Ambito Sociale

Fano · Fratte Rosa · Mondavio · Mondolfo · Monte Porzio · Pergola · San Costanzo · San Lorenzo in Campo · Terre Roveresche

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A BENEFICIO DELLE FASCE DEBOLI DELLA CITTADINANZA, REALIZZATE NELL'ANNO 2026

Approvato con Determina Dirigenziale n.1916 del 29.10.2026

L'Assessorato ai Servizi Sociali informa che, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione di C.C. n. 176 del 18/11/2014, art.4, comma 1 lett.a), è possibile avanzare istanza per l'assegnazione di contributi economici ordinari per l'organizzazione di eventi e/o attività aventi particolare interesse per l'aggregazione e la solidarietà in favore delle fasce deboli della cittadinanza, programmate e realizzate nell'anno 2026.

1. BENEFICIARI

Possono presentare domanda esclusivamente gli **Enti del Terzo Settore (ETS) regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**, ai sensi del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente costituiti e iscritti al RUNTS alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'eventuale concessione del contributo;
b) avere sede legale e/o operativa nel Comune di Fano, oppure svolgere nel territorio comunale attività sociali di interesse per la comunità locale;
c) operare senza finalità di lucro e perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
d) proporre un'iniziativa coerente con le finalità del presente avviso e con le competenze dell'Assessorato ai Servizi Sociali;
e) non trovarsi in condizioni che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'accesso a contributi pubblici;
f) non aver beneficiato di altro contributo pubblico (comunale/regionale/nazionale/europeo) per lo stesso progetto (divieto di doppio finanziamento).

Si precisa che per ragioni di equità le Organizzazioni già partner dell'Assessorato Politiche Sociali nella realizzazione di servizi/interventi realizzati tramite co-progettazione ovvero convenzione ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017, potranno presentare istanza limitatamente alla richiesta di contributo finalizzata a sostenere eventi e/o manifestazioni.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro venti giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e, pertanto, entro e non oltre il 23.11.2026 h.12
Le istanze, indirizzate al Servizio Sociale Associato – ATS n. 6, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ambito6.comune.fano@emarche.it
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"Contributi ordinari finalizzati all'organizzazione di attività di promozione sociale a beneficio delle fasce deboli della cittadinanza – anno 2026".
Il mancato rispetto del termine di presentazione previsto dal presente avviso comporta l'irricevibilità della domanda.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, oppure mediante firma digitale.
La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione ove previsto dalla normativa applicabile:

1. una descrizione dettagliata dell'iniziativa, del programma o del progetto per il quale si richiede il contributo, con indicazione del periodo di svolgimento, dell'eventuale calendario e di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione. Qualora l'iniziativa sia già stata realizzata al momento della presentazione della domanda, dovrà essere allegata una relazione dettagliata sull'attività svolta;
2. un bilancio preventivo dell'iniziativa, con l'indicazione analitica delle entrate previste e delle spese da sostenere;
3. l'indicazione dell'importo massimo del contributo richiesto;
4. il nominativo del responsabile dell'iniziativa o del progetto, con i relativi recapiti.

Non è ammessa la presentazione di domande relative a più iniziative. Ciascun soggetto richiedente potrà presentare **una sola domanda di contributo nell'ambito del presente avviso.**
Saranno escluse le domande relative a iniziative estranee agli ambiti di competenza dell'Assessorato ai Servizi Sociali, nonché quelle riguardanti attività con finalità commerciali.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della concessione dei contributi, saranno valutati i seguenti elementi:
-valore e qualità dell'evento o dell'attività proposta;
-grado di coinvolgimento della cittadinanza;
-coerenza dell'iniziativa con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale;
-presenza di interventi volti a favorire la partecipazione delle persone in condizioni di svantaggio;
-accessibilità dell'iniziativa alle persone con disabilità;
-capacità di promuovere l'immagine della Città di Fano e/o di valorizzare personalità a essa legate;
-ricadute sociali, turistiche, culturali ed economiche dell'iniziativa;
-prestigio e qualificazione dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'attività.

