Modello A.1.2 · Informativa privacy e presa visione

COMUNE DI FANO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

SETTORE SUAP E TUTELA DEL PAESAGGIO

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativa alla partecipazione all'avviso «Per chi investe», adottato in attuazione della D.G.C. n. 478 del 6 ottobre 2026.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fano.

Responsabile della protezione dei dati

Il RPD indicato nell'avviso è Morolabs S.r.l., Piazza Michelangelo n. 11, 60018 Montemarciano (AN), referente Avv. Michele Centoscudi. Email: dpo@comune.fano.pu.it. PEC: morolabs@legalmail.it.

Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per ricevere e istruire le domande, verificare requisiti e dichiarazioni, formare la graduatoria, concedere e liquidare i contributi, effettuare controlli e recuperi e assolvere gli obblighi contabili, di trasparenza e di registrazione degli aiuti di Stato.

Il trattamento si fonda sugli obblighi di legge e sui compiti di interesse pubblico dell'Ente, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento, in relazione alla legge n. 241/1990, al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 33/2013, alla disciplina degli aiuti di Stato e agli atti che regolano il contributo. Non è richiesto il consenso dell'interessato.

Dati trattati e provenienza

Sono trattati dati identificativi e di contatto, qualifiche e poteri di rappresentanza, dati dell'impresa, dei locali e dei titoli di esercizio, dati bancari e informazioni relative a requisiti, altri aiuti e impresa unica.

I dati provengono dal richiedente e, per le verifiche, da registri e amministrazioni competenti, comprese Camera di commercio, enti previdenziali, amministrazioni fiscali e registri degli aiuti. Eventuali dati relativi a condanne e reati sono trattati solo nei limiti dell'articolo 10 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile.

Conferimento e modalità del trattamento

Il conferimento dei dati necessari è richiesto per valutare la domanda e attribuire il beneficio; la loro mancanza può impedire l'istruttoria, l'attribuzione dei punteggi o la concessione. I dati sono trattati su supporto cartaceo e informatico da personale autorizzato, con misure adeguate alla loro protezione. La decisione sul contributo è adottata dagli uffici e dal dirigente competente, secondo il procedimento previsto dall'avviso.

Destinatari e pubblicazione

I dati possono essere comunicati agli organismi competenti per controlli, pagamenti, registrazione degli aiuti e adempimenti di legge, nonché ai fornitori che operano per conto dell'Ente, designati responsabili del trattamento ove necessario. La pubblicazione degli atti avviene nei limiti della normativa sulla trasparenza e con esclusione dei dati non necessari, quali IBAN e documenti di identità.

Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e dei controlli, nel rispetto degli obblighi normativi e del piano di conservazione dell'Ente; le informazioni sugli aiuti sono

conservate secondo i termini della disciplina applicabile. Il fascicolo può essere conservato più a lungo quando previsto per obblighi di archiviazione, contenzioso o controllo. L'obbligo del beneficiario di conservare la documentazione non coincide necessariamente con il periodo di conservazione del fascicolo da parte del Comune.

Trasferimenti e ulteriori informazioni

Eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi connessi ai servizi utilizzati dall'Ente devono avvenire nel rispetto del capo V del Regolamento. Informazioni sui destinatari, sui servizi e sulle garanzie applicate sono disponibili rivolgendosi al Titolare o al RPD.

Diritti e reclamo

L'interessato può chiedere accesso e rettifica e, nei casi consentiti, cancellazione, limitazione e opposizione, rivolgendosi al Comune o al RPD. I diritti sono esercitabili nei limiti compatibili con gli obblighi legali e i compiti pubblici. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità pubblicate su www.garanteprivacy.it, o ricorrere all'autorità giudiziaria.

Presa visione

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di _____,

dichiara di avere ricevuto e letto la presente informativa.

Luogo e data _____

Firma per presa visione _____

Firma digitale oppure firma autografa con copia del documento di identità.