delle scuole dell'infanzia comunali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	7.00%
E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	10.00%
Operatore:	ALICE ULIVI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONIETTA FALCO	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA RIDOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
	ENRICA PERONI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIO TINUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	FEDERICO CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
	FILOMENA SEMERARO	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CORSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA PRIMAVERA	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA CANALELLA	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIO CASELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIUSEPPINA DIOTALLEVI	0.00%	0.00%	0.00%
	GUIDO COLONNA	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENA NERI	0.00%	0.00%	0.00%
	Maria Giovanna Anselmo	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCELLA CAVASINO	0.00%	0.00%	0.00%
	NOEMI TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ORNELLA CIOCIOLA	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%	0.00%

	PAOLA PETRUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	PIERINA BELLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTA TITTARELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROMINA GARGAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA BARTOLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA CARBONI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALERIA BADEI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA BALDONI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA MAGI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia
15/01/2026	Modificato come da DGC n. 566 del 18.12.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
21/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Mancata approvazione della proposta di dimensionamento
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro del 21.05.2025
05/03/2026	05- Monitoraggio al 31.12	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Nr. 583 del 30/12/2025
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026
04/06/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026
16/06/2026	GRADO RAGGIUNGIMENTO FINALE OIV	annotazione grado di raggiungimento finale per Giunta

Incontro on line del 21.05.2025 con OIV

Per l'obiettivo n.06 statalizzazione scuole infanzia, il Dirigente evidenzia che si tratta di attività molto impegnative.

L'Oiv suggerisce di specificare meglio che trattasi di obiettivo che ha come fine anche la razionalizzazione economica, pertanto andrebbe motivato meglio con il costo economico e la motivazione del calo demografico . Per il 2025 occorre pertanto impostare bene l'analisi propedeutica.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Nr. 583 del 30/12/2025

Anno educativo 2026- 2027- Servizi educativi 0/6 nel quartiere S. Orso- disposizioni per iscrizioni e distribuzione spazi e locali delle scuole dell'infanzia Berardi e Zizzi.

.....

VISTA la proposta della Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale "Sant'Orso", Dott.ssa Eeva Liisa Pettinari, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al.n.118950 del 15/12/20 che, in previsione dell'apertura delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2026-2027, avanza apposita richiesta di riassetto dei servizi 06 insistenti nel quartiere Sant'Orso, approvata con Consiglio di Istituto n. 42 del 10.12.2025, mediante la costituzione di un Polo per l'infanzia 0-6 presso la sede della scuola dell'Infanzia comunale denominata "Zizzi", con progressivo trasferimento in esso della scuola dell'Infanzia statale Berardi integrata con i servizi comunali 03 già esistenti e contestuale utilizzo dell'edificio che attualmente ospita la scuola dell'infanzia statale "Berardi" a favore della scuola primaria e secondaria di primo grado;

DELIBERA

2. di accogliere la richiesta dell'Istituto Comprensivo Statale Sant'Orso di riassetto dei servizi 06 insistenti nel quartiere Sant'Orso, approvata con Consiglio di Istituto n. 42 del 10.12.2025, mediante la costituzione di un Polo per l'infanzia 0-6 presso la sede della scuola dell'Infanzia comunale denominata "Zizzi", con progressivo trasferimento in esso della scuola dell'Infanzia statale "Berardi" integrata con i servizi comunali 03 già esistenti e contestuale utilizzo dell'edificio che attualmente ospita la scuola dell'infanzia statale Berardi a favore della scuola primaria e secondaria di primo grado;

3. di precisare che l'accoglimento della proposta suddetta comporti l'adozione delle seguenti disposizioni organizzative e concrete in ordine alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia del quartiere Sant'Orso:

- per l'anno educativo 2026-2027 non saranno aperte le iscrizioni per la scuola dell'Infanzia comunale Zizzi e saranno aperte soltanto le iscrizioni per la scuola dell'Infanzia statale Berardi;

- la scuola dell'Infanzia statale Berardi, che già dal 2026 potrà trasferire una o più sezioni, in base al numero effettivo degli iscritti, nei locali dell'edificio Zizzi, sarà configurata come polo 0-6, integrato con i restanti servizi comunali 0/3; le sezioni esistenti e rimanenti della scuola dell'Infanzia comunale Zizzi potranno terminare il loro percorso nei locali dell'edificio omonimo in eventuale convivenza con le costituenti sezioni del Berardi nell'ambito di uno specifico e condiviso Protocollo d'Intesa tra Amministrazione comunale, dirigenza scolastica e Ufficio scolastico provinciale che, anche grazie al coinvolgimento del coordinamento pedagogico comunale e territoriale, disciplini in modo puntuale la gestione dell'organizzazione dei servizi e gli aspetti pedagogico-educativi del potenziale polo 0-6, al fine di garantire chiarezza, continuità e qualità del servizio consentendo, altresì, di superare le differenze gestionali e di personale mediante condivisione di progetti, iniziative, attività al fine di ottimizzare l'offerta formativa;

- l'edificio Berardi, in relazione al progressivo trasferimento della scuola dell'infanzia statale presso il Polo 06 (leggasi edificio Zizzi), sarà destinato ad ampliamento degli spazi per primaria e secondaria, laboratori, attività extracurricolari e progettuali, realizzazione di una biblioteca scolastica e di quartiere, come richiesto dall'Istituto Comprensivo "Sant'Orso";

4. di precisare altresì che il riordinamento dei servizi comunali 06 secondo quanto riportato al precedente punto 3 coincide con le previsioni di pensionamento del personale insegnante che nell'anno scolastico 2026- 2027 portano a quiescenza n. 3 unità in perfetta coincidenza con la progressiva uscita dei bambini già iscritti alla scuola dell'Infanzia comunale Zizzi;

5. di programmare ove necessari interventi strutturali per la costituzione del polo per l'infanzia 0-6 presso la sede Zizzi, già attualmente concepito come Polo 06 e il riutilizzo dell'edificio Berardi a favore della primaria e della secondaria di primo grado, secondo quelle che saranno le richieste della dirigenza valutate dal Settore LL.PP.;

6. di garantire per l'a.e. 2026-2027 all'interno delle restanti sezioni dello Zizzi il prolungamento orario come previsto da Delibera di Giunta n. 557 del 11.12.2025;

7. di sostenere la qualità dei servizi educativi e scolastici per l'infanzia rendendo disponibile la funzione e l'attività del coordinatore pedagogico comunale anche per la scuola dell'infanzia statale Berardi secondo quanto previsto nell'intesa istituzionale con la Dirigenza scolastica da attuarsi secondo le "Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei" nazionali, a garanzia della qualità educativa dei servizi per i bambini/e;

8. di demandare al Dirigente del Settore Servizi Educativi la predisposizione e relativa adozione di tutti gli atti/provvedimenti occorrenti per la concreta attuazione di quanto sopra e per la conforme organizzazione dell'attività didattica anno educativo 2026-2027, ivi compresa la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa;

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025

Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'adozione di quanto previsto.

Nel 2025 è stata compiuta un'attenta analisi dell'attuale offerta delle scuole dell'infanzia comunali e statali in relazione al numero dei bambini totali e alle relative aree territoriali. L'attuale assetto è infatti il risultato della revisione approvata con Delibera della Giunta Regionale n. 1 del 5.01.2024 avente ad oggetto "Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2024/2025 ai sensi dell'art.138 del D.Lgs n.112/1998, dell'art. 19 comma 5 ter del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 111/2011, e del decreto interministeriale n. 127 del 30 giugno 2023", con successivo Decreto Direttoriale dell'Ufficio scolastico regionale – Ministero dell'istruzione e del merito n. 31 del 10.01.2024".La Provincia di Pesaro Urbino ha inviato apposito avviso per la formulazione di proposte per la programmazione della rete scolastica a.s. 2026/2027, da inviare entro il 16 settembre 2025, durante l'incontro del tavolo tecnico con i Dirigenti scolastici del 26 agosto 2025, non sono state condivise proposte.L'elaborazione della programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa prevede, come dettato dalle stesse linee guida, un complesso percorso di valutazione e partecipazione delle istituzioni scolastiche, della cittadinanza e dei decisori politici, la situazione non consentiva una statalizzazione da proporre per l'a.s. 2026-2027, quindi nel 2025 si è provveduto ad avviare un'analisi per trovare soluzioni che garantiscano un assetto numericamente equilibrato delle istituzioni scolastiche favorendo una riorganizzazione con una logica pluriennale, anche in ragione del calo demografico e delle nuove scuole In particolare si è deciso di optare per una una riorganizzazione delle scuole dell'infanzia comunali,.

Con Deliberazione Giunta Comunale n. 583 del 30.12.2025 avente ad oggetto"Anno educativo 2026- 2027- Servizi educativi 0/6 nel quartiere S. Orso- disposizioni per iscrizioni e distribuzione spazi e locali delle scuole dell'infanzia Berardi e Zizzi" è stato stabilito per l'anno educativo 2026-2027 di non aprire le iscrizioni per la scuola dell'Infanzia comunale Zizzi, ma soltanto quelle per la scuola dell'Infanzia statale Berardi per addivenire ad un progressivo trasferimento di tutta la scuola dell'infanzia statale presso l'edificio che ora ospita, nel medesimo quartiere, la scuola dell'infanzia Zizzi.

Suddetta soluzione, in linea con il sistema integrato 06 prevede comunque il mantenimento del servizio 24- 36 mesi per definire così, in base ad apposito protocollo con l'Istituto Complessivo Sant'Orso, dei servizi e gli aspetti pedagogico-educativi del potenziale polo 0-6,

Indicatori

- Sopralluoghi nei plessi scolastici n. 6
- Proposta per una riorganizzazione delle scuole dell'infanzia comunali n. 1

In considerazione dell'evidente calo demografico registrato negli ultimi tre anni, è stato periodicamente convocato il tavolo di coordinamento dei dirigenti scolastici per valutare ed avviare analisi specifiche sulle scuole dell'infanzia comunali e statali in relazione anche agli ambiti territoriali loro afferenti.

Sono state elaborate delle proposte di statalizzazione e in particolare quella della scuola dell'infanzia comunale Zizzi facendo specifiche riunioni e sopralluoghi alle strutture anche alla presenza degli uffici dei LL.PP. Che poi hanno portato alla adozione della delibera di G.C.n.583 del 30/12/2025.