5. MODALITÀ DI CONCESSIONE E LIMITI DI FINANZIAMENTO

I contributi economici ordinari saranno concessi con determinazione del dirigente competente, nel rispetto delle disponibilità di bilancio assegnate. L'esito del procedimento sarà comunicato ai soggetti interessati.
I contributi potranno essere destinati distintamente:
a) alle spese di gestione, quali, a titolo esemplificativo, canoni di locazione e utenze;
b) alle spese relative alla realizzazione di iniziative e progetti.

Spese di gestione
Le spese di gestione potranno essere finanziate entro il limite massimo del 25% dell'importo ammesso a finanziamento, sulla base del bilancio preventivo presentato. Tale limite non si applica alle associazioni, riconosciute e non riconosciute, alle fondazioni e ai comitati che usufruiscono di immobili comunali a titolo di comodato gratuito.
Il contributo per le spese di gestione è riferito all'intero anno solare.

Spese per iniziative e progetti
Le spese relative alla realizzazione di iniziative e progetti potranno essere finanziate entro il limite massimo del 75% dell'importo ammesso a finanziamento, sulla base del bilancio preventivo presentato.

Qualora il numero delle domande ammissibili risulti elevato rispetto alle risorse disponibili, l'Amministrazione potrà applicare un criterio di riparto mediante media ponderata, tenendo conto della differenza tra le spese previste e le entrate dichiarate nel bilancio preventivo.
In ogni caso, il contributo concesso non potrà essere superiore all'importo richiesto dal soggetto istante.

6. AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

Ai fini dell'ammissibilità di una spesa per l'ottenimento del contributo oggetto del presente Avviso, la stessa dovrà essere sostenuta esclusivamente per attività strettamente correlate all'evento/iniziativa per la quale si richiede il contributo.

La spesa dovrà essere dimostrabile con documentazione tracciabile, intestata al soggetto titolare dell'iniziativa (ossia colui che ha presentato domanda di ammissione al contributo), riportante il nome dell'iniziativa/evento o comunque ad esso riconducibile in modo evidente.
Sono ammessi solo atti di spesa fiscalmente validi secondo la normativa vigente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- fatture per prestazioni di servizi e/o forniture;
- ricevuta fiscale;
- nota per prestazione occasionale (completa di tutti i dati anagrafici del prestatore e del committente, descrizione dettagliata della prestazione, compenso lordo pattuito, importo della ritenuta d'acconto se applicabile con F24 comprovante, eventuale marca da bollo se dovuta, firma del prestatore);
- busta paga di personale dipendente corredata di autocertificazione ai sensi di legge riportante la quantificazione del monte ore esatto dedicato all'iniziativa;
- premi/ricevute/quietanze riferiti ad un contratto assicurativo (purché riferito allo specifico evento/iniziativa);
- scontrino parlante (o comunque riconducibile in modo evidente ad una spesa sostenuta per l'iniziativa/evento);
- nota di rimborso spese di personale volontario impiegato nell'organizzazione dell'iniziativa/evento, (tale nota deve riguardare costi effettivamente sostenuti e documentabili per attività svolte, nei limiti e nel rispetto dei massimali previsti dalla normativa di riferimento: sono esclusi compensi forfettari).
Sono ammessi eccezionalmente giustificativi relativi a spese generali di gestione e funzionamento in quota parte sull'importo complessivo relativo all'intera spesa per la realizzazione dell'evento. Tali spese, da esplicitare in dettaglio nell'ambito della rendicontazione, possono coprire utenze, assicurazioni, costi di gestione della sede del soggetto beneficiario del contributo, con esclusione delle associazioni che usufruiscono di immobili comunali a titolo di comodato gratuito, ecc.).
Le spese in questione non possono in ogni caso superare il 25% della spesa totale indicata nel bilancio preventivo.
Non sono ammesse inoltre le seguenti spese:
- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- compensi agli organi istituzionali o rappresentativi del soggetto proponente;
- rimborsi spese forfettari, erogazioni liberali e contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata;
- l'Iva non costituente un costo, le commissioni bancarie, le marche da bollo;
- spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;
- premi in contanti per attività rientranti nell'iniziativa/evento per cui si è chiesto il contributo;
- spese non intestate al soggetto ammesso al beneficio o al soggetto attuatore/partner, realizzatore dell'evento, indicato nella domanda e nel progetto;
- spese già coperte con finanziamenti e contributi ottenuti dal soggetto proponente da altri enti pubblici o privati a qualunque titolo introitati per le suddette spese;
- spese di investimento e/o per l'acquisto di beni durevoli (compresi software);
- spese generiche di quantificazione economica del lavoro volontario;
Nel caso di non ammissibilità di alcune delle spese presentate in sede di rendicontazione, o qualora dal bilancio consuntivo risulti una spesa inferiore rispetto al bilancio preventivo, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato e ridotto proporzionalmente.
Qualora il bilancio consuntivo attesti uno scostamento rispetto al bilancio preventivo non superiore al 20%, il contributo assegnato sarà erogato per intero. Qualora dal bilancio consuntivo risulti una spesa inferiore di oltre la metà di quella ammessa a contributo sulla base del bilancio preventivo, il contributo assegnato verrà automaticamente revocato. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia al comma 8 dell'art. 5 del regolamento vigente.