Annotazioni grado di raggiungimento finale per Giunta:

Dalla relazione del Dirigente effettuata in occasione della richiesta di modifica dell'obiettivo (p.g. 107091/2025) emergeva già che la terza e quarta attività non erano raggiungibili, in quanto come relazionato dalla Dirigente a seguito di specifico incontro i dirigenti avevano deciso di non procedere e pertanto nessuna proposta è stata inviata alla Provincia.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I.	P.E.I.
Studio delle possibili modalità di organizzazione e gestione dei nuovi servizi che richiedono una	2025	☒	Previsto						O	O	O	O				20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%

[illegible]

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di apposita proposta per la gestione dei nuovi nidi d'infanzia mediante la concessione di servizi, ai sensi dell'art. 176 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti	2025	☒	Previsto											O	O	O	20.00%		0.00%
			Effettivo														20.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

presentazione studio comparativo (n. soluzioni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	40.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	7.00%
E.Q.:	TERESA GIOVANNONI	0.00%	0.00%	10.00%
Operatore:	ALICE ULIVI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONELLA ALESI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANTONIETTA FALCO	0.00%	0.00%	0.00%
	ELISA RIDOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
	ENRICA PERONI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIO TINUCCI	0.00%	0.00%	0.00%

	FEDERICO CANESTRARI	0.00%	0.00%	0.00%
	FILOMENA SEMERARO	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA CORSINI	0.00%	0.00%	0.00%
	FRANCESCA PRIMAVERA	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIA CANALELLA	0.00%	0.00%	0.00%
	GIORGIO CASELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	GIUSEPPINA DIOTALLEVI	0.00%	0.00%	0.00%
	GUIDO COLONNA	0.00%	0.00%	0.00%
	LORENA NERI	0.00%	0.00%	0.00%
	Maria Giovanna Anselmo	0.00%	0.00%	0.00%
	MARCELLA CAVASINO	0.00%	0.00%	0.00%
	NOEMI TONELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ORNELLA CIOCIOLA	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA BARGNESI	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA PETRUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	PIERINA BELLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTA TITTARELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROMINA GARGAMELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	SILVIA BARTOLUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
	STEFANIA CARBONI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALERIA BADEI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA BALDONI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA MAGI	0.00%	0.00%	0.00%
	VALENTINA MATTIOLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LOREDANA MARIA LAURA MAGHERNINO	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
21/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro del 21.05.2025
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026
04/06/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al 30.04.2025 del Dirigente Dott. Pucci_Prot.0037349-20/04/2026

Incontro on line del 21.5.2025 con OIV

l'OIV suggerisce di rivedere le attività, in particolare in relazione alle modalità di gestione.

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO "presentazione studio comparativo (n. soluzioni)" AL 31.12.2025

Relazione del Dirigente al 31.12_Servizi Educativi Prot.0035887 del 16.04.2026

In relazione alla costruzione di nuovi servizi 0-3 anni è stata avviata un'attenta analisi degli attuali servizi 0-3 anni gestiti direttamente dal Comune di Fano, del nido d'infanzia Il Grillo concesso in appalto ed è stata simulata un'ipotesi di concessione.

Il nido d'infanzia è un servizio educativo di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità culturale, individuale e religiosa. L'asilo nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

L'analisi è partita prendendo in considerazione i dati del 2024, come di seguito dettagliato:

Costi gestione dei servizi alla prima infanzia (posti 0-3 anni incluso Grillo) Euro 2.894.925,18 con Entrata di Euro 732.992,92,

Costi gestione Grillo Euro 646.906,13 con entrata di Euro 213.995,57

Costo a bambino servizi alla prima infanzia senza Grillo:

SPESA 2024 (Euro 2.894.925,18 - Euro 646.906,13) - ENTRATA 2024 (Euro 732.992,92 - Euro 213.995,57) / 215 bambini (277 totali - 62 Grillo) = Euro 8042 (servizio fino al 30 giugno senza estivo)

Costo a bambino Grillo:

SPESA 2024 (Euro 646.906,13) - ENTRATA 2024 (Euro 213.995,57) / 62 bambini = Euro 6982,00 (da considerare che il Grillo prevede anche il servizio estivo per 5 settimane)

Poi è stata ipotizzata una concessione per un nido d'infanzia per n. 45 posti con servizio estivo, stimando i diversi costi annuali per un totale di € 522.542,50.

Suddette comparazioni sono state debitamente illustrate alla Giunta evidenziano anche l'ammontare dell'eventuale retta a carico delle famiglie in caso di concessione senza alcun contributo da parte del Comune di Fano e senza sistema ISEE, ammonterebbe ad € 1.055,64

Lo studio ha preso poi in considerazione anche i costi di arredi e attrezzature per le cucine, considerando per il Polo Cuccurano – Carrara la realizzazione della cucina a carico del gestore del servizio di refezione scolastica, come da apposito appalto.

Indicatore: presentazione studio comparativo (n. soluzioni) 3

Nei primi mesi dell'anno sono state avviate analisi dei costi relative ai servizi di nido attualmente gestite direttamente dal Comune e a quelli gestiti in appalto per poter acquisire elementi di valutazione da fornire agli amministratori in merito alle opzioni di gestione degli asili nido tramite gestione diretta, in appalto o in concessione..

Sono state avviate anche valutazioni relativamente a eventuali costi da affrontare nel 2026 per le nuove strutture in costruzione con fondi PNRR.

In particolare per quanto riguarda gli arredi sono state avviate indagini di mercato per acquisire i costi standard.

25.12.08		(3613)
OB.08 ATTUAZIONE PIANO COMUNALE "GESTIONE ZANZARE"		
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	Preso atto di quanto occorso nella stagione estiva 2024 in relazione al focolaio di “Dengue” che ha riguardato Il Comune di Fano, l’Amministrazione comunale, che svolge un ruolo centrale tra la totalità degli attori coinvolti negli interventi finalizzati al controllo degli insetti vettori, intende dotarsi di un Piano comunale di gestione della Zanzara, coerente con il Piano Nazionale di Prevenzione e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025, attraverso il quale organizzare e condurre le misure di lotta integrata utili per contrastare la proliferazione delle zanzare	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Centro di costo:	AMBIENTE	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
mappatura/censimento dei focolai larvali	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O										20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione del Piano comunale di gestione della Zanzara	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo				O										20.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Predisposizione capitolato d'appalto per servizio di disinfestazione con particolare riguardo alla zanzara tigre - individuazione del soggetto affidatario del servizio	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo			O											20.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

interventi realizzati / interventi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	40.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	32.798,11

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	7.00%
E.Q.:	RENZO BRUNORI	0.00%	0.00%	30.00%
Operatore:	PAOLO TABARRETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA PASCUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
11/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione al Dirigente al 31.12_Prot.0042070-05/05/2026

<https://www.comune.fano.pu.it/Amministrazione-Trasparente/Informazioni-ambientali/Stato-della-salute-e-della-sicurezza-umana/Zanzara-tigre-e-zanzara-comune-misure-di-prevenzione-e-controllo-diffusione#documenti>

DETERMINAZIONE N.460 del 25/03/2025

Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 mediante la piattaforma Me.Pa.-Consip.Servizio di derattizzazione e disinfestazione da insetti nocivi con specifico riferimento alla zanzara tigre

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI VALORIZZARE L' INDICATORE PROPOSTO: "interventi realizzati / interventi previsti"

Relazione al Dirigente al 31.12_Prot.0042070-05/05/2026

Conformemente a quanto previsto dal Piano Comunale di Gestione delle Zanzare, nel corso dell'anno 2025 la società affidataria del servizio di disinfestazione e derattizzazione, su disposizione di questa U.O.C. Ambiente ed Ecologia Urbana, ha provveduto ad eseguire n. 7 cicli di trattamenti larvicida (con cadenza ogni 21–28 giorni), interessando per ciascun intervento circa 14.000 caditoie delle aree urbanizzate del Comune di Fano. Sono poi stati altresì eseguiti, sempre su disposizione di questo ufficio, n 4 interventi adulticida che hanno riguardato .

1 le aree cimiteriali del comune di Fano,

1 le aree pertinenziali esterne degli asili nido, scuole materne e scuole primarie di I livello e di II livello nel periodo antecedente la riapertura delle stesse

1 intervento su area pubblica (quartiere Vallato) verificato un livello di infestazione della zanzara superiore alla soglia di ragionevole sopportazione

1 intervento su area pubblica nel periodo antecedente una manifestazione ad alta affluenza di pubblico.

Nel periodo aprile- ottobre è stato attivato il servizio di monitoraggio con ovitrappole diretto a verificare la presenza e la diffusione della zanzara, elementi fondamentali per per la sorveglianza delle arbovirosi (Dengue, Zika, Chikungunya) trasmesse da *Aedes albopictus* (zanzara tigre).

25.12.09		(3614)
OB.09 REGOLAMENTO COMUNALE ATTIVITÀ RUMOROSE E INQUINAMENTO ACUSTICO - annullato		
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Redazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale che, in esecuzione della disciplina Nazionale e Regionale (Legge 26 ottobre 1995 n 447 e relativi decreti attuativi-L.R. 28 del 14 novembre 2001 DGR 896/2003), detti apposite disposizioni contro l'inquinamento acustico, con riferimento al controllo, al contenimento ed all'abbattimento delle emissioni sonore derivanti dall'esercizio di attività che impiegano sorgenti sonore e/o apparecchiature rumorose	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Centro di costo:	AMBIENTE	
DUP Ses:	01.02.00.00.00 - LA SICUREZZA AMBIENTALE	
Realizzazione	0.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Redazione del nuovo Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose e tutela dall'inquinamento acustico	2025	☐	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						20.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Acquisizione di pareri e/o contributi da altri Uffici e/o Enti per la redazione del regolamento	2025	☐	Previsto						O	O	O	O				20.00%		0.00%	
			Effettivo														0.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Presentazione del Regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione	2025	☐	Previsto											0	0	0	0	20.00%		0.00%	
			Effettivo																	0.00%	
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
24/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	'ARPAM, Polizia Locale, SUAP
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
11/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	rinnovo Convenzione ARPAM per prevenzione, controllo e monitoraggio inquinamento acustico anno 2025

DETERMINAZIONE N.446 del 24/03/2025

Prenotazione impegno di spesa per interventi per la tutela dell'ambiente Prestazione di servizi- Integrazione e rafforzamento della Attività istituzionale ARPAM sulla base delle esigenze specifiche del Comune di Fano in ordine alla prevenzione, controllo, monitoraggio dell'inquinamento acustico anno 2025

25.12.10

(3615)

OB.10 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO E PIANO COMUNALE PER LA TELEFONIA MOBILE

25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	In tema di comunicazioni elettroniche, in virtù dei recenti interventi normativi, si ritiene necessario, affinché l'Amministrazione comunale possa assumere un ruolo attivo nel governo delle infrastrutture della telefonia mobile finalizzato a minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, procedere all'aggiornamento del Regolamento comunale per l'installazione degli impianti di telecomunicazione. La U.O.C. Ambiente offrirà supporto alla soc Polab incaricata per la redazione del piano, fornendo dati e informazioni volti all'aggiornamento del quadro conoscitivo degli impianti esistenti. Concorrerà a una condivisione con gli amministratori, all'individuazione delle soluzioni migliori tra quelle proposte (relativamente all'impatto elettromagnetico) per la stesura della "mappa delle localizzazioni"
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Centro di costo:	AMBIENTE
DUP Ses:	01.02.03.00.00 - REDAZIONE NUOVO PIANO ANTENNE
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi della documentazione tecnica relativa alle pratiche di ogni singolo impianto già presente o in stato di richiesta già depositata, estrazione dati ed informazioni tecniche da fornire alla soc. affidataria del servizio	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O							20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								20.00%		
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Trasmissione dei programmi di sviluppo da parte di tutti gli operatori, inclusi i concessionari di licenza per la diffusione della banda larga relativi all'annualità 2023-24	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O								10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O									10.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Collaborazione per la redazione del Regolamento per la Telefonia	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O							20.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O								20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

predisposizione Delibera per approvazione in Consiglio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	11.00%
E.Q.:	RENZO BRUNORI	0.00%	0.00%	50.00%
Operatore:	PAOLO TABARRETTI	0.00%	0.00%	0.00%
	MONICA PASCUCCI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LORETTA MANOCCHI	0.00%	0.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
24/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
24/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	SUAP, Patrimonio, Pianificazione Territoriale
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0042070-05/05/2026

Preso atto della delibera di CC N.99 del 26.6.25 Modifica e aggiornamento REGOLAMENTO COMUNALE Impianti Telefonia Mobile si chiede di relazionare in merito alle attività intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0042070-05/05/2026

L'U.O.C. Ambiente ha sistematicamente trasmesso alla società affidataria del servizio copia della documentazione tecnica (A.I.E. o progetti) relativa ad ogni variazione (in tema di riconfigurazioni e/o modifiche) intervenuta su ogni singolo impianto esistente e già censito, nonché di impianti oggetto di richiesta la cui installazione era stata già prevista dal piano di telefonia approvato, al fine di permettere l'elaborazione di un quadro conoscitivo dell'impatto elettromagnetico gravante sul territorio comunale derivante da tutti gli impianti esistenti ed in fase di realizzazione.

Una volta acquisiti i piani di rete/programmi di sviluppo inoltrati dai gestori della telefonia relativi alle annualità 2024 e 2025, gli stessi sono stati oggetto di valutazione degli uffici comunali competenti, di concerto con la società affidataria del servizio.

L'istruttoria tecnica diretta a valutare l'idonea ubicazione di nuovi impianti, ha visto analizzare le richieste dei gestori, integrate con i dati tecnici delle SRB esistenti, con l'obiettivo specifico di garantire la copertura dei servizi e nel contempo assicurare le condizioni di massima cautela per l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, in applicazione del principio di minimizzazione. A tal fine sono state analizzate anche ipotesi alternative di localizzazione degli impianti dirette a proporre soluzioni tendenti a minimizzare l'impatto ambientale pur mantenendo il rispetto delle esigenze di copertura. Nella scelta localizzativa degli impianti inoltre, in linea con quanto disposto dall'art 6 del Regolamento per la telefonia approvato, sono state privilegiate le ubicazioni in siti di proprietà comunale, e/o di soggetti pubblici.

L'U.O.C. Ambiente ha infine collaborato alla rivisitazione/modifica del Regolamento Comunale per l'installazione degli impianti di Telecomunicazioni in relazione alle intervenute modifiche normative.

Nel procedimento di che trattasi sono stati coinvolti ai fini dell'acquisizione di eventuali contributi l' ARPAM A.V. NORD

Servizio Territoriale di PESARO, il Settore SUAP e Tutela del Paesaggio, il Settore Governo del Territorio e l'U.O.C. Patrimonio.

25.12.11

(3628)

OB.11 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-PTPCT

25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto						o	o	o	o	o	o	o	o	10.00%		0.00%	
			Effettivo																10.00%	
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo															20.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SILVIA MANNA	0.00%	0.00%	11.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/05/2025	Provvedimento Sindacale n. 22 del 26/04/2025 nomina dirigente a far data 01/05/2025 la Dott.ssa Manna Silvia

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
05/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_ OB.11 FORMAZIONE Prot.0038852-23.04.2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore
- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

- n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati
- n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

OB.11 FORMAZIONE Prot.0038852-23.04.2026

Al momento dell'insediamento quale Dirigente di Settore (01/05/2025) i dipendenti sono stati tutti fortemente motivati ed autorizzati ad intraprendere l'attività di formazione.

Si è provveduto a creare sulla piattaforma Syllabus un apposito gruppo di lavoro per le UOC Servizi Educativi ed Ambiente ed Ecologia Urbana dove sono stati assegnati termini per svolgimento e conclusione dei corsi messi a disposizione della piattaforma per lo più riguardanti il procedimento amministrativo ed il Codice dei contratti pubblici.

Servizi educativi: Giovannoni, Peroni, Magi, Di Maggio, Tinucci, Liberatore, Di Palma, Bartolucci, Pirone, Diotallevi, Bellucci, Giovannoni, Colonna, Busca, Bargnesi.

Omizzolo, Cavasino, Alesi e Neri, facenti parte dell'U.O. Coordinamento pedagogico hanno partecipato agli incontri di formazione specialistica organizzati anche per il personale docente di Settore.

Ambiente ed ecologia urbana: Tabarretti, Vitali, Ponticelli, Pascusci e Brunori; Paolini e Giraldi hanno assolto l'obbligo formativo dall'assunzione avvenuta rispettivamente ad ottobre e novembre.

I dipendenti dell'intero settore hanno effettuato formazione in ordine alla gestione del protocollo, obbligatorio per i nuovi assunti nonché i corsi relativi alla sicurezza sul lavoro di tipo generale e specifico per funzione.

Nell'UOC Servizi educativi si è svolta una intensa attività formativa legata all'introduzione di un nuovo apposito programma per la gestione delle iscrizioni on line ai servizi di competenza (es. trasporto, refezione scolastica, nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia).

L'UOC Ambiente ed ecologia urbana ha partecipato ad una serie di giornate formative organizzate dalla Regione Marche sulla tematica dei Contratti Pubblici anche in relazione ai fondi PNRR; alcuni incontri si sono svolti in presenza in varie città della regione altri, invece, on line.

La Funzionaria E.Q., per la posizione ricoperta, ha frequentato insieme con la Dirigente diversi incontri e seminari organizzati da Anci-Marche- Giovani.

I dipendenti dell'intero settore appartenenti alla ex cat. B, secondo quanto stabilito da apposita deliberazione di Giunta, su loro richiesta, sono stati beneficiari di riduzione sensibile, fino alla metà delle ore di formazione obbligatoria mentre quelli part time hanno svolto formazione in misura proporzionale all'orario lavorativo (es. part time al 50% 20 ore di

formazione obbligatoria). Lucia Ponticelli, Giuseppina Diotallevi per il primo caso, Alessandra Liberatore e Jessica Omizzolo per il secondo.

I n. 3 dipendenti appartenenti a “categorie protette” assegnati al Settore ([REDACTED], [REDACTED] e [REDACTED]) sono stati esonerati dall’obbligo formativo anche se tutti hanno partecipato all’incontro organizzato da Morolabs in tema di “team building” anche intervenendo attivamente nelle prove pratiche predisposte dall’organizzatore.

I dipendenti titolari di 104 per se stessi hanno ugualmente beneficiato di sensibile riduzione del monte ore di formazione. [REDACTED].

All’incirca verso il mese di Ottobre/Novembre tutto il personale è stato invitato a fare il punto della situazione in ordine al monte ore di formazione personale per poi presentare un report finale sull’assolvimento dell’obbligo formativo: i report sono stati archiviati digitalmente confermando che tutti sono stati adempienti, ciascuno per quanto tenuto.

Si comunica pertanto che tutti i dipendenti assegnati alla sottoscritta hanno effettuato le 40 ore di formazione annua prevista ad eccezione dei dipendenti che sono stati esonerati totalmente o parzialmente (di cui all’elenco fornito).

Per quanto riguarda la sottoscritta Dirigente, ai fini dell’assolvimento all’obbligo formativo de quo si è partecipato ai seguenti incontri:

CONTROLLI INTERNI AI SENSI DEL CAPO III – CONTROLLI INTERNI –E DEGLI ART. 198 E 198 bis DEL T.U.E.L. ”

a cura del Dott. Stefano Glinianski, Magistrato della Corte dei Conti – dalle 09 alle 13

Il Giudice di Pace: un presidio da salvare – 3 ore

Correttivo appalti – pnrr Regione Marche 4 ore – 15/05/2025

Correttivo appalti – pnrr Regione Marche 4 ore - 05/06/2025

Correttivo appalti – pnrr Regione Marche 4 ore – 03/07/2025

Correttivo appalti – pnrr Regione Marche 4 ore – 16/07/2025

Morolabs Fano – team building 4 ore

Anci Marche Giovani – Competenze in Comune 9 ore – 18/10/2025, 22/11/2025, 13/12/2025

SEA – Sicurezza sui luoghi di lavoro 8 ore – 22/07/2025

25.12.12		(3634)
OB.12 ADEMPIMENTI RELATIVI MOVIMENTAZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE		
25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Realizzazione di una brochure informativa da consegnare ai detentori di animali d'affezione per favorire gli adempimenti previsti per legge relativi alle iscrizioni e alle movimentazioni dell'anagrafe canina	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.12.00.00 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
Centro di costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI	
DUP Ses:	03.05.04.00.00 - PROMUOVERE EVENTI E INCONTRI INFORMATIVI PER ADOZIONI CONSAPEVOLI E GESTIONE ANIMALI	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Richiesta preventivi per la realizzazione del progetto grafico e stampa della brochure	2025	☒	Previsto								O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo											O			20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Determina a contrarre e impegno per la realizzazione del progetto grafico	2025	☒	Previsto							O	O	O	O	O	O	40.00%		0.00%	
			Effettivo											O			40.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Distribuzione e consegna della brochure ai proprietari/detentori di animali d'affezione	2025	X	Previsto									O	O	O	O	0.00%		0.00%	
			Effettivo												O		0.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

COLLABORAZIONE

E' stato richiesto l'ausilio e supporto dell'anagrafe comunale, dei gestori dei rifugi comunali e del Servizio Veterinario dell'Ast di Pesaro e Urbino al fine di sostenere l'ufficio nell'attività di distribuzione della brochure, limitatamente alle loro disponibilità.

DETERMINAZIONE N.2088 DEL 13/11/2025

Affidamento del servizio di stampa di dépliant e locandine per campagna informativa e di sensibilizzazione nei confronti dei detentori di animali d'affezione per favorire gli adempimenti previsti dalla legge relativi alle iscrizioni e movimentazioni alla SINAAF- affidamento diretto ex art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023.

...

DETERMINA

di approvare, per tutte le ragioni in premessa esposte, la spesa per il progetto grafico e la stampa di dépliant e locandine da distribuire ai detentori di animali d'affezione per favorire gli adempimenti previsti dalla legge regione n. 10/1997 relativi alle iscrizioni e movimentazioni alla SINAAF (anagrafe degli animali d'affezione) gestita dal Servizio Veterinario dell'AST, per la spesa complessiva di € 294,02 IVA COMPRESA imputandola al cap. 1307.13.341 del bilancio 2025-2027, annualità 2025 "spese per la gestione dei rifugi, delle oasi feline e dei cani e gatti abbandonati- prestaz. di servizi";

di impegnare, per i motivi espressi in premessa, per la spesa complessiva di € 294,02 IVA COMPRESA imputandola al cap.1307.13.341 del bilancio el bilancio 2025-2027, annualità 2025 "spese per la gestione dei rifugi, delle oasi feline e dei cani e gatti abbandonati- prestaz. di servizi";

di assegnare mediante buono d'ordine alla ditta "PUBBLI-IN DEI F.LLI PIGNA SERGIO E ANTONELLO S.N.C." P. IVA 01075480416 con sede a Fano in Via Ugo La Malfa n. 8 la realizzazione del progetto grafico e la stampa di dépliant e locandine da distribuire ai detentori di animali d'affezione per favorire gli adempimenti previsti dalla legge regione n. 10/1997 relativi alle iscrizioni e movimentazioni alla SINAAF (anagrafe degli animali d'affezione);

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLE ATTIVITA' SVOLTE ALLA DATA DEL 31.12.2025

Relazione del Dirigente Prot.0038064-22/04/2026

Le attività svolte dall'ufficio in merito all'obiettivo sono le seguenti:- con il grafico, a disposizione dell'amministrazione Enrico Anniballi, l'Ufficio ha provveduto alla realizzazione della brochure per la campagna informativa e di sensibilizzazione nei confronti dei detentori di animali d'affezione per favorire gli adempimenti previsti dalla legge relativi alle iscrizioni e movimentazioni alla SINAAF;

- con Determina n. 2088 del 13/11/2026 l'Ufficio ha provveduto ad affidare il servizio di stampa di dépliant e locandine per la campagna informativa e di sensibilizzazione nei confronti dei detentori di animali d'affezione per favorire gli adempimenti previsti dalla legge relativi alle iscrizioni e movimentazioni alla SINAAF;

- ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, impegnando la somma di € 294,02 a favore della ditta PUBLIN DEI F.LLI PIGNA SERGIO & ANTONELLO;

- i dépliant e le locandine per la campagna informativa sono stati consegnati prima delle festività Natalizie 2025 e l'ufficio ha prontamente provveduto alla loro divulgazione e distribuzione alla cittadinanza attraverso i servizi demografici del Comune, l'AST- Servizio Veterinario e l'URP.

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

CULTURA E
TURISMO

- 25.13.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO
- 25.13.02** OB.02 GESTIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA
- 25.13.03** OB.03 VALORIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE URBANO
- 25.13.04** OB.04 ALLESTIMENTO DELLA CORTE MALATESTIANA COME SEDE DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO
- 25.13.05** OB.05 ART BONUS E ALTRE FORME DI LIBERALITÀ
- 25.13.06** OB.06 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI
- 25.13.07** OB.07 ACCOGLIENZA ORIENTATA ALLA PIENA SODDISFAZIONE DEL TURISTA
- 25.13.08** OB.08 POTENZIAMENTO STRUMENTI DI PROMOZIONE TURISTICA DIGITALE
- 25.13.09** OB.09 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE CULTURA TURISMO-PTPCT

25.13.01		(3603)
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE A CULTURA E TURISMO		
25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO		
Tipo obiettivo: Mantenimento		
Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O.C. coinvolte sono le seguenti: "Cultura" e "Grandi Eventi-Sport-Ufficio Europa-Ricerca e Gestione Finanziamenti"	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO	
Centro di costo:	SPESE GENERALI	
Realizzazione	100.00%	

Indicatori:

Nr. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di capofila/partner	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 2,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. concessioni effettuati entro i termini / n. impianti sportivi da concedere	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. volumi prestati Mediateca / consistenza totale dei volumi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,60 a 1,20
Valore Critico:	Da 0,40 a 0,59
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

EUROPA: valore finanziamenti ottenuti / valore finanziamenti richiesti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 49,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

TURISMO: n. accessi sito Vistifano.info

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40.000,00 a 50.000,00
Valore Critico:	Da 30.000,00 a 39.999,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

n. iniziative organizzate in mediateca/biblioteca

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 130,00 a 170,00
Valore Critico:	Da 90,00 a 129,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. domande contributi economici Servizio Cultura pervenute / n. domande evase

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

BILANCIO ED ECONOMATO Tempo medio di pagamento dell'Ente (gg.) Circolare MEF RGS del 3/1/2024

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da -5,00 a -10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a -4,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Ore di Formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti_anno 2025

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. visitatori istituti museali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4.500,00 a 6.000,00
Valore Critico:	Da 4.000,00 a 4.499,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

TURISMO: n. eventi turistici organizzati (in forma diretta o indiretta) / n. eventi turistici programmati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 4,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione) anno 2025	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 5,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

costo totale dei servizi museali / n. visitatori (€)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 21,00 a 24,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
861.020,04	3.426.330,88

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
1.329.370,48	4.765.343,78

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
-------	------------	----------------	-----------------	------

Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	6.00%
E.Q.:	DANILO CARBONARI DAVIDE FRULLA	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	10.00% 10.00%
Operatore:	SIMONE MONTANARI CHIARA CATOLFI ELENA ESPOSITO GIOVANNI FABBRI BARBARA BOARO LAURA PIERANGELI GIUSEPPINA TOMASSONI TIZIANA SALVI CLAUDIA CARDINALI FLAVIA CASILLO FABIOLA CALAMANDREI ROBERTA CARBONARI PAOLA CIONCHI VALERIA PATREGNANI LUCIA BALDELLI RUBENS BERTINI MICHELE TAGLIABRACCI ANNA-RITA GALLI	0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%	0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00% 0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI LUCIA TARSI	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%	0.00% 0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
09/10/2025	modificato come da DGC n. 433 del 09.10.2025
15/01/2026	Modificato come da DGC n. 566 del 18.12.2025

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI ALLA DATA DEL 31.12.2025 E DI INDICARE SE SI REGISTRANO DEGLI SCOSTAMENTI DI SPESA/ENTRATA A CONSUNTIVO RISPETTO A QUANTO PREVENTIVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

Ob. 1 Indicatori:

U.O.C. Cultura – U.O. Sistema Museale – U.O. Sistema Bibliotecario

- n. volumi prestatati Mediateca / consistenza totale dei volumi - 0,7084 (33801/47630)
- n. iniziative organizzate in mediateca/biblioteca 169
- n. domande contributi economici Servizio Cultura pervenute / n. domande evase – 100% (16/16)
- ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti – 48 (480 h/10 dip.)
- n. visitatori istituti museali - n. 7.530
- n. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione) anno 2025 – 9
- costo totale dei servizi museali / n. visitatori (€) - € 123.339,31 / 7.530 = 16,38*

* al netto di contributi/trasferimenti da altri enti e/o privati finalizzati al sostegno di specifici progetti

U.O.C. Grandi eventi, Turismo, Sport, Ufficio Europa, Ricerca e gestione finanziamenti – U.O. Turismo
Nr. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di capofila/partner: 19

U.O.C. Grandi eventi, Turismo, Sport, Ufficio Europa, Ricerca e gestione finanziamenti - U.O. Turismo

- Nr. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di capofila/partner: 19

Progetto Capofila

Turismo esperienziale Az. A^x

Turismo esperienziale Az. C^x

Bando per la Valorizzazione e sostegno delle esperienze del Fitness e del benessere psicofisico ambientato in location storiche^x

Bando Carnevali Storici annualità 2025 e 2026

Bando Infrastrutture accessibili - Marche far AII^x

Tab. E Brodetto 2025^x

Tab. E Sky Calciomercato^x

Tab. E Terre Sonore^x

Tab. E Patrimonio immateriale - Carnevale^x

Bando Illumina - Sport e Salute^x

Bando Sport e periferie 2025^x

FUNT 20% parte corrente {Fano dei Cesari}^x

FUNT 20% conto capitale {Fortuna - Scimitar}^x

Bando MIC - Carnevali storici^x

Bando FEAMPA Misure commerciali 2024^x

Bando FEAMPA Porti^x

Bando GALPA Promozione^x

Bando GALPA Riqualificazione^x

Progetto Partner

Bando Bici in Comune^x

- 28/02/2025, AREA VERDE "DINI SALVALAI!" (TENNIS) top tennis fano a.s.d. - aggiudicata per 3355,00 iva inclusa
- 30/06/2025, STADIO MANCINI Alma Fano SSD - Affidamento con det 1252_2025 - no corrispettivo
- 30/06/2026, CAMPO FRUSAGLIATRAVE AlmaFano SSD- Affidamento con det 1252_2025 -no corrispettivo
- 31/12/2025, PALAS ALLENDEcsi fano- aggiudicata- Impegno 2026
- 31/12/2025, CAMPO SPORTIVO F.MONTESI giovanesorso -aggiudicata -Impegno 2026
- 31/12/2025 CAMPO SPORTIVO CURTO csi delfino - aggiudicata - Impegno 2026
- 31/12/2025, CAMPO SPORTIVO MAGELLANO arcieri liocorno- aggiudicata- Impegno 2026
- 31/12/2025 PALESTRA ZATTONI us adriatica - aggiudicata - Impegno 2026
- 31/12/2025, PALESTRA VENTURINIasi -aggiudicata -Impegno 2026
- 31/12/2025, PALESTRA F.MONTESI auroraginnastica -aggiudicata -Impegno 2026
- 31/12/2025, PALESTRA NUTIasi fano- aggiudicata- Impegno 2026
- 31/12/2025, PALESTRA CUCCURANOolympia ginnastica- aggiudicata- Impegno 2026
- 31/12/2025, PALESTRA GANDIGLIOscherma -aggiudicata -Impegno 2026
- 31/12/2025, PALESTRA PADALINO - no gestore -deserta //
- 31/12/2025, CIRCUITO MARCONI- no gestore- Scaduta/amministrazione diretta

- Valore finanziamenti ottenuti / valore finanziamenti richiesti: 84% (vedi rapporto tra i due totali sotto)

Progetti	Fondi richiesti	Fondi ottenuti
Turismo esperienziale Az.A1	20.000,00€	7.500,00€
Turismo esperienziale Az.C	50.000,00€	50.000,00€
Bando per la Valorizzazione e sostegno delle esperienze del fitness e del benessere psicofisico ambientato in location storiche.	75.000,00€	75.000,00€
Bando Carnevali storici annualità 2025 e 2026	100.000,00€	100.000,00€
Bando Infrastrutture accessibili - Marche for All	100.000,00€	100.000,00€
Tab.E Brodetto 2025	50.000,00€	50.000,00€
Tab.E Sky Calcio mercato	100.000,00€	100.000,00€
Tab.E Terre Sonore	25.000,00€	25.000,00€
Tab.E Patrimonio immobiliare - Carnevale	30.000,00€	30.000,00€
Bando FUNT 2023	102.000,00€	102.000,00€
Bando MIC - Carnevali storici	174.205,05€	30.309,83€
	56.000,00€	56.000,00€
Bando FEAMPA Misure commerciali 2024		
Bando FEAMPA Porti	107.204,00€	107.204,00€
Bando GALPA Promozione	64.000,00€	64.000,00€
Bando GALPA Riqualificazione	80.000,00€	55.432,00€
GREENMOVE- "Transforming rural mobility for a sustainable future"- Bando reti di città- CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT	7.500,00€	7.500,00€
TOTALE	1.140.909,05€	959.945,83€

- Nr.accessi sitoVistifano: Visite:103.634 -Visualizzazioni pagina:154.156 (*Fonte:webanalytics*)
- OrediFormazione pro-capite annueconseguite daidipendenti_anno2025:224hintotale per 5dipendenti per una media di 44,8 ore/uomo
- Nr.eventituristiciorganizzati(informadirettaoindiretta)/n.eventituristiciprogrammati:10

Nello specifico: Carnevale, Festival Aquiloni, Sopravento, Brodetto Fest, Adriatic Sound Festival, Fano Jazz, Fano dei Cesari, Passaggi Festival, Festa del Mare, Natale +

25.13.02		(3563)
OB.02 GESTIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA FEDERICIANA		
25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Trasferimento del patrimonio documentario della Biblioteca Federiciana presso altra sede, propedeutico alla realizzazione della nuova biblioteca come da progetto dello studio Cucinella	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO	
Centro di costo:	BIBLIOTECA STORICA	
DUP Ses:	05.01.04.00.00 - GESTIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E MONUMENTALE	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione del materiale documentario da trasferire: confezionamento in appositi contenitori, previa spolveratura (anche parziale)	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
trasloco	2025	☒	Previsto				O	O								5.00%		0.00%	
			Effettivo														5.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

ricollocazione presso altra sede	2025	☒	Previsto						o	o								10.00%		0.00%	
			Effettivo																	10.00%	
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Gestione tecnico-amministrativa: cronoprogramma delle attività e monitoraggio della realizzazione delle stesse	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						15.00%		0.00%	
			Effettivo														15.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

Documenti trasferiti / Documenti individuali per il trasferimento (%)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 80,00 a 99,00
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	177.448,85

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
-------	------------	----------------	-----------------	------

Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	13.00%
E.Q.:	DANILO CARBONARI	0.00%	0.00%	25.00%
Operatore:	VALERIA PATREGNANI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE TAGLIABRACCI	0.00%	0.00%	0.00%
	RUBENS BERTINI	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA-RITA GALLI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Progetto PNRR
☒ Efficientamento Energetico
☒ Accessibilità

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
26/03/2025	

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
23/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
10/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Richiesta Dati al Dirigente al 31.12

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi:

- a. disponibilità dei locali da utilizzare come deposito temporaneo in tempo utile a rispettare il cronoprogramma di progetto;
- b. eventuali prescrizioni sulle modalità di trasferimento e conservazione del patrimonio da parte della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica;
- c. disponibilità di risorse finanziarie (al momento non disponibili) in tempo utile per contrattualizzare i servizi necessari come da cronoprogramma;
- d. interferenza con il programmato, ma non perfezionato, trasferimento dell'Archivio di Stato (attualmente ospitato nell'edificio soggetto all'intervento edilizio) nella nuova sede

Piano di contenimento:

- a. predisporre con urgenza il cronoprogramma di progetto ed effettuare un monitoraggio molto puntuale e cadenzato;
- b. condividere anticipatamente con la competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica le modalità di trasferimento e conservazione del patrimonio;
- c. condividere e coordinare le attività da cronoprogramma con l'Archivio di Stato e il RUP del progetto di ristrutturazione della nuova sede dell'AdS.