7. VERIFICHE E CONTROLLI

Il legale rappresentante del soggetto richiedente è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta, ai sensi della normativa vigente.
Il Comune di Fano si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del contributo, verifiche e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, richiedendo, ove necessario, copia degli atti e dei documenti ritenuti utili.
La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa nel più breve tempo possibile e, comunque, entro trenta giorni dalla richiesta formulata dal funzionario incaricato del procedimento, salvo diverso termine previsto dalla normativa applicabile o indicato nella richiesta stessa.
In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o di irregolarità, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ferme restando le eventuali conseguenze in materia di revoca e restituzione del contributo.

Art. 8 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata. Ai sensi del comma 8 dell'art. 5 del Regolamento vigente, il beneficiario del contributo dovrà entro l'anno di riferimento a cui il presente Avviso si riferisce (2026) e comunque non oltre il 31 gennaio 2027 presentare dettagliata relazione sulla attività svolta la quale deve contenere il bilancio consuntivo, con specificazione delle voci di uscita e di quelle di entrata. Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese dovrà, a pena di inammissibilità:
- essere idonea a dimostrare che la spesa sia stata effettivamente sostenuta (quietanza di pagamento o altro documento valido a fini legali comprovante l'avvenuto pagamento rispetto ad una fattura o altro documento fiscale);
- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto o comunque, se successiva, la spesa dovrà in modo evidente essere riferibile all'evento/iniziativa/progetto oggetto del contributo;
- essere intestata al destinatario del contributo, in qualità di ente organizzatore singolo o capofila di una iniziativa promossa a livello di rete. In caso di candidatura presentata da più soggetti in collaborazione tra loro tale connotazione dovrà essere esplicitata in sede di presentazione della domanda di contributo elencando i soggetti coinvolti e/o da coinvolgere per la realizzazione dell'iniziativa specificando il ruolo di ciascuno anche in relazione alla documentazione fiscale che dovrà essere prodotta in sede di rendicontazione per la liquidazione del contributo).
- riportare per iscritto il titolo del iniziativa/evento proposta. In caso di assenza di tale indicazione sui documenti di spesa prodotti in sede di rendicontazione, tale per cui i documenti a corredo non consentano la lettura immediata della corrispondenza tra la voce di spesa e le azioni del progetto (es. in caso di scontrini fiscali non parlanti), il soggetto richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà essere specificato che lo specifico documento si riferisce ad una azione relativa all'intervento proposto

7. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al n.0721-887653 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

-Lunedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
-Martedì: dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura amministrativa saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura riferita all'"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE ED ENTI

PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2026 E RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO SOCIALE".

Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento Europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigore negli Stati membri in data 25.05.2018, contiene norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea.

In attuazione della suddetta disciplina, il Comune di Fano, quale Titolare del trattamento dei dati, ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Morolabs S.r.l. con sede legale in Piazza Michelangelo n. 11 – 60018 Montemarciano (AN) - Codice Fiscale e Partita Iva 02763650427 - PEC morolabs@legalmail.it - referente Avv. Michele Centoscudi.

DIRIGENTE COORDINATRICE
SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO ATS N. 6
D.ssa Roberta Galdenzi