DETERMINAZIONE N.1340 DEL 05/08/2025

Gestione del servizio di archiviazione del patrimonio bibliografico e archivistico della Biblioteca Federiciana del Comune di Fano con presa in carico e custodia del patrimonio in centri di deposito. Modifica fonte di finanziamento.

DETERMINAZIONE N.1042 DEL 20/06/2025

Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento del servizio di imballaggio e trasferimento dei beni tutelati e di 40 poltrone imbottite della Biblioteca Federiciana del Comune di Fano alla ditta Coop. Facchini Fano Soc. Coop.

DETERMINAZIONE N.693 DEL 06/05/2025

Servizio di archiviazione e gestione dei documenti cartacei della Biblioteca Federiciana del Comune di Fano. Modifica del contratto in corso di esecuzione ai sensi dall'art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023.

DETERMINAZIONE N.402 DEL 13/03/2025

Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento alla ditta Archivi Service srl del servizio di archiviazione di tutto il patrimonio bibliografico e archivistico della Biblioteca Federiciana con presa in carico e custodia del patrimonio in centri di deposito.

DETERMINAZIONE N.343 DEL 05/03/2025

Determina a contrarre, assunzione impegno di spesa e affidamento a Mediatica DOC srl per il servizio di smontaggio, trasporto e riassettaggio a Palazzo De Cuppis dell'infrastruttura di cantiere del laboratorio di digitalizzazione installato presso la biblioteca Federiciana nell'ambito del PNRR- Missione M1Componente C3 Turismo e Cultura4.0-Investimento 1.1 Strategia Digitale e piattaforme per il patrimonio culturale Sub-Investimento 1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale. Lotto geografico n. 8 Marche- Cluster 03.

DETERMINAZIONE N.213 DEL 13/02/2025

Determinazione a contrattare con impegno di spesa e affidamento alla ditta Scatolificio VEC srl, della fornitura di scatole necessarie per le operazioni di riordino dei materiali della Biblioteca Federiciana in vista dell'avvio dei lavori per il progetto della nuova biblioteca.

AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE AL 31.12, IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, ANCHE INTEGRANDO / MODIFICANDO IL MONITORAGGIO RIPORTATO, E DI VALORIZZARE L'INDICATORE PROPOSTO "Documenti trasferiti / Documenti individuali per il trasferimento (%)"

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

Tutto il patrimonio della Biblioteca Federiciana (in grande prevalenza di tipo librario) è stato completamente trasferito, previa autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria, nei tempi e nelle modalità programmati. (100%)

L'intero patrimonio documentario è stato trasferito presso i locali di Monsano (AN) della ditta Archivi Service, con la quale è stato sottoscritto un contratto di deposito pluriennale.

Gli arredi storici sono stati collocati presso il magazzino comunale denominato "ex Dogane" di proprietà del Comune di Fano.

Tutti gli schedari sono stati trasferiti nel magazzino 'San Michele' del Comune di Fano, insieme ad una parte sostanziale dell'archivio amministrativo della biblioteca. Ulteriori residui arredi, di non particolare pregio, sono stati trasferiti presso la ex scuola di Carignano.

L'organizzazione dei trasferimenti ha reso necessario coordinarsi con ditte esterne (Archivi Service, Fratelli Lucetole, Cooperativa Facchini) e con il personale dell'economato addetto alla movimentazione.

Il patrimonio documentario ha un sviluppo effettivo pari a 7.682 metri lineari ed è stoccato in 17633 scatoloni e 7 bancali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Predisposizione di un questionario di gradimento da somministrare ai visitatori	2025	☒	Previsto				O	O	O	O	O	O				15.00%		0.00%	
			Effettivo				O	O	O	O	O	O	O	O	O		15.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Analisi e Valutazione finale dei questionari di gradimento	2025	☒	Previsto									O	O	O		15.00%		0.00%	
			Effettivo									O	O	O	O		15.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. visite effettuate nel circuito degli itinerari urbani	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 45,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 44,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. visitatori complessivi per gli itinerari urbani	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 675,00 a 900,00
Valore Critico:	Da 450,00 a 674,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. questionari di gradimento restituiti dagli visitatori / numero visitatori complessivi (%)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 40,00 a 49,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Grado di soddisfazione degli utenti (scala da 1 = completamente insoddisfatto a 5 = completamente soddisfatto)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 3,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	13.00%
E.Q.:	DANILO CARBONARI	0.00%	0.00%	25.00%
Operatore:	CLAUDIA CARDINALI	0.00%	0.00%	0.00%
	FLAVIA CASILLO	0.00%	0.00%	0.00%
	PAOLA CIONCHI	0.00%	0.00%	0.00%
	FABIOLA CALAMANDREI	0.00%	0.00%	0.00%
	ROBERTA CARBONARI	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Accessibilità

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
23/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI	RISCHI E RELATIVO PIANO DI

Data	Tipo allegato	Descrizione
	CONTENIMENTO	CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
10/11/2025	02- Documenti Vari (determine-delibere...)	DELIBERAZIONE G.C. Nr. 281 Del 20/06/2025 Accordo istituzionale
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711- 15/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi:

- a. disponibilità limitata all'apertura dei luoghi di proprietà non comunale;
- b. la somministrazione dei questionari è prevista per la prima volta, in via sperimentale: non si hanno parametri di riferimento sull'effettiva risposta dei partecipanti;
- c. non avere sempre personale sufficientemente qualificato per proporre in maniera adeguata e convincente la compilazione del questionario.

Piano di contenimento:

- a. coordinare preventivamente giorni ed orari di visita con gli altri soggetti partecipanti al Polo Museale Urbano;
- b. predisporre un questionario con un numero limitato di domande e con risposte semplice ed in forma chiusa.

DELIBERAZIONE G.C. Nr. 281 Del 20/06/2025

Accordo istituzionale ai sensi dell'art.15 della Legge 07/08/1990, N. 241 e ss.mm.ii., tra Comune di Fano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti- Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Toscana, Marche, Umbria e Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro Urbino, per i Lavori di realizzazione del polo museale di Vitruvio e della Romanità con riqualificazione funzionale dell'ex Filanda Bosone.

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12.2025 ED INDICARE EVENTUALI SPESE SOSTENUTE.

SE POSSIBILE, SI CHIEDE DI FORNIRE VALUTAZIONE FINALE DEI QUESTIONARI SOMMINISTRATI

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 13.03.2025 è stata approvata la Convenzione (Protocollo d'intesa) tra Comune di Fano, Fondazione Cassa di Risparmio di Fano e Diocesi di Fano Fossombrone Cagli Pergola finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale della Città di Fano (Polo museale urbano).

Il ciclo "Itinerari Urbani" organizzato dal Comune di Fano in sinergia con la Fondazione Cassa di Risparmio di Fano e la Diocesi di Fano Fossombrone Cagli Pergola (Convenzione firmata il 4.9.2025), ha avuto inizio venerdì 18 aprile 2025 e si è concluso il 28 dicembre 2025.

Sono state organizzate n. 60 visite accompagnate all'interno della città di Fano alla scoperta del Polo Museale Urbano dedicate:

- ai vari istituti culturali coinvolti, spesso messi in relazione fra loro, e al patrimonio storico artistico in essi conservato (Museo del Palazzo Malatestiano, Chiesa di Santa Maria Nuova, Chiesa di San Pietro in Valle, Pinacoteca San Domenico, Chiesa di Santa Maria Assunta, Museo Diocesano, Palazzo Vescovile, Quadreria della Fondazione Carifano, Palazzo Bracci Pagani);
- alle aree e al patrimonio archeologico (area ipogea Mediateca Montanari, anfiteatro romano, Museo della Via Flaminia, Arco d'Augusto, Mura Augustee, Domus di Piazza XX Settembre);
- ai monumenti e alla storia della città (tombe e rocca Malatestiana, case- torri).

Durante i mesi estivi sono stati organizzati anche tour in bicicletta per il centro storico e lungomare.

Nei mesi di ottobre e novembre sono state organizzate n. 13 visite dedicate alle scuole (Itinerari Urbani-Speciale scuole) dal lunedì al sabato con due turni di visita: ogni giorno della settimana dedicato alla scoperta di un istituto museale diverso (Museo del Palazzo Malatestiano, Museo della Via Flaminia, Museo Diocesano, Chiesa di San Pietro in Valle, Quadreria della Fondazione Cassa di Risparmio e Pinacoteca San Domenico).

Tutte le visite sono state promosse tramite invio alla mailing list del Museo, pubblicazione sul sito del Comune e del Museo, sulle pagine social del Comune, del Museo e di Visit Fano e tramite distribuzione di locandine (URP, IAT, Comune, Memo, bar, librerie, strutture alberghiere del comune di Fano).

L'organizzazione degli 'Itinerari Urbani' è stata curata dai funzionari del Servizio Cultura e Sistema Museale.

Per la realizzazione è stata sostenuta una spesa complessiva di € 5.663,58, a compenso delle prestazioni rese da guide turistiche abilitate, incaricate per la presentazione di alcuni particolari percorsi.

Nel periodo di attivazione degli Itinerari Urbani (dal 18.04.2025 al 31.12.2025) sono stati effettuate n. 73 visite (di cui 13 nel percorso 'Speciale Scuole') con una presenza complessiva di 785 visitatori.

Durante gli Itinerari è stato proposto a tutti i visitatori il questionario di gradimento del servizio.

Sono stati compilati e restituiti 463 questionari, corrispondenti al 58,98% dei visitatori.

Il questionario era tarato su un grado di soddisfazione da 1 = completamente insoddisfatto a 5 = completamente soddisfatto.

Dall'analisi degli stessi è emerso il risultato sotto riportato:

- 1 = completamente insoddisfatto: n. 1 / 0,22%
- 2 = Non molto soddisfatto: n. 7 / 1,51%
- 3 = Né soddisfatto né insoddisfatto: n. 14 / 3,02%
- 4 = Soddisfatto: n. 184 / 39,74%
- 5 = Molto soddisfatto: n. 257 / 55,51%

25.13.04		(3565)
OB.04 ALLESTIMENTO DELLA CORTE MALATESTIANA COME SEDE DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO		
25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO		
Tipo obiettivo: Sviluppo		
Descrizione obiettivo:	ALLESTIMENTO DELLA CORTE MALATESTIANA PER OSPITARE ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO	
Centro di costo:	MUSEI	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Acquisto attrezzature ed impianti necessari all’allestimento della Corte Malatestiana quale sede di spettacolo dal vivo	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								15.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O									15.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Acquisizione dell’agibilità per attività di spettacolo da C.V.L.P.S.	2025	☒	Previsto					O								15.00%		0.00%	
			Effettivo														15.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Programmazione artistica e gestione spettacoli (in collaborazione con Fondazione Teatro della Fortuna)	2025	☒	Previsto					0	0	0	0	0					20.00%		0.00%	
			Effettivo						0	0	0	0						20.00%		0.00%
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Indicatori:

n. spettacoli organizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 8,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 7,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

n. spettatori presenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.600,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 1.250,00 a 1.599,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	278.025,80

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	DANILO CARBONARI	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	CLAUDIA CARDINALI	0.00%	0.00%	0.00%

	FLAVIA CASILLO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
23/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
10/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi:

eventuali prescrizioni vincolanti da parte delle autorità competenti al rilascio dell'agibilità ed in particolare di quanto di pertinenza della SABAP.

Piano di contenimento:

verificare preventivamente, laddove possibile, eventuali prescrizioni e adeguarsi ad esse.

DETERMINAZIONE N.1057 DEL 23/06/2025

Determina a contrarre, assunzione impegno di spesa e affidamento alla Fondazione Teatro della Fortuna per la realizzazione del concerto inaugurale della Corte Malatestiana del 23 giugno 2025.

DETERMINAZIONE N.875 DEL 27/05/2025

Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento alla società Pesaro Feste S.r.l. di Pesaro della fornitura di attrezzature necessarie alla predisposizione dell'allestimento della Corte malatestiana quale sede di spettacolo dal vivo da realizzarsi in collaborazione con la Fondazione Teatro della Fortuna. CIG B6D8C712F9 CUP E39I25000370004

DETERMINAZIONE N.216 DEL 13/02/2025

Approvazione dello schema di addendum al Contratto d'Uso del Teatro (CUT) con la Fondazione Teatro della Fortuna di Fano finalizzato alla definizione delle modalità di gestione delle attrezzature acquistate dal Comune di Fano per l'allestimento della Corte malatestiana.

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.2025

INOLTRE SI CHIEDE DI CONFERMARE LA CORRETTA INDICAZIONE DELLE RISORSE UTILIZZATE E DI INDICARE LE MOTIVAZIONI DI MANCATA PREVISIONE INIZIALE DI SPESE

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

L'attività di spettacoli ed eventi alla Corte Malatestiana si è svolta a partire dal 23.06.2025 (evento inaugurale) fino al 25.09.2025 (evento di chiusura).

Preliminarmente all'allestimento il Comune ha provveduto all'acquisto delle attrezzature e degli impianti necessari alla funzionalizzazione dello spazio quale sede di attività dal vivo (vedere determinazione n. 875/2025).

I materiali sono stati poi consegnati alla Fondazione Teatro della Fortuna, in applicazione del CUT sopra richiamato e quale soggetto titolare dell'attività di spettacolo, con verbale del 20.06.2025.

Come soggetto dell'attività di spettacolo la Fondazione ha poi provveduto direttamente ad acquisire la relativa licenza di esercizio a seguito di esame della documentazione e successivo sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Luoghi di Pubblico Spettacolo (C.V.L.P.S.), così come previsto dal T.U.L.P.S.

Come da accordi preliminari con la Fondazione la programmazione artistica è stata oggetto di confronto e condivisione con il Servizio Cultura del Comune.

Indicatori:

- n. spettacoli organizzati: n. 10
- n. spettatori presenti: 3.050

Per quanto attiene alle spese si precisa che:

- il Comune ha effettuato la spesa iniziale, già sopra richiamata, funzionale a garantire le attrezzature e gli impianti necessari allo svolgimento delle attività (vedere determinazione n. 875/2025);
- il Comune ha commissionato alla Fondazione Teatro della Fortuna la produzione e l'organizzazione dello spettacolo inaugurale la cui spesa è stata finanziata con la determinazione di spesa n. 1057/2025 sopra richiamata;
- il Comune non ha sopportato ulteriori spese, tenuto conto che il conferimento annuale del contributo da parte dell'Ente è finalizzato a sostenere l'intera programmazione artistica, comprendente anche l'attività estiva esercitata alla Corte Malatestiana.

Si evidenzia infine che tra le spese sopra richiamate compare l'affidamento del "servizio di archiviazione di tutto il patrimonio bibliografico e archivistico della Biblioteca Federiciana del Comune di Fano con presa in carico e custodia del patrimonio in centri di deposito (E.02)" che dovrebbe essere invece collegato all'Obiettivo 02 "Gestione del patrimonio bibliotecario in funzione della realizzazione della nuova Biblioteca Federiciana"

Descrizione obiettivo:	REVISIONARE ED AGGIORNARE LE SCHEDE DEI PROGETTI FINANZIABILI ATTRAVERSO AGEVOLAZIONI FISCALI DI CUI ALLA LEGGE 106/2014 C.D. 'ART BONUS' E MEDIANTE ALTRE FORME DI LIBERALITA' PER PROMUOVERE E FAVORIRE LE EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL PATRIMONIO CULTURALE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO
Centro di costo:	ALTRE ATTIVITA' CULTURALI
Realizzazione	100.00%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Revisione delle schede/progetto già attive ed aggiornamento con nuove schede/progetto, finanziabili con 'Art Bonus' o altre forme di liberalità, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione	2025	☒	Previsto	0	0	0	0									20.00%		0.00%	
			Effettivo	0	0	0	0	0	0	0	0							20.00%	
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Organizzazione di incontri pubblici, anche tematici, finalizzati a promuovere i progetti individuati in 'Art Bonus' e l'erogazione liberale da parte di imprese e privati	2025	☒	Previsto				O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo									O	O	O	O		20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Gestione amministrativa e monitoraggio periodico dell'andamento dei progetti (previsto dalla L. 106/2014)	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%		0.00%	
			Effettivo	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		10.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

Numero nuove schede/progetto proposte per l'inserimento in 'Art Bonus' o altre forme di liberalità	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 3,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

n. iniziative pubbliche di presentazione delle agevolazioni fiscali previste con Art Bonus	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 3,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse finanziarie reperite / valore finanziarie complessivo dei progetti proposti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 39,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Entrate utilizzate		Spese sostenute		
-		-		
Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	8.00%
E.Q.:	DANILO CARBONARI	0.00%	0.00%	20.00%
Operatore:	CLAUDIA CARDINALI	0.00%	0.00%	0.00%
	FLAVIA CASILLO	0.00%	0.00%	0.00%
	VALERIA PATREGNANI	0.00%	0.00%	0.00%
	LUCIA BALDELLI	0.00%	0.00%	0.00%
	MICHELE TAGLIABRACCI	0.00%	0.00%	0.00%
	TIZIANA SALVI	0.00%	0.00%	0.00%
	BARBARA BOARO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	LUCIA TARSI	0.00%	0.00%	0.00%
Classificazioni obiettivo:				
PIAO				
☒ Accessibilità				
Stati attuazione dell'obiettivo:				
Data	Tipo allegato	Descrizione		
23/12/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO		
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità		
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026		

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Rischi:

interesse limitato a sostenere i progetti individuati da parte dei beneficiari delle agevolazioni fiscali

Piano di contenimento:

monitorare l'andamento dei progetti, prevedendo, eventualmente la modifica/integrazione degli stessi

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12.

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

Revisione delle schede/progetto già attive ed aggiornamento con nuove schede/progetto, finanziabili con l'Art Bonus o altre forme di liberalità, da sottoporre alla giunta comunale per l'approvazione.

Dei 37 interventi approvati in anni passati con le Deliberazioni di Giunta n. 275/2015, n. 295/2016 e n. 484/2018 ed inseriti nel portale istituzionale del Comune di Fano e del Ministero della Cultura nella sezione 'Art Bonus' hanno trovato finanziamento e realizzazione n. 23 progetti.

Nel 2025, con Deliberazione di Giunta n. 361 del 7.8.2025, sono stati eliminati i 14 progetti rimasti non finanziati e contestualmente predisposti ed approvati 4 nuovi progetti, ugualmente finanziabili con le modalità previste dalla normativa sull'Art Bonus, così come segue:

- restauro di n. 2 angeli lignei dorati reggicero, facenti parte del corredo della chiesa San Pietro in Valle, valore € 15.000,00;

- restauro del Portale della chiesa di Santa Maria del Riposo, detta Madonna dei Piattelletti, oggi presso il Museo Civico, valore € 18.500,00;

- acquisto nuovi arredi per la Mediateca Montanari, valore € 20.000,00;

- restauro e digitalizzazione di n. 4 faldoni del Fondo Bertozzi della biblioteca Federiciana, valore € 5.000,00.

I suddetti progetti sono stati pubblicizzati analogamente a quanto fatto in precedenza sulle pagine istituzionali del Comune di Fano e del MIC.

A tali progetti si sono aggiunte due ulteriori forme di liberalità concretizzatesi in accordi finalizzati alla realizzazione di:

- trasloco del patrimonio documentario della biblioteca Federiciana presso un deposito abilitato ad ospitare beni librari ed affini. Il costo del trasloco, per un valore di € 76.860,00, è stato sostenuto direttamente da un operatore economico in accordo con il Comune di Fano;

- restauro della Statua della Fortuna. L'affidamento dell'intervento di restauro è stato effettuato dalla U.O. Sistema Museale. Il costo, del valore di € 4.860,00, è stato sostenuto dal Rotary Club di Fano a seguito dell'Accordo di collaborazione sottoscritto tra le parti il 15.07.2025.

Organizzazione di incontri pubblici, anche tematici, finalizzati a promuovere i progetti individuati in "Art Bonus" e l'erogazione liberale da parte di imprese e privati.

Sono stati organizzati 4 incontri pubblici nel mese di Settembre 2025 aperti alla cittadinanza e alle Associazioni di categoria e Ordini professionali, finalizzati a far conoscere i progetti Art Bonus dell'Ente attraverso la formula della visita guidata.

Ulteriori due incontri aperti alla cittadinanza sono stati organizzati nel mese di Dicembre 2025 uno presso la Mediateca Montanari (4 dicembre 2025, ore 18:00 – Presentazione del libro "Cultura è cittadinanza" di Ledo Prato Donzelli, 2025) e uno a cura del Museo civico (14 dicembre 2025, ore 10,30 e 17,00 – Visita guidata "Gli angeli di San Pietro in Valle").

Sono stati inoltre curati e mantenuti rapporti costanti con Associazioni di categoria e Imprese private del territorio al fine di continuare a promuovere i progetti individuati dal Comune di Fano.

Complessivamente agli incontri hanno partecipato circa 210 persone.

Gestione amministrativa e monitoraggio periodico dell'andamento dei progetti (previsto dalla L. 106/2014)

Il monitoraggio e la gestione amministrativa con eventuali aggiornamenti viene eseguita, così come previsto dalla legge 106/2014), con cadenza mensile dagli uffici della U.O.C. Cultura.

Indicatori:

- n. nuove schede progetto proposte per l'inserimento in Art Bonus o altre forme di liberalità – n. 6
- n. iniziative pubbliche di presentazione delle agevolazioni fiscali previste in Art Bonus – n. 6
- risorse finanziarie reperite / valore finanziario complessivo dei progetti proposti: € 81.720,00 / 140.220,00 = 58%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Realizzazione degli allegati a corredo della candidatura ed in particolare: raccolta delle	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		

dichiarazioni di consenso libero ed informato della Comunità, realizzazione del Video e di altri materiali multimediali sull'elemento.	
Target attesi	
-	
Monitoraggio intermedio	
-	
Monitoraggio finale	

-

Indicatori:

Chiusura del dossier (si/no)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

n. Dichiarazioni di consenso raccolte	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 20,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
9.730,05	76.000,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	13.00%
E.Q.:	DAVIDE FRULLA	0.00%	0.00%	30.00%
Operatore:	CHIARA CATOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA ESPOSITO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
08/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
10/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

DETERMINAZIONE N.384 DEL 12/03/2025

Impegno di spesa in favore dell'associazione Ente Carnevalesca di Fano per un contributo finanziario dalla Regione Marche finalizzato al finanziamento dei carnevali storici- edizione 2024 del Carnevale di Fano- L.R. 14/2024. DDS TURI n. 402 del 30.12.2024.

DETERMINAZIONE N.300 DEL 25/02/2025

Impegno di spesa ed affidamento in appalto della realizzazione di un video funzionale alla candidatura UNESCO in rete dei Carnevali storici dei carri allegorici di cartapesta da parte dei Comuni di Acireale, Avola, Cento, Fano, Foiano della Chiana, Melilli, Putignano, San Giovanni in Persiceto, Sciacca, Tempio Pausania.

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI ILLUSTRARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI SOTTORIPORTATI:

- Chiusura del dossier (si/no)
- n. Dichiarazioni di consenso raccolte

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

INDICATORI

- Chiusura del dossier (si/no): SI (in data 06.03.2025)
- n. Dichiarazioni di consenso raccolte: 85 (come da Dossier inviato)

RELAZIONE:

In data 06 Marzo è stato inviato al CNIU (Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO) il dossier sulla base del form ICH-02 Representative List al fine di avviare la procedura di candidatura per l'inserimento nella Representative list of the intangible cultural heritage of Humanity.

Il Comune di Fano, in qualità di capofila, ha coordinato tutto il percorso di candidatura delle dieci città unite in rete dal 2022 per promuovere e salvaguardare la trasmissione dell'elemento.

Il CNIU ha poi trasmesso con prot. n.8561 del 19/03/2025 la domanda al Ministero della Cultura, Direzione generale affari europei e internazionali servizio II – Unesco al fine di avvio dell'istruttoria.

In data 08/09/2025 Il Ministero della cultura ha inviato una nota con la quale esprime una valutazione positiva del dossier con richiesta di integrazioni.

Integrazione mail del 11 giugno 2026

in riferimento alla richiesta di integrazione in relazione agli obiettivi anno 2025 si comunica quanto segue:

- OB.06 Candidatura Unesco carnevali storici.

Con riferimento all'obiettivo assegnato concernente la predisposizione e presentazione della candidatura UNESCO dei Carnevali con carri di cartapesta ai sensi della Convenzione UNESCO 2003 per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale, si comunica che il Comune di Fano, in qualità di ente capofila del partenariato nazionale, ha provveduto alla redazione e alla presentazione del dossier di candidatura alla Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO.

Il Ministero della Cultura – Servizio II UNESCO ha concluso l'attività istruttoria entro il termine previsto di 180 giorni, esprimendo una valutazione positiva della proposta e qualificando la candidatura come di “grande interesse e valore culturale”.

Nell'ambito dell'istruttoria sono stati evidenziati alcuni profili meritevoli di ulteriore approfondimento, riguardanti in particolare la partecipazione delle comunità coinvolte e le strategie di governance condivisa. Al riguardo, il Ministero ha confermato la propria disponibilità a fornire supporto tecnico-scientifico per la predisposizione di eventuali ulteriori documenti e materiali integrativi.

Descrizione obiettivo:	Misurare il grado di “customer satisfaction” mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e strumenti digitali associate alla Fano VisitCard nonché mediante apposite verifiche fatte dal personale dei tre punti IAT comunali con i vari siti di visita (es. Museo Civico, Visite guidate, ecc.)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO
Centro di costo:	TURISMO
DUP Ses:	05.03.03.00.00 - POLITICHE PER MIGLIORARE L'OFFERTA RICETTIVA TURISTICA
Realizzazione	100.00%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Somministrazione e raccolta (in formato cartaceo e/o digitale) di questionari di “customer	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Verifica della fruizione dei servizi associati alla Visit Card con finalità ricreative e culturali (es. ingresso museo, Visite guidate, ecc.) e non solo per scontistiche eTPL.	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

VISIT CARD n.servizi culturali-ricreativi usufruiti / n. card attivate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

n.questionari somministrati e raccolti con valutazione positiva/n. questionari somministrati e raccolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	27.039,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	13.00%
E.Q.:	DAVIDE FRULLA	0.00%	0.00%	30.00%
Operatore:	CHIARA CATOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA ESPOSITO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
08/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
24/03/2025	01- Note Presentazione Obiettivo	L'Ufficio Turismo, con gli IAT si occuperà della misurazione dell'utilizzo della Visit Card
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità

Data	Tipo allegato	Descrizione
10/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
27/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

DETERMINAZIONE N.615 DEL 17/04/2025

Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla Società Alberghi Consorziati Soc. Coop. a R.L. con sede in Fano (PU), Viale Cesare Battisti n. 10, C.F. e P. Iva 00341840411, dei servizi di supporto logistico organizzativo per iniziative ed attività di promozione ed accoglienza turistica fino al 31/12/2025, inclusivo di aperture straordinarie dell'Ufficio I.A.T. Comunale di Piazza XX Settembre e di visite guidate legate all'utilizzo della Fano Visit Card.

DETERMINAZIONE N.464 DEL 26/03/2025

Impegnodispesa finalizzato all'attivazione del servizio di trasporto pubblico locale associato all'utilizzo della Fano Visit Card e contestuale affidamento alla Società Adriabus Soc. Cons. a R. L. con sede in Piazzale E. Gonzaga n. 15-61029 URBINO(PU) C.F./P.Iva 02108480415. Annualità 2025.

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONE IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL 31.12.
SI CHIEDE, SE POSSIBILE, DI PRODURRE COPIA DEL QUESTIONARIO SOMMINISTRATO AI TURISTI NEI PUNTI DI ACCOGLIENZA E I RISULTATI DELLE INDAGINI.
INOLTRE SI CHIEDE DI CONFERMARE E INTEGRARE LE SPESE SOSTENUTE E DI MOTIVARNE LA MANCATA PREVISIONE INIZIALE A BILANCIO 2025

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

INDICATORI

- Nr. servizi culturali-ricreativi usufruiti / n. card attivate: 1388 (servizi attivati) / 644 (card attivate) – oltre il 100%

N. card attivate: 644

Nr. servizi culturali-ricreativi usufruiti:

- Visite guidate Fano Marinara (Il Ridosso): 205partecipanti / 23visite guidate;
- Visite guidate Fano Romana (Alberghi Consorziati): 672partecipanti / 25visite guidate;
- Sistema Museale: Museo civico 119card / Museo Via Flaminia 2card / Sant'Agostino 2card;
- TPL (servizio bus): 388card

TOTALE servizi culturali-ricreativi usufruiti: 205+672+123+388 = 1.388

- Nr.questionari somministrati e raccolti con valutazione positiva/n. questionari somministrati e raccolti: 100%

Da giugno 2025 in poi sono in totale 46 di cui 21 in lingua italiana, 5 in lingua francese, 9 in lingua tedesca, 11 in lingua inglese: tutti hanno avuto esito positivo.

COPIA DEL QUESTIONARIO SOMMINISTRATO:

Gentile visitatore,

la sua opinione è per noi estremamente importante al fine di migliorare i nostri servizi e le esperienze nella nostra città. Le chiediamo cortesemente di compilare questo formulario in forma totalmente anonima.

ETÀ:

PROVENIENZA:

ITALIA Provincia _____

ESTERO Nazione _____

MOTIVO DEL SOGGIORNO

VACANZA LAVORO ALTRO:

DURATA DEL SOGGIORNO

Giornaliero

Numero di notti: (____)

COME VALUTA LA QUALITÀ DELLA STRUTTURA RICETTIVA DA LEI PRESCELTA:

da 1 (livello basso) a 5 (livello alto)

HOTEL

CAMPING

B&B

AFFITTACAMERE/CASA PER FERIE/APPARTAMENTO USO TURISTICO

AGRITURISMO

ALTRO: _____

LA STRUTTURA NELLA QUALE SOGGIORNA LE HA FORNITO LA 'FANO VISIT CARD'?

SÌ NO

SE SÌ, NE HA USUFRUITO DURANTE IL SUO SOGGIORNO?

SÌ NO

SE NE HA USUFRUITO, CHE SERVIZI HA UTILIZZATO?
VISITE GUIDATE MUSEI
BUS URBANI ED EXTRAURBANI - TUTTE LE PRECEDENTI

È QUESTO IL PRIMO SOGGIORNO A FANO?
SÌ
NO

SE SÌ, COME HA CONOSCIUTO FANO COME DESTINAZIONE TURISTICA?
PASSAPAROLA
MEDIA
ALTRO

CONOSCE UNO DEI SEGUENTI GRANDI EVENTI DI FANO?
CARNEVALE
FANO DEI CESARI
PASSAGGI FESTIVAL
FANO JAZZ BY THE SEA
BRODETTO FEST

QUAL È LA MOTIVAZIONE PRINCIPALE CHE LE HA FATTO SCEGLIERE FANO?
(Indicare fino ad un massimo di due risposte)
CITTÀ DI MARE
STORIA E CULTURA
DESTINAZIONE PER FAMIGLIE
ATTIVITÀ OUTDOOR
ENOGASTRONOMIA

QUANTO E' SODDISFATTO IN GENERALE (DA 1 A 10) DEI SERVIZI TURISTICI OFFERTI DALLA CITTA'?

RELAZIONE

Ai fini della misurazione dell'effettivo utilizzo dei servizi offerti con la visit card da parte dei turisti e quindi della soddisfazione del cliente sono stati avviati strumenti di rilevazione per ognuno dei servizi offerti: in particolare:

- per quanto riguarda gli ingressi ai musei civici è stato attivato un lettore digitale per consentire l'accesso ai possessori di visitcard con relativa rilevazione giornaliera degli ingressi;
- per quanto riguarda l'utilizzo del trasporto urbano è stato sviluppato un sistema interno alla App che consente di accedere ai servizi del tpl digitando un tasto durante l'utilizzo del bus con relativa rilevazione giornaliera dei servizi usufruita, necessaria anche per quantificare le corse da rimborsare all'Adriabus;
- per quanto riguarda le visite guidate, sono stati attivati sistemi di prenotazione, anche online, per accedere alle visite alla Fano Romana e alla Fano Marinara con relative rilevazione dei turisti possessori di visit card.

Per quanto riguarda la programmazione della spesa specifica per queste misure non è sempre agevole in quanto alcuni servizi sopra descritti sono ricompresi in servizi generali più ampi regolati da contratti di servizio (esempio gestione musei) e pertanto va dedotta da impegni di spesa trasversali. (vedi determine citate tra le spese sostenute).

25.13.08		(3583)
OB.08 POTENZIAMENTO STRUMENTI DI PROMOZIONE TURISTICA DIGITALE		
25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Miglioramento dei servizi/strumenti digitali connessi alla 4 fasi di cui si compone l'esperienza turistica: ricerca della meta, pianificazione del viaggio, esperienza in loco, recensione/continuità di relazione.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO	
Centro di costo:	TURISMO	
DUP Ses:	05.03.02.00.00 - STRUMENTI DIGITALI, SOCIAL MEDIA, SITI WEB A SERVIZIO DEL TURISMO	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Realizzazione di un Digital Media Planning ed attivazione di specifici servizi/strumenti digitali per migliorare la fruibilità della città	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Sviluppare l'interoperabilità dei dati tra la DMO “VisitFano”, il DHM regionale “Let’s Go Marche” ed il TDH nazionale “Italia.it”	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%		0.00%	
			Effettivo														25.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

N. servizi/strumenti digitali attivati (come da Digital Media Planning)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

N. pubblicazioni digitali interoperabili con il DHM Marche e con il TDH nazionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell’obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
43.874,99	43.874,99

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	13.00%
E.Q.:	DAVIDE FRULLA	0.00%	0.00%	30.00%
Operatore:	CHIARA CATOLFI	0.00%	0.00%	0.00%
	ELENA ESPOSITO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	ALBERTO SANTORELLI	0.00%	0.00%	0.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO	
☒	Digitalizzazione
☒	Accessibilità

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
------	---------------	-------------

Data	Tipo allegato	Descrizione
08/01/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
05/06/2025	13- Relazione Dirigente al 30.06	Incontro 21.05 Non sono emerse criticità
10/11/2025	05- Monitoraggio al 31.12	Monitoraggio
27/02/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

DETERMINAZIONE N.761 DEL 13/05/2025

Determina a contrarre, impegno di spesa ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisto di infrastrutture digitali e del servizio di supporto tecnico specialistico in materia di programmazione, gestione e comunicazione di servizi e prodotti turistici digitali con particolare riferimento ai Sistemi Digitali Integrati di cui al PR MARCHE FESR 2021/2027- ASSE 1- OS 1.2- AZIONE 1.2.2- Intervento 1.2.2.2 e al Progetto europeo INTERREG EUROPE denominato "TAAS- Tourism As A Service- Tourism as a Service; a 360 degrees tourism experience" (Project ID: 02C0338) CUP: E39G24000490006 (progetto "TAAS") CUP: E31C24000110006 (progetto "Servizi Digitali Integrati") CIG: B6AD11C790

SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI AL FINE DI DETERMINARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

INDICATORI

- N. servizi/strumenti digitali attivati (come da Digital Media Planning): 5

- 1) QR su supporti rigidi distribuito presso tutti gli stabilimenti balneari e tutti gli hotel della città
- 2) Attivazione e restyling del sito web Visitfano
- 3) Attivazione e sviluppo della webApp Visitfano
- 4) Fano Visit Card
- 5) Applicazione di QR per percorsi trekking e bike nella brochure turistica "Un Viaggio nella natura"

- N. pubblicazioni digitali interoperabili con il DHM Marche e con il TDH nazionale: 3

- 1) Itinerario tematico: - 15 itinerari tematici digitali per la fruizione autonoma del territorio (cultura, romanità, mare, eventi, identità locali);
- 2) Point of Interest (POI): - 160 POI (Point of Interest) censiti, normalizzati e sincronizzati su DHM;
- 3) Operatori turistici: - 102 operatori turistici aggiornati/creati (68 strutture ricettive, 34 fornitori di servizi culturali, sportivi e istituzionali).

RELAZIONE

Partendo dal dato oggettivo che il turista si orienta quasi esclusivamente attraverso i sistemi digitali e online nella scelta della destinazione turistica e poi nel vivere la vacanza usufruendo dei servizi di accoglienza turistica che trova nei sistemi digitali strutturati (DMS), l'obiettivo di Miglioramento dei servizi/strumenti digitali connessi alla 4 fasi di cui si compone l'esperienza turistica: ricerca della meta, pianificazione del viaggio, esperienza in loco, recensione/continuità di relazione si è concretizzato attraverso la realizzazione di sistemi innovativi e di facile utilizzo.

In particolare è stato realizzato un accesso facilitato alla WEB app tramite QR code.

Tale Qr code è stato stampato in cartellini da appendere in tutti gli ombrelloni degli stabilimenti balneari del comune di Fano in modo che il turista dalla spiaggia possa accedere direttamente con il qr code alla web app che indichi eventi, iniziative, percorsi etc,...

Inoltre lo stesso Qr code è stato realizzato con un supporto autoportante da inserire in tutte le camere di hotel del comune in modo che il turista abbia a disposizione un immediato accesso ai servizi digitali offerti tramite Visitfano .info

La Web app è un sistema digitale innovativo perché estrapola dal portale visitfano.info le informazioni operative e interattive utili al turista per organizzare e fruire la vacanza una volta che si trova nel territorio in modo semplice e diretto.

Il Qr code per l'accesso alla Web app è stato anche stampato direttamente sui materiali cartacei legati ai cluster di prodotto in modo da poter scaricare ed avere a disposizione online i percorsi guidati ed anche i percorsi cicloturistici con indicazioni GPS.

I sistemi comunali digitali collegati a Visitfano.info sono stati interconnessi direttamente al sistema Regionale (let's Marche) e a quello nazionale (Italia.it) in modo che le informazioni più rilevanti possano transitare direttamente nelle due piattaforme costituendo un mezzo di promozione straordinario per Fano.

25.13.09		(3630)
OB.09 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL SETTORE CULTURA TURISMO-PTPCT		
25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO		
Tipo obiettivo: Strategico		
Descrizione obiettivo:	Dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Formazione dell'Ente e a quanto prescritto dalla direttiva del DFP del 14/1/2025	
Validità obiettivo:		
Centro di responsabilità:	25.13.00.00 - SETTORE CULTURA E TURISMO	
DUP Ses:	04.04.01.00.00 - RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLA "MACCHINA COMUNALE"	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore	2025	☒	Previsto	O	O	O	O									20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio).	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O								30.00%		0.00%	
			Effettivo														30.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------	-------

Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate	2025	☒	Previsto						o	o	o	o	o	o	o	o	10.00%		0.00%	
			Effettivo																10.00%	
Target attesi																				
-																				
Monitoraggio intermedio																				
-																				
Monitoraggio finale																				
-																				

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc	P.A.I	P.E.I
Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria	2025	☒	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%		0.00%	
			Effettivo														20.00%		0.00%
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
-																			

Indicatori:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	Spese previste
-	-

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	Spese sostenute
-	-

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	IGNAZIO PUCCI	0.00%	0.00%	13.00%

Classificazioni obiettivo:

PIAO
☒ Formazione

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2025	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
25/03/2025	Informazione dirigente/collaborazioni	Ufficio Personale e direzione affari generali
04/03/2026	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata condivisione del testo predisposto da parte dei sindacati

Incontri e proposte di variazione al fine della approvazione entro l'anno

AL FINE DI VALUTARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ PROGRAMMATE:

- Definizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti del proprio settore
- Elaborazione di un programma formativo personale per ogni dipendente, che preveda una formazione obbligatoria di almeno 40 ore annuali e test formativo finale. Trasmissione dello stesso ad ogni dipendente (entro maggio)
- Monitoraggio costante dell'attività formativa svolta dai propri dipendenti rilevando a fine anno le ore effettuate e certificate
- Definizione di un piano formativo annuale per il dirigente (entro aprile) e svolgimento della relativa attività formativa obbligatoria

INOLTRE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI:

n. programmi formativi elaborati/n. dipendenti assegnati

n. ore di formazione annuale effettuata (riferita al dirigente)

Relazione del Dirigente al 31.12_Prot.0035711-15/04/2026

INDICATORI

Sono stati elaborati n.20 programmi formativi/n.20 dipendenti assegnati pari al 100%

N. 48 ore effettuate dal Dirigente Ignazio Pucci

In data 12 maggio il dirigente Pucci ha inviato una nota a tutti i n.20 dipendenti assegnati con la quale si comunicavano i contenuti della direttiva Zangrillo con i relativi obblighi formativi di almeno n.40 ore pro-capite. Con la stessa nota veniva individuata la piattaforma Syllabus come strumento gratuito e aperto a tutti messo a disposizione dal Ministero per adempiere all'obbligo. Contestualmente il dirigente ha provveduto ad abilitare tutti i dipendenti e a creare un gruppo ad hoc Cultura e Turismo con l'indicazione del piano formativo assegnato ad ogni dipendente per ognuna delle cinque aree tematiche presenti nella piattaforma.

In data 10 luglio con nota indirizzata al Dirigente Pucci, il Commissario straordinario della Scuola Nazionale del Patrimonio Culturale, Ministero della Cultura, proponeva una collaborazione per realizzare a Fano, con fondi PNRR, un progetto formativo incentrato sull'accessibilità degli Istituti e Luoghi della Cultura, aperto a tutti gli Istituti Italiani. Il settore Cultura e Turismo ha aderito alla proposta della Scuola Nazionale del Patrimonio che, oltre ad organizzare a Fano due giornate formative, ha proposto una serie di moduli formativi finanziati dal PNRR specifici per il settore.

Con nota del 06/08 il dirigente Pucci ha inviato una nota a tutto il personale evidenziando le proposte della scuola del patrimonio per il secondo semestre 2025 e invitando ad aderire alla formazione, ognuno in riferimento ai corsi più attinenti ai bisogni formativi.

Con nota del 30/9 il Dirigente ha avviato il monitoraggio chiedendo ai dipendenti di indicare le ore formative già conseguite e quelle da completare entro il 31/12.

Il 31/12 si è concluso il monitoraggio con il seguente esito:

Totale ore formative conseguite n.704; Totale dipendenti frequentanti n.15; media complessiva n.46,9 ore

In relazione alla delibera di G.C. n.433/2025 il dirigente ha acquisito n.5 domande di Richiesta parziale esonero dall'obbligo formativo da parte di dipendenti con profilo professionale "area operatori" ex cat.A oppure "area operatori esperti" ex cat. B che in considerazione delle difficoltà personali incontrate nell'utilizzo delle dotazioni informatiche per l'accesso ai corsi obbligatori di formazione consigliati sulle piattaforme Syllabus, Ifel o altre chiedevano di poter essere esonerati parzialmente dall'obbligo formativo di 40 ore annuale frequentando soltanto i corsi attivati dall'Ente in presenza. Le richieste, anche in considerazione delle certificazioni di salute presenti per alcuni di essi, sono state accolte per n.5 dipendenti.

Integrazione mail del 11 giugno 2026

in riferimento alla richiesta di integrazione in relazione agli obiettivi anno 2025 si comunica quanto segue:

In merito all'obiettivo assegnato si dichiara che tutti i dipendenti (ad eccezione dei n.5 parzialmente esonerati) hanno effettuato un minimo di 40 ore come previsto dalla normativa vigente. Se necessario sono a disposizione le schede formative di ognuno con l'indicazione esatta dei corsi e delle ore complessive di formazione eseguite